

**UCHWAŁA NR XV.96.16
RADY GMINY CIELĄDZ**

z dnia 21 marca 2016 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Cielądzu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h i art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz.U. z 2015 r. poz. 1515, poz. 1890) i art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j.: Dz.U. z 2013 r. poz. 885, poz. 938, poz. 1646, z 2014 r. poz. 379, poz.911, poz. 1146, poz. 1626, poz. 1817, z 2015 roku poz.238, poz.532, poz.1045, poz.1117, poz.1130, poz.1189, poz.1190, poz.1269, poz.1358, poz.1513, poz.1830, poz.1854, poz.1890, poz.2150) w związku z art. 110 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j.: Dz.U. z 2015 r. poz. 163, poz. 693, poz. 1045, poz. 1310, poz. 1359, poz. 1830) Rada Gminy Cielądz uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwała się Statut Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Cielądzu stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Cielądz.

§ 3. Traci moc uchwała nr XII/62/08 Rady Gminy Cielądz z dnia 26 lutego 2008 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Cielądzu (Dz.Urz.Woj. Łódzkiego z 2008 r. Nr 103 poz.1011).

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodnicząca Rady
Gminy

mgr Małgorzata Rosa

Załącznik do Uchwały Nr XV.96.16

Rady Gminy Cielądz

z dnia 21 marca 2016 r.

STATUT GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W CIELĄDZU

§ 1. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Cielądzu zwany dalej „Ośrodkiem” jest jednostką organizacyjną Gminy Cielądz i działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.:Dz.U. z 2015 r. poz. 1515 z późn.zm.);
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (t.j.: Dz.U.z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.);
- 3) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j.: Dz.U. z 2015 r. poz. 163 z późn. zm.);
- 4) ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j.:Dz.U.z 2014 r. poz. 1202 z późn.zm.);
- 5) ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (t.j.: Dz.U. z 2015 r. poz. 114 z późn.zm.);
- 6) ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (t.j.: Dz.U. z 2016 r. poz. 169 z późn.zm.);
- 7) ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j.: Dz.U.z 2015 r. poz. 581, z późn. zm.);
- 8) ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz.U. Nr 180, poz. 1493 z późn. zm.);
- 9) ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j.: Dz.U.z 2015 r. poz. 332 z późn.zm.);
- 10) ustawy z dnia 04 kwietnia 2014 r. o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów (Dz.U. z 2014 r. poz. 567 z późn.zm.);
- 11) ustawy z dnia 05 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej rodziny (Dz.U. z 2014 r. poz. 1863 z późn.zm.);
- 12) ustawy z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci (Dz.U. z 2016 r. poz. 195);
- 13) przepisów zawartych w innych aktach prawnych;
- 14) niniejszego Statutu.

§ 2. 1. Ośrodek działa jako jednostka budżetowa.

2. Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka jest roczny plan finansowy.

3. Ośrodek ma siedzibę w Cielądzu i obejmuje swoim działaniem teren gminy.

4. Ośrodek współdziała z istniejącymi na terenie gminy instytucjami, organizacjami społecznymi, kościołami i związkami wyznaniowymi oraz zakładami pracy w celu realizacji zadań pomocy społecznej.

5. Ośrodek przy oznaczaniu spraw używa symbolu „GOPS”.

§ 3. Zadania w zakresie pomocy społecznej obejmują w szczególności:

- 1) analizę i ocenę zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia pomocy społecznej;
- 2) przyznawanie i wypłacanie przewidzianych ustawą świadczeń;
- 3) pobudzanie społecznej aktywności w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych osób i rodzin;

- 4) pracę socjalną, rozumianą jako działalność zawodową, skierowaną na pomoc osobom i rodzinom we wzmocnieniu lub odzyskaniu zdolności do funkcjonowania w społeczeństwie oraz na tworzenie warunków sprzyjających temu celowi;
- 5) realizację zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia;
- 6) realizację projektów społecznych finansowanych z różnych źródeł, w tym projektów finansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego;
- 7) podejmowanie innych działań wynikających z potrzeb środowiska lokalnego, w szczególności polegających na przeciwdziałaniu marginalizacji i wykluczeniu społecznemu oraz przeciwdziałaniu patologiom społecznym.

§ 4. Ośrodek realizuje zadania wynikające z:

1) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej:

a) zadania własne gminy o charakterze obowiązkowym:

- opracowanie i realizacja gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka,
- sporządzanie oceny zasobów pomocy społecznej,
- udzielanie schronienia, zapewnienie posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym,
- przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych,
- przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych,
- przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego,
- przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom niemającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,
- przyznawanie zasiłków celowych w formie biletu kredytowanego,
- opłacanie składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe za osobę, która zrezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej, osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie niezamieszkującymi matką, ojcem lub rodzeństwem,
- praca socjalna,
- organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych, w miejscu zamieszkania, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
- prowadzenie i zapewnienie miejsc w mieszkaniach chronionych,
- dożywianie dzieci,
- sprawienie pogrzebu, w tym osobom bezdomnym,
- kierowanie do domu pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu,

- pomoc osobom mającym trudności w przystosowaniu się do życia po zwolnieniu z zakładu karnego,
- sporządzanie sprawozdawczości oraz przekazywanie jej właściwemu wojewodzie, również w formie dokumentu elektronicznego, z zastosowaniem systemu informatycznego,
- utworzenie i utrzymanie ośrodka pomocy społecznej, w tym zapewnienie środków na wynagrodzenia pracowników,
- przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych,
- opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne określone w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,

b) zadania własne gminy, do których należy:

- przyznawanie i wypłacanie zasiłków specjalnych celowych,
- przyznawanie i wypłacanie pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie w formie zasiłków, pożyczek oraz pomocy w naturze,
- prowadzenie i zapewnienie miejsc w domach pomocy społecznej i ośrodkach wsparcia o zasięgu gminnym oraz kierowanie do nich osób wymagających opieki,
- podejmowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznaczonych potrzeb gminy, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych,
- współpraca z powiatowym urzędem pracy w zakresie upowszechniania ofert pracy oraz informacji o wolnych miejscach pracy, upowszechniania informacji o usługach poradnictwa zawodowego i szkoleniach,
- kierowanie osób wymagających wsparcia i opieki do Domu Środowiskowego w Gułkach oraz sprawowanie nadzoru nad funkcjonowaniem niniejszej placówki,

c) zadania zlecone gminie z zakresu administracji rządowej:

- organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
- przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z klęską żywiołową lub ekologiczną,
- prowadzenie i rozwój infrastruktury środowiskowych domów samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
- realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia,
- przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielanie schronienia, posiłku oraz niezbędnego ubrania cudzoziemcom,
- przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielanie schronienia, posiłku i niezbędnego ubrania cudzoziemcom, którzy uzyskali zgodę na pobyt tolerowany na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- wypłacanie wynagrodzenia za sprawowanie opieki;

2) ustawy z dnia 24 stycznia 1991 r. o kombatanach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego;

3) ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego;

4) ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych;

5) ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów;

- 6) ustawy z dnia 09 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
- 7) ustawy z dnia 04 kwietnia 2014 r. o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów;
- 8) ustawy z dnia 05 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny;
- 9) ustawy z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci.

§ 5. 1. Ośrodkiem kieruje kierownik, który ponosi odpowiedzialność za wyniki jego pracy.

2. Kierownik reprezentuje Ośrodek na zewnątrz.

3. Kierownik wykonuje czynności w sprawach z zakresu prawa pracy wobec pracowników Ośrodka.

4. Kierownika Ośrodka zatrudnia i zwalnia Wójt Gminy.

§ 6. 1. Do zadań Kierownika Ośrodka należy w szczególności:

- 1) zapewnienie właściwej organizacji pracy i funkcjonowania Ośrodka;
- 2) gospodarowanie funduszami i majątkiem Ośrodka, zgodnie z ich przeznaczeniem i obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawnymi;
- 3) wykonywanie funkcji przełożonego służbowego w stosunku do pracowników Ośrodka;
- 4) dbałość o właściwy dobór pracowników oraz podnoszenie ich kwalifikacji zawodowych;
- 5) zapewnienie prawidłowej realizacji zadań Ośrodka;
- 6) składanie Radzie Gminy corocznie sprawozdania z działalności Ośrodka oraz przedstawienie potrzeb w zakresie pomocy społecznej;
- 7) przygotowywanie projektów uchwał i porozumień w sprawach z zakresu pomocy społecznej.

2. W razie nieobecności Kierownika Ośrodka zadania związane z bieżącym zarządzaniem Ośrodkiem, wykonuje osoba upoważniona pisemnie przez Kierownika zgodnie z zakresem udzielonego upoważnienia.

§ 7. Kierownik Ośrodka wydaje decyzje administracyjne w zakresie wykonywania zadań należących do właściwości gminy na podstawie upoważnienia udzielanego przez Wójta Gminy.

§ 8. Kierownik Ośrodka może wytoczyć na rzecz obywateli powództwo o roszczenia alimentacyjne, a także może kierować wnioski o ustalenie stopnia niepełnosprawności lub niezdolności do pracy, do organów określonych odrębnymi przepisami.

§ 9. Prawa i obowiązki pracowników Ośrodka regulują przepisy o pracownikach samorządowych.

§ 10. 1. Kierownik i pracownicy Ośrodka powinni posiadać odpowiednie do zajmowanych stanowisk kwalifikacje określone w odrębnych przepisach.

2. Wynagrodzenie dla Kierownika Ośrodka ustala Wójt Gminy Cielądz, a dla pozostałych pracowników Kierownik Ośrodka.

§ 11. Szczegółową organizację wewnętrzną i zakresy zadań poszczególnych pracowników stanowiskowych określa Regulamin organizacyjny ustalony przez Kierownika Ośrodka i zatwierdzony przez Wójta Gminy Cielądz.

§ 12. Ośrodek zapewnia obsługę administracyjną Zespołu Interdyscyplinarnego.

§ 13. Zmiany niniejszego Statutu wymagają uchwały Rady Gminy Cielądz.

Przewodnicząca Rady
Gminy

mgr Małgorzata Rosa