SPRAWOZDANIE Z WYKONANIA ZADANIA PUBLICZNEGO,

O KTÓRYM MOWA W ART. 18 UST. 4 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003R. O DZIAŁALNOŚCI POZYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE ( DZ. U. Z 2016R POZ. 239 i 395)

Pouczenie co do sposobu wypełniania sprawozdania:

Sprawozdanie należy wypełnić wyłącznie w białych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

W przypadku pól, których nie dotyczą danego sprawozdania należy wpisać ,, nie dotyczy’’ lub przekreślić pole.

Zaznaczenie ,,**\* ’’**, np. ,, Częściowe**\* /** końcowe**\***  ’’ , oznacza, że należy skreślić niewłaściwa odpowiedź

i pozostawić prawidłową. Przykład: ,, Częściowe**\*** / Końcowe**\*** ‘’.

|  |  |
| --- | --- |
| **Rodzaj sprawozdania** |  |
| **Okres za jaki jest składane sprawozdanie** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Tytuł zadania publicznego** |  |
| **Nazwa Zleceniobiorcy( ców )** |  |
| **Data zawarcia umowy** |  | **Numer umowy** |  |

|  |
| --- |
| **Część I Sprawozdanie merytoryczne** |

|  |
| --- |
| **1.Informacja , czy zakładany ( - ne ) cel ( e ) realizacji zadania publicznego został ( y ) osiągnięty ( - te )** **w wymiarze określonym w części IV pkt 4 oferty. Jeżeli nie, należy wskazać dlaczego.** |
|  |

|  |
| --- |
| **2. Opis osiągniętych rezultatów wraz z liczbowym określeniem skali działań zrealizowanych w ramach zadania (** należy opisać osiągnięte rezultaty zadania publicznego i sposób, w jaki zostały zamierzone; należy wskazać rezultaty trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyniła się do osiągnięcia jego celu) |
|  |

|  |
| --- |
| **3. Szczegółowy opis wykonania poszczególnych działań** ( opis powinien zawierać szczegółową informację o zrealizowanych zgodnie z umową , z uwzględnieniem stopnia oraz skali ich wykonania, a także wyjaśnić ewentualne odstępstwa od ich realizacji; w opisie należy przedstawić również informację o zaangażowanym wkładzie osobowym i wkładzie rzeczowym w realizację działań; w przypadku realizacji działania przez przedmiot niebędący strona umowy 1) należy to wyraźnie wskazać w opisie tego działania ) |
|  |

|  |
| --- |
| **4. Opis, w jaki sposób dofinansowanie z dotacji inwenstycji związanych z realizacją zadania wpłynęło** **na jego wykonanie2)** |
|  |

1) Dotyczy podzlecenia realizacji zadania , o którym mowa w art. 16 ust.4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r.
 o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2) Wypełnić jedynie w przypadku , gdy dotacja była przekazana na dofinansowanie inwestycji.

|  |
| --- |
| **Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków** |

|  |
| --- |
| 1. **Rozliczenie wydatków w roku …………….** |
| Kategoria kosztu | Rodzaj kosztów | Koszty zgodnie z umową( w zł ) | Faktycznie poniesione wydatki( w zł ) |
| koszt całkowity |  z dotacji | z innych środków finansowych3) | z wkładu osobowego4**)**  | z wkładu rzeczowego5) 6)  | numer(y) lub nazwa( wy) działania ( -łań) z godnie z umową | całkowite wydatki | z dotacji7) | z innych środków finansowych3) | z wkładu osobowego4) | z wkładu rzeczowego5) 6) | Numer ( y) lub nazwa( wy) działania( -łań) zgodnie z umową |
| **I** | **Koszty merytoryczne** |
|  | Nr poz. | Koszty po stronie……………Nazwa zleceniobiorcy |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Razem |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

3) Na przykład środki finansowe oferenta, inne środki publiczne ( np. dotacje , świadczenia pieniężne od odbiorców zadania).

4) Wkładem osobowym są prace społeczne członków i świadczenia wolontariuszy zaangażowane w realizacje zadania publicznego.

5) Wypełnić jedynie w przypadku gdy umowa zobowiązywała do wykonania wkładu rzeczowego.

6) Wkładem rzeczowym są np. nieruchomości, środki transportu, maszyny, urządzenia. Zasobem rzeczowym może być również zasób udostępniony, względnie usługa

 świadczona na rzecz tej organizacji przez inny podmiot nieodpłatnie ( np. usługa transportowa, hotelarska, poligraficzna itp. ) wykorzystana w realizacji zadania

 publicznego.

7) Należy uwzględnić także środki finansowe pochodzące od odsetek bankowych z dotacji oraz innych przychodów( np. ze sprzedaży towarów lub usług wytworzonych lub

 świadczonych w ramach realizacji zadania publicznego.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Kategoria kosztu | Rodzaj kosztów | Koszty zgodnie z umową( w zł ) | Faktycznie poniesione wydatki( w zł ) |
| koszt całkowity |  z dotacji | z innych środków finansowych3) | z wkładu osobowego4**)**  | z wkładu rzeczowego5) 6)  | numer(y) lub nazwa( wy) działania ( -łań) z godnie z umową | całkowite wydatki | z dotacji7) | z innych środków finansowych3) | z wkładu osobowego4) | z wkładu rzeczowego5) 6) | Numer ( y) lub nazwa( wy) działania( -łań) zgodnie z umową |
| **I** | **Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne** |
|  | Nr poz. | Koszty po stronie……………Nazwa zleceniobiorcy |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Razem |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **III** | Koszty poszczególnych zleceniobiorców ogółem8) | ………..nazwa zleceniobiorcy |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ………..nazwa zleceniobiorcy |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  Ogółem: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

8) Dotyczy oferty wspólnej, w przypadku większej liczby oferentów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy.

|  |
| --- |
| **2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania zadania publicznego** |
| Lp. |  Źródło finansowania | Koszty zgodnie z umową | Faktycznie poniesione wydatki |
| 1 | Dotacja, w tym odsetki bankowe od dotacji oraz inne przychody ogółem |  |  zł |
| 1.1 | Kwota dotacji |  zł |  zł |
| 1.2 | Odsetki bankowe od dotacji |  |  zł |
| 1.3 | Inne przychody |  |  zł |
|  | Inne środki finansowe ogółem9) ( należy zsumować środki finansowe w pkt 2.1 – 2.4 ) |  zł |  zł |
| 2 | 2.1 | Środki finansowe własne9)  |  zł |  zł |
| 2.2 | Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania publicznego9) |  zł |  zł |
| 2.3 | Środki finansowe z innych źródeł publicznych9),10) |  łz  |  zł |
| Nazwa (- wy ) organu( -ów) administracji publicznej lub jednostki(- tek) sektora finansów publicznych, który( -ro, - re) przekazał( a, yy) środki finansowe);…………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………. |  zł |  zł |
| 2.4 | Pozostałe9) |  zł |  zł |
| 3 | Wkład osobowy i wkład rzeczowy ogółem:( należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 3.1 i 3.2) |  zł |  zł |
| 3.1 | Koszty pokryte z wkładu osobowego |  zł |  zł |
| 3.2 | Koszty pokryte z wkładu rzeczowego11),12) |  zł |  zł |
| 4 | Udział kwoty dotacji w całkowitych kosztach zadania publicznego13) |  % |  % |
| 5 | Udział innych środków finansowych w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji 14) |   % |   % |
| 6 | Udział wkładu osobowego i wkładu rzeczowego w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji15) |  % |  % |

9) Wypełnić jedynie w przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.

10) Na przykład dotacja z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego , funduszy celowych,

 środków z funduszy strukturalnych.

11) Wypełnić jedynie w przypadku , gdy umowa dopuszczała wycenę wkładu rzeczowego.

12) Wkładem rzeczowym są np. nieruchomości, środki transportu, maszyny, urządzenia. Zasobem może być

 również zasób udostępniony , względnie usługa świadczona na rzecz tej organizacji przez inny podmiot

 nieodpłatnie( np. usługa transportowa , hotelowa, poligraficzna itp.) wykorzystana w realizacji zadania

 publicznego.

13) Procentowy udział kwoty dotacji , o której mowa w pkt 1.1, w całkowitych kosztach zadania publicznego należy

 podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

14) Procentowy udział innych środków finansowych , o których mowa w pkt 2 , w stosunku do otrzymanej kwoty

 dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

15) Procentowy udział środków niefinansowych , o których mowa w pkt 3, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji

 należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

|  |
| --- |
| **3. Informacje o innych przychodach uzyskanych przy realizacji zadania publicznego** ( należy opisać przychody powstałe podczas realizowanego zadania, które nie były przewidywane w umowie,  np. pochodzące ze sprzedaży towarów lub usług wytworzonych lub świadczonych w ramach realizacji zadania  publicznego)  |
|  |

|  |
| --- |
| **4. Informacja o świadczeniach pieniężnych pobranych w związku z realizacją zadania od odbiorców zadania**( należy wskazać warunki, na jakich były pobierane świadczenia pieniężne , jaka była faktyczna wysokość  świadczenia przez pojedynczego odbiorcę oraz jaka była łączna wartość tych świadczeń) |
|  |

|  |
| --- |
| **5. Zestawienie faktur( rachunków) związanych z realizacją zadania publicznego (**do sprawozdania nie dołącza się oryginałów ani kopii faktur rachunków) |
| Lp. | Numer dokumentu księgowego16) | Numer działania zgodnie z harmonogramem\*/numer pozycji zgodnie z rozliczeniem wydatków\* | Data wystawienia dokumentu księgowego |  Nazwa kosztu | Wartość całkowita faktury, rachunku w( zł ) | Koszt związany z realizacją zadania | Poniesiony ze środków pochodzących z dotacji | Z innych środków finansowych17) | Poniesiony z uzyskanych odsetek bankowych lub pozostałych przychodów | Data zapłaty |
| **I Koszty merytoryczne** ( należy podać koszty poniesione przez każdego zleceniobiorcę) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  Razem: |  |  |  |  |  |  |
| **II Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne** ( należy podać koszty poniesione przez każdego zleceniobiorcę) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  Razem: |  |  |  |  |  |  |
| **III** |  Ogółem: |  |  |  |  |  |  |

16) Należy podać numer faktury, rachunku, a nie numer ewidencji księgowej.

17) Na przykład środki finansowe oferenta, inne środki publiczne( np. dotacje ), świadczenia pieniężnego od odbiorców zadania.

|  |
| --- |
| **6. Zestawienie innych dokumentów potwierdzających realizację zadania publicznego**( należy wykazać dokumenty potwierdzające zaangażowanie wkładu osobowego ( np. numery zawartych  porozumień wolontariatu, umów zlecenia, oświadczenia o wykonaniu pracy społecznej itp.) i wkładu  rzeczowego( np. numery umów użyczenia, najmu itp.) w realizacje zadania publicznego) |
|  |

|  |
| --- |
| **Część III. Dodatkowe informacje** |
|  |

Oświadczam(y) , że:

1. od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny zleceniobiorcy( -ców);

2. wszystkie informacje podane w niniejszym sprawozdaniu sa zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;

3. wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur(rachunków) zostały faktycznie poniesione na realizację

 zadania opisanego w ofercie i w terminie wskazanym w umowie;

4. w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem , przetwarzaniem i przekazywaniem

 danych osobowych, a także z wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te

 dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r o ochronie danych osobowych

 ( Dz. U. z 2016r. poz.922).

 ………………………………………………………………………………………….

 ………………………………………………………………………………………….

 ………………………………………………………………………………………….

 Podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych

 do składania oświadczeń woli w zakresie zobowiązań finansowych

 zleceniobiorców. W przypadku podpisów nieczytelnych należy

 podać imię i nazwisko osoby podpisującej.18)

POUCZENIE

Sprawozdanie składa się osobiście lub przesyła przesyłką poleconą na adres zleceniodawcy w terminie przewidzianym w umowie. Termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem pismo zostało wysłane
w formie dokumentu elektronicznego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne ( Dz. U. z 2014r. poz.1114 z późń. zm.) za przedłożenia zleceniodawcy, lub nadanego w polskiej placówce pocztowej operatora publicznego.

18) Nie dotyczy sprawozdania sporządzonego w formie dokumentu elektronicznego.