

Uchwała Nr XVI/70/2011

RADY GMINY CIELĄDZ

z dnia 24 listopada 2011 r.

w sprawie przyjęcia na 2012 rok programu współpracy gminy Cielądz z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym / Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271i Nr 214, poz. 1806 z 2003r. Nr 80, poz.717 i Nr 162, poz. 1568 z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759 z 2005r. Nr 172,poz. 1441, Nr 175, poz.1457 z 2006r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz.1337 z 2007r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218 z 2008r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458 z z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241 z 2010r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675,z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777, Nr 149, poz. 887, Nr 217, poz. 1281/ oraz art. 5a ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie / Dz. U. z 2010r. Nr 234, poz. 1536 z 2011 r. Nr 112, Poz. 654, Nr 205, poz. 1211, Nr 209, poz. 1244/ Rada Gminy uchwała co następuje:

§ 1. Rada Gminy Cielądz przyjmuje „ Program na 2012 rok współpracy Gminy Cielądz z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie „, w brzmieniu stanowiącym załącznik do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3 Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY CIELĄDZ
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI,
O KTÓRYCH MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY O DZIAŁALNOŚCI
POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE NA ROK 2012.**

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Podstawą Programu Współpracy Gminy Cielądz z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2012, zwanego dalej „Programem” jest ustawa z 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)

2. Ilekroć w programie jest mowa o :

- 1/ „ustawie”- rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536);
- 2/ „organizacjach” – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 3/ „programie” – należy przez to rozumieć „ Program współpracy Gminy Cielądz z organizacjami pożytku publicznego i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w roku 2012;
- 4/ „dotacji” – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 221 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz.1240 z późn. zm.);
- 5/ „konkursie” – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w dział. II rozdz. 2 art. 13.

Cele Programu

§ 2. 1. Głównym celem Programu jest współpraca samorządu gminnego z organizacjami pozarządowymi prowadzącymi działalność na terenie gminy Cielądz, na rzecz jej mieszkańców.

2. Szczegółowym celem Programu jest :

- 1/prowadzenie działalności promocyjnej i informacyjnej dotyczącej wspólnych działań ;
- 2/ tworzenie wspólnych projektów;
- 3/ pomoc merytoryczna dla projektów realizowanych przez organizacje pozarządowe przyczyniające się do poprawy życia mieszkańców Gminy Cielądz poprzez organizacje szkoleń, informacji i konsultacji dla organizacji pozarządowych;
- 4/ promowanie organizacji pozarządowych;
- 5/ współpraca przy realizacji akcji charytatywnych.

Zasady współpracy i formy współpracy

§ 3. 1. Program obejmuje swym zasięgiem organizacje pozarządowe i podmioty działające na rzecz Gminy Cielądz lub jej mieszkańców.

2. Współpraca Gminy Cielądz z organizacjami pozarządowymi, mająca charakter finansowy lub pozafinansowy, odbywa się na zasadach pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

3. Współpraca o charakterze finansowym może odbywać się w następujących formach :

1/ powierzenia wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie jego realizacji;

2/ wspierania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji;

3/ wynajęcia na preferencyjnych warunkach należących do Gminy nieruchomości na potrzeby realizacji zadań na rzecz mieszkańców Gminy.

4. Zlecenie realizacji zadań publicznych następuje w trybie konkursu ofert, chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.

5. Gmina może zawierać z organizacjami umowy o wsparcie lub o powierzenie zadań publicznych na czas realizacji zadania lub na czas określony nie dłuższy niż 5 lat.

6. Powierzenie, o którym mowa w ust. 3 pkt. 1, może nastąpić w innym trybie niż określony w ust. 4.5, jeżeli dane zadania można efektywniej w inny sposób określony w odrębnych przepisach, w szczególności poprzez zakup usług na zasadach i w trybie określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 133, poz. 759 z póź. zm.) przy porównywalności metod kalkulacji kosztów oraz porównywalności opodatkowania.

7. Na wniosek organizacji gmina może zlecić organizacji, na podstawie art. 19a ustawy, realizację zadania publicznego o charakterze lokalnym z pominięciem konkursu ofert, jeżeli zadanie to spełnia łącznie następujące warunki :

1/ wysokość dofinansowania lub finansowania zadania nie przekracza kwoty 10 000 złotych;

2/ okres realizacji zadania nie jest dłuższy niż 90 dni.

8. W przypadku wystąpienia klęski żywiołowej, katastrofy naturalnej lub awarii technicznej w rozumieniu art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 18 kwietnia 2002 r. o stanie klęski żywiołowej (Dz. U. z 2002 r. Nr 62, poz. 558 z póź. zm.) gmina może zlecić organizacjom realizację zadań publicznych z pominięciem trybu konkursu ofert.

9. Szczegóły przyznawania dotacji, warunków ubiegania się o dotacje przez organizacje pozarządowe, tryb przyznawania, rozliczania i kontroli udzielanych dotacji ujęte zostały w odrębnych przepisach.

1/ Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 73 z późn. zm.);

2/ Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 264, poz. 2207) z uwzględnieniem § 11 ust. 3.

10. Współpraca o charakterze pozafinansowym odbywa się w formach :
- 1/ zlecenia organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie ;
 - 2/ wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności;
 - 3/ konsultowania z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji ;
 - 4/ konsultowania projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych, o której mowa w art. 4, z radami działalności pożytku publicznego, w przypadku ich utworzenia przez właściwe jednostki samorządu terytorialnego.

Zakres przedmiotowy zadania

§ 4. 1. Zakresem przedmiotowym programu współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest:

- 1/ realizacja zadań Gminy określonych w ustawach;
- 2/ podwyższanie efektywności działań kierowanych do mieszkańców Gminy;
- 3/ tworzenie systemowych rozwiązań ważnych problemów społecznych;
- 4/ określenie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspakajania;
- 5/ konsultowanie aktów prawa lokalnego.

Priorytetowe zadania publiczne

§ 5. 1. Priorytetowymi zadaniami Gminy w 2012 roku są zadania w zakresie :

- a/ upowszechniania kultury fizycznej i sportu,
- b/ kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji,
- c/ ochrony i promocji zdrowia.

2. Wykaz zadań publicznych, których realizację Gmina zamierza wspierać lub powierzać organizacjom w roku 2012 :

- 1/ z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i sportu:
 - a/ upowszechnianie kultury fizycznej wśród dzieci i młodzieży,
 - b/ organizowanie zajęć współzawodnictwa sportowego, głównie w dyscyplinie piłki nożnej,
 - c/ organizowanie imprez rekreacyjno-sportowych,
 - d/ utrzymanie obiektów sportowych stanowiących własność komunalną,
- 2/ z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji:
 - a/ organizowanie masowych imprez kulturalnych o charakterze festynów rodzinnych,
 - b/ organizowanie konkursów rysunkowych, spotkań z twórcami kultury itp.

- c/ ochrona dóbr kultury, w tym zabytków znajdujących się na terenie gminy,
 - d/ wspieranie i promowanie lokalnej twórczości ludowej,
 - e/ wspieranie działalności i promowanie grup folklorystycznych, kultywujących lokalne obrzędy i zwyczaje,
 - f/ stwarzanie przyjaznych warunków w zakresie upowszechniania muzyki ze szczególnym uwzględnieniem działań na rzecz dzieci i młodzieży poprzez naukę gry na instrumentach i zakup instrumentów.
- 3/ z zakresu ochrony i promocji zdrowia :
- a/ zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu,
 - b/ udzielanie rodzinom, w których występuje problem alkoholowy pomocy psychospołecznej i prawnej , a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie,
 - c/ prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii w szczególności dla dzieci i młodzieży.
 - d/ prowadzenie akcji z zakresu profilaktyki zdrowotnej dla mieszkańców gminy, w tym organizowanie bezpłatnych badań np. badanie słuchu, mammografia,
 - e/ organizowanie konkursów wiedzy, konkursów rysunkowych dla dzieci i młodzieży mających na celu propagowanie zdrowego stylu życia oraz podnoszenie świadomości zdrowotnej,
 - f/ organizacja i finansowanie zabiegów rehabilitacyjnych dla dzieci i młodzieży.
- 4/ z zakresu działania na rzecz osób niepełnosprawnych :
- a/ zabezpieczenie potrzeb transportowych podmiotów działających na rzecz niepełnosprawnych,
 - b/ rehabilitacja społeczna,
 - c/ organizacja imprez integracyjnych

Okres realizacji programu

§ 6. Niniejszy program realizowany będzie przez okres 2012 roku.

Sposób realizacji programu

§ 7. 1. Zlecenie realizacji zadań publicznych Gminy organizacjom pozarządowym obejmuje w pierwszej kolejności te zadania, które program określa jako zadania priorytetowe i odbywa się w drodze otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych, ogłaszanych przez Wójta Gminy Cielądz, który zatwierdza wyniki konkursu.

2. Otwarty konkurs ofert jest ogłaszany przez Wójta Gminy Cielądz i przeprowadzany w oparciu o przepisy ustawy oraz wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze, chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia lub dane zadanie można zrealizować efektywniej w inny sposób określony w przepisach odrębnych/ w szczególności na zasadach i w trybie określonym w przepisach o zamówieniach publicznych/.

3. Ogłoszenie konkursu może nastąpić jedynie na zadania przewidziane w budżecie Gminy.

4. Głównymi podmiotami realizującymi program są:
- 1/ Rada Gminy w zakresie kreowania polityki społecznej Gminy oraz określenia wysokości środków finansowanych na jej realizację,
 - 2/ Wójt w zakresie realizacji polityki wytyczonej przez Radę Gminy,
 - 3/ Organizacje pozarządowe realizujące zadania publiczne we współpracy z Gminą.

Wysokość środków planowanych na realizację programu

§ 8. 1. Gmina współpracując z organizacjami w ramach uchwalonego programu na 2012 rok, planuje wydatkowanie środków finansowych przewidzianych w budżecie gminy w wysokości 115.000 złotych

Sposób oceny realizacji programu

§ 9. 1. Wójt przedłoży Radzie Gminy do dnia 30 kwietnia roku następnego po roku obowiązywania Programu, sprawozdanie z jego realizacji.

2. Sprawozdanie zawierać będzie w szczególności informacje dotyczące :
- 1/ liczby organizacji pozarządowych, które podjęły się we współpracy z Gminą realizacji zadań publicznych na rzecz społeczności lokalnej;
 - 2/ wysokości środków finansowych zaangażowanych na realizację programu;
 - 3/ wysokości wkładu własnego organizacji w realizację zadań publicznych;
 - 4/ liczba zadań zrealizowanych w ramach programu;
 - 5/ informacji o beneficjentach zrealizowanych zadań.

Informacje o sposobie tworzenia programu oraz przebiegu konsultacji

§ 10. 1. Prace nad opracowaniem i przygotowaniem „Rocznego Programu Współpracy Gminy Cielądz z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2012 prowadzi koordynator.

2. Skierowanie projektu Programu współpracy do konsultacji odbywa się w co najmniej jednej z niżej wymienionych form:

- a) w formie publikacji projektu Programu w Biuletynie Informacji Publicznej,
- b) w formie pisemnego lub elektronicznego zapytania o opinie i uwagi,
- c) w formie organizacji spotkania z przedstawicielami organizacji pozarządowych.

3. Termin na wyrażenie opinii przez organizacje nie może krótszy niż 14 dni od dnia doręczenia projektu bądź ogłoszenia. Ze spotkania z przedstawicielami organizacji pozarządowych sporządza się protokół, którego załącznikiem jest lista obecności uczestników spotkania.

4. Projekt Programu współpracy po rozpatrzeniu uwag i propozycji wniesionych przez organizacje pozarządowe przedkłada się na posiedzeniu Rady Gminy Cielądz. Roczny Program współpracy uchwała się do dnia 30 listopada roku poprzedzającego okres jego obowiązywania.

5. Po uchwaleniu przez Radę Gminy Cielądz Roczного Programu Współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi organizacjami prowadzącymi działalność

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 11. 1. Komisja konkursowa powoływana jest w celu opiniowania złożonych ofert.

2. Komisja konkursowa oraz jej przewodniczący powoływani są zarządzeniem Wójta Gminy. W skład Komisji wchodzi: przedstawiciele Urzędu Gminy oraz reprezentant Organizacji z wyłączeniem osób reprezentujących Organizację biorące udział w konkursie.

3. W pracach komisji konkursowej mogą uczestniczyć także z głosem doradczym osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

4. Komisja konkursowa dokumentuje swoją pracę w formie pisemnej zgodnie z ogłoszonymi warunkami konkursu.

5. Komisja wypracowuje stanowisko, po zebraniu indywidualnych opinii wobec wszystkich ofert i przedkłada je w formie listy ocenionych ofert i proponowaną propozycję przyznania dotacji Wójtowi Gminy.

6. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty dotacji dokonuje Wójt Gminy Cielądz.

7. W otwartym konkursie ofert może zostać wybrana więcej niż jedna oferta.

8. Komisja konkursowa przy rozpatrywaniu ofert:

- a) ocenia merytoryczną wartość oferty;
- b) ocenia możliwości realizacji zadania przez Organizację;
- c) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
- c) uwzględnia wysokość środków publicznych z innych źródeł niż budżet gminy przeznaczonych na realizację zadania;
- d) uwzględnia planowany przez Organizację wkład finansowy, rzeczowy, osobowy, w tym świadczenie wolontariuszy i prace społeczna członków;
- f) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku Organizacji, które w latach poprzednich realizowały zleczone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych środków na realizację zadania.

9. O środki w ramach współpracy mogą ubiegać się Organizację prowadzące działalność na rzecz mieszkańców Gminy Cielądz.

10. Każda Organizacja może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzuceniu oferty.

11. W przypadku, kiedy organizacja otrzymała dotację w wysokości niższej niż wnioskowała, konieczne jest dokonanie uzgodnień, których celem jest doprecyzowanie warunków i zakresu realizacji zadania, w formie zaktualizowanego harmonogramu i kosztorysu będących załącznikami do umowy o wsparcie / zlecenia wykonania zadania publicznego/.

12. Informacje o złożonych ofertach oraz o ofertach niespełniających wymogów formalnych, jak również o odmowie lub udzieleniu dotacji na realizacji zadań, będą podane do publicznej wiadomości w formie wykazu umieszczonego w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.

13. Wyniki otwartego konkursu ofert ogłasza się niezwłocznie po wyborze oferty w sposób określony w art. 13 ust. 3 ustawy. Ogłoszenie wyników zawiera w szczególności nazwę oferenta, nazwę zadania publicznego oraz wysokość przyznanych środków.

14. Po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert organ administracji publicznej, bez zbędnej zwłoki zawiera umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego lub powierzenia realizacji zadania publicznego z wyłowionymi organizacjami pozarządowymi.

Postanowienia końcowe

§ 12. 1. Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.