

Protokół Nr 15/17
z posiedzenia Komisji Rewizyjnej
w dniu 05 czerwca 2017 roku

W posiedzeniu uczestniczyli wszyscy członkowie Komisji, zgodnie z listą obecności, stanowiącą załącznik do niniejszego protokołu.

Ponadto w posiedzeniu brali udział:

- | | |
|------------------------|--|
| 1. Paweł Królak | Wójt Gminy |
| 2. Małgorzata Rosa | Przewodnicząca Rady Gminy Cielądz |
| 3. Sylwester Krawczyk | Sekretarz Gminy |
| 4. Gabriela Milczarska | Skarbnik Gminy |
| 5. Grażyna Jarzyńska | Dyrektor Szkoły Podstawowej w Sierzchowach |
| 6. Bogdan Batorek | Dyrektor Zespołu Szkół w Cielądzu |
| 7. Monika Kamińska | p.o. Dyrektora GDK w Cielądzu |

Punkt 1.

Otwarcia posiedzenia Komisji o godzinie 10:00 dokonała Przewodnicząca Komisji Rewizyjnej – Iwona Machnicka, witając członków Komisji i zaproszonych gości. Stwierdziła istnienie quorum i uprawnienie Komisji do podejmowania wiążących decyzji.

Punkt 2.

Przewodnicząca Komisji Rewizyjnej – Iwona Machnicka przedstawiła proponowany porządek posiedzenia:

1. Otwarcie posiedzenia i stwierdzenie quorum.
2. Przyjęcie porządku obrad.
3. Kontrola organizacji oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych – po przejęciu przez Gminę.
4. Kontrola wydatków Gminnego Domu Kultury w Cielądzu za 2016 rok.
5. Sprawy różne.
6. Zamknięcie posiedzenia.

Ponieważ nikt nie zgłosił uwag i wniosków, Przewodnicząca Komisji przeprowadziła głosowanie w sprawie przyjęcia porządku posiedzenia.

Członkowie Komisji w głosowaniu 5 głosami „za” jednogłośnie przyjęli przedstawiony porządek posiedzenia.

Punkt 3.

Zgodnie z porządkiem obrad przystąpiono do zapoznania się z organizacją oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych – po przejściu przez Gminę.

Przewodnicząca Komisji Rewizyjnej Iwona Machnicka poinformowała, iż zwrócili się do Dyrektorów szkół o przedłożenie Statutów Szkół.

Poprosiła następnie Dyrektora Zespołu Bogdana Batorka o zapoznanie członków Komisji z uregulowaniami zawartymi w Statucie, szczególnie dotyczącymi oddziałów przedszkolnych oraz o przedstawienie informacji jak funkcjonują oddziały przedszkole w szkole – po przejściu przez Gminę.

Dyrektor Zespołu oznajmił, iż Statut Zespołu był zmieniany dwukrotnie, a ostatnia zmiana to z 15.09.2016 r. Stwierdził, iż w związku z utworzeniem oddziałów przedszkolnych dla dzieci młodszych w szkole nie było konieczności zmiany Statutu gdyż w szkole funkcjonował już wcześniej oddział przedszkolny. Były też zawarte w Statucie takie regulacje dotyczące funkcjonowania oddziału przedszkolnego jak:

- czas zajęć – 60 minut,
- określony obowiązek szkolny dziecka przedszkolnego
- prawo do wychowania przedszkolnego, który to zapis dotyczy dzieci w wieku 3 – 5 lat.

Wyjaśnił, iż liczebność dzieci w oddziale reguluje ustawa i wynosi maksymalnie 25 dzieci.

Przewodnicząca Komisji Iwona Machnicka zapytała jaka jest liczebność dzieci w oddziałach przedszkolnych.

Dyrektor poinformował, iż rekrutacja do oddziałów już się odbyła. Są utworzone 2 oddziały – 25 dzieci w każdym i tyle też było chętnych. Ogółem jest 5 oddziałów przedszkolnych tj:

- 3 – latki – 25 dzieci
 - 4 i 5 latki – 25 dzieci
 - 5 latki – 25 dzieci
- i 2 oddziały 6 –latków.

Przewodnicząca Komisji Iwona Machnicka Iwona Machnicka zapytała ilu wymaganych jest opiekunów na 1 oddział.

Dyrektor wyjaśnił, iż dla każdego oddziału jest jeden opiekun plus dodatkowo do pomocy jest przydzielony stażysta – na okres 4 m-cy z PUP oraz na 1 miesiąc na koszt Gminy. W lipcu przedszkole też będzie czynne, gdy będzie zainteresowanie.

Przewodnicząca Komisji Iwona Machnicka wyraziła zdanie, że teraz będą oszczędności, gdyż poprzednio na 1 oddział było dwóch opiekunów, a teraz jest jeden.

Dyrektor zauważył, że poprzednio była to prywatna działalność, więc skoro było Fundację stać, to tak robili. Jednak nauczyciele już do nowej sytuacji się przyzwyczaili. Zgodnie z przepisami nie można jednak płacić za jedną godzinę dwóm pracownikom. Dyrektor wyjaśnił, iż Familijny Poznań zafunkcjonował dzięki środkom unijnym.

Przewodnicząca Komisji wyraziła zdanie, że 25 dzieci to trochę dużo w jednym oddziale.

Dyrektor stwierdził też, że chciałby, by opiekunowie dzieci byli na stałe zatrudnieni, by mógł bardziej na nich polegać.

Członek Komisji Jarosław Budek zapytał jak wygląda sytuacja w zakresie składania deklaracji do przedszkola.

Dyrektor oznajmił, iż jest wyznaczony termin na składanie deklaracji, który już upłynął na przyszły rok szkolny. Jednak gdy są wolne miejsca to można składać w każdym innym czasie. Teraz obłożenie miejsc w przedszkolu było w 100%. Poinformował, iż zgodnie z Regulaminem do przedszkola są też przyjmowane niepełne 3 –latki.

Przewodnicząca Komisji zapytała kiedy składane są podania.

Dyrektor Zespołu wyjaśnił, iż zwykle w miesiącu kwietniu. Informacja o terminie jest opublikowana na stronie internetowej oraz ogłoszenie o naborze jest wywieszane w szkołach. Powoływana jest komisja do przeprowadzenia naboru. Zaznaczył, że w tym roku nikt nie został odrzucony. Więcej dzieci jednak nie są w stanie przyjąć z uwagi na ograniczenia lokalowe.

Członek Komisji Jarosław Budek zapytał, czy oferowany w przedszkolu program jest konkurencyjny w stosunku do ościennych gmin.

Dyrektor poinformował, iż wspólnie z Panem Wójtem chcieli poszerzyć ofertę tzn. będzie więcej o 5 godzin logopedii, język angielski – 2 godziny tygodniowo w każdej grupie będą realizowane.

Dyrektor wyraził opinię, iż nastąpiły pozytywne zmiany w przedszkolu. Jest bowiem osoba decyzyjna na miejscu i rodzice mają z kim dyskutować. Było to logiczne rozwiązanie mimo iż on jako dyrektor ma więcej pracy.

Dyrektor poinformował następnie, że czas pracy oddziałów przedszkolnych to godziny: 7.30 – 16.30, w tym do godziny 13.00 jest za darmo, a powyżej 5 godzin dziennie – jest opłata 1 zł za każdą godzinę.

Następnie o zabranie głosu i przedstawienie informacji na temat funkcjonowania oddziałów przedszkolnych została poproszona Dyrektor SP w Sierzchowach Grażyna Jarzyńska.

Pani Dyrektor wyjaśniła, iż w szkole obowiązuje jeden statut, w którym jest wzmianka, że przy szkole funkcjonują 2 oddziały przedszkolne. Jest też Regulamin, który zawiera szczegóły dotyczące funkcjonowania oddziałów.

Pani Dyrektor poinformowała, iż przyjętych jest 23 dzieci. W przedszkolu pracują 2 osoby, w tym 1 na pełen etat i druga – na 17 godzin, a od 01 lutego jest też stażystka, która pomaga w opiece nad dziećmi.

Wójt wyraził zdanie, iż nie jest dobrym rozwiązaniem łączenie 5 i 6 latków, lecz ustawodawca dopuścił taką możliwość.

Członek Komisji Jarosław Budek wyraził zdanie, że teraz dzieci w szkole w Sierzchowach będzie przybywać, skoro jest oddział przedszkolny.

Pani Dyrektor oznajmiła, iż już jest to widoczne. Poinformowała, iż dobrą zmianą w bazie lokalowej było utworzenie dla dzieci przedszkolnych toalety przy ich sali.

Członek Komisji Jarosław Budek zapytał, czy rodzice mają jakieś dodatkowe oczekiwania.

Dyrektor Grażyna Jarzyńska poinformowała, iż od 1 września wprowadzony zostanie język angielski oraz rozważano też religię.

Wójt dodał, że będą też zajęcia z logopedą.

Przewodnicząca Komisji Iwona Machnicka zapytała, czy na jeszcze jeden oddział przedszkolny byłoby miejsce w szkole.

Dyrektor stwierdziła, że jest to kwestia planu.

Członek Komisji Jarosław Budek zapytał, czy widzi Pani Dyrektor brak logopedy w przedszkolu.

Dyrektor oznajmiła, iż z roku na rok rośnie liczba dzieci z problemami logopedycznymi, a ponad 75 % dzieci to dyslektycy.

Przewodnicząca Komisji Iwona Machnicka zapytała, czy do Statutu zostały wprowadzone jakieś nowe zapisy pop przejęciu prowadzenia oddziałów przedszkolnych przez Gminę.

Dyrektor wyjaśniła, iż tylko dodany został zapis, że funkcjonują oddziały przedszkolne przy szkole.

Z przeprowadzonej kontroli Komisja Rewizyjna sporządziła protokół pokontrolny, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszego protokołu.

Punkt 4.

Kolejny temat kontroli dotyczył wydatków Gminnego Domu Kultury w Cielądzu za 2016 rok.

Pełniąca obowiązki Dyrektora Monika Kamińska poinformowała, iż sprawozdanie finansowe za 2016 rok zostało przekazane. Oznajmiła, iż obsada etatowa to 3 osoby tj. 1/6 etatu – p.o. Dyrektora GDK, 1/10 etatu księgowego i 1/10 etatu zastępstwo na stanowisku księgowego.

Wydatki na wynagrodzenia wyniosły 11.343,90 zł.

Następnie p.o. Dyrektora poinformowała, iż Dom Kultury był wynajęty w 2016 roku na 31 imprez w tym tj.;

- 24 imprezy - wynajem za 700 zł
- 1 impreza – wynajem za 600 zł
- 1 impreza – wynajem za 650 zł
- 2 imprezy – wynajem za 300 zł .

Wpływy z tytułu wynajmu wyniosły kwotę 19.400 zł.

Zaznaczyła, że od 1 stycznia br. jest wprowadzona jedna kwota za wynajem gdyż oszukiwano z ilością osób.

Największy wydatek to zużycie węgla (ekogroszek). Zakup był realizowany 9 razy – zakupiono łącznie 13,83 tony za kwotę 10.096,63 zł.

Na posiedzeniu Komisja podjęła temat współpracy ze stowarzyszeniami.

P.o. Dyrektora Monika Kamińska stwierdziła, że po interwencjach współpraca się poprawiła i na bieżąco reagują na zgłaszane im uwagi.

Następnie Pani Dyrektor przedstawiła szczegółową informację na temat zakupów i usług zrealizowanych w 2016 roku przez Dom Kultury tj.:

- blat ze zlewem do kuchni,
- 300 sztuk albumu promującego Gminę Cielądz za kwotę 3.100 zł,
- 79 sztuk koszulek za kwotę 311,00 zł na Bieg Niepodległości,
- torby promujące Gminę Cielądz – za kwotę 1.100 zł
- koncert na Piknik – 5.000 zł,
- położone zostały w kuchni płytki na ścianie przy taboretach gazowych – 650 zł,
- wykonane zostały przeglądy techniczne tj. gaśnic – 160 zł, kominiarskie i wentylacyjne – 310 zł, instalacji elektrycznej – 861 zł, budowlane – 350 zł,
- zakupiono halogeny – 2 szt. do dużej sali.

W sprawie problemów z kinkietami Wójt wyraził zdanie, iż wg opinii Pana Burzyńskiego by nie było problemów należy wymienić żarówki na ledowe.

Następnie Pani Dyrektor przedstawiła, jakie jej zdaniem są potrzeby i zadania do zrealizowania:

- zamontowanie materiałów, by wyciszyć pogłos – nie jest pewne jednak, czy zda to egzamin;
- problem z instalacją elektryczną – Pan Burzyński był trzykrotnie i nie stwierdził problemu;
- zabezpieczenie schodów wejściowych do budynku barierką – ze względu na osoby starsze, które mają problem z wejściem;
- podjazd dla niepełnosprawnych.

Z przeprowadzonej kontroli Komisja Rewizyjna sporządziła protokół pokontrolny, stanowiący załącznik Nr 2 do niniejszego protokołu.

Punkt.5.

W sprawach różnych podjęte zostały następujące tematy:

Przewodnicząca Rady Małgorzata Rosa zapytała na temat nowych zasad gospodarki odpadami.

Sekretarz wyjaśnił, iż najpierw zostaną elementy ustrojowe dopracowane, a dopiero po przetargu z firmą będą uzgodnienia.

Członkowie Komisji zgłosili wnioski dotyczące naprawy dróg w poszczególnych miejscowościach tj. naprawa dziur, podsypywanie poboczy przy drogach betonowych, prace równiarką.

Na powyższym zakończyła się dyskusja w niniejszym punkcie porządku obrad.

Punkt 6.

Wobec wyczerpania porządku posiedzenia Przewodnicząca Komisji Rewizyjnej Iwona Machnicka zamknęła posiedzenie Komisji o godz. 12:25.

**Przewodnicząca Komisji
Rewizyjnej**

Iwona Machnicka

Protokołowała:

Bogusława Kobacka