

Działając na podstawie art. 11 ust.1 pkt 1 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie ( t. j. Dz. U. z 2016r. poz. 239 ) oraz § 4 ust.5 Programu współpracy Gminy Cielądz z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2016 rok, przyjętym uchwałą Nr XII. 79.15 Rady Gminy Cielądz z dnia 20 listopada 2015r.

**WÓJT GMINY CIELĄDZ  
OGŁASZA**

**I otwarty konkurs ofert na wsparcie zadania publicznego w zakresie działalności na rzecz rodziny, macierzyństwa , rodzicielstwa , upowszechniania i ochrony praw dziecka w rok 2016.**

**I. Podmioty uprawnione do składania ofert:**

Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są: organizacje pozarządowe, podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 23 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ( t. j. Dz. U. z 2016r. poz. 239 ) działające na rzecz Gminy Cielądz i jej mieszkańców.

**II. Rodzaj zadania publicznego**

1. Działalność na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa , upowszechniania i ochrony praw dziecka

**III. Tytuł zadania publicznego**

1. Zorganizowanie spotkania integracyjnego dla 50 dzieci z rodzin wielodzietnych z terenu gminy Cielądz z okazji Mikołajek w dniu 4 grudnia 2016 roku w miejscowości Cielądz.

**IV. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.**

1. Na realizację zadania publicznego w 2016 roku będącego przedmiotem konkursu przeznaczona się kwotę 3.000,00 zł. słownie: trzy tysiące złotych.
2. Podaje się do wiadomości, że w roku 2015 Gmina Cielądz na realizację zadania publicznego przeznaczyła kwotę w wysokości 5.000,00 zł.
2. Całkowity koszt realizacji zadania publicznego w roku 2015 wyniósł 5.300,00 zł, w tym dotacja z budżetu Gminy 5.000,00 zł pozostała kwota w wysokości 300,00 zł stanowiła wkład organizacji realizującej zadanie wkład osobowy , w tym praca społeczna członków w wysokości 300,00 zł.

**V. Koszty podlegające wydatkowaniu z dotacji związane z realizacją zadania to:**

1. Zakup artykułów na sporządzenie paczek ,
2. Zakup usług związanych z realizacją zadania ,
3. Obsługa Księgowa realizacji zadania

**VI. Zasady przyznania dotacji.**

1. Dotacja zostanie przyznana na podstawie wybranej 1 najkorzystniejszej oferty i zawartej umowy z obowiązkiem rozliczenia się po realizacji zadania.
2. Zlecenie zadania publicznego odbywa się w formie wsparcia realizacji zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji. **Wsparcie realizacji zadania w formie dotacji nie może przekroczyć 95% kosztów jego wykonania. Oferent ubiegający się o współpracę z Gminą Cielądz w realizacji przedkładanej oferty, jest zobowiązany wykazać się własnym wkładem finansowym pochodzącym ze źródła z poza budżetu gminy nie mniejszym niż 5% lub wkładem osobowym, w tym pracy społecznej członków lub świadczeń wolontariuszy nie mniejszej niż 5%. Wartości zadania.**
3. Zadanie powinno być przedmiotem działalności statutowej podmiotu ubiegającego się o dotację.
4. Zadanie nie może być realizowane przez podmiot niebędący stroną umowy.
5. Dotacja jest przeznaczona na realizację zadania, o którym mowa w ogłoszeniu konkursowym.
6. Złożenie oferty o dotację nie gwarantuje przyznania środków w wysokości , o które występuje oferent.
7. Zlecenie realizacji zadania przez Gminę Cielądz nastąpi w trybie określonym w art. 11 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie
8. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadań reguluje umowa pomiędzy oferentem, a Gminą Cielądz .
9. Uzyskana przez podmiot dotacja nie może być wykorzystana na:
  - budowę, zakup i remont budynków, zakup gruntów,
  - prowadzenie działalności gospodarczej,
  - zakup środków trwałych o wartości jednostkowej 3500 zł lub wyższej
  - zobowiązania powstałe przed datą zawarcia umowy o udzielenie dotacji.



## VII. Termin i warunki realizacji zadania:

1. **Rodzaj zadania** – Zorganizowanie spotkania integracyjnego dla 50 dzieci z rodzin wielodzietnych z terenu gminy Cielądz z okazji Mikołajek w dniu 4 grudnia 2016r. w miejscowości Cielądz.
2. **Termin realizacji zadania** – ustala się od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2016r.
3. **Warunki realizacji zadania:**
  - a) adresowanie go do mieszkańców gminy Cielądz,
  - b) zadanie musi być realizowane na terenie gminy Cielądz,
  - c) zapewnienie zasobów lokalowych, rzeczowych i kadrowych do wykonania zadania,
  - d) posiadać doświadczenie niezbędne do realizacji zadania objętego konkursem,
  - e) zadanie powinno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami,
  - f) realizator zadania zobowiązany jest informować o tym, że zadanie jest dotowane przez Gminę Cielądz,
  - g) zobowiązuje się do wyodrębnienia ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadania i rozliczenie dotacji zgodnie z ustalonymi warunkami zawartej umowy,
  - h) umożliwi organowi zlecającemu sprawowanie kontroli realizacji zadania merytorycznej i finansowej,
  - i) prowadzenie ewidencji osób biorących udział w realizacji zadania.

## VIII. Termin składania ofert.

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie w terminie do dnia **2 listopada 2016r. do godz. 16 –tej** oferty zgodnej ze wzorem określonym w załączniku Nr 1 do **Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań ( Dz. U. 2016.1300 ) osobiście w sekretariacie Urzędu Gminy w Cielądzu pok. Nr 9 lub przesłanie pocztą na adres: Urząd Gminy Cielądz, Cielądz Nr 59, 96-214 Cielądz ( w przypadku nadesłania oferty pocztą, liczy się i godzina jej wpływu do Urzędu Gminy Cielądz).**  
Na kopercie z ofertą powinny być umieszczone następujące informacje:
  - nazwa i adres oferenta,
  - otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego ( należy podać rodzaj i tytuł zadania publicznego wskazanego w ogłoszeniu, w ramach którego składana jest oferta),
  - nie otwierać przed godziną 9 :00 dnia 3 listopada 2016r.Koperta powinna być zaklejona.
2. Do złożonej oferty podmiot ubiegający się o dotację musi dołączyć:
  - aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego ,( akceptowany jest także wydruk z bazy elektronicznej Krajowego Rejestru Sądowego) innego rejestru lub ewidencji. Odpis powinien wskazywać aktualną sytuację organizacji. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru, dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta( ów). W przypadku składania kserokopii dokumentów powinny one być opatrzone na każdej stronie klauzulą „, za zgodność z oryginałem” oraz datą i podpisem osoby upoważnionej.
  - statut organizacji
3. Oferta oraz dokumenty będące jej załącznikami dla swojej ważności winny być ponumerowane oraz parafowane na każdej stronie . Kserokopie dokumentów powinny być opatrzone na każdej stronie klauzulą„, za zgodność z oryginałem” oraz datą i podpisem osób uprawnionych.
4. Oferta , w których wnioskowana wielkość dotacji przekracza wysokość przeznaczonych na dotację środków nie będą rozpatrywane.
5. Złożone oferty ocenia się według określonych kryteriów .
6. Do wyboru oferty lub przyznania dotacji nie stosuje się trybu odwoławczego
7. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości ( niezależnie od oczekiwanej kwoty).
8. Konkurs zostanie rozstrzygnięty także w przypadku kiedy wpłynie jedna oferta .
9. Podmiot, który otrzymał dotację niższą od wnioskowanej zobowiązany jest do korekty kosztorysu, i harmonogramu ( w odniesieniu do kwoty przyznanej dotacji) , w terminie 7 dni od otrzymania pisemnej informacji o wynikach konkursu.
10. Podmiot dotowany w trakcie realizacji zadania może być zobowiązany do składania sprawozdania częściowego z realizacji zadania, po zakończeniu realizacji zadania sprawozdania końcowego merytorycznego i finansowego z wykonanego zadania zgodnie ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Rodziny ,Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań ( Dz. U. z 2016r. poz. 1300 ).
11. Oferty złożone na innym druku, niż wskazane w rozdziale VIII pkt 1 zostaną odrzucone i tym samym nie będą rozpatrywane w dalszym postępowaniu konkursowym.
12. Oferty złożone po wyznaczonym terminie pozostaną bez rozpatrzenia.
13. Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert zamieszcza się:
  1. W Biuletynie Informacji Publicznej [www.bip.cieladz.pl](http://www.bip.cieladz.pl) ,
  2. Stronie internetowej Urzędu Gminy Cielądz [www.cieladz.pl](http://www.cieladz.pl) ,
  3. Na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Cielądz.



## IX. Kryteria, tryb i terminy rozpatrywania i wyboru ofert.

1. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 3 listopada 2016r. o godz. 9:00,**
2. **Wybór ofert nastąpi do dnia 8 listopada 2016r.**
3. Oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert oraz ich kwalifikacje do otrzymania dotacji dokona Komisja Konkursowa powołana Zarządzeniem Wójta Gminy Cielądz, której zasady pracy określa Regulamin pracy Komisji Konkursowej.
4. Komisja dokonuje oceny ofert na realizację zadania uwzględniając w szczególności:
  - a/ ocenę możliwości realizacji zadania publicznego przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust.3 ustawy - **skala ocen 0- 10 punktów,**
  - b/ ocenę przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania- **skala ocen 0-10 punktów,**
  - c/ ocenę proponowanej jakości wykonania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty wymienione w art. 3 ust.3 ustawy będą realizować zadanie publiczne- **skala ocen 0-5 punktów,**
  - d/ udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego - **skala ocen 0-5 punktów,**
  - e/ planowany przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust.3 ustawy, wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków- **skala ocen 0-5punktów,**
  - f/ analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust.3 ustawy, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków- **skala ocen 0-10 punktów.**
5. Wymagana minimalna liczba punktów uprawniających oferentów do otrzymania dotacji wynosi 25 punktów, przy czym pierwszeństwo ma oferta, która uzyskała największą liczbę punktów.
6. Oferty, które otrzymały ocenę niższą niż 25 punktów nie podlega dofinansowaniu.
7. Opinia Komisji Konkursowej zawierająca listę ofert, na które proponuje się udzielenia dotacji wraz z propozycją kwoty dotacji przeznaczonej na realizację zadania przekazana zostaje Wójtowi Gminy Cielądz.
8. Konkurs rozstrzyga Wójt Gminy Cielądz po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej. Do decyzji Wójta Gminy Cielądz nie stosuje się trybu odwoławczego.
9. Wyniki konkursu ogłasza się poprzez umieszczenie ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej [www.bip.cieladz.pl](http://www.bip.cieladz.pl), stronie internetowej Urzędu Gminy Cielądz [www.cieladz.pl](http://www.cieladz.pl), na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Cielądz, Cielądz Nr 59, niezwłocznie po rozstrzygnięciu konkursu.
10. O podjętych decyzjach składający ofertę zostaną powiadomieni pisemnie.

## X. Informacje dodatkowe.

1. Szczegółowe informacje o konkursie, formularze ofert można uzyskać osobiście w Urzędzie Gminy w Cielądzu pok. Nr 17. w godzinach urzędowania od poniedziałku do piątku od godz.8.00 do godz. 16.00.
2. Wójt Gminy zastrzega sobie prawo do odwołania otwartego konkursu ofert, przesunięcie terminu składania ofert oraz terminu rozstrzygnięcia konkursu.

**WÓJT**  
  
mgr Paweł Królak