OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO\*/

OFERTA WSPÓLNA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO\*,

O KTÓRYCH MOWA W ART. 14 UST. 1 i 2 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003R.

O DZIAŁALNOŚCI POZYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE

( Dz. U. z 2016r. poz. 1817 ze zm. )

**POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty`**

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub przypisach.

W przypadku pól, które nie dotyczą danej oferty , należy wpisać ,, nie dotyczy’’ lub przekreślić pole.

Zaznaczenie ,, \* ‘’ np. : ,,Krajowym Rejestrem Sądowym **\*** / właściwą ewidencją **\*** , oznacza, że należy skreślić niewłaściwa odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład ,, Krajowym Rejestrze Sądowym**\*** / właściwa ewidencją\* ‘’.

**I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Organ administracji publiczne,  do którego adresowana jest oferta | Wójt Gminy Cielądz | | | |
| 2. Rodzaj zadania publicznego **1** |  | | | |
| 3. Tytuł zadania publicznego |  | | | |
| 4. Termin realizacji zadania publicznego | Data  rozpoczęcia | Od podpisania umowy | Data  zakończenia | 31.12.2018r. |

**II. Dane oferenta( - tów )**

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Nazwa oferenta(- tów ) , numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby**  **lub adres do korespondencji** | |
|  | |
| **2. Inne dodatkowe dane kontaktowe, w tym dane**  **osób upoważnionych do składania wyjaśnień**  **dotyczących oferty (** np. numer telefonu, adres  poczty elektronicznej, numer faksu) |  |

**1)** Wypełnić jedynie w przypadku , gdy oferta została złożona w związku z ogłoszonym przez organ otwartym

konkursem ofert. Należy wskazać rodzaj zadania, o którym mowa w art. 13 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 24

kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wynikający z ogłoszenia o otwartym

konkursie ofert.

|  |
| --- |
| **3. Nazwa, adres i dane kontaktowe jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadania**  **publiczne, o którym mowa w ofercie** ( należy wypełnić , jeżeli zadanie ma być realizowane przez oddział,  placówkę lub inną jednostkę organizacyjną oferenta) |
|  |
| **4. Przedmiot działalności pożytku publicznego** |
|  |
|  |

**III. Informacja o sposobie reprezentacji oferenta ( – tów ) wobec organu administracji**

**publicznej, w tym imiona i nazwiska osób upoważnionych do reprezentowania**

**oferenta ( - tów ) wobec organu administracji publicznej, wraz z przytoczeniem**

**podstawy prawnej2**

|  |
| --- |
|  |

**IV. Szczegółowy zakres rzeczowy oraz kalkulacja przewidywanych kosztów zadania publicznego**

|  |
| --- |
| **1. Streszczenie zadania publicznego wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji** |
|  |

|  |
| --- |
| **2. Opis potrzeb wskazujących na celowość wykonania zadania publicznego wraz z liczbą oraz opisem**  **odbiorców tego zadania** |
|  |

**2)** należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo czy też inna podstawa

|  |
| --- |
| **3. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania**  **publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia**  **standardu realizacji zadania 3** |
|  |

|  |
| --- |
| **4. Zakładany ( - ne ) cel ( e) realizacji zadania** |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **5. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego** ( należy opisać zakładane rezultaty zadania  publicznego- czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do osiągnięcia jego celu ) | | |
|  | | |
| **Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego 4** | | |
| **Zakładane rezultaty zadania publicznego** | **Planowany poziom osiągnięcia**  **rezultatów ( wartość docelowa)** | **Sposób monitorowania rezultatów/ źródło informacji  o osiągnięciu wskaźnika** |
|  |  |  |

**3)** Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji

**4)** Wypełnić w przypadku, gdy organ w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert wskazał te informacje jako

obowiązkowo

|  |
| --- |
| **6. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego (**opis musi być spójny   z harmonogramem; ponadto opis powinien zawierać liczbowe określenie skali działań planowanych przy  realizacji zadania publicznego, np. liczbę świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczbę odbiorców,  przy opisie działania oferent może dokonać analizy wystąpienia ryzyka w trakcie realizacji zadania  publicznego |
|  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **7. Harmonogram na rok 2017**  ( należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań; w przypadku oferty wspólnej obok  nazwy działania należy podać nazwę oferenta realizującego dane działanie , w przypadku większej liczby  działań istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy; w przypadku zadania realizowanego w okresie  dłuższym niż jeden rok budżetowy należy dołączyć załącznik Nr 1.1 do każdego roku odrębnie) | | | |
| Lp. | **Nazwa działania** ( w przypadku oferty wspólnej przy nazwie zadania należy wskazać oferenta odpowiedzialnego za realizacje działania) | **Planowany termin realizacji** | **Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący strona umowy 5)** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**5)**  Dotyczy zakresu działania tej części zadania, która będzie realizowana przez przedmiot niebędący stroną

umowy, o którym mowa w art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego

i o wolontariacie

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **8. Kalkulacja przewidywanych kosztów na rok** 2017  ( w przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy; w przypadku zadania realizowanego w okresie dłuższym niż jeden rok  budżetowy należy dołączyć załącznik nr 1.2 do oferty dla każdego roku odrębnie) | | | | | | | | | | | | |
| **Kategoria kosztu** | **Rodzaj kosztów** | | Liczba jednostek | | Koszt jednostkowy  ( w zł) | Rodzaj miary | Koszt całkowity  ( w zł ) | z wnioskowanej dotacji ( w zł ) | z innych środków finansowych**6)**  **( w zł )** | z wkładu osobowego**7)**  ( w zł ) | z wkładu rzeczowego**8) 9)**  **( w zł )** | Numer(y)lub nazwa(wy) działania(łań)  zgodnie z harmonogramem |
| **I** | Koszty merytoryczne**10)** | | | | | | | | | | | |
|  | Nr poz. | Koszt po stronie  Nazwa oferenta: | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | |  |  |  |  |  |  |

**6)** Na przykład środki finansowe oferenta, inne środki publiczne( np. dotacje), świadczenia pieniężne od odbiorców zadania.

**7)** Wkładem osobowym są prace społeczne członków i świadczenia wolontariuszy planowane do zaangażowania w realizację zadania publicznego.

**8)** Wypełnić jedynie w przypadku, gdy organ w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert wskazał podanie tych informacji jako obowiązkowe.

**9)** Wkładem rzeczowym są np. nieruchomości, środki transportu, maszyny, urządzenia . Zasobem rzeczowym może być również zasób udostępniony, względnie usługa świadczona  
 na tej organizacji przez inny podmiot nieodpłatnie ( np. usługa transportowa, hotelowa, poligraficzna itp.) planowana do wykorzystania w realizacji zadania publicznego.

**10)** Należy wpisać koszty bezpośrednie związane z celem realizowanego zadania publicznego. W przypadku oferty wspólnej powyższe koszty należy wpisać dla każdego oferenta

Oddzielnie. W przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **8. Kalkulacja przewidywanych kosztów na rok 2017**  ( w przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy; w przypadku zadania realizowanego w okresie dłuższym niż jeden rok  budżetowy należy dołączyć załącznik nr 1.2 do oferty dla każdego roku odrębnie) | | | | | | | | | | | | |
| **Kategoria kosztu** | **Rodzaj kosztów** | | Liczba jednostek | | Koszt jednostkowy  ( w zł) | Rodzaj miary | Koszt całkowity  ( w zł ) | z wnioskowanej dotacji ( w zł ) | z innych środków finansowych**6)**  **( w zł )** | z wkładu osobowego**7)**  ( w zł ) | z wkładu rzeczowego**8) 9)**  **( w zł )** | Numer(y)lub nazwa(wy) działania(łań)  zgodnie z harmonogramem |
| **II** | Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne**11)** | | | | | | | | | | | |
|  | Nr poz. | Koszt po stronie  Nazwa oferenta |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | |  |  |  |  |  |  |
| **III** | **Planowane koszty poszczególnych oferentów ogółem12)** | | | ( nazwa oferenta 1) | | |  |  |  |  |  |  |
|  | | | ( nazwa oferenta 2 ) | | |  |  |  |  |  |  |
| **Ogółem:** | | | | | |  |  |  |  |  |  |

**11)** Należy wpisać koszty obsługi zadania, które sa związane z wykonaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym , w tym z obsługą finansową i prawną

Projektu. W przypadku oferty wspólnej powyższe koszty należy wpisać dla każdego oferenta oddzielnie. W przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodawania

kolejnych wierszy.

**12)** Dotyczy oferty wspólnej. W przypadku większej liczby oferentów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **9. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego** | | | |
| Lp. | **Nazwa źródła** | | **Wartość** |
| 1. | **Wnioskowana kwota dotacji** | |  |
| **2.** | **Inne źródła finansowe ogółem 13)**  ( należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 2.1- 2.4 | |  |
| **2.1** | **Środki finansowe własne 13)** |  |
| **2.2** | **Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania publicznego13)** |  |
| **2.3** | **Środki finansowe z innych źródeł publicznych 13), 14)** |  |
| Nazwa(- wy) organu( -nów) administracji publicznej lub jednostki( -tek )  sektora finansów publicznych który( - ra , -re) przekazał(- a, y ) lub przekaże ( - żą ) środki finansowe):  ……………………………………………………………………………………………………………. |  |
| **2.4** | **Pozostałe 13)** |  |
| **3.** | **Wkład osobowy i rzeczowy ogółem:**  ( należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 3.1 i 3.2 | |  |
| **3.1** | **Wkład osobowy** |  |
| **3.2** | **Wkład rzeczowy  15)** |  |
| **4.** | **Udział kwoty dotacji w całkowitych kosztach zadania publicznego16)** | |  |
| **5.** | **Udział innych środków finansowych w stosunku do otrzymanej dotacji 17)** | |  |
| **6.** | **Udział wkładu osobowego lub rzeczowego w stosunku do otrzymanej dotacji 18)** | |  |

**13)** Wypełnić jedynie w przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.

**14)** Na przykład dotacja z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki

z funduszy strukturalnych.

**15)** Wypełnić jedynie w przypadku , gdy kalkulacja przewidywanych kosztów obejmowała wycenę tego wkładu.

**16)** Procentowy udział kwoty dotacji , o której mowa w pkt 1, w całkowitych kosztach zadania publicznego należy podać

dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

**17)** Procentowy udział innych środków finansowych, o których mowa w pkt 2, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji

należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

**18)** Procentowy udział środków niefinansowych, o których mowa w pkt 3, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy

podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

|  |
| --- |
| **10. Informacja o zamiarze odpłatnego wykonania zadania 19)** ( jeżeli oferent( - ci) przewiduje( - ją ) pobieranie  świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania , należy opisać , jakie będą warunki tych świadczeń , jaka będzie  wysokość świadczenia poniesiona przez pojedynczego odbiorcę oraz jaka będzie łączna wartość świadczeń) |
|  |

|  |
| --- |
| **11. Zasoby kadrowe przewidywane do zaangażowania przy realizacji zadania publicznego (** należy opisać  kwalifikację osób oraz ich sposób zaangażowania w realizację poszczególnych działań, z uwzględnieniem  wolontariuszy oraz członków stowarzyszeń świadczących pracę społeczną) |
|  |

|  |
| --- |
| **12. Wycena wkładu osobowego przewidywanego do zaangażowania przy realizacji zadania publicznego** ( należy  opisać sposób wyceny wkładu osobowego **7** , który zostanie zaangażowany przy realizacji zadania , wraz z podaniem  cen rynkowych, na której podstawie jest szacowana jego wartość) |
|  |

|  |
| --- |
| **13. Wkład rzeczowy przewidziany do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego**  ( należy szczegółowo opisać  zasady oraz sposób wykorzystania wkładu rzeczowego **7)**, w realizację poszczególnych działań oraz, o ile kalkulacja  przewidywanych kosztów obejmowała wycenę wkładu rzeczowego, opisać sposób jego wyceny wraz z podaniem cen  rynkowych , na których podstawie jest szacowana jego wartość) |
|  |

**19)** Pobieranie świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania jest realizowana wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej

działalności pożytku publicznego.

|  |
| --- |
| **14. Inne informacje , które mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty, w tym odnoszące się do kalkulacji**  **przewidywanych kosztów oraz oświadczeń zawartych na końcu ofert** |
|  |

|  |
| --- |
| **15. Informacje o wcześniejszej działalności oferenta(- tów) w zakresie , którego dotyczy zadanie publiczne, w tym**  **informacje obejmujące dotychczasowe doświadczenie oferenta ( - tów ) w realizację podobnych zadań**  **publicznych** |
|  |

Oświadczam ( my), że:

1. proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta ( - tów );
2. oferent **\***/ oferenci**\*** składający niniejszą ofertę nie zalega( - ją )**\***/ zalega ( - ją )**\*** z opłacaniem należności z tytułu

zobowiązań podatkowych;

1. oferent**\***/ oferenci**\*** składający niniejszą ofertę nie zalega ( - ją )**\*** zalega ( - ją )**\***  z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenie społeczne;
2. dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym**\***/ właściwą ewidencją**\***;
3. wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach sa zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
4. w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert , w tym z gromadzeniem , przetwarzaniem i przekazywaniem

danych osobowych, a także z wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane,

złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 ierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych ( Dz. U.

z 2016r. poz.922).

…………………………………………………………………

( podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób

upoważnionych do składania oświadczeń w woli

w imieniu oferentów Data ………………………………………………………………..