

**Zarządzenie Nr 19/2015**  
**Wójta Gminy Cielądz**  
**z dnia 7 kwietnia 2015 roku**

w sprawie: **ustalenia zasad używania samochodów niebędących własnością pracodawcy do celów służbowych.**

Na podstawie art. 33 ust.5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2013r. , poz.594 z późn. zm.) , oraz art. 34a ustawy z dnia 6 września 2001r. o transporcie drogowym ( tj. Dz. U. z 2012 r. poz..1265) w związku § 2 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalenia oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy (/Dz. U. z 2002r.,Nr 27, poz. 271 z późn. zm.) oraz § 3 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej ( Dz. U. z 2013r. poz. 167) **Wójt Gminy Cielądz zarządza co następuje:**

**§ 1. 1.** Pracownicy Urzędu Gminy w Cielądzu, i jednostek organizacyjnych Gminy Cielądz, w szczególnie uzasadnionych przypadkach mogą używać do odbywania podróży służbowych samochody osobowe, które nie są własnością pracodawcy, po spełnieniu następujących warunków:

- a) przed rozpoczęciem podróży służbowej złożą pisemny wniosek o wyrażenie zgody na używanie do odbywania podróży służbowych samochodów, które nie są własnością pracodawcy (wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia),
- b) uzyskają zgodę pracodawcy, Wójta Gminy a w przypadku Jego nieobecności Sekretarza Gminy, na odbycie podróży służbowej samochodem niebędącym własnością pracodawcy poprzez podpisanie umowy cywilnoprawnej, zawartej między pracodawcą a pracownikiem (wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia).

**2.** Zwrot kosztów przejazdu w podróży służbowej samochodem niestanowiącym własności pracodawcy następować będzie na podstawie polecenia wyjazdu służbowego (delegacji) w wysokości wynikającej z przemnożenia ilości przejechanych kilometrów oraz stawki za jeden kilometr przebiegu, która wynosi:

- 1) 0,40 zł dla samochodu o pojemności skokowej silnika do 900 cm<sup>3</sup>,
  - 2) 0,60 zł dla samochodu o pojemności skokowej silnika powyżej 900 cm<sup>3</sup>.
- 3.** Pracownik zobowiązany jest do złożenia dokumentów stanowiących podstawę rozliczenia kosztów podróży służbowej w terminie 7 dni od dnia zakończenia tej podróży.

**§ 2. 1.** Pracodawca nie odpowiada wobec pracownika za poniesioną przez niego szkodę w związku z używaniem samochodu prywatnego do celów służbowych.

2. Szkody powstałe w wyniku wypadku drogowego lub w związku z używaniem samochodu będą pokrywane wyłącznie przez pracownika ze środków własnych lub z jego ubezpieczenia.
3. Pracownikowi nie przysługuje od pracodawcy odszkodowanie za utratę lub uszkodzenie samochodu powstałe wskutek wypadku w czasie jego używania do celów służbowych.

**§ 3.** Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy Cielądz..

**§ 4.** Traci moc Zarządzenie Nr 12/ 2008 Wójta Gminy Cielądz z dnia 28 kwietnia 2008 roku w sprawie zwrotu kosztów używania samochodu prywatnego do celów służbowych na terenie kraju.

**§ 5.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

  
**mgr Paweł Królak**

**WNIOSEK  
O WYRAŻENIE ZGODY NA ODBYCIE PODROŻY SŁUŻOWEJ  
SAMOCHODEM OSOBOWYM NIEBĘDACYM WŁASNOCIĄ PRACODAWCY**

Proszę o wyrażenie zgody na odbycie podróży służbowej własnym środkiem transportu na zasadach określonych w § 2 Zarządzenia nr 19/2015 Wójta Gminy Cielądz z dnia 7 kwietnia 2015 r.

1. Nazwisko i imię pracownika .....

2. Komórka organizacyjna , stanowisko .....

3. Data wyjazdu, miejsce, cel wyjazdu .....

.....

.....

4. Środek transportu – samochód - nr rejestracyjny .....

.....

Pojemności skokowej ..... cm<sup>3</sup>, stanowiący własność / współwłasność (\*)

5. Jednocześnie oświadczam , że posiadam uprawnienia do kierowania w/w samochodem oraz polisę ubezpieczenia OC dla posiadaczy pojazdów w zakresie jego prowadzenia.

  
mgr Paweł Królak

\* właściwe podkreślić

**UMOWA NR .....**  
**o używanie pojazdu prywatnego do celów służbowych**

Zawarta w dniu ..... w Cielądzu  
pomiędzy :  
Urzędem Gminy w Cielądzu reprezentowanym przez

.....  
zwanym dalej w umowie **Pracodawcą**,  
a Panem/ Panią:

.....  
zamieszkał/ym/a/.....  
zwanym w dalej **Pracownikiem**,  
**o następującej treści:**

§ 1.

1. Pracownik oświadcza, że jest właścicielem, współwłaścicielem, użytkownikiem samochodu osobowego

marki .....o poj. skokowej silnika ..... cm<sup>3</sup>, nr rejestracyjny  
..... zwanym dalej w umowie samochodem prywatnym.

2. Pracownik oświadcza, że posiada polisę OC dla posiadaczy pojazdów mechanicznych w zakresie prowadzenia w/w samochodu prywatnego.

4. Pracownik zobowiązuje się używać samochodu prywatnego w celach służbowych związanych z powierzonymi przez pracodawcę obowiązkami służbowymi.

§ 2.

Pracodawca nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone osobom trzecim, jakie może spowodować swym samochodem pracownik, jak również nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenie lub kradzież samochodu powstałe zarówno z winy pracownika, jak i bez jego winy. Ponadto pracodawca nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe wskutek niesprawności technicznej samochodu lub wady prawnej ( np. brak aktualnych badań technicznych i jego obowiązkowego ubezpieczenia). Pracownik jest zobowiązany na własne ryzyko do przestrzegania zasad ruchu drogowego i eksploatacji pojazdu.

§ 3

Pracownik zobowiązuje się do użycia prywatnego samochodu osobowego w celu odbycia podróży służbowej do miejscowości ..... w dniach: .....

§ 4

Zakład pracy zobowiązuje się do wypłacenia należności za użycie samochodu prywatnego w celach służbowych w wysokości:

Km..... x ..... zł za km = ..... zł.

(słownie: .....),

niezależnie od rozliczenia kosztów delegacji (diety, noclegi).

§ 5

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego, Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 19 grudnia 2002 r. w sprawie wysokości oraz warunków ustalania należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej poza granicami kraju (Dz. U. z 2002 r. Nr 236, poz. 1991 z późn. zm.).

§ 6.

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, jednym dla Pracownika, dwóch dla Pracodawcy.

.....  
(pracownik)

  
.....  
(pracodawca)