

**ZARZĄDZENIE NR 84 /2015**  
**WÓJTA GMINY CIELĄDZ**

z dnia 22 października 2015 r.

**w sprawie powołania Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów  
Alkoholowych w Cielądzu, ustalenia jej składu osobowego  
oraz przyjęcia regulaminu pracy.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ( Dz. U. 2013 r., poz. 594 za zm.) oraz art.4<sup>1</sup> ust. 3 i 4 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tekst jednolity – Dz. U. z 2015 r. poz. 1286) Wójt Gminy Cielądz zarządza, co następuje:

**§ 1.** Powołuje się Gminną Komisję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Cielądzu w składzie:

1. Lucjan Stolarek – Przewodniczący Komisji,
2. Aldona Trzcińska – Zastępca Przewodniczącego Komisji,
3. Agnieszka Miniak – Sekretarz komisji,
4. Bogdan Batorek - Członek Komisji,
5. Grażyna Jarzyńska – Członek Komisji,
6. Barbara Pytka – Członek Komisji,
7. Tadeusz Musiał - Członek Komisji,
8. Krystyna Stefaniak - Członek Komisji.

**§ 2.** Zakres działania i tryb pracy Komisji określa regulamin stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 3.** Uchyła się Zarządzenie Wójta Gminy Cielądz nr 3/2008 z dnia 4 lutego 2008 r. w sprawie powołania Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Cielądzu.

**§ 4.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od dnia 1 grudnia 2015 r.

**REGULAMIN  
GMINNEJ KOMISJI ROZWIĄDZYWANIA PROBLEMÓW  
ALKOHOLOWYCH W CIELĄDZU**

§ 1. Niniejszy regulamin określa zadania, organizację wewnętrzną, tryb pracy Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów z Alkoholowych w Cielądzu, zwanej dalej „Komisją”.

§ 2. Komisja powoływana jest przez Wójta Gminy Cielądz do prowadzenia działań związanych z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych w Gminie Cielądz.

§ 3. Komisja działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz. U. z 2015r. poz. 1286 ze zm.).
2. Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

§ 4. 1. Komisja składa się z:

- 1) Przewodniczącego Komisji,
- 2) Zastępcy Przewodniczącego,
- 3) Sekretarza Komisji,
- 4) Członków Komisji.

2. Pracą komisji kieruje jej Przewodniczący.

3. Członkowie Komisji pełnią swoje funkcje aż do odwołania przez Wójta, złożenia rezygnacji lub ustania członkostwa w inny sposób.

4. Rezygnacja z pracy w Komisji powinna być złożona na piśmie do Przewodniczącego, o czym niezwłocznie powiadamia się Wójta Gminy Cielądz.

5. Komisja tworzy zespoły problemowe niezbędne do zabezpieczenia prawidłowości funkcjonowania Komisji.

§ 5. 1. Za obsługę kancelaryjno-administracyjną Komisji odpowiada Sekretarz Komisji.

2. Do obowiązków Sekretarza należy:

- 1) Prowadzenie obsługi finansowej Komisji,
- 2) Prowadzenie obsługi administracyjnej Komisji.

§ 6. 1. Komisja obraduje na posiedzeniach.

2. Posiedzenia Komisji odbywają się przynajmniej raz na dwa miesiące, a posiedzenia zespołów w miarę występujących potrzeb.

3. Posiedzeniami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji, a w razie jego nieobecności – Wiceprzewodniczący.
4. Pracami zespołu kieruje Przewodniczący danego zespołu.
5. Z posiedzeń Komisji sporządzany jest protokół.
6. Posiedzenia komisji dotyczące gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych są otwarte, chyba, że Komisja utajni prace z powodu poruszanej tematyki obejmującej korzystanie z danych osobowych, danych wrażliwych oraz innych informacji, które mogłyby wskazywać na osoby dotknięte dysfunkcjami.
7. W posiedzeniu Komisji, na zaproszenie Przewodniczącego mogą uczestniczyć przedstawiciele różnych organizacji społecznych, zawodowych oraz inne osoby.

§ 7. 1. Zadania Komisji określa ustawa z dnia 26 października 1989r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.

2. W szczególności do zadań Komisji należy:

1) Przygotowanie projektu Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

2) Inicjowanie i opiniowanie zadań do realizacji Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

3) Inicjowanie działań w zakresie zwiększania dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej.

4) Umożliwianie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe, korzystania z pomocy psychospołecznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie.

5) Inicjowanie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej, w szczególności dla dzieci i młodzieży.

6) Podejmowanie czynności zmierzających do orzeczenia o zastosowaniu wobec osoby uzależnionej od alkoholu obowiązku poddania się leczeniu w zakładzie lecznictwa odwykowego.

7) Prowadzenie postępowania w sprawach osób nadużywających alkoholu poprzez kierowanie ich na badanie przez biegłego.

8) Kierowanie do sądów wniosków o wszczęcie postępowania o zastosowanie obowiązku poddania się leczeniu odwykowemu.

9) Motywowanie osób nadużywających alkoholu do podjęcia terapii odwykowej.

10) Pomoc członkom rodzin osób uzależnionych od alkoholu w podjęciu decyzji o rozpoczęciu własnej terapii współzależnienia.

11) Udzielanie pomocy psychospołecznej i prawnej rodzinom, w których występują problemy alkoholizmu.

12) Opiniowanie wniosków o wydanie zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w zakresie zgodnym z uchwałami Rady Gminy w Cielądzu.

13) Kontrola przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych wydanych przez Wójta Gminy.

14) Współpraca z placówkami oświatowymi, organizacjami pozarządowymi, policją, kuratorami sądowymi, prokuraturą, Gminnym



Ośrodkiem Pomocy Społecznej, poradniami leczenia odwykowego i instytucjami działającymi na rzecz profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.

15) Popularyzacja nowoczesnej wiedzy z zakresu profilaktyki uzależnień.

**§ 8.** 1. Na zewnątrz Komisję reprezentuje Przewodniczący.  
2. W przypadku nieobecności Przewodniczącego jego obowiązki przejmuje Wiceprzewodniczący.  
3. Decyzje Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych podejmowane są po przeprowadzeniu głosowania jawnego, zwykłą większością głosów przy obecności przynajmniej  $\frac{1}{2}$  składu Komisji. W przypadku równej ilości głosów za i przeciw głos decydujący ma Przewodniczący Komisji.

**§ 9.** 1. Członkowie Komisji zobowiązani są wykonywać swoje obowiązki sumiennie, rzetelnie, i bezstronnie.

2. Członkowie Komisji zobowiązani są do zachowania tajemnicy służbowej w zakresie przez prawo przewidzianym. Nie dotyczy to członków posiadających takie przeszkolenie.

3. Członkowie Komisji zobowiązani są do odbycia szkolenia w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.

4. Przeszkolenie, o którym mowa w pkt 3, finansowane jest z budżetu gminy ze środków finansowych za korzystanie z zezwoleń na dystrybucję napojów alkoholowych.

3. Brak szkolenia w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych po okresie 6 miesięcy od dnia powołania na członka Komisji powoduje jego odwołanie z funkcji.

4. Pkt 3 nie dotyczy członków – ekspertów w zakresie profilaktyki problemowej, z wymaganymi uprawnieniami.

**§ 10.** Zasady wynagradzania członków Komisji za udział w posiedzeniach określa Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

**§ 11.** Zmiany w treści Regulaminu mogą być dokonywane w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

**§ 12.** Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od 1 listopada 2015r.

**WÓJT**  
  
mgr Paweł Królak