

**UCHWAŁA NR VII.41.15
RADY GMINY CIELĄDZ**

z dnia 24 kwietnia 2015 r.

w sprawie utworzenia Zespołu Szkół w Cielądzu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 9 lit.h oraz art. 40 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U z 2013 r. poz. 594 poz. 645, poz. 1318, z 2014 r. poz. 379 i poz.1072) oraz art. 5 ust. 2 pkt. 1, ust. 5 i art. 62 ust. 1,3,5b ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400, Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532, Nr 227, poz. 1658, z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280, Nr 181, poz. 1292, z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370, Nr 235, poz. 1618, z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458, Nr 157, poz. 1241, Nr 219, poz. 1705, z 2010 r. Nr 44, poz. 250, Nr 54, poz. 320, Nr 127, poz. 857, Nr 148, poz. 991, z 2011 r. nr 106, poz. 622, Nr 112, poz. 654, Nr 139, poz. 814, Nr 149, poz. 887, Nr 205, poz. 1206, z 2012 r. poz. 941, poz. 979, z 2013 r. poz. 87, poz. 827, poz. 1191, poz. 1265, poz. 1317, poz. 1650, z 2014 r. poz.7, poz. 290, poz. 538, poz. 598, poz. 642, poz. 811, poz. 1146, poz.1198, poz. 1877, z 2015 r. poz. 357) po uzyskaniu pozytywnej opinii Łódzkiego Kuratora Oświaty, Rada Gminy Cielądz uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Z dniem 1 września 2015 roku tworzy się Zespół Szkół w Cielądzu, w skład którego wchodzić będą:

- 1) Szkoła Podstawowa w Cielądzu z oddziałami przedszkolnymi;
- 2) Publiczne Gimnazjum w Cielądzu.

2. Zespół Szkół w Cielądzu będzie miał siedzibę w miejscowości Cielądz 38.

§ 2. Nadaje się Zespołowi Szkół w Cielądzu Akt Założycielski w brzmieniu stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3. Nadaje się Zespołowi Szkół w Cielądzu statut w brzmieniu stanowiącym załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Cielądz.

§ 5. Traci moc Uchwała Nr V.23.15 Rady Gminy Cielądz z dnia 27 lutego 2015 r. w sprawie utworzenia Zespołu Szkół w Cielądzu.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodnicząca Rady
Gminy

mgr Małgorzata Rosa

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr VII.41.15

Rady Gminy Cielądz

z dnia 24 kwietnia 2015 r.

AKT ZAŁOŻYCIELSKI ZESPOŁU SZKÓŁ W CIELĄDZU

sporządzony na podstawie art. 58 ust.1, 2 oraz art. 62 ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400, Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532, Nr 227, poz. 1658, z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280, Nr 181, poz. 1292, z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370, Nr 235, poz. 1618, z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458, Nr 157, poz. 1241, Nr 219, poz. 1705, z 2010 r. Nr 44, poz. 250, Nr 54, poz. 320, Nr 127, poz. 857, Nr 148, poz. 991, z 2011 r. Nr 106, poz. 622, Nr 112, poz. 654, Nr 139, poz. 814, Nr 149, poz. 887, Nr 205, poz. 1206, z 2012 r. poz. 941, poz. 979, z 2013 r. poz. 87, poz. 827, poz. 1191, poz. 1265, poz. 1317, poz. 1650, z 2014 r. poz.7, poz. 290, poz. 538, poz. 598, poz. 642, poz. 811, poz. 1146, poz.1198, poz. 1877, z 2015 r. poz. 357), art. 18 ust. 2pkt. 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U z 2013 r. Nr 594 poz. 645, poz. 1318, z 2014 r. poz. 379, poz.1072)

§ 1. Zakłada się z dniem 1 września 2015 roku Zespół Szkół w Cielądzu, w skład którego wchodzi:

1) Szkoła Podstawowa w Cielądzu z oddziałami przedszkolnymi;

2) Gimnazjum w Cielądzu.

§ 2. Siedziba Zespołu Szkół w Cielądzu znajduje się w miejscowości Cielądz 38.

§ 3. Zespół Szkół w Cielądzu obejmuje obwód Szkoły Podstawowej w Cielądzu oraz Publicznego Gimnazjum w Cielądzu.

§ 4. 1. Granice obwodu Szkoły Podstawowej w Cielądzu: Cielądz, Komorów, Sanogoszcz, Gułki, Niemglowy, Łaszczyn, Zuski, Brzozówka i Ossowice.

2. Granice obwodu Publicznego Gimnazjum w Cielądzu: Cielądz, Brzozówka, Gortatowice, Gułki, Grabice, Komorów, Kuczyzna, Łaszczyn, Niemglowy, Mała Wieś, Nowa Mała Wieś, Nowy Komorów, Mroczkowice, Ossowice, Parolice, Sanogoszcz, Sierzchowy, Stolniki, Wisówka, Wylezinek i Zuski.

Przewodnicząca Rady
Gminy

mgr Małgorzata Rosa

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr VII.41.15
Rady Gminy Cielądz
z dnia 24 kwietnia 2015 r.

STATUT

ZESPOŁU SZKÓŁ w Cielądzu

SPIS TREŚCI

Rozdział 1 – Podstawowe informacje o szkole	1
Rozdział 2 – Cele i zadania szkoły	2
Rozdział 3 – Organy szkoły i ich zadania.....	5
Rozdział 4 – Organizacja szkoły.....	9
Rozdział 5 – Nauczyciele i inni pracownicy szkoły	13
Rozdział 6 – Wewnątrzszkolny system oceniania.....	15
Rozdział 7 – Uczniowie szkoły	30
Rozdział 8 – Postanowienia końcowe	34

Rozdział 1.

Podstawowe informacje o szkole

§ 1. 1. Nazwa Szkoły brzmi: Zespół Szkół w Cielądzu.

2. Pod określeniem Szkoła - należy rozumieć Zespół Szkół w Cielądzu.

3. Pod określeniem Dyrektor Szkoły - należy rozumieć Dyrektora Zespołu Szkół w Cielądzu.

§ 2. Siedzibą Szkoły jest budynek w Cielądzu 38.

§ 3. W skład zespołu wchodzi następujące typy szkół:

- 1) Szkoła Podstawowa im. O.płk. F. Mientkiego w Zespole Szkół w Cielądzu o sześcioletnim cyklu kształcenia wraz z oddziałami przedszkolnymi;
- 2) Publiczne Gimnazjum im. O.płk. F. Mientkiego w Zespole Szkół w Cielądzu o trzyletnim cyklu kształcenia.

§ 4. Szkoła jest szkołą publiczną w rozumieniu art. 7 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty. Szkoła daje wszystkim dzieciom równe szanse, dlatego mogą uczyć się w szkole ogólnodostępnej.

§ 5. Organem prowadzącym Szkołę jest Gmina Cielądz.

§ 6. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad Szkołą jest Łódzki Kurator Oświaty.

§ 7. Szkoła może prowadzić – w zależności od specjalnych potrzeb edukacyjnych – klasy specjalne, integracyjne, terapeutyczne lub wyrównawcze, po uzyskaniu zgody organu prowadzącego Szkołę stosując odpowiednie w tym zakresie przepisy.

§ 8. W szkole może być prowadzona przez organizacje i stowarzyszenia wspomagające proces nauczania i wychowania dzieci – działalność opiekuńczo-wychowawcza w formie świetlic za zgodą organu prowadzącego Szkołę i po zapewnieniu przez te organizacje niezbędnych środków rzeczowych i finansowych.

§ 9. Szkoła może prowadzić w czasie wolnym od nauki placówkę wypoczynku dla dzieci i młodzieży po uzyskaniu zgody organu prowadzącego, zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 10. Szkoła może prowadzić kursy i szkolenia dla uczniów i osób dorosłych jako pozaszkolną formę nauczania zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 11. Szkoła jest zakładem pracy dla zatrudnionych w niej pracowników.

§ 12. Porządek wewnętrzny, obowiązki wobec pracowników Szkoły określa regulamin pracy.

§ 13. Zespół Szkół w Cielądzu jest jednostką budżetową gminy, zaspakajającą potrzeby oświatowe środowiska lokalnego w zakresie kształcenia, wychowania i opieki dzieci i młodzieży na poziomie przedszkolnym, podstawowym i gimnazjalnym.

Rozdział 2. **Cele i zadania szkoły**

§ 14. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn.zm) oraz przepisach wydanych na jej podstawie. W szczególności zapewnia uczniom pełen rozwój umysłowy, moralny, emocjonalny i fizyczny w zgodzie z ich potrzebami i możliwościami psycho-fizycznymi, w warunkach poszanowania ich godności osobistej oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej. W realizacji tego zadania szkoła respektuje zasady nauk pedagogicznych, przepisy prawa, a także zobowiązania, wynikające z Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka ONZ, Deklaracji Praw Dziecka ONZ oraz Konwencji o Prawach Dziecka.

§ 15. Szkoła umożliwia uczniom:

- 1) realizację obowiązku szkolnego oraz kontroluje jego spełnianie;
- 2) zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły; umożliwia rozwój ich talentów i zainteresowań poznawczych, społecznych, artystycznych i sportowych;
- 3) przyswajanie przez uczniów podstawowego zasobu wiadomości na temat faktów, zasad, teorii i praktyki, dotyczących przede wszystkim tematów i zjawisk bliskich doświadczeniom uczniów;
- 4) zdobycie przez uczniów umiejętności wykorzystywania posiadanych wiadomości podczas wykonywania zadań i rozwiązywania problemów;
- 5) kształtowanie u uczniów postaw warunkujących sprawne i odpowiedzialne funkcjonowanie we współczesnym świecie.

§ 16. Szkoła przygotowuje absolwentów do świadomego wyboru szkół ponadgimnazjalnych.

§ 17. Szkoła umożliwia uczniom podtrzymania poczucia tożsamości narodowej, językowej i religijnej, a w szczególności nauki języka polskiego oraz własnej historii i kultury.

§ 18. Rodzice kierują swoje dzieci na zajęcia z religii w momencie podjęcia przez nie nauki w Szkole. Dla uczniów nie uczęszczających na naukę religii organizuje się w Szkole naukę etyki zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 19. Uczestniczenie lub nie uczestniczenie w szkolnej nauce religii lub etyki nie może być powodem dyskryminacji przez kogokolwiek i w jakiegokolwiek formie.

§ 20. Szkoła umożliwia uczniom i ich rodzicom korzystanie z pomocy psychologa oraz współpracuje z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w Rawie Mazowieckiej.

§ 21. Szkoła umożliwi uczniom mającym trudności w nauce udział w zajęciach wyrównawczych, w miarę możliwości finansowych organu prowadzącego szkołę. Nauczyciel przedmiotu orzeka o obowiązku uczęszczania na zajęcia wyrównawcze.

§ 22. Dyrektor Szkoły może zezwolić na indywidualny program lub tok nauki. Wniosek do Dyrektora Szkoły za pośrednictwem wychowawcy klasy lub innego nauczyciela uczącego ucznia może złożyć:

- 1) uczeń za zgodą rodziców;
- 2) rodzice lub prawni opiekunowie ucznia;
- 3) wychowawca klasy lub inny nauczyciel uczący zainteresowanego ucznia, za zgodą rodziców. Zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

§ 23. 1. Szkoła zapewnia uczniom opiekę pedagogiczną oraz pełne bezpieczeństwo w czasie organizowanych przez nauczyciela zajęć na jej terenie oraz poza terenem szkoły w trakcie wycieczek.

2. Podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych za bezpieczeństwo uczniów odpowiada nauczyciel prowadzący zajęcia. Zobowiązany jest on również do niezwłocznego poinformowania Dyrektora Szkoły o każdym wypadku, mającym miejsce podczas powyższych zajęć.

3. Podczas zajęć poza terenem Szkoły pełną odpowiedzialność za zdrowie i bezpieczeństwo uczniów ponosi nauczyciel prowadzący zajęcia, a podczas wycieczek szkolnych – kierownik wycieczki wraz z opiekunami.

4. Nauczyciele zobowiązani są do pełnienia dyżurów przed rozpoczęciem swoich zajęć, w czasie przerw międzylekcyjnych oraz po zajęciach według corocznie ustalonego przez Dyrektora Szkoły harmonogramu.

5. Za nieobecnego nauczyciela dyżur pełni nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora Szkoły.

§ 24. 1. W szkole organizuje się pomoc psychologiczno- pedagogiczną zgodnie z obowiązującymi przepisami Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej. Pomoc udzielana jest wychowankom, rodzicom i nauczycielom. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje dyrektor szkoły. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej w przedszkolu, szkole udzielają uczniom nauczyciele, wychowawcy, specjaliści wykonujący w przedszkolu i szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno pedagogicznej, w szczególności psychologdy, pedagogdy, logopedzi, doradcy zawodowi i terapeuci pedagogiczni, zwani dalej „specjalistami”.

2. Pomoc psychologiczno –pedagogiczna polega na:

- 1) diagnozowaniu środowiska ucznia;
- 2) rozpoznawaniu potencjalnych możliwości oraz indywidualnych potrzeb ucznia i umożliwianiu ich zaspokojenia;
- 3) rozpoznawaniu przyczyn trudności w opanowywaniu umiejętności i wiadomości przez ucznia;
- 4) wspieraniu ucznia z wybitnymi uzdolnieniami;
- 5) prowadzeniu edukacji prozdrowotnej i promocji zdrowia wśród uczniów i rodziców;
- 6) podejmowaniu działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczego szkoły i programu profilaktyki oraz wspieraniu nauczycieli w tym zakresie;
- 7) wspieraniu uczniów, metodami aktywnymi, w dokonywaniu wyboru kierunku dalszego kształcenia, zawodu i planowaniu kariery zawodowej oraz udzielaniu informacji w tym kierunku;
- 8) wspieraniu nauczycieli i rodziców w działaniach wyrównujących szanse edukacyjne dzieci;
- 9) udzielaniu nauczycielom pomocy w dostosowywaniu wymagań edukacyjnych wynikających z realizacji programów nauczania do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom;

- 10) wspieraniu nauczycieli i rodziców w rozwiązywaniu problemów wychowawczych;
- 11) umożliwianiu rozwijania umiejętności wychowawczych rodziców i nauczycieli;
- 12) podejmowaniu działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych.

3. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna realizowana jest we współpracy z:

- 1) rodzicami;
- 2) psychologiem;
- 3) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi;
- 4) podmiotami działającymi na rzecz rodziny i dzieci.

4. Pomocy psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana na wniosek:

- 1) rodziców;
- 2) ucznia;
- 3) nauczyciela , wychowawcy klasy, prowadzących zajęcia uczniem;
- 4) pielęgniarki szkolnej;
- 5) poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej;
- 6) dyrektora szkoły;
- 7) pracownika socjalnego;
- 8) asystenta rodziny;
- 9) kuratora sądowego.

5. W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz w formie:

- 1) zajęć specjalistycznych : korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, socjoterapeutycznych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
- 2) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych;
- 3) klas terapeutycznych;
- 4) zajęć rozwijających uzdolnienia;
- 5) warsztatów;
- 6) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowania kształcenia i kariery zawodowej;
- 7) porad i konsultacji dla uczniów.

6. W przedszkolu pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz w formie:

- 1) zajęć rozwijających uzdolnienia;
- 2) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, socjoterapeutycznych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
- 3) porad i konsultacji dla uczniów.

7. W przedszkolu, szkole pomoc psychologiczno – pedagogiczna jest udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.

8. Klasy terapeutyczne organizowane są dla uczniów wykazujących jednorodne lub sprzężone zaburzenia, wymagających dostosowania organizacji i procesu nauczania do ich specjalnych potrzeb edukacyjnych oraz długotrwałej pomocy specjalistycznej tj.:

- 1) liczba uczniów w klasie terapeutycznej nie może przekraczać 15;
- 2) zajęcia w klasach terapeutycznych prowadzą nauczyciele właściwych zajęć edukacyjnych;
- 3) klasy terapeutyczne organizuje się z początkiem roku szkolnego;
- 4) nauczanie w klasach terapeutycznych jest prowadzone wg realizowanych programów nauczania z dostosowaniem metod i form ich realizacji do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia;
- 5) objęcie ucznia nauką w klasie terapeutycznej wymaga opinii poradni, z której wynika potrzeba objęcia ucznia pomocą w tej formie.

9. Zajęcia rozwijające uzdolnienia organizuje się dla uczniów szczególnie uzdolnionych. Liczba uczniów nie może przekraczać 8.

10. Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze organizuje się dla uczniów mających trudności w nauce, w szczególności w spełnieniu wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego dla danego etapu edukacyjnego. Liczba uczestników zajęć nie może przekroczyć 8.

11. Zajęcia korekcyjno-kompensacyjne organizuje się dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się. Liczba uczestników zajęć nie może przekroczyć 5.

§ 25. Wszystkich uczniów klas: IV-VI szkoły podstawowej i I-III gimnazjum oraz wszystkich pracowników Szkoły zobowiązuje się do zwracania szczególnej uwagi i otaczania opieką w każdej sytuacji i o każdej porze najmłodszych uczniów, zwłaszcza z klas pierwszych i dzieci z oddziału przedszkolnego.

§ 26. Każdy pracownik Szkoły oraz wszyscy uczniowie mają obowiązek udzielenia pomocy uczniom z zaburzeniami rozwojowymi (w tym z uszkodzeniami narządów ruchu, słuchu i wzroku) w nagłych sytuacjach.

§ 27. W wyjątkowych przypadkach rodzice lub wychowawca ucznia z zaburzeniami rozwojowymi może zwrócić się do Dyrektora Szkoły o przydzielenie stałego opiekuna. Dyrektor Szkoły podczas posiedzenia Rady Pedagogicznej wyznacza opiekuna spośród nauczycieli, określając zakres obowiązków.

§ 28. Oddziały, do których uczęszczają dzieci przewlekłe chore powinny mieć organizację nauki dostosowaną do potrzeb tych dzieci i możliwości organizacyjnych Szkoły (np. zmianowość).

§ 29. Dyrektor Szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej wychowawcą. Zadania wychowawcze Szkoły określa Program Wychowawczy i Szkolny Program Profilaktyki.

§ 30. Zmiany wychowawcy klasy dokonać można na podstawie § 76 niniejszego Statutu.

§ 31. Wewnątrzszkolne zasady oceniania opracowane przez Radę Pedagogiczną umieszczone są w rozdziale VI niniejszego Statutu.

Rozdział 3. Organy szkoły i ich zadania

§ 32. Organami Szkoły są:

- 1) Dyrektor Szkoły;
- 2) Rada Pedagogiczna;
- 3) Rada Rodziców;

4) Samorząd Uczniowski.

§ 33. 1. Stanowisko Dyrektora zespołu szkół powierza Wójt Gminy osobie spośród kandydatów wyłonionych w drodze konkursu.

2. Dyrektor jest członkiem Rady Pedagogicznej, a do jego obowiązków należy:

- 1) opracowanie dokumentów programowo – organizacyjnych szkoły, tj. rocznego planu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego, arkusza organizacyjnego szkoły i tygodniowego rozkładu zajęć;
- 2) opracowanie oraz zatwierdzenie zakresu obowiązków nauczycieli i pracowników niepedagogicznych Szkoły;
- 3) dobór kadry pedagogicznej i pracowników niepedagogicznych oraz ich zatrudnianie i zwalnianie;
- 4) kierowanie całokształtem działań Szkoły, a w szczególności:
 - a) sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków harmonijnego ich rozwoju,
 - b) współdziałanie z Samorządem Uczniowskim,
 - c) podejmowanie decyzji w sprawie realizacji obowiązku szkolnego,
 - d) zapewnienie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz nauki,
 - e) pełnienie nadzoru pedagogicznego nad działalnością nauczycieli i wychowawców, organizowanie doskonalenia zawodowego kadry pedagogicznej oraz oceniania tej kadry,
 - f) współdziałanie z Radą Rodziców i zapewnienie jej wpływu na działalność Szkoły,
 - g) realizacja uchwał Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców podjętych w ramach ich kompetencji oraz wstrzymanie uchwał niezgodnych z prawem,
 - h) przedstawienie Radzie Pedagogicznej nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym ogólnych wniosków wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacji o działalności Szkoły,
 - i) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym Szkoły oraz ich prawidłowego i racjonalnego wykorzystania,
 - j) sprawowanie nadzoru nad prowadzoną przez Szkołę działalnością kursową oraz działalnością opiekuńczo – wychowawczą prowadzoną przez inne podmioty prawne,
 - k) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczegółowych.

3. Dyrektor Szkoły ma prawo do:

- 1) wydawania poleceń służbowych wszystkim pracownikom Szkoły;
- 2) zatrudniania i zwalniania nauczycieli i pracowników niepedagogicznych;
- 3) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Szkoły zgodnie z Kodeksem Pracy i Kartą Nauczyciela;
- 4) oceny pracy nauczycieli i innych pracowników;
- 5) oceny pracy nauczycieli i innych pracowników;
- 6) inicjowania eksperymentów i nowoczesnych metod nauczania;
- 7) wnioskowania na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej do Kuratora Oświaty o przeniesienie ucznia do innej szkoły;
- 8) wyrażania zgody na działalność organizacji i stowarzyszeń na terenie szkoły;
- 9) zasięgania opinii Rady Rodziców w sprawie programów i podręczników.

4. Dyrektor Szkoły odpowiada za:

- 1) poziom uzyskiwanych wyników nauczania i wychowania;
- 2) zgodność funkcjonowania Szkoły z przepisami prawa oświatowego i niniejszego Statutu;
- 3) bezpieczeństwo osób znajdujących się w obiekcie podczas zajęć organizowanych przez Szkołę oraz za stan sanitarny i stan ochrony przeciwpożarowej obiektów szkolnych;
- 4) celowe wykorzystanie środków przeznaczonych na działalność Szkoły;
- 5) prowadzenie dokumentacji pracowniczej i uczniowskiej zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 6) bezpieczeństwo pieczęci i druków ścisłego zarachowania.

5. W przypadku nieobecności Dyrektora szkoły jego obowiązki pełni wicedyrektor a w przypadku i jego nieobecności, wyznaczony nauczyciel.

§ 34. 1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły realizującym statutowe zadania dotyczące kształcenia i wychowania.

2. Do kompetencji stanowiących rady należy:

- 1) ustalenie szkolnego zestawu programów nauczania i szkolnego zestawu podręczników;
- 2) uchwalenie po porozumieniu z Radą Rodziców programu wychowawczego i programu profilaktyki;
- 3) zatwierdzenie planu pracy szkoły;
- 4) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
- 5) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole po zaopiniowaniu ich projektów przez radę rodziców;
- 6) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli;
- 7) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów.

3. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- 1) organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
- 2) projekt planu finansowego szkoły;
- 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń i innych wyróżnień;
- 4) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

§ 35. 1. Rada Rodziców ma prawo do:

- 1) uchwalania regulaminu swojej pracy, który nie może być sprzeczny z niniejszym Statutem. Zasady funkcjonowania rady rodziców zawiera Regulamin Rady Rodziców;
- 2) uchwalania zmian w niniejszym Statucie, których projekt przygotowuje Rada Pedagogiczna;
- 3) przedstawiania wniosków w sprawie rocznego planu finansowego środków specjalnych i opiniowania projektu planu finansowego Szkoły;
- 4) występowania do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad Szkołą z wnioskami o zbadanie i dokonanie oceny działalności Szkoły, jego Dyrektora lub innego nauczyciela zatrudnionego w szkole;
- 5) opiniowania planu pracy Szkoły, projektów innowacji i eksperymentów pedagogicznych oraz innych spraw istotnych dla Szkoły;
- 6) oceniania z własnej inicjatywy sytuacji oraz stanu Szkoły i występowania z wnioskami do Dyrektora, Rady Pedagogicznej, organu prowadzącego Szkołę, w szczególności w sprawie organizacji zajęć pozalekcyjnych i przedmiotów nadobowiązkowych;

- 7) opiniowania kandydatur do funkcji kierowniczych w Szkole;
- 8) gromadzenia funduszy z dobrowolnych składek lub innych źródeł w celu wspierania działalności statutowej Szkoły-zasady wydatkowania tych funduszy określa regulamin Rady Rodziców;
- 9) opiniowanie zestawów programów wychowania przedszkolnego, szkolnego zestawu nauczania, szkolnego zestawu podręczników;
- 10) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczego szkoły oraz szkolnego programu profilaktyki;
- 11) opiniowanie programu efektywności kształcenia lub wychowania oraz planu finansowego szkoły;
- 12) opiniowanie podjęcia w szkole działalności przez stowarzyszenia lub inne organizacje.

§ 36. 1. Rodzice uczniów mają prawo do wyłonienia swojej reprezentacji-Rady Rodziców.

2. Celem Rady Rodziców jest reprezentowanie ogółu rodziców Szkoły oraz podejmowanie działań zmierzających do doskonalenia statutowej działalności Szkoły, a także wnioskowanie do innych organów Szkoły w tym zakresie spraw. Szczególnym celem jest działanie na rzecz opiekuńczo-wychowawczej funkcji Szkoły.

3. Rada Rodziców działa na podstawie własnego regulaminu uchwalonego przez ogólne zebranie rodziców. Szczegółowe zasady funkcjonowania rady rodziców określa Regulamin Rady Rodziców.

§ 37. 1. W Szkole działa Samorząd Uczniowski, który tworzą wszyscy uczniowie Szkoły.

2. Zasady wybierania i działania Samorządu określa regulamin, uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Szczegółowe zasady funkcjonowania samorządu zawarte są w Regulaminie Samorządu Uczniowskiego, który nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.

3. Organy Samorządu Uczniowskiego są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.

4. Samorząd Uczniowski przedstawia wnioski i opinie Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi Szkoły we wszystkich sprawach Szkoły, a w szczególności w sprawach dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:

- 1) prawo do zapoznania się z programem nauczania i wychowania, jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
- 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
- 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością zaspokajania własnych zainteresowań;
- 4) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej;
- 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi Szkoły w porozumieniu z Dyrektorem;
- 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu Uczniowskiego;
- 7) prawo opiniowania pracy ocenianego nauczyciela na wniosek Dyrektora Szkoły.

5. Dyrektor szkoły ma obowiązek zawiesić i uchylić uchwałę lub inne postanowienie samorządu, jeżeli jest ono sprzeczne z prawem lub celami wychowawczymi szkoły.

§ 38. 1. Wszystkie organy Szkoły współpracują w duchu porozumienia, tolerancji i wzajemnego szacunku umożliwiając swobodne działanie i podejmowanie decyzji w granicach swoich kompetencji.

2. Rodzice i uczniowie przedstawiają wnioski i opinie organom Szkoły poprzez swoje reprezentacje: Radę Rodziców i Samorząd Uczniowski.

3. Rada Rodziców i Samorząd Uczniowski przedstawiają swoje wnioski i opinie Dyrektorowi Szkoły lub Radzie Pedagogicznej w formie pisemnej lub ustnej podczas protokołowanych posiedzeń tych organów.

4. Wnioski i opinie są rozpatrywane na najbliższych posiedzeniach plenarnych zainteresowanych organów, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach wymagających podjęcia szybkiej decyzji w terminie 7 dni.

5. Wszystkie organy Szkoły zobowiązane są do wzajemnego informowania się o podjętych lub planowanych działaniach i decyzjach w terminie 14 dni od daty ich podjęcia.

§ 39. 1. Konflikt pomiędzy nauczycielem, a uczniem:

- 1) w sprawach konfliktowych orzekają w pierwszej instancji:
 - a) wychowawca klasy – dla nauczycieli uczących w danej klasie,
 - b) Dyrektor Szkoły – dla wychowawców i nauczycieli zatrudnionych w Szkole;
- 2) od orzeczenia Dyrektora Szkoły może być wniesione odwołanie do organu prowadzącego;
- 3) odwołanie wnosi jedna ze stron.; nie może być ono jednak wniesione po upływie 14 dni od daty wydania orzeczenia.

2. Konflikty pomiędzy nauczycielami:

- 1) postępowanie prowadzi Dyrektor Szkoły;
- 2) w przypadku nie rozstrzygnięcia sporu na wniosek Dyrektora Szkoły postępowanie wszczyna organ prowadzący Szkołę nie później niż po upływie 14 dni;
- 3) konflikt pomiędzy Dyrektorem Szkoły, a nauczycielami rozpatruje organ prowadzący Szkołę.

3. Konflikty pomiędzy rodzicami, a innymi organami Szkoły:

- 1) postępowanie w pierwszej instancji prowadzi Dyrektor Szkoły, a następnie Rada Rodziców;
- 2) w przypadkach spornych przysługuje prawo wniesienia w ciągu 14 dni odwołania do organu prowadzącego Szkołę.

4. Postępowanie podczas rozwiązywania sporów i sytuacji konfliktowych w szkole:

- 1) osoba lub organ rozstrzygający spór winien poznać i wziąć pod uwagę przy podejmowaniu decyzji:
 - a) racje obu stron,
 - b) ewentualnie informacje świadków konfliktu,
 - c) przyczyny konfliktu,
 - d) dotychczasowe i perspektywiczne skutki konfliktu,
 - e) stadium zaawansowania konfliktu,
 - f) przepisy prawne dotyczące sprawy będącej przyczyną sporu,
- 2) rozwiązywanie sporów i sytuacji konfliktowych winno odbywać się w warunkach sprzyjających swobodnej wypowiedzi stron, w zamkniętym pomieszczeniu, bez obecności osób trzecich; decyzja rozstrzygająca spór powinna być umotywowana, obiektywna i zgodna z przepisami prawa i statutem szkoły.

Rozdział 4. Organizacja szkoły

§ 40. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

§ 41. „Kalendarz nowego roku szkolnego” przygotowany przez Dyrektora Szkoły po zaopiniowaniu przez Radę Pedagogiczną, Radę Rodziców i Samorząd Uczniowski będzie podany uczniom i rodzicom najpóźniej do 30 września nowego roku szkolnego i powinien zawierać terminy rozpoczynania i kończenia zajęć, terminy przerw w nauce, terminy posiedzeń klasyfikacyjnych Rady Pedagogicznej oraz terminy odwołania się od ustalonych stopni i ocen.

§ 42. Rok szkolny dzieli się na dwa półrocza. Pierwsze półrocze kończy się w ostatnim dniu przed feriami zimowymi, drugie- z końcem roku szkolnego.

§ 43. Klasyfikowanie śródroczne i roczne polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonychw szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych według zasad określonych w Wewnątrzszkolnym Systemie Oceniania.

§ 44. Ocenę z zachowania określa Wewnątrzszkolny System Oceniania.

§ 45. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny szkoły, zatwierdzony przez organ prowadzący Szkołę.

§ 46. Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania.

§ 47. Organizację zajęć edukacyjnych określa tygodniowy rozkład zajęć, ustalony przez Dyrektora Szkoły zgodnie z arkuszem organizacyjnym.

§ 48. 1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia edukacyjne, prowadzone w systemie klasowo - lekcyjnym.

2. W szkole funkcjonują następujące zespoły:

- 1) zespół nauczycieli uczących w danym oddziale;
- 2) zespół wychowawców;
- 3) inne zespoły zadaniowe.

3. W szkole podstawowej i gimnazjum prowadzone są zajęcia dotyczące doradztwa zawodowego.

§ 49. 1. Uczniowie gimnazjum biorą udział w realizacji projektu edukacyjnego.

2. Projekt edukacyjny jest zespołowym, planowym działaniem uczniów, mającym na celu rozwiązanie konkretnego problemu, z zastosowaniem różnorodnych metod.

3. Zakres tematyczny projektu edukacyjnego może dotyczyć wybranych treści nauczania określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla gimnazjów lub wykraczać poza treści.

4. Projekt edukacyjny jest realizowany przez zespół uczniów pod opieką nauczyciela i obejmuje następujące działania:

- 1) wybranie tematu projektu edukacyjnego;
- 2) określenie celów projektu edukacyjnego i zaplanowanie etapów jego realizacji;
- 3) wykonanie zaplanowanych działań;
- 4) publiczne przedstawienie rezultatów projektu edukacyjnego.

5. Szczegółowe warunki realizacji projektu edukacyjnego określa procedura.

6. Kryteria oceniania zachowania ucznia gimnazjum zawarte w ocenianiu wewnątrzszkolnym uwzględniają udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego.

7. Wychowawca klasy na początku roku szkolnego, w którym uczniowie będą realizować projekt edukacyjny, informuje uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach realizacji projektu edukacyjnego.

8. Informacje o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego oraz temat projektu edukacyjnego wpisuje się na świadectwie ukończenia gimnazjum.

9. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, uniemożliwiających udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego, dyrektor gimnazjum może zwolnić ucznia z realizacji projektu edukacyjnego.

10. W przypadkach, o których mowa w ust.9, na świadectwie ukończenia gimnazjum w miejscu przeznaczonym na wpisanie informacji o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

§ 50. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. Czas trwania poszczególnych zajęć w klasach I-III Szkoły Podstawowej ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć oraz uzgadniając terminy zajęć ruchowych uczniów.

§ 51. Listy klas pierwszych w Szkole Podstawowej i Gimnazjum tworzy Dyrektor.

§ 52. Zajęcia z języka obcego dla poszczególnych oddziałów szkoły przydziela Dyrektor Szkoły biorąc pod uwagę:

- 1) możliwości kadrowe Szkoły;
- 2) możliwości organizacyjne nauki w szkole.

§ 53. Szkoła może prowadzić innowacje i eksperymenty pedagogiczne na podstawie odrębnych przepisów. Oddział, w którym prowadzona będzie innowacja wybierany jest przez Dyrektora Szkoły w porozumieniu z autorem lub nauczycielem prowadzącym innowację, po zasięgnięciu opinii rodziców zainteresowanego oddziału.

§ 54. Dyrektor Szkoły obowiązkowo dokonuje podziału na grupy na zajęciach języka angielskiego, informatyki i techniki w oddziałach liczących 24 i więcej uczniów oraz podczas ćwiczeń laboratoryjnych w oddziałach liczących 30 i więcej uczniów. W oddziałach liczących odpowiednio mniej niż 24 uczniów lub mniej niż 30 uczniów podziału na grupy na powyższych zajęciach można dokonać za zgodą organu prowadzącego. Zajęcia z wychowania fizycznego w klasach IV-VI i klasach gimnazjalnych prowadzone są w grupach liczących od 12 do 26 uczniów.

§ 55. W trosce o zdrowie i prawidłowy rozwój dzieci i młodzieży szkoła uczestniczy w programach „Szkłanka mleka” i „Owoce i warzywa”.

§ 56. Każda planowana impreza szkolna musi być zgłoszona do Dyrektora Szkoły.

§ 57. Budynek szkolny z głównymi pomieszczeniami oraz teren boisk szkolnych i wejścia głównego może być objęty monitoringiem wizyjnym, w celu zapewnienia bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki.

§ 58. Spotkanie wychowawcy klasy z rodzicami podsumowujące I półrocze roku szkolnego odbywa się po zatwierdzeniu klasyfikacji najpóźniej w pierwszym tygodniu drugiego półrocza.

§ 59. Świetlica szkolna jest pracownią, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów oraz zadań dydaktyczno – wychowawczych szkoły.

§ 60. Celem działalności świetlicy szkolnej jest:

- 1) zapewnienie dzieciom i młodzieży szkolnej zorganizowanej opieki wychowawczej;
- 2) udzielanie uczniom słabszym pomocy w nauce;
- 3) zapewnienie odpowiednich warunków do nauki własnej, do wyrabiania nawyków samodzielnej pracy umysłowej i samodzielnego zdobywania wiedzy i umiejętności;
- 4) zagospodarowanie uczniom wolnego czasu i stworzenie możliwości rekreacji;
- 5) wyrabianie umiejętności nawiązywania prawidłowych kontaktów z otoczeniem społecznym i przyrodniczym, aktywności społecznej i samodzielności w podejmowaniu i realizacji różnorodnych zadań;

- 6) rozwijanie i ujawnianie zainteresowań, zamiłowań i uzdolnień dzieci i młodzieży poprzez organizowanie różnorodnych form zajęć w tym zakresie;
- 7) przygotowanie dzieci i młodzieży do uczestnictwa w kulturze, organizowanie rozrywki indywidualnej i zbiorowej oraz kształtowanie nawyków kultury życia codziennego;
- 8) kształtowanie nawyków higieny i czystości, organizowanie warunków do zachowania i poprawy zdrowia oraz upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej;
- 9) organizowanie warunków dla rozwoju fizycznego wychowanków w szczególności organizowanie zajęć i gier sportowych mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny wychowanków.

§ 61. Ze świetlicy szkolnej mogą korzystać: w pierwszej kolejności uczniowie korzystający ze zorganizowanego dowozu, a następnie w miarę możliwości uczniowie, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców (prawnych opiekunów).

§ 62. Zasady przebywania na zajęciach świetlicowych określa Regulamin Świetlicy.

§ 63. W świetlicy zajęcia prowadzone są w grupach. Liczba uczniów w grupie nie powinna przekraczać 25.

§ 64. Obowiązki nauczyciela – wychowawcy świetlicy obejmują:

- 1) pracę pedagogiczną z wychowankami:
 - a) pomoc przy odrabianiu lekcji,
 - b) inspirowanie pracy twórczej dziecka,
 - c) propagowanie czytelnictwa;
- 2) przekazywanie uczniów osobie sprawującej opiekę podczas dowozu i odwozu szkolnego;
- 3) inne prace zlecone przez dyrektora.

§ 65. Do zadań psychologa szkolnego należy:

- 1) integrowanie działań wszystkich podmiotów szkolnych (nauczycieli, uczniów, rodziców) w zakresie bezpieczeństwa;
- 2) koordynowanie działań w zakresie bezpieczeństwa w ramach realizowanego w szkole programu wychowawczego i programu profilaktyki;
- 3) wdrożenie i dostosowywanie do specyfiki placówki procedur postępowania w sytuacjach kryzysowych i zagrożenia;
- 4) rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń szkolnych;
- 5) przeprowadzanie rozmów i wywiadów środowiskowych z uczniami, ich rodzicami lub prawnymi opiekunami;
- 6) zawieranie kontraktów zawierających zobowiązania ucznia z trudnościami wychowawczymi, szkoły i rodziców oraz monitorowanie realizacji przyjętych zadań;
- 7) współdziałanie w tworzeniu i realizacji planu naprawczego;
- 8) nawiązywanie współpracy z sądem rodzinnym, policją, strażą miejską w sytuacjach wymagających interwencji tych organów;
- 9) współpraca z innymi instytucjami wspierającymi pracę szkoły w zakresie rozwiązywania problemów dzieci;
- 10) Współpraca z innymi instytucjami wspierającymi pracę szkoły w zakresie rozwiązywania problemów dzieci.

Rozdział 5.

Nauczyciele i inni pracownicy szkoły

§ 66. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi w oparciu o arkusz organizacyjny, zatwierdzony przez organ prowadzący. Warunkiem zatrudnienia na stanowisku pedagogicznym jest posiadanie kwalifikacji pedagogicznych, zgodnych z obowiązującymi przepisami.

§ 67. Obowiązkiem nauczyciela jest:

- 1) realizacja programów nauczania, wychowania i opieki wg jego najlepszej wiedzy i woli oraz realizacja zadań organizacyjnych wyznaczonych w planie pracy Szkoły;
- 2) zapewnienie uczniom bezpieczeństwa podczas zajęć szkolnych obowiązkowych i innych;
- 3) doskonalenie swoich wiadomości i umiejętności poprzez podejmowanie doskonalenia zawodowego;
- 4) udzielanie pomocy uczniom w eliminowaniu niepowodzeń szkolnych w rozpoznaniu ich potrzeb;
- 5) obserwowanie i analizowanie rozwoju psychofizycznego uczniów oraz udzielanie im pomocy w przypadku występujących problemów;
- 6) rozwijanie i ukierunkowanie zdolności i zainteresowań uczniów oraz udzielenie im wszechstronnej pomocy;
- 7) efektywne wykorzystanie czasu lekcji i pomocy dydaktycznych;
- 8) dbałość o pomoce dydaktyczne, sprzęt i pomieszczenia szkolne;
- 9) poinformowanie ucznia na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej o przewidywanych dla niego stopniach okresowych (rocznych). O przewidywanym stopniu niedostatecznym nauczyciel przedmiotu obowiązany jest powiadomić ucznia ustnie, a jego rodziców w formie pisemnej na miesiąc przed zakończeniem okresu (rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych);
- 10) na I i II etapie edukacyjnym:
 - a) kształcenie umiejętności posługiwania się językiem polskim,
 - b) przygotowanie uczniów do życia w społeczeństwie informacyjnym: wyszukiwanie, porządkowanie i wykorzystywanie informacji z różnych źródeł z zastosowaniem technologii informacyjno-komunikacyjnych we współpracy z nauczycielami bibliotekarzami przy wykorzystaniu zasobów multimedialnych i księgozbioru biblioteki,
 - c) edukacja medialna czyli wychowanie uczniów do właściwego odbioru i wykorzystania mediów,
 - d) edukacja zdrowotna: kształtowanie u uczniów dbałości o zdrowie własne, innych ludzi oraz tworzenie środowiska sprzyjającego zdrowiu;
- 11) na III etapie edukacyjnym:
 - a) kontynuowanie kształcenia umiejętności posługiwania się językiem polskim, wzbogacanie zasobu słownictwa uczniów,
 - b) przygotowanie uczniów do życia w społeczeństwie informacyjnym: wyszukiwanie, porządkowanie i wykorzystywanie informacji z różnych źródeł z zastosowaniem technologii informacyjno-komunikacyjnych we współpracy z nauczycielami bibliotekarzami przy wykorzystaniu zasobów multimedialnych i księgozbioru biblioteki,
 - c) edukacja medialna czyli wychowanie uczniów do właściwego odbioru i wykorzystania mediów,
 - d) edukacja zdrowotna: kształtowanie u uczniów dbałości o zdrowie własne, innych ludzi oraz tworzenie środowiska sprzyjającego zdrowiu,
 - e) skuteczne nauczanie języków obcych zgodne z dostosowaniem zajęć do poziomu przygotowania ucznia, które uzyskał na wcześniejszych etapach edukacyjnych,

f) efektywne kształcenie w zakresie nauk przyrodniczych i ścisłych zgodnie z priorytetami Strategii Lizbońskiej.

§ 68. Nauczyciele ponoszą odpowiedzialność za:

- 1) poziom wyników nauczania i wychowania powierzonym ich ucznióm;
- 2) bezpieczeństwo powierzonych opiece uczniów w Szkole i na zajęciach organizowanych przez Szkołę oraz za wypadki wynikające z niedopełnienia obowiązków nauczycielskich w tym zakresie.

§ 69. Praca nauczyciela powinna cechować się bezstronnością i obiektywizmem w ocenie uczniów, podmiotowym i sprawiedliwym ich traktowaniem, indywidualnym podejściem do spraw każdego ucznia. Nauczyciel ma obowiązek zachowania w tajemnicy informacji uzyskiwanych od wychowawców, rodziców, pedagoga i psychologa z Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej, Dyrektora Szkoły lub z innych źródeł- dotyczących spraw osobistych i rodzinnych ucznia.

§ 70. Nauczycielowi nie wolno wykorzystywać uczniów do załatwiania żadnych spraw osobistych.

§ 71. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb a także współpraca w zakresie nauczania i wychowania uczniów danego oddziału oraz wymiany informacji.

§ 72. 1. Nauczyciele tworzą zespoły przedmiotowe, zespoły problemowo-zadaniowe, zespoły samokształceniowe w ramach WDN. Tworzy się również zespoły nauczycielskie, które będą współpracowały z dzieckiem niepełnosprawnym.

2. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez Dyrektora na wniosek członków zespołu.

3. Przewodniczący zespołu odpowiedzialny jest za opracowania szczegółowego programu pracy zespołu oraz jego systematyczną działalność zgodną z tym programem.

4. Nauczyciele zgodnie z planem rozwoju szkoły prowadzą diagnozę wstępną i końcową uczniów na poszczególnych etapach kształcenia i wyniki jej stosowane są do poprawy jakości pracy szkoły w obszarze kształcenia i adaptacji uczniów w szkole.

§ 73. Wszyscy pracownicy Szkoły, uczniowie i ich rodzice mają obowiązek dostosowania swoich działań wychowawczych do zapisów programu Wychowawczego Szkoły łącznie z zapisami niniejszego Statutu w tym zakresie.

§ 74. 1. Zadania wychowawcy:

- 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie;
- 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów;
- 3) podejmowanie działań, umożliwiających rozwiązanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.

2. Wychowawca w celu realizacji zadań wymienionych w ust. 1:

- 1) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka;
- 2) prowadzi diagnozę potrzeb i oczekiwań uczniów oraz ich rodziców/prawnych opiekunów w stosunku do szkoły planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami różne formy życia zespołowego, rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski oraz ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy;
- 3) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego oddziale w ramach zespołu nauczycielskiego wymienionego w § 71, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy to zarówno uczniów szczególnie uzdolnionych jak i z różnymi trudnościami i niepowodzeniami), informuje ich w sposób

dyskretny o problemach pozaszkolnych i sytuacjach rodzinnych swoich wychowanków, mających wpływ na poziom ich nauki i zachowanie;

- 4) utrzymuje kontakty z rodzicami uczniów (spotkania indywidualne, rozmowy telefoniczne, wizyty w domach, zawiadomienia listowne) w celu poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych dzieci, okazywana rodzicom pomoc w ich działaniach wychowawczych wobec dzieci i otrzymywania od nich pomocy w swoich działaniach, włączania ich w sprawy życia klasy i Szkoły;
- 5) współpracuje z pedagogiem, psychologiem i logopedą z Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej i innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów. Organizację i formy udzielania tej pomocy na terenie Szkoły określają przepisy w sprawie zasad udzielania uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej.

§ 75. Wychowawca korzysta w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej nauczycieli – doradców, pracowników Poradni Psychologicznej, lekarza i pielęgniarki szkolnej, współpracuje z instytucjami kulturalno – oświatowymi działającymi w środowisku.

§ 76. Zmiana wychowawcy może nastąpić:

- 1) w wyniku zastrzeżeń zgłoszonych przez rodziców i uczniów, po sprawdzeniu ich zasadności przez Dyrektora Szkoły;
- 2) na umotywowany wniosek nauczyciela – wychowawcy;
- 3) w wyniku decyzji Dyrektora Szkoły, podyktowanej stwierdzonymi błędami wychowawczymi.
- 4) z powodu długotrwałej nieobecności w pracy i zaprzestaniu w związku z tym realizowania powierzonej funkcji wychowawcy klasy dyrektor:
 - a) odwołuje tego nauczyciela z funkcji,
 - b) powierza funkcje wychowawcy klasy innemu nauczycielowi.

§ 77. Decyzję w sprawie zmiany wychowawcy podejmuje Dyrektor Szkoły w terminie 14 dni od złożenia wniosku. Od decyzji Dyrektora przysługuje odwołanie w terminie 14 dni do organu prowadzącego szkołę.

§ 78. Zmiana wychowawcy następuje od pierwszego dnia następnego miesiąca.

§ 79. W Szkole liczącej powyżej 12 oddziałów tworzy się stanowisko wicedyrektora.

§ 80. W okresie pomiędzy posiedzeniami Rady pedagogicznej dyrektor Szkoły informuje pracowników o istotnych sprawach szkolnych w formie ustnej lub pisemnej. Wszyscy pracownicy szkoły zobowiązani są do systematycznego zapoznawania się z zarządzeniami Dyrektora Szkoły oraz do terminowego wykonywania zawartych w nich poleceń.

Rozdział 6.

Wewnątrzszkolny system oceniania

Oddział 1.

Ocenianie wewnątrzszkolne

§ 81. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

- 1) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie;
- 2) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
- 3) motywowanie ucznia do dalszej pracy;
- 4) dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia;
- 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno- wychowawczej.

§ 82. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i rodziców (prawnych opiekunów);
- 2) ustalenie kryteriów oceniania zachowania;
- 3) bieżące ocenianie oraz śródroczne i roczne klasyfikowanie, według skali i w formach przyjętych w niniejszym dokumencie;
- 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
- 5) ustalanie ocen klasyfikacyjnych na koniec roku szkolnego;
- 6) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

§ 83. Nauczyciele na początku roku szkolnego informują uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych. Zapisy przedmiotowego systemu oceniania nie mogą być sprzeczne z niniejszym dokumentem.

§ 84. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

§ 85. Oceny są jawne zarówno dla ucznia jak i jego rodziców (prawnych opiekunów). Nauczyciel zobowiązany jest do poprawienia pisemnych prac kontrolnych w terminie dwóch tygodni. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) otrzymują do wglądu wg poniższych zasad:

- 1) uczniowie zapoznają się z poprawionymi pracami pisemnymi w szkole po rozdaniu ich przez nauczyciela;
- 2) rodzice uczniów mają wgląd do poprawionych prac pisemnych swoich dzieci w szkole po ustaleniu terminu z nauczycielem uczącym danego przedmiotu.

§ 86. Na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić.

§ 87. Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie pisemnej opinii Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne w stosunku do ucznia z specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programu nauczania. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

§ 88. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, zajęć technicznych, muzyki, plastyki i zajęć artystycznych należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

§ 89. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki lub technologii informacyjnej na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza na czas określony w tej opinii.

§ 90. 1. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki lub technologii informacyjnej uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

2. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego.

3. W przypadku ucznia, o którym mowa w ust.2, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania, zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

4. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

§ 91. Rok szkolny składa się z dwóch półroczy. Klasyfikowanie śródroczne przeprowadza się w ostatnim tygodniu pierwszego półrocza.

§ 92. 1. Na tydzień przed śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym posiedzenie Rady Pedagogicznej poszczególni nauczyciele są zobowiązani poinformować ucznia (a za jego pośrednictwem jego rodziców – prawnych opiekunów) w formie ustnej o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych. O przewidywanych ocenach niedostatecznych wychowawcy informują rodziców w formie pisemnej na miesiąc przed zakończeniem półrocza(roku szkolnego). Szczegółowe terminy informowania rodziców o przewidywanych dla ucznia ocenach (w tym niedostatecznych) ustalane są corocznie przez dyrektora szkoły w „Kalendarzu roku szkolnego” i udostępniane na tablicach informacyjnych w szkole.

2. Wyższą od przewidywanej oceny z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych uczeń może uzyskać po przeprowadzeniu egzaminu sprawdzającego, który przeprowadza komisja w składzie:

- 1) nauczyciel przedmiotu – jako egzaminujący;
- 2) wychowawca klasy – jako członek komisji;
- 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.

3. Warunkiem przystąpienia do egzaminu sprawdzającego jest złożenie pisemnego wniosku, w którym należy umotywić, że uzyskanie wyższej oceny przez ucznia było niemożliwe lub w znacznym stopniu utrudnione ze względu na długotrwałe nieobecności w szkole potwierdzone zwolnieniami lekarskimi lub inne przyczyny, które nauczyciel danych zajęć uzna za zasadne.

4. Egzamin sprawdzający, z którego sporządzany jest protokół jak w przypadku egzaminu poprawkowego, jest przeprowadzany najpóźniej w dniu klasyfikacyjnego posiedzenia Rady Pedagogicznej.

§ 93. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna końcoworoczna ocena klasyfikacyjna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.

§ 94. Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a ocenę zachowania – wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia. W przypadku gdy zajęcia bloku przedmiotowego prowadzi kilku nauczycieli ocena z tego przedmiotu ustalana jest wspólnie. W przypadku braku zgodności wśród nauczycieli co do wysokości ustalonej oceny, ustala się najwyższą z proponowanych ocen.

§ 95. Oceny bieżące i oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne ustala się w następujący sposób:

- 1) klasy I-III szkoły podstawowej:
 - a) ocenianie bieżące polega na wpisywaniu poziomów w skali 1-6 odpowiadającym opanowaniu wiadomości i umiejętności uczniów poszczególnych treści edukacyjnych. Każdy wychowawca klas I-III wpisuje poziomy do odpowiednich rubryk w dzienniku szkolnym. Na zajęciach komputerowych stosowana jest również ocena opisowa, a ocenianie bieżące w formie poziomów w skali 1-6,

- b) ocenianie śródroczne polega na wypełnianiu kart, które zawierają informacje o stopniu opanowania przez uczniów wyszczególnionych wiadomości i umiejętności przewidzianych programem nauczania dla danej klasy. Jest to ocena opisowa. Informacje te otrzymuje każdy rodzic na zebraniu śródrocznym. Ocenianie klasyfikacyjne końcoworoczne w klasach I-III polega na wypełnieniu dla każdego ucznia świadectwa opisowego,
- c) zabrania się w kartach obserwacji ucznia oraz na świadectwie opisowym używania sformułowań wytykających dziecku jego niekompetencje lub braki w wiadomościach czy umiejętnościach. Jako pożądane przyjmuje się sformułowania skierowane wprost do dziecka gratulujące osiągnięć lub wskazujące dziedziny edukacji wymagające poprawy,
- d) oceny z języka angielskiego i religii są ocenami szkolnymi w skali 1-6,
- e) oprócz kart opisowych nauczyciele klas I-III stosują różnorodne formy ustnych ocen bieżących (np. w formie pochwały, gratulacji);
- 2) klasy od IV wzwyż:
- a) ocenie podlegają: wiedza, umiejętności oraz aktywność ucznia w zdobywaniu, stosowaniu i przetwarzaniu wiedzy,
- b) oceny klasyfikacyjne śródroczne i końcoworoczne wpisuje się w pełnym brzmieniu,
- c) każdy nauczyciel jest zobowiązany do podania uczniom z początkiem roku szkolnego szczegółowych kryteriów ustalania stopni bieżących, klasyfikacyjnych śródrocznych i końcoworocznych z jego przedmiotu zgodnych z ogólnymi kryteriami zawartymi w punkcie,
- d) kryteria te opracowuje na piśmie nauczyciel nauczanego przedmiotu i są one jednakowe dla wszystkich uczniów z danej klasy (dla wszystkich oddziałów poszczególnych klas). Kryteria te tworzą przedmiotowy system oceniania dla danego przedmiotu,
- e) oceny bieżące, klasyfikacyjne śródroczne i końcoworoczne ustala się wg poniższej skali stosując następujące ogólne kryteria oceniania:

Stopień	Stopień wyrażony słownie	Dopuszczalny skrót	Ogólne kryteria ustalania stopni
6	celujący	cel.	Ocenę celujący otrzymuje uczeń, który posiadał wiedzę i umiejętności z przedmiotu znacznie wykraczające poza program nauczania; wykazuje zainteresowanie przedmiotem, w sposób twórczy podchodzi do powierzanych zadań i wykazuje się samodzielnością w zdobywaniu wiedzy: osiąga wysokie wyniki w rywalizacji wewnątrzszkolnej i pozaszkolnej; jest laureatem lub finalistą olimpiad przedmiotowych. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.
5	bardzo dobry	bdb.	Ocenę bardzo dobry otrzymuje uczeń, który posiadał wiedzę i umiejętności przewidziane programem nauczania, w stopniu bardzo dobrym potrafi rozwiązywać zadania o dużym stopniu trudności; wykazuje się wytrwałością i samodzielnością w pokonywaniu trudności oraz systematycznością w pracy; wśród ocen ze sprawdzianów przeważają bardzo dobre; bierze udział w rywalizacji wewnątrzszkolnej i pozaszkolnej.

4	dobry	db.	Ocenę dobry otrzymuje uczeń, który posiadał wiedzę i umiejętności przewidziane programem nauczania w stopniu dobrym; potrafi rozwiązywać zadania i problemy o średnim stopniu trudności; wśród ocen ze sprawdzianów przeważają oceny dobre; jest aktywny w czasie lekcji; podejmuje się wykonania zadań o charakterze dobrowolnym.
3	dostateczny	dst.	Ocenę dostateczny otrzymuje uczeń, który posiadał wiedzę i umiejętności przewidziane programem nauczania w stopniu dostatecznym; potrafi samodzielnie rozwiązywać proste zadania i problemy podobnego typu jak rozwiązywane na lekcji; ze sprawdzianów przeważnie otrzymuje oceny dostateczne; najczęściej nie uchybia obowiązkom wynikającym z toku nauki.
2	dopuszczający	dps.	Ocenę dopuszczający otrzymuje uczeń, który potrafi rozwiązywać proste zadania przy pomocy nauczyciela; w jego wiedzy i umiejętnościach zauważalne są luki, które potrafi jednak uzupełnić pod kierunkiem nauczyciela.
1	niedostateczny	ndst.	Ocenę niedostateczny otrzymuje uczeń, który nie posiadał wiedzy i umiejętności w stopniu umożliwiającym kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej.

f) przy ustalaniu ocen bieżących i śródrocznych dopuszcza się stosowanie plusów i minusów z wyłączeniem stopni: celującego i niedostatecznego,

g) ocenę śródroczną i roczną ustala się w oparciu o oceny bieżące z odpowiedzi ustnych, sprawdzianów pisemnych, prac domowych – obowiązkowych i nadobowiązkowych, za aktywność i osiągnięcia obserwowane podczas zajęć.

§ 96. 1. Ocena z zachowania powinna uwzględniać w szczególności:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
- 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
- 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
- 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
- 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
- 6) dbałość o higienę ciała i estetykę otoczenia;
- 7) dbałość o odpowiedni ubiór i wygląd;
- 8) dbałość o mienie szkolne i społeczne;
- 9) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
- 10) okazywanie szacunku innym osobom.

2. Śródroczną i końcoworoczną ocenę z zachowania ustala się według następującej skali:

- 1) wzorowe;
- 2) bardzo dobre;
- 3) dobre;
- 4) poprawne;
- 5) nieodpowiednie;
- 6) naganne.

3. W klasach I-III śródroczne i końcoworoczne oceny klasyfikacyjne z zachowania są ocenami opisowymi.

4. Śródroczne i końcoworoczne oceny klasyfikacyjne z zachowania dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.

5. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

6. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:

1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;

2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły, z zastrzeżeniem ust. 7 i 8.

7. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o nie promowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole co najmniej dwa razy z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

8. Uczeń, któremu w danej szkole po raz trzeci z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej, a uczeń klasy programowo najwyższej nie kończy szkoły.

§ 97. Końcoworoczną i śródroczną ocenę z zachowania uczniów od klasy IV wzwyż ustala się wg powyższej skali z uwzględnieniem poniższych kryteriów:

Zachowanie	Ocenę otrzymuje uczeń, który:
Wzorowe (wz)	<ul style="list-style-type: none">- wzorowo wypełnia obowiązki szkolne;- rozwija samodzielnie swoje zainteresowania i uzdolnienia;- osiąga sukcesy na szczeblu szkoły, regionu, województwa w olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych itp.;- systematycznie i punktualnie uczęszcza na zajęcia lekcyjne, a nieobecności usprawiedliwia;- bierze czynny udział w życiu szkoły, klasy, środowiska, samorządu uczniowskiego, w kołach zainteresowań;- godnie reprezentuje szkołę w środowisku (udział w uroczystościach szkolnych, patriotycznych, pracach użytecznych na rzecz szkoły i środowiska itp.);- jest uczciwy w codziennym postępowaniu;- nie ulega nałogom, dba o kulturę słowa;- troszczy się o bezpieczeństwo własne i innych w szkole i poza szkołą;- wykazuje inicjatywę w niesieniu pomocy uczniom słabszym;- odznacza się wysoką kulturą osobistą tzn.<ul style="list-style-type: none">a) odnosi się grzecznie do nauczycieli, rodziców, kolegów i innych osóbb) jest prawdomówny, uczciwy, lubiany w klasie za umiejętność współzycia w zespolec) zachowuje się nienagannie w drodze do i ze szkołyd) nie używa wulgarnych słów- nie jest obojętny na agresję, zło, nietolerancję;- dba o higienę ciała i estetykę otoczenia;- stosownie się ubiera oraz dba o odpowiedni wygląd;- troszczy się o mienie szkolne i społeczne;- dba o tradycje i honor szkoły;- uczeń, który ma w ciągu semestru ponad 5 spóźnień lub więcej niż 3 godziny nieusprawiedliwione nie może otrzymać oceny wzorowej zachowania.
bardzo dobra (bdb)	<ul style="list-style-type: none">- bardzo dobrze wypełnia obowiązki szkolne;- stara się rozwijać własne zainteresowania;

	<ul style="list-style-type: none"> - jest sumienny w nauce; - systematycznie i punktualnie uczęszcza na zajęcia szkolne a nieobecności usprawiedliwia; - przezwycięża napotkane trudności w nauce i w życiu; - włącza się w pracę organizacji szkolnych i społeczności klasowej; - reprezentuje szkołę w olimpiadach przedmiotowych i zawodach sportowych; - pomaga słabszym w nauce; - wyróżnia się wysoką kulturą osobistą; - nie jest obojętny na agresję; - dba o higienę ciała i estetykę otoczenia; - stosownie się ubiera oraz dba o odpowiedni wygląd; - troszczy się o własność społeczną; - uczeń, który ma w ciągu semestru ponad 6 spóźnień lub więcej niż 5 godzin nieusprawiedliwionych nie może otrzymać oceny bardzo dobrej zachowania.
dobra (db)	<ul style="list-style-type: none"> - dobrze wypełnia obowiązki szkolne; - jest uczciwy, sumienny, dobrze wywiązuje się z podjętych zadań; - systematycznie i punktualnie uczęszcza na zajęcia lekcyjne a nieobecności usprawiedliwia; - wykazuje troskę o bezpieczeństwo własne i innych poza szkołą; - zachowuje się kulturalnie, jest prawdomówny i tolerancyjny; - dba o higienę ciała i estetykę otoczenia; - stosownie się ubiera oraz dba o odpowiedni wygląd; - umie radzić sobie w sytuacjach konfliktowych nie używając rozwiązań siłowych; - nie ulega nałogom, dba o kulturę słowa; - troszczy się o mienie szkoły i społeczne; - jest chętny do prac społecznych na rzecz klasy, szkoły; - uczeń, który ma w ciągu semestru więcej niż 7 spóźnień lub ponad 10 godzin nieusprawiedliwionych nie może mieć oceny dobrej lub wyższej zachowania; - uczeń, który jest arogancki w zachowaniu w stosunku do pracowników, innych uczniów lub rodziców, wyraża się wulgarnie, nie reaguje na uwagi dorosłych nie może mieć oceny dobrej lub wyższej zachowania.
poprawne (popr)	<ul style="list-style-type: none"> - czasami łamie postanowienia Statutu Szkoły (np. brak obuwia zmiennego), lecz po zwróceniu uwagi zmienia swoje postępowanie; - nie angażuje się w życie klasy, środowiska; - nie ulega nałogom; - nie zawsze jest uczciwy w postępowaniu codziennym; - czasami wykazuje brak dbałości o higienę osobistą i estetykę otoczenia; - nie zawsze dba o stosowny ubiór i wygląd; - czasami wykorzystuje niewłaściwe sposoby rozwiązywania problemów, ujawnia emocje w bójkach, kłótniach, wyładowaniu złości na kimś lub na mieniu szkoły itp.; - nie ma więcej niż 15 godzin nieusprawiedliwionych w semestrze; - nie może mieć oceny poprawnej zachowania uczeń, który nie reaguje na wielokrotne uwagi pracowników szkoły i rodziców o jego złym zachowaniu, który systematycznie spóźnia się na lekcje, niszczy mienie szkolne lub prywatne.
nieodpowiednie (ndp)	<ul style="list-style-type: none"> - bardzo często nie przestrzega przepisów Statutu Szkoły, a uwagi osób dorosłych nie przynoszą oczekiwanych rezultatów; - ma lekceważący stosunek do nauki i obowiązków szkolnych; - ulega nałogom, ma zły wpływ na kolegów; - niszczy mienie szkolne i mienie prywatne; - opuszcza zajęcia lekcyjne (wagaruje), często się spóźnia; - czasami jest wulgarny i arogancki wobec kolegów i osób dorosłych; - zdarza mu się używać przemocy fizycznej i psychicznej wobec kolegów; - czasami prowokuje kłótnie, bójki i konflikty; - nie dba o higienę osobistą i estetykę otoczenia; - nie dba o stosowny ubiór i wygląd; - uwagi i działania wychowawcze osób dorosłych rzadko odnoszą pozytywny

	skutek.
naganna (ng)	<ul style="list-style-type: none"> - ma lekceważący stosunek do nauki i obowiązków szkolnych; - samowolnie opuszcza zajęcia lekcyjne bez usprawiedliwienia, nagminnie spóźnia się na zajęcia; - jest arogancki wobec nauczycieli, pracowników szkoły i kolegów; - używa przemocy fizycznej i psychicznej wobec kolegów (szantaż, zastraszanie); - prowokuje kłótnie i bójki; - ulega nałogom, namawia do tego innych; - nie dba o higienę ciała i estetykę otoczenia; - nie dba o stosowny ubiór i wygląd; - stanowi zagrożenie dla społeczności uczniowskiej; - wchodzi w konflikt z prawem z powodu kradzieży, napadów, bójek, przynależności do grup nieformalnych typu: bandy, gangi, sekty; - stanowi zagrożenie dla społeczności uczniowskiej.

§ 98. Dodatkowym wskaźnikiem dla wychowawców brany pod uwagę przy ustalaniu oceny zachowania uczniów w gimnazjum jest ocena za realizację projektu edukacyjnego wg poniższych kryteriów:

- 1) wzorowe - uczeń wykazał się dużą samodzielnością i innowacyjnością we wszystkich etapach realizacji projektu gimnazjalnego, wspomagał członków zespołu w realizacji poszczególnych zadań w ramach projektu i wykazał się umiejętnością dokonania krytycznej samooceny i wyciągania wniosków, był twórczy
i kreatywny;
- 2) bardzo dobre - uczeń był aktywnym uczestnikiem zespołu realizującego projekt edukacyjny, a jego współpraca z pozostałymi członkami zespołu była rzeczowa i nacechowana życzliwością. Systematycznie wywiązywał się z powierzonych zadań;
- 3) dobre - współpracował w zespole realizującym projekt gimnazjalny, wypełniając stawiane przed sobą i zespołem zadania;
- 4) poprawne - uczeń współpracował w zespole realizującym projekt gimnazjalny, wypełniając stawiane przed sobą i zespołem zadania, przy czym jego działania były podejmowane na prośbę lidera zespołu lub po interwencji opiekuna projektu;
- 5) nieodpowiednie - uczeń mimo złożenia deklaracji o przystąpieniu do zespołu realizującego projekt nie wywiązywał się w terminie ze swoich obowiązków, czego konsekwencją były opóźnienia w realizacji projektu lub konieczność realizacji zadań przez innych członków zespołu;
- 6) naganne - uczeń nie uczestniczył lub odmówił udziału w realizacji projektu gimnazjalnego oraz utrudniał realizację projektu innym uczniom.

§ 99. W klasach I-III szkoły podstawowej ocena z zachowania jest oceną opisową i umieszczana jest na śródrocznym i końcoworocznym świadectwie opisowym.

§ 100. Ocenę z zachowania uczniów ustala wychowawca klasy, uwzględniając wymienione wcześniej kryteria. Przed ustaleniem oceny z zachowania wychowawca zobowiązany jest do zebrania informacji o uczniu od uczących go nauczycieli i pracowników administracyjno-usługowych szkoły, innych uczniów klasy oraz dostępnych w szkole informacji od rodziców, mieszkańców wsi i instytucji wspomagających proces wychowania, z którymi współpracuje szkoła.

§ 101. Ocena z zachowania ustalona przez wychowawcę jest ostateczna. Rada pedagogiczna mocą uchwały może zobowiązać wychowawcę do ponownego ustalenia oceny z zachowania, jeżeli nie zachował trybu przewidzianego w niniejszym systemie oceniania.

§ 102. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudnia kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, nauczyciel przedmiotu określa formy pomocy stwarzające uczniowi szansę uzupełnienia braków. O planowanych formach pomocy zainteresowany nauczyciel pisemnie informuje wychowawcę ucznia, rodziców i dyrektora szkoły.

§ 103. 1. Ogólnoszkolne zasady przeprowadzania sprawdzianów:

- 1) za sprawdzian pisemny (klasówkę, kartkówkę) uznaje się każdą kontrolną pisemną pracę ucznia obejmującą dowolny zakres treści przeprowadzany z całą klasą. Nauczyciel ma obowiązek przechowywać sprawdziany pisemne uczniów do końca roku szkolnego;
- 2) kartkówka z ostatniego tematu jest formą sprawdzenia pracy domowej i jest niezapowiadana;
- 3) klasy I-III szkoły podstawowej:
 - a) częstotliwość sprawdzianów pisemnych w klasach I-III ustala nauczyciel, dostosowując ich liczbę do możliwości psychofizycznych uczniów,
 - b) sprawdziany pisemne (oprócz sprawdzenia pracy domowej) są zapowiadane z przynajmniej 3 dniowym wyprzedzeniem,
 - c) poprawianie sprawdzianu pisemnego polega na podkreślaniu błędów, podaniu poprawnej odpowiedzi i zakończone jest komentarzem nauczyciela;
- 4) klasy od IV wzwyż:
 - a) prace klasowe są obowiązkowe dla wszystkich uczniów,
 - b) jeżeli z przyczyn losowych uczeń nie może napisać pracy klasowej z całą klasą, to powinien to uczynić w terminie dwutygodniowym od daty oddania pracy. Nauczyciel na prośbę ucznia ma obowiązek ustalić termin i miejsce pisania sprawdzianu,
 - c) poprawa prac klasowych jest dobrowolna i musi się odbywać poza lekcjami danego przedmiotu w ciągu dwóch tygodni od daty rozdania prac - uczeń pisze ją tylko raz,
 - d) każdy stopień uzyskany podczas poprawiania pracy klasowej wpisuje się do dziennika; jeżeli uczeń podczas poprawy sprawdzianu uzyskał stopień wyższy, poprzedni stopień wykorzystywany jest tylko do oceny systematyczności pracy ucznia i nie jest uwzględniany podczas ustalania oceny klasyfikacyjnej,
 - e) sprawdziany pisemne są zapowiadane z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem; w ciągu tygodnia można zaplanować uczniom maksymalnie trzy sprawdziany pisemne, w ciągu dnia – jeden. Nauczyciel planujący przeprowadzenie sprawdzianu pisemnego wpisuje ołówkiem w dzienniku lekcyjnym temat sprawdzianu z odpowiednim wyprzedzeniem, o ile nie zaplanowano już w danym tygodniu 3 sprawdzianów,
 - f) nauczyciel podczas każdego sprawdzianu podaje uczniom punktację przewidzianą za poszczególne umiejętności, wiedzę, zadania czy polecenia oraz liczbę punktów, wymagana do otrzymania określonej oceny; sprawdziany bez przygotowanej punktacji nie mogą być przeprowadzane,
 - g) na koniec półrocza (roku szkolnego) nie przewiduje się sprawdzianu końcowego (zaliczeniowego);
- 5) nauczyciel poprawiający sprawdzian pisemny ma obowiązek uwzględnić poniższe zasady ustalania ocen:

Stopień ze sprawdzianu	Procentowy przedział punktacji
bardzo dobry	91-100
dobry	75-90
dostateczny	50-74

dopuszczający	40-49
niedostateczny	0-39

2. Każdy sprawdzian powinien zawierać zadanie (polecenie) wykraczające poza podstawy programowe oceniane na stopień celujący, pod warunkiem uzyskania przez ucznia co najmniej 91 % punktów przewidzianych w sprawdzianie.

§ 104. Nie odrobienie pracy domowej, brak zeszytu ćwiczeń lub zeszytu przedmiotowego może być podstawą do ustalenia bieżącej oceny niedostatecznej z danego przedmiotu.

§ 105. Za wykonanie dodatkowych prac nadobowiązkowych nauczyciel może wystawić uczniowi ocenę celującą, bardzo dobrą lub dobrą. Brak lub źle wykonana praca nadobowiązkowa nie może być podstawą do ustalenia uczniowi oceny niedostatecznej, dopuszczającej lub dostatecznej.

§ 106. Dopuszcza się w szkole ustalenie innych zasad oceniania uczniów w formie nowatorstwa, innowacji czy eksperymentów pedagogicznych, pod warunkiem uzyskania pozytywnej opinii Rady Pedagogicznej i rodziców zainteresowanych uczniów. Zgodę na stosowanie innych zasad oceniania wyraża na piśmie dyrektor szkoły po otrzymaniu od nauczyciela pisemnej informacji o odmiennych zasadach oceniania odrębnie dla każdej klasy.

§ 107. Wskazane jest propagowanie wśród uczniów sposobów i zasad dokonywania oceny własnych postępów i osiągnięć (samoocena).

§ 108. Ocena klasyfikacyjna nie powinna być ustalana jako średnia z ocen bieżących.

§ 109. Ocenianie uczniów powinno odbywać się systematycznie w ciągu półrocza szkolnego. Uczeń powinien otrzymywać oceny zarówno za odpowiedzi ustne jak i prace samodzielne. Odstępstwa od powyższej zasady dopuszczalne są na przedmiotach: technika, plastyka, informatyka i wychowanie fizyczne. Oceny za prace pisemne wpisywane są do dziennika w kolorze czerwonym.

§ 110. Uczniowi można ustalić ocenę klasyfikacyjną z co najmniej 4 ocen bieżących ustalonych podczas różnorodnych form kontroli poziomu wiedzy czy umiejętności.

§ 111. 1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.

4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:

- 1) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny tok nauki;
- 2) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.

5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, zajęcia techniczne, plastyka, muzyka, i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.

6. Uczniowi, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.

7. Egzamin klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.

8. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki, zajęć technicznych, informatyki, technologii informacyjnej, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

9. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

10. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 2, 3 i 4 pkt 1, przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.

11. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzi:

- 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji;
- 2) nauczyciele zajęć obowiązkowych edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.

12. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami) liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.

13. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni - w charakterze obserwatorów - rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.

14. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- 1) imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w ust. 10, a w przypadku egzaminu klasyfikacyjnego przeprowadzanego dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt 2 - skład komisji;
- 2) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
- 3) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne;
- 4) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.

15. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

16. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

17. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "nieklasyfikowany" albo „nieklasyfikowana”.

§ 112. 1. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 113.

2. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 113 i § 115 ust. 1.

3. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna.

§ 113. 1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone od dnia ustalonej oceny, nie później niż w ciągu 7 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:

- 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
- 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

3. Sprawdzenie, o którym mowa w ust. 2 pkt. 1, przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 1. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

4. W skład komisji wchodzi:

- 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - c) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu prowadzących takie same zajęcia edukacyjne;
- 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
 - b) wychowawca klasy,
 - c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - d) pedagog, jeżeli jest zatrudniony w szkole,
 - e) psycholog, jeżeli jest zatrudniony w szkole,
 - f) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
 - g) przedstawiciel rady rodziców.

5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt 1 lit. b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

6. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

7. Z prac komisji sporządza się protokół, zawierający w szczególności:

- 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:

- a) skład komisji,
 - b) termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1,
 - c) zadania (pytania) sprawdzające,
 - d) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę;
- 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
- a) skład komisji,
 - b) termin posiedzenia komisji,
 - c) wynik głosowania,
 - d) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

8. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

9. Do protokołu, o którym mowa w ust. 8, dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

10. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych – zwolnienie lekarskie nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły nie dłużej niż do końca rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

11. Przepisy ust. 1-10 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§ 114. 1. Uczeń klasy I-III szkoły podstawowej otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej.

2. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.

3. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej (na semestr programowo wyższy), jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.

4. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

5. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 4, wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.

6. Ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym promuje się do klasy programowo wyższej, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).

7. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim w szkole podstawowej i gimnazjum otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.

8. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 3, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.

9. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III szkoły podstawowej na wniosek wychowawcy klasy, oraz po zasięgnięciu opinii rodziców (prawnych opiekunów) ucznia.

10. Uczeń szkoły podstawowej i gimnazjum, który posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego i ma opóźnienie w realizacji programu nauczania co najmniej jednej klasy, a który odpowiednio w szkole podstawowej specjalnej lub w gimnazjum specjalnym uzyskuje ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oceny uznane za pozytywne w ramach wewnątrzszkolnego oceniania oraz rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym programów nauczania dwóch klas, może być promowany do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.

§ 115. 1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.

2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, technologii informacyjnej, zajęć komputerowych techniki, zajęć technicznych, oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.

4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:

- 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji;
- 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący;
- 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako członek komisji.

5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

6. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- 1) skład komisji;
- 2) termin egzaminu poprawkowego;
- 3) pytania egzaminacyjne;
- 4) wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę.

7. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

8. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych – zwolnienie lekarskie nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września, a w szkole, w której zajęcia dydaktyczno-wychowawcze kończą się w styczniu - nie później niż do końca marca.

9. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.

10. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia szkoły podstawowej i gimnazjum, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej, semestru programowo wyższego ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

§ 116. Zmiany w szkolnym systemie oceniania dokonywane są na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej.

Oddział 2. Ocenianie zewnętrzne

§ 117. 1. W klasie VI szkoły podstawowej jest przeprowadzany sprawdzian obejmujący wymagania ustalone w podstawie programowej kształcenia ogólnego określonej w przepisach w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół, zwany dalej „sprawdzianem”.

2. Sprawdzian składa się z dwóch części i obejmuje:

- 1) w części pierwszej – wiadomości i umiejętności z języka polskiego oraz z matematyki, w tym wykorzystanie wiadomości i umiejętności z tych przedmiotów w zadaniach osadzonych w kontekście historycznym lub przyrodniczym;
- 2) w części drugiej – wiadomości i umiejętności z języka obcego nowożytnego.

3. Uczniowie przystępują do części drugiej sprawdzianu z jednego z następujących języków obcych nowożytnych: angielskiego i rosyjskiego.

4. Do części drugiej sprawdzianu uczeń przystępuje z tego języka obcego nowożytnego, którego uczy się w szkole jako przedmiotu obowiązkowego.

5. Rodzice (prawni opiekunowie) ucznia składają dyrektorowi szkoły, nie później niż do dnia 30 września roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany sprawdzian, pisemną deklarację: wskazującą język obcy nowożytny, z którego uczeń przystąpi do części drugiej sprawdzianu – w przypadku gdy uczeń szkoły podstawowej uczy się, jako przedmiotu obowiązkowego, więcej niż jednego języka obcego nowożytnego spośród języków wymienionych.

§ 118. 1. W klasie III gimnazjum jest przeprowadzany egzamin obejmujący wymagania ustalone na podstawie programowej kształcenia ogólnego, określonej w przepisach w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół, zwanym dalej „egzaminem gimnazjalnym”.

2. Egzamin gimnazjalny składa się z trzech części i obejmuje:

- 1) w części pierwszej – humanistycznej - wiadomości i umiejętności z zakresu języka polskiego oraz z zakresu historii i wiedzy o społeczeństwie;
- 2) w części drugiej - matematyczno-przyrodniczej - wiadomości i umiejętności z zakresu matematyki, oraz z zakresu przedmiotów przyrodniczych: biologii, geografii, fizyki i chemii;
- 3) w części trzeciej – wiadomości i umiejętności z zakresu języka obcego nowożytnego.

3. Uczniowie przystępują do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego z jednego z następujących języków obcych nowożytnych: angielskiego, niemieckiego.

4. Do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego uczeń przystępuje z zakresu tego języka obcego nowożytnego, którego uczy się w szkole jako przedmiotu obowiązkowego.

5. Rodzice (prawni opiekunowie) ucznia składają dyrektorowi szkoły pisemną deklarację wskazującą język obcy nowożytny, z którego uczeń będzie zdawał część trzecią egzaminu gimnazjalnego.

6. W deklaracji, o której mowa w ust.5 podaje się również informację o zamiarze przystąpienia ucznia do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego na poziomie rozszerzonym:

- 1) obowiązkowo – kontynuujący język obcy nowożytny na III etapie edukacji;
- 2) mogą przystąpić również uczniowie, którzy rozpoczęli naukę języka obcego nowożytnego na II etapie edukacji.

7. Uczniowie z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim posiadającym orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, którzy w gimnazjum kontynuowali naukę z języka obcego nowożytnego na podbudowie wymagań II etapu edukacyjnego są zwolnieni z obowiązku przystąpienia do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego na poziomie rozszerzonym.

8. Uczniowie o których mowa w ust.7 mogą na wniosek rodziców przystąpić do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego na poziomie rozszerzonym.

9. Deklarację, o której mowa w ust. 5 składa się nie później niż do dnia 20 września roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany egzamin gimnazjalny.

10. W skład zespołu nadzorującego egzamin gimnazjalny nie może wchodzić wychowawca zdających oraz:

- 1) w części pierwszej i części drugiej nauczyciel przedmiotu lub przedmiotów, z których jest przeprowadzany dany zakres odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego;
- 2) w części trzeciej – nauczyciel języka obcego nowożytnego, z którego jest przeprowadzany egzamin gimnazjalny.

Rozdział 7. Uczniowie szkoły

§ 119. Zasady rekrutacji do oddziału przedszkolnego, klasy pierwszej szkoły podstawowej oraz klasy pierwszej gimnazjum określają obowiązujące uregulowania wewnętrzne poszczególnych szkół.

§ 120. 1. Urząd Gminy w Cielądzu prowadzący ewidencję ludności jest zobowiązany do przesyłania dyrektorowi szkoły informacji o aktualnym stanie i zmianach ewidencji dzieci w wieku od 3 do 18 lat, podlegających obowiązkowi szkolnemu.

2. Niespełnienie obowiązku szkolnego podlega egzekucji w trybie ustawy postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

3. Uczeń przedszkola, szkoły podstawowej i gimnazjum, którego nieobecność nie usprawiedliwiona w okresie jednego miesiąca przekroczy 50% dni zajęć edukacyjnych uważane jest za niespełnianie obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego, obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki.

4. Rodzice dziecka podlegającego obowiązkowi szkolnemu są zobowiązani do:

- 1) dopełniania czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły;
- 2) zapewnienia systematycznego uczęszczania do szkoły;
- 3) zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych.

5. Uczniem szkoły jest każde dziecko w wieku obowiązku szkolnego (z obwodu lub spoza obwodu) , które nie ukończyło gimnazjum i jest wpisane na mocy decyzji dyrektora szkoły do księgi uczniów.

6. Podstawą wpisania do księgi uczniów jest decyzja o przyjęciu dziecka do szkoły:

- 1) do klasy „0” na podstawie dokumentów potwierdzających tożsamość dziecka;
- 2) do klas programowo wyższych na podstawie świadectwa szkolnego i odpisu arkusza ocen wystawionego przez tę lub inną szkołę lub w oparciu o wyniki egzaminu sprawdzającego poziom wiedzy i umiejętności dziecka.

7. Uczniowie szkoły mogą być objęci kształceniem specjalnym prowadzonym w formie nauki .

8. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie nauczania indywidualnego, dyrektor szkoły organizuje powyższą formę nauczania.

§ 121. 1. Wcześniejsze przyjęcie dziecka do szkoły oraz odroczenie obowiązku szkolnego realizowane jest zgodnie z zapisami ustawy o systemie oświaty. Obowiązek szkolny trwa do ukończenia gimnazjum, nie dłużej jednak, niż do ukończenia 18 roku życia.

2. Do zadań i obowiązków każdego ucznia należy :

- 1) przychodzenie na zajęcia punktualnie, zgodnie z rozkładem lekcji;
- 2) eliminowanie spóźnień;
- 3) systematyczne przygotowywanie się do zajęć edukacyjnych;
- 4) regularne odrabianie zadań domowych;
- 5) kulturalne zachowanie się podczas zajęć polegające na; spokojnym zajęciu wyznaczonego miejsca w klasie, przygotowaniu niezbędnych przyborów, pomocy, podręcznika, zeszytu itp.; zabieraniu głosu po uprzednim zgłoszeniu się i za zgodą nauczyciela, braku rozmów z kolegą (koleżanką), stosowaniu ogólnie przyjętych form grzecznościowych;
- 6) prowadzenie zeszytu przedmiotowego, notatek, zeszytów ćwiczeń, i innych wymaganych przez nauczyciela;
- 7) pisanie każdej pracy kontrolnej;
- 8) aktywne uczestnictwo w zajęciach;
- 9) na miarę swoich możliwości wkładanie wysiłku w wywiązywanie się z obowiązków na wychowaniu fizycznym, technice, plastyce i muzyce.

3. Usprawiedliwianie nieobecności:

- 1) informację o swojej nieobecności uczniowie przekazują pisemnie niezwłocznie w dniu przyścia do szkoły po przerwie spowodowanej różnymi przyczynami;
- 2) zwolnienia lekarskie zbiera i przechowuje nauczyciel wychowawca, zwolnienia z wychowania fizycznego na okresy półroczne i roczne przechowywane są w arkuszach ocen.

4. Obowiązek dbania o schludny wygląd oraz noszenia odpowiedniego stroju .Uczniowie szkoły począwszy od klasy zerowej zobowiązani są do noszenia stroju, galowego w trakcie ważnych apeli i uroczystości szkolnych (dziewczęta: ciemna spódnica i biała bluzka koszulowa, chłopcy: ciemne spodnie i biała koszula).

§ 122. Uczeń ma prawo do:

- 1) bezpłatnego korzystania z usług oświatowych organizowanych i prowadzonych przez szkołę;
- 2) bezpłatnego korzystania z pomieszczeń szkolnych, urządzeń, sprzętu i pomocy naukowych oraz księgozbioru bibliotecznego w toku nauki szkolnej i zajęć pozalekcyjnych organizowanych przez szkołę;
- 3) bezpiecznych i higienicznych warunków nauki zgodnie z wymogami BHP i ochrony przeciwpożarowej;
- 4) prawidłowo zorganizowanego procesu kształcenia zapewniającego aktywne uczestnictwo w procesie zdobywania wiedzy i umiejętności, zaspakajania jego aspiracji edukacyjnych oraz rozwoju uzdolnień i zainteresowań;
- 5) systematycznej i częstej, jawnej i sprawiedliwej, w oparciu o czytelne kryteria i mierniki, oceny swych wiadomości i umiejętności;
- 6) ochrony i poszanowania własnej godności oraz ochrony przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją i innymi przejawami patologii społecznej;

- 7) zgłaszania swojemu wychowawcy, pedagogowi lub rzecznikowi praw ucznia:
 - a) niezadowolenia z osiągniętych wyników dydaktycznych i wnioskowania o ponowne ich ustalenie,
 - b) zaistniałych faktów, które odbiera jako zagrożenie swojej godności lub swego bezpieczeństwa;
- 8) zgłaszania za pośrednictwem swych przedstawicieli dyrektorowi szkoły swojego sprzeciwu wobec oceny szkolnej, jeśli uznaje ją za krzywdzącą;
- 9) swobodnego wyrażania swoich myśli i przekonań, a w szczególności dotyczących wyznawanej religii, a także życia szkolnego, w sposób nie naruszający dobra osobistego;
- 10) wszelkich form opieki socjalnej i wychowawczej organizowanej w szkole i poza szkołą;
- 11) bezpłatnego korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego i zawodowego w związku z nauką i pobytem w szkole.
- 12) swobodnego zrzeszania się w organizacjach dziecięcych i młodzieżowych legalnie działających w szkole, w samorządzie klasowym i szkolnym oraz za ich pośrednictwem wpływania na działalność szkoły. Cele, zadania, zasady i formy działania tych organizacji określają odrębne przepisy;
- 13) otrzymywania nagród przewidzianych w odrębnych wewnętrznych regulaminach szkoły.

§ 123. Uczeń ma obowiązek:

- 1) zachowywać się właściwie w trakcie zajęć edukacyjnych, na przerwach śródlekcyjnych oraz w czasie zajęć pozalekcyjnych;
- 2) być zawsze przygotowanym do zajęć szkolnych oraz przynosić wszystkie niezbędne indywidualne środki dydaktyczne i przybory szkolne;
- 3) usprawiedliwiać niezwłocznie w formie pisemnej nieobecności na zajęciach;
- 4) dbać o czystość stroju i schludny wygląd;
- 5) uczyć się systematycznie, aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych i pozalekcyjnych organizowanych przez szkołę dla uczniów, pracować nad własnym rozwojem fizycznym i intelektualnym, rozwijać swoje uzdolnienia i zainteresowania;
- 6) aktywnie włączać się do życia społecznego w klasie szkolnej oraz całej zbiorowości uczniowskiej szkoły;
- 7) sumiennie wykonywać polecenia dyrektora szkoły i innych osób pełniących funkcje kierownicze w szkole, nauczycieli i wychowawców oraz innych pracowników szkoły;
- 8) okazywać szacunek przełożonym, nauczycielom i innym pracownikom szkoły oraz pozostałym uczniom;
- 9) godnie reprezentować szkołę w konkursach i zawodach sportowych oraz w kontaktach z pozaszkolnym środowiskiem społecznym i przyrodniczym;
- 10) chronić własne życie i zdrowie przed zagrożeniami;
- 11) troszczyć się o ład i porządek w szkole, o estetykę pomieszczeń szkolnych oraz szanować mienie szkolne jako dobro wspólne;
- 12) stosować się do kar przewidzianych w statucie szkoły.

§ 124. 1. Uczniowi zabrania się korzystania z telefonu komórkowego w czasie przebywania na zajęciach edukacyjnych i wychowawczo-opiekuńczych.

2. Nauczyciel stwierdzający złamanie w/w zakazu zatrzymuje aparat telefoniczny i oddaje go rodzicom ucznia.

3. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności materialnej za zagubiony lub uszkodzony aparat telefoniczny stanowiący własność ucznia.

§ 125. 1. Za rzetelną naukę i wzorową postawę, za wybitne osiągnięcia, za dzielność i odwagę uczeń może otrzymać następujące nagrody i wyróżnienia:

- 1) pochwałą wychowawcy wobec klasy;
- 2) pochwałą dyrektora szkoły wobec uczniów i nauczycieli;
- 3) list pochwalny do rodziców;
- 4) dyplom uznania;
- 5) inne (wycieczka, nagroda rzeczowa, wyjście do kina itp.).

2. Jeżeli uczeń został laureatem lub finalistą konkursu przedmiotowego o zasięgu co najmniej wojewódzkim, jest zwolniony ze sprawdzianu /egzaminu gimnazjalnego/.

3. Znaczące osiągnięcia artystyczne i sportowe uczniów, co najmniej na szczeblu powiatowym, oraz udział w konkursach wiedzy organizowanych przez kuratora oświaty, co najmniej na szczeblu wojewódzkim, odnotowuje się na świadectwie szkolnym.

4. Uczeń może być ukarany za nieprzestrzeganie statutu szkoły i regulaminu uczniowskiego poprzez:

- 1) upomnienie wychowawcy klasy;
- 2) upomnieniem lub naganą dyrektora szkoły;
- 3) zakazem uczestnictwa w imprezach klasowych i szkolnych;
- 4) zakazem reprezentowania szkoły na zewnątrz;
- 5) przeniesieniem do innej szkoły za zgodą kuratora oświaty;
- 6) w przypadku ucznia spoza obwodu szkoły Rada Pedagogiczna podejmuje uchwałę o przeniesieniu ucznia do szkoły właściwej dla jego miejsca zamieszkania.

5. Dyrektor szkoły może wystąpić do kuratora oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły w przypadku, gdy zmiana środowiska wychowawczego może korzystnie wpłynąć na postawę ucznia.

6. O przeniesienie ucznia do innej szkoły wnioskuje się, gdy:

- 1) notorycznie łamie przepisy regulaminu szkolnego, otrzymał kary przewidziane w regulaminie, stosowane środki zaradcze nie przynoszą pożądanych efektów;
- 2) zachowuje się w sposób demoralizujący bądź agresywny, zagrażający zdrowiu i życiu innych uczniów;
- 3) dopuszcza się czynów łamiących prawo, np. kradzieże, wymuszanie, zastraszanie.

7. Od nałożonej kary uczeń, jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą odwołać się (w ciągu 7 dni) do wychowawcy klasy lub do dyrektora wprost lub za pośrednictwem ogniw samorządu uczniowskiego, w przypadku, gdy uznają, że jest ona zbyt wysoka w stosunku do zawinionego czynu lub niesprawiedliwa.

8. Dyrektor rozpatruje odwołanie w ciągu 14 dni i postanawia:

- 1) oddalić odwołanie, podając pisemne uzasadnienie;
- 2) odwołać karę;
- 3) zawiesić wykonanie kary.

9. Sposób ukarania ucznia dostosowuje się do rodzaju popełnionego wykroczenia.

10. Szkoła informuje rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o przyznanej mu nagrodzie lub zastosowaniu wobec niego kary. Obowiązek ten spełnia wychowawca zainteresowanego ucznia.

11. W szkole nie wolno stosować kar naruszających nietykalność i godność osobistą uczniów.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 126. Szkoła używa pieczęci urzędowej dla wszystkich szkół wchodzących w jej skład, zawierającej nazwę Zespołu: Zespół Szkół w Cielądzu.

§ 127. Stemple szkół wchodzących w skład Zespołu zawierają nazwę Zespołu i nazwę szkoły wchodzącej w jej skład:

- 1) Zespół Szkół w Cielądzu Szkoła Podstawowa im. O. ppłk. F. Mientkiego C.S.Sp;
- 2) Zespół Szkół w Cielądzu Publiczne Gimnazjum im. O. ppłk. F. Mientkiego C.S.Sp.

§ 128. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 129. Zasady prowadzenia przez Szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

§ 130. Obsługę finansową Szkoły prowadzi Gminny Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół w Cielądzu.

§ 131. Zmiany w niniejszym Statucie uchwała Rada Pedagogiczna zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej 2/3 regulaminowego składu rady. Wniosek o dokonanie zmiany organy Szkoły kierują do Rady Pedagogicznej.

§ 132. Dyrektor szkoły publikuje w formie obwieszczenia jednolity tekst statutu po każdej jego nowelizacji

§ 133. Sprawy nieuregulowane niniejszym Statutem obejmują szkolne regulaminy:

- 1) Regulamin Rady Pedagogicznej;
- 2) Regulamin Rady Rodziców;
- 3) Regulamin pracy ZS w Cielądzu;
- 4) Regulamin Samorządu Uczniowskiego;
- 5) Regulamin pracowni informatycznej;
- 6) Regulamin pracy gabinetu przedmiotowego – chemia i fizyka;
- 7) Regulamin sali gimnastycznej;
- 8) Regulamin świetlicy szkolnej;
- 9) Regulamin dyskotek szkolnych;
- 10) Regulamin organizacji wycieczek szkolnych;
- 11) Regulamin pełnienia dyżurów nauczycielskich;
- 12) Zasady dla uczniów ZS w Cielądzu korzystających z dowozu zorganizowanego;
- 13) Program wychowawczy;

14) Program profilaktyczny.

Przewodnicząca Rady
Gminy

mgr Małgorzata Rosa