

**Uchwała Nr XXXVI/173 /2013**

**RADY GMINY CIELĄDZ**

**z dnia 25 listopada 2013 r.**

**w sprawie przyjęcia na 2014 rok programu współpracy gminy Cielądz z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami , o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.**

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym / j.t. Dz. U. z 2013 r. poz. 594, poz. 645/ oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie /Dz. U. z 2010r. Nr 234, poz. 1536, z 2011 r. Nr 112, poz. 654, Nr 149, poz.887, Nr 205, poz. 1211, Nr 208, poz.1241, Nr 209, poz. 1244, Nr 232, poz.1378 / Rada Gminy Cielądz uchwała, co następuje:

**§ 1.** Uchwała się „Program na 2014 rok współpracy Gminy Cielądz z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”, w brzmieniu stanowiącym załącznik do uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Cielądz.

**§ 3** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

## Uzasadnienie

Zgodnie z art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego zobowiązany jest do określenia w drodze uchwały rocznego programu współpracy Gminy Cielądz z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Projekt programu zamieszczono na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędzie Gminy w Cielądzu, na stronie internetowej Urzędu Gminy w Cielądzu [www.cieladz.pl](http://www.cieladz.pl) i Biuletynie Informacji Publicznej [www.bip.cieladz.pl](http://www.bip.cieladz.pl) celem konsultacji.

Niniejsza uchwała stanowi realizację zapisów ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, a także promuje ideę samorządności poprzez wprowadzenie przejrzystych i przyjaznych zasad uczestnictwa sektora organizacji pozarządowych w podejmowaniu istotnych decyzji.

**PROGRAM NA 2014 ROK WSPÓŁPRACY GMINY CIELĄDZ Z ORGANIZACJAMI  
POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 3 UST. 3  
USTAWY O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE**

**Rozdział 1.**

**Wstęp**

Gmina Cielądz deklaruje wolę współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w zakresie prowadzonej działalności w sferze zadań publicznych na zasadzie partnerstwa i wyraża intencję realizacji swoich zadań ustawowych w zakresie, gdzie jest to możliwe poprzez organizacje pozarządowe lub w ścisłym z nimi współdziałaniu. Współpraca ta ma na celu lepsze wykonywanie zadań Gminy Cielądz poprzez możliwe pełne wykorzystanie potencjału organizacji pozarządowych. Zakładanym efektem współpracy jest zwiększenie skuteczności i efektywności działań związanych z realizacją zadań publicznych i dalszy wzrost partycypacji społecznej w rozwiązywaniu problemów lokalnych, a satysfakcją z ich realizacji mobilizuje do podejmowania kolejnych przedsięwzięć, służących budowaniu społeczeństwa obywatelskiego.

Program określa cele, zasady oraz formy współpracy Gminy Cielądz z organizacjami pozarządowymi. Jednocześnie wskazuje zakres przedmiotowy współpracy, priorytetowe zadania publiczne oraz planowaną wysokość środków planowanych na realizację programu.

**Rozdział 2.**

**Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Podstawą Programu Współpracy Gminy Cielądz z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2014, zwanego dalej „Programem” jest ustawa z 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.)

2. Ilekroć w programie jest mowa o :

- 1/ **ustawie** - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ( Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn.zm.);
- 2/ **organizacjach pozarządowych** – rozumie się przez to organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 3/ **programie** – rozumie się przez to Roczny Program Współpracy Gminy Cielądz z organizacjami pożytku publicznego i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w roku 2014;
- 4/ **„dotacji”** – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art.127 ust.1pkt1 lit .e ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych ( Dz. U. Nr 157, poz.1240 z późn. zm. );
- 5/ **„konkursie”** – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w dziale 2 art. 13 ustawy.

### **Rozdział 3. Cele Programu**

§ 2. Głównym celem Programu jest budowanie partnerstwa lokalnego pomiędzy Gminą a organizacjami pozarządowymi, które ma służyć zaspokojeniu potrzeb społeczności lokalnej.

§ 3. Osiągnięcie celu głównego sprzyja realizacji następujących celów szczegółowych:

- 1) wykorzystanie organizacji jako partnera w realizacji zadań zaspokajających potrzeby różnych grup społecznych,
- 2) integracja lokalnych organizacji pozarządowych ,
- 3) promowanie rozwoju działalności lokalnej,
- 4) tworzenie warunków do budowania współpracy pomiędzy administracją samorządową a organizacjami pozarządowymi,
- 5) zwiększenie wpływu organizacji pozarządowych na kreowanie polityki społecznej w gminie.

### **Rozdział 4. Zasady współpracy i formy współpracy**

§ 4. 1. Program obejmuje swym zasięgiem organizacje pozarządowe i podmioty działające na rzecz Gminy Cielądz i jej mieszkańców.

2. Współpraca Gminy Cielądz z organizacjami pozarządowymi , mająca charakter finansowy lub pozafinansowy, odbywa się na zasadach pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

3. Współpraca o charakterze finansowym może odbywać się w następujących formach :

1/ powierzenia wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie jego realizacji;

2/ wspierania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji;

3/ wynajęcia na preferencyjnych warunkach należących do Gminy nieruchomości na potrzeby realizacji zadań na rzecz mieszkańców Gminy;

4/ uwzględnienie w kosztach realizacji zadań publicznych zarówno wydatków merytorycznych ( bezpośrednich) , jak i administracyjnych związanych z ich realizacją ( pośrednich);

5/ dopuszczanie w umowach z organizacjami pozarządowymi na realizację lub wsparcie zadań publicznych możliwości dokonywania przesunięć wydatków pomiędzy pozycjami.

4. Zlecenie realizacji zadań publicznych następuje w trybie konkursu ofert, chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.

5. Gmina może zawierać z organizacjami umowy o wsparcie lub o powierzenie zadań publicznych na czas realizacji zadania lub na czas określony nie dłuższy niż 5 lat.

6. Powierzenie, o którym mowa w ust. 3 pkt. 1, może nastąpić w innym trybie niż określony w ust. 4.5, jeżeli dane zadania można zrealizować efektywniej w inny sposób określony w odrębnych przepisach, w szczególności poprzez zakup usług na zasadach i w trybie określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych ((Dz. U. z 2010 r. Nr 133, poz. 759 z późn. zm.) przy porównywalności metod kalkulacji kosztów oraz porównywalności opodatkowania .

7. Na wniosek organizacji gmina może zlecić organizacji, na podstawie art. 19a ust.1 ustawy, realizację zadania publicznego o charakterze lokalnym z pominięciem konkursu ofert, jeżeli zadanie to spełnia łącznie następujące warunki:

- 1/ wysokość dofinansowania lub finansowania zadania nie przekracza kwoty 10 000 złotych;
- 2/ okres realizacji zadania nie jest dłuższy niż 90 dni .

8. W przypadku wystąpienia klęski żywiołowej, katastrofy naturalnej lub awarii technicznej w rozumieniu art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 18 kwietnia 2002 r. o stanie klęski żywiołowej ( Dz. U. z 2002 r. Nr 62, poz. 558 z późn. zm.) gmina może zlecić organizacjom realizację zadań publicznych z pominięciem trybu konkursu ofert.

9. Szczegóły przyznawania dotacji, warunków ubiegania się o dotacje przez organizacje pozarządowe, tryb przyznawania, rozliczania i kontroli udzielanych dotacji ujęte zostały w odrębnych przepisach t j:

- 1/ Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ( Dz. U. z 2010r. Nr 234,poz.1536 z późn. zm.);
- 2/ Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania / Dz. U. z 2010r. Nr 6, poz.25/.

10. Współpraca o charakterze pozafinansowym odbywa się w formach :

- 1/ pomocy merytorycznej dla projektów realizowanych przez organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust.3 ustawy;
- 2/ wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności;
- 3/ konsultowania z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji ;
- 4/ konsultowania projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych, o której mowa w art. 4, z radami działalności pożytku publicznego, w przypadku ich utworzenia przez właściwe jednostki samorządu terytorialnego.
- 5/ wymiany informacji nt. możliwości pozyskiwania środków finansowych ze źródeł zewnętrznych.

## **Rozdział 5.**

### **Zakres przedmiotowy zadania**

§ 5. 1. Zakresem przedmiotowym programu współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest:

- 1/ realizacja zadań Gminy określonych w ustawach;
- 2/ podwyższanie efektywności działań kierowanych do mieszkańców Gminy;
- 3/ tworzenie systemowych rozwiązań ważnych problemów społecznych;
- 4/ określenie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspakajania;
- 5/ konsultowanie aktów prawa lokalnego.

## **Rozdział 6.**

### **Priorytetowe zadania publiczne**

§ 6. 1. Priorytetowymi zadaniami Gminy w 2014 roku są zadania w zakresie :

- a/ upowszechniania kultury fizycznej i sportu,
- b/ kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji,
- c/ ochrony i promocji zdrowia psychicznego

2. Wykaz zadań publicznych, których realizację Gmina zamierza wspierać lub powierzać organizacjom w roku 2014 :

- 1/ z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i sportu:
  - a/ upowszechnianie kultury fizycznej wśród dzieci i młodzieży,
  - b/ organizowanie zajęć współzawodnictwa sportowego, głównie w dyscyplinie piłki nożnej,
  - c/ organizowanie imprez rekreacyjno-sportowych,
  - d/ organizowanie uczestnictwa młodzieży oraz osób dorosłych drużyn piłkarskich z terenu gminy w sformalizowanych sposobach rywalizacji sportowych – rozgrywki piłki nożnej organizowanych przez OZPN w Skierniewicach.
- 2/ z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji:
  - a/ organizowanie masowych imprez kulturalnych o charakterze festynów rodzinnych,
  - b/ organizowanie konkursów rysunkowych, spotkań z twórcami kultury itp.
  - c/ ochrona dóbr kultury, w tym zabytków znajdujących się na terenie gminy,
  - d/ wspieranie i promowanie lokalnej twórczości ludowej,
  - e/ wspieranie działalności i promowanie grup folklorystycznych, kultywujących lokalne obrzędy i zwyczaje,
  - f/ stwarzanie przyjaznych warunków w zakresie upowszechniania muzyki ze szczególnym uwzględnieniem działań na rzecz dzieci i młodzieży poprzez naukę gry na instrumentach i zakup instrumentów.

3/ z zakresu ochrony i promocji zdrowia psychicznego:

- a/ przeprowadzenie kampanii informacyjnej o zagrożeniach dla zdrowia psychicznego, skierowanej do odpowiednio wybranych grup docelowych,
- b/ zorganizowanie w szkołach spotkań z udziałem specjalistów z zakresu zdrowia psychicznego,
- c/ upowszechnianie środowiskowego modelu psychiatrycznej opieki zdrowotnej.

## **Rozdział 7**

### **Okres realizacji programu**

§ 7. Niniejszy program realizowany będzie przez okres 2014 roku.

## **Rozdział 8.**

### **Sposób realizacji programu**

§ 8. 1. Zlecenie realizacji zadań publicznych Gminy organizacjom pozarządowym obejmuje w pierwszej kolejności te zadania, które program określa jako zadania priorytetowe i odbywa się w drodze otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych, ogłaszanego przez Wójta Gminy Cielądz, który zatwierdza wyniki konkursu.

2. Otwarty konkurs ofert jest ogłaszany przez Wójta Gminy Cielądz i przeprowadzany w oparciu o przepisy ustawy oraz o wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze, chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia lub dane zadanie można zrealizować efektywniej w inny sposób określony w przepisach odrębnych, w szczególności na zasadach i w trybie określonym w przepisach o zamówieniach publicznych/.

3. Ogłoszenie konkursu może nastąpić jedynie na zadania przewidziane w budżecie Gminy.

4. Głównymi podmiotami realizującymi program są:

- 1/ Rada Gminy w zakresie kreowania polityki społecznej Gminy oraz określenia wysokości środków finansowanych na jej realizację,
- 2/ Wójt w zakresie realizacji polityki wytyczonej przez Radę Gminy,
- 3/ Organizacje pozarządowe realizujące zadania publiczne we współpracy z Gminą.

## **Rozdział 9.**

### **Wysokość środków planowanych na realizację programu**

§ 9. 1. Gmina współpracując z organizacjami w ramach uchwalonego programu na 2014 rok, planuje wydatkowanie środków finansowych przewidzianych na realizację programu w budżecie gminy w wysokości **127.000,00 złotych**.

## **Rozdział 10.**

### **Sposób oceny realizacji programu**

§ 10. 1. W zakresie oceny współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi w 2014 roku stosowane będą niżej wymienione wskaźniki:

- 1) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert,
- 2) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego,
- 3) liczba umów zerwanych lub unieważnionych,
- 4) liczba osób, które są adresatami realizowanych zadań publicznych,
- 5) liczba organizacji pozarządowych podejmujących zadania publiczne w oparciu o dotację,
- 6) wysokość kwot udzielonych dotacji,
- 7) wielkość wkładu własnego organizacji pozarządowych w realizację zadań publicznych

2. Bieżącym monitoringiem realizacji zadań Programu zajmować się będzie pracownik Urzędu Gminy ds. Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi.

3. Wójt przedłoży Radzie Gminy w terminie do dnia 30 kwietnia roku następnego po roku obowiązywania Programu, sprawozdanie z jego realizacji.

## **Rozdział 11.**

### **Informacje o sposobie tworzenia programu oraz przebiegu konsultacji**

§ 11. 1. Prace nad opracowaniem i przygotowaniem Roczego Programu Współpracy Gminy Cielądz z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2014 prowadzi pracownik Urzędu Gminy ds. Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi z udziałem zainteresowanych organizacji pozarządowych.

2. Skierowanie projektu Programu współpracy do konsultacji odbywa się w co najmniej jednej z niżej wymienionych form:

- a) w formie publikacji projektu Programu w Biuletynie Informacji Publicznej,
- b) w formie pisemnego lub elektronicznego zapytania o opinie i uwagi,
- c) w formie organizacji spotkania z przedstawicielami organizacji pozarządowych.

3. Projekt uchwały w sprawie przyjęcia Programu skonsultowano z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami na zasadach określonych w uchwale Nr XXXVII/165/2010 Rady Gminy Cielądz z dnia 28 października 2010r.

4. Termin na wyrażenie opinii przez organizacje nie może być krótszy niż 14 dni od dnia doręczenia projektu bądź ogłoszenia. Ze spotkania z przedstawicielami organizacji pozarządowych sporządza się protokół, którego załącznikiem jest lista obecności uczestników spotkania.

5. Projekt Programu współpracy po rozpatrzeniu uwag i propozycji wniesionych przez organizacje pozarządowe przedkłada się na posiedzeniu Rady Gminy Cielądz. Roczny Program współpracy uchwała się do dnia 30 listopada roku poprzedzającego okres jego obowiązywania.



6. Po uchwaleniu przez Radę Gminy Cielądz Roczne Programu Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2014, Program umieszcza się na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy, stronie internetowej Urzędu Gminy [www.cieladz.pl](http://www.cieladz.pl), i Biuletynie Informacji Publicznej [www.bip.cieladz.pl](http://www.bip.cieladz.pl)

## **Rozdział 12.**

### **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

§ 12. 1. Dla potrzeb zaopiniowania jednego lub kilku konkursów ofert Wójt Gminy Cielądz zarządzeniem powołuje komisję konkursową.

2. W skład Komisji wchodzi: przedstawiciele Urzędu Gminy oraz reprezentant organizacji z wyłączeniem osób reprezentujących Organizacje biorące udział w konkursie.

3. Przewodniczący komisji może zaprosić do prac w komisji, z głosem doradczym, osobę bądź osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

4. W ocenie oferty złożonej w konkursie, nie może brać udziału osoba, której powiązania ze składającym ją podmiotem mogą budzić zastrzeżenia co do jej bezstronności.

5. Komisja konkursowa dokumentuje swoją pracę w formie protokołu zgodnie z ogłoszonymi warunkami konkursu.

6. Komisja wypracowuje stanowisko, po zebraniu indywidualnych opinii wobec wszystkich ofert i przedkłada je w formie listy ocenionych ofert i proponowaną propozycję przyznania dotacji Wójtowi Gminy.

7. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty dotacji dokonuje Wójt Gminy Cielądz.

8. W otwartym konkursie ofert może zostać wybrana więcej niż jedna oferta.

9. Komisja konkursowa przy rozpatrywaniu ofert:

- a) ocenia merytoryczną wartość oferty;
- b) ocenia możliwości realizacji zadania przez organizację;
- c) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
- c) uwzględnia wysokość środków publicznych z innych źródeł niż budżet gminy przeznaczonych na realizację zadania;
- d) uwzględnia planowany przez organizację wkład finansowy, rzeczowy, osobowy, w tym świadczenie wolontariuszy i prace społeczne członków;
- e) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych środków na realizację zadania.

10. O środki w ramach współpracy mogą ubiegać się organizację prowadzące działalność na rzecz mieszkańców Gminy Cielądz.

11. Każda organizacja może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.

12. W przypadku , kiedy organizacja otrzymała dotację w wysokości niższej niż wnioskujeła , konieczne jest dokonanie uzgodnień , których celem jest doprecyzowanie warunków i zakresu realizacji zadania , w formie zaktualizowanego harmonogramu i kosztorysu, będących załącznikami do umowy o wsparcie / zlecenia wykonania zadania publicznego/.

13. Informacje o złożonych ofertach oraz o ofertach niespełniających wymogów formalnych , jak również o odmowie lub udzieleniu dotacji na realizację zadań, będą podane do publicznej wiadomości w formie wykazu umieszczonego w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.

14. Wyniki otwartego konkursu ofert ogłasza się niezwłocznie po wyborze oferty w sposób określony w art. 15 ust.2 pkt 2j Ogłoszenie wyników zawiera w szczególności nazwę oferenta, nazwę zadania publicznego oraz wysokość przyznanych środków.

15. Po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert organ administracji publicznej, bez zbędnej zwłoki zawiera umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego lub powierzenia realizacji zadania publicznego z wyłowionymi organizacjami pozarządowymi.

### **Rozdział 13.** **Postanowienia końcowe**

§ 13. 1. Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.