

Załącznik do uchwały
Nr XII/62/2008 Rady Gminy Cielądz
z dnia 26.02.2008 r.

S T A T U T **GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ** **W CIELĄDZU**

ROZDZIAŁ I **Postanowienia ogólne**

§ 1. 1.Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Cielądzu zwany dalej "Ośrodkiem" jest jednostką organizacyjną Gminy Cielądz .

2. Ośrodek działa na podstawie obowiązujących przepisów a w szczególności :

- 1/ ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej /Dz. U. Nr 64, poz. 593 , Nr 99, poz. 1001, Nr 273, poz. 2703, z 2005 r. Nr 64, poz. 565, Nr 94, poz. 788, Nr 164, poz. 1366, Nr 180, poz.1493, z 2006 r. Nr 135, poz. 950, Nr 144, poz. 1043, Nr 186, poz. 1380, Nr 249, poz. 1831, Nr 251, poz. 1844, z 2007 r. Nr 35, poz. 219, Nr 36, poz. 226, Nr 48, poz. 320 /
- 2/ ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych / Dz. U. Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 104, poz. 708, Nr 187, poz. 1381, Nr 170, poz. 1218, Nr 249, poz. 1832/
- 3/ ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806, z 2003 Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz.1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r . Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r Nr 48, poz. 327/
- 4/ ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych / Dz. U. z 2006 r. Nr 139, poz. 992, Nr 222, poz. 1630, z 2007 r. Nr 64, poz. 427/
- 5/ ustawy z dnia 22 kwietnia 2005 r. o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej/Dz. U. Nr 86, poz. 732, Nr 164, poz. 1366/
- 6/ przepisów zawartych w innych aktach prawnych,
- 7/ niniejszego statutu.

- § 2. 1. Siedzibą Ośrodka jest miejscowość Cielądz
2. Ośrodek obejmuje swoim działaniem teren gminy Cielądz.
3. Ośrodek używa pieczęci z nazwą w pełnym brzmieniu i adresem siedziby.
4. Ośrodek przy oznakowaniu spraw używa symbolu "GOPS"

ROZDZIAŁ II

Cele i zadania Ośrodka

§ 3. 1. Podstawowym celem Ośrodka jest umożliwienie osobom i rodzinom przezwyciężanie trudnych sytuacji życiowych, których nie są w stanie pokonać, wykorzystując własne uprawnienia, zasoby i możliwości jak również w miarę możliwości doprowadzanie do życiowego usamodzielnienia osób i rodzin oraz ich integracji ze środowiskiem.

§ 4. Zadania w zakresie pomocy społecznej obejmują w szczególności :

- 1/ przyznawanie i wypłacanie przewidzianych ustawą świadczeń ;
- 2/ pracę socjalną rozumianą jako działalność zawodową skierowaną na pomoc osobom i rodzinom we wzmocnieniu lub odzyskaniu zdolności do funkcjonowania w społeczeństwie;
- 3/ tworzenie warunków organizacyjnych pomocy społecznej i rozbudowę niezbędnej infrastruktury socjalnej;
- 4/ koordynację gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych;
- 5/ kierowanie wniosków o ustalenie niezdolności do pracy, niepełnosprawności i stopnia niepełnosprawności do organów określonych odrębnymi przepisami;
- 6/ analizę i ocenę zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia z pomocy społecznej, udzielanie pomocy osobom i rodzinom w załatwianiu spraw urzędowych i innych ważnych spraw bytowych oraz w utrzymaniu kontaktów z otoczeniem;
- 7/ rozwijanie nowych form pomocy społecznej i samopomocy w ramach zidentyfikowanych potrzeb;
- 8/ udzielanie świadczeń / w tym organizowanie opieki i usług domowych/

§ 5. 1. Ośrodek realizuje zadania własne gminy zarówno o charakterze obowiązkowym jak i nieobowiązkowym zgodnie z ustawą o pomocy społecznej.

2. Do zadań Ośrodka należą również :

- 1/ zadania zlecone gminie z zakresu ustawy o świadczeniach rodzinnych i usług o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej, a w szczególności :
- a/ przyznawanie i wypłacanie zasiłków rodzinnych oraz dodatków do zasiłków rodzinnych,
 - b/ przyznawanie i wypłacanie świadczeń opiekuńczych,
 - c/ przyznawanie i wypłacanie jednorazowej zapomogi z tytułu urodzeń dziecka,
 - d/ przyznawanie i wypłacanie zaliczek alimentacyjnych,
 - e/ prowadzenie postępowania wobec dłużników alimentacyjnych.
- 2/ Zadania zlecone Gminie z zakresu administracji rządowej a w szczególności :
- a/ przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych,
 - b/ opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia,
 - c/ organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
 - d/ przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z kłeską żywiołową lub ekologiczną,
 - e/ prowadzenie i rozwój infrastruktury środowiskowych domów samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
 - f/ realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej mających na celu ochronę poziomu życia osób rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia.

§ 6. Ośrodek współdziała z kuratorami sądowymi, policją, szkołami, placówkami oświatowo-wychowawczymi oraz innymi instytucjami, których statutowym celem jest pomoc rodzinie i zwalczanie patologii społecznej;

ROZDZIAŁ III

Struktura organizacyjna Ośrodka

- § 7. 1. Pracą Ośrodka kieruje Kierownik.
2. Kierownika Ośrodka zatrudnia i zwalnia Wójt Gminy
Cielądz.
3. Kierownik reprezentuje Ośrodek na zewnątrz.

§ 8 1. Kierownik Ośrodka na podstawie upoważnienia udzielonego przez Wójta Gminy Cielądz wydaje decyzje administracyjne w indywidualnych sprawach z zakresu pomocy społecznej należących do właściwości gminy.

2. Kierownik Ośrodka na podstawie upoważnienia udzielonego przez Wójta Gminy Cielądz prowadzi postępowanie w sprawach świadczeń rodzinnych , a także wydaje w tych sprawach decyzje.

3. Kierownik Ośrodka na podstawie upoważnienia udzielonego przez Wójta Gminy Cielądz prowadzi postępowanie wobec dłużników alimentacyjnych oraz w zakresie zaliczek alimentacyjnych i wydaje w tych sprawach decyzje.

§ 9. Do zadań Kierownika Ośrodka należy w szczególności :

- 1/ zapewnienie właściwej organizacji pracy i funkcjonowania Ośrodka;
- 2/ zapewnienie prawidłowej realizacji zadań Ośrodka;
- 3/ gospodarowanie funduszami i majątkiem Ośrodka zgodnie z ich przeznaczeniem i obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawnymi;
- 4/ składanie Radzie Gminy corocznego sprawozdania z działalności Ośrodka oraz przedstawienie potrzeb w zakresie pomocy społecznej.
- 5/ przygotowanie projektów uchwał i porozumień w sprawach z zakresu pomocy społecznej.

§ 10. Kierownik Ośrodka wykonuje funkcje przełożonego służbowego w stosunku do pracowników Ośrodka a w szczególności: zatrudnia i zwalnia pracowników Ośrodka.

§ 11. 1. Kierownik i pracownicy Ośrodka powinni posiadać odpowiednie do zajmowanych stanowisk kwalifikacje określone w odrębnych przepisach.

2. Wynagrodzenie dla Kierownika Ośrodka ustala Wójt Gminy Cielądz, dla pozostałych pracowników Ośrodka Kierownik Ośrodka.

§ 12. Prawa i obowiązki pracowników Ośrodka regulują przepisy o pracownikach samorządowych.

§ 13. Szczegółową organizację i zakresy działania poszczególnych stanowisk określa regulamin organizacyjny ustalony przez Kierownika Ośrodka i zatwierdzony przez Wójta Gminy Cielądz.

§ 14. Organizację prac kancelaryjnych Ośrodka określa instrukcja kancelaryjna obowiązująca w Urzędzie Gminy.

R O Z D Z I A Ł I V .

Gospodarka finansowa

§ 16. 1 Ośrodek działa jako jednostka budżetowa.

2. Ośrodek prowadzi gospodarkę finansową na zasadach obowiązujących jednostki budżetowe.

3. Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka jest roczny plan finansowy.

4. Finanse Ośrodka pochodzą z dotacji celowej przekazywanej na zadania zlecone oraz ze środków budżetu Gminy przeznaczonych na realizację zadań własnych Gminy.

R O Z D Z I A Ł V

Postanowienia końcowe

§ 17. 1. Statut Ośrodka nadaje Rada Gminy Cielądz.

2. Zmiany statutu mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego nadania.