

**ZARZĄDZENIE Nr 77/2017**  
**WÓJTA GMINY CIELĄDZ**  
**z dnia 01 grudnia 2017 r.**

**w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji składników majątkowych  
w Urzędzie Gminy w Cielądzu za 2017 rok**

Na podstawie art. 26 ust. 1- 3 i art. 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2016 r. poz. 1047 z późn. zm.) oraz Zarządzenia Nr 76/2017 Wójta Gminy Cielądz z dnia 01 grudnia 2017 r. w sprawie wprowadzenia instrukcji inwentaryzacyjnej w Urzędzie Gminy w Cielądzu, zarządza się, co następuje:

**§ 1.** Przeprowadzenie w Urzędzie Gminy w Cielądzu, zwanym dalej Urzędem, inwentaryzacji rocznej aktywów i pasywów według stanu na dzień 31 grudnia 2017 r., zgodnie harmonogramem inwentaryzacji stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.** Inwentaryzacja zostanie przeprowadzona w formie:

- 1) spisu z natury,
- 2) uzgodnienia sald,
- 3) weryfikacji.

**§ 3. 1.** W celu terminowego i zgodnego z przepisami przeprowadzenia inwentaryzacji drogą spisu z natury powołuje się Komisję Inwentaryzacyjną w składzie:

- 1) Bogusława Kobaacka - przewodnicząca komisji
- 2) Agnieszka Miniak - członek
- 3) Julianna Libera - członek
- 4) Karolina Budek - członek

2. Do przeprowadzenia inwentaryzacji Komisję Inwentaryzacyjną dzieli się na dwa zespoły spisowe:

1) Zespół spisowy nr 1 w składzie:

1. Bogusława Kobaacka - przewodnicząca komisji
2. Agnieszka Miniak - członek

2) Zespół spisowy nr 2 w składzie:

1. Julianna Libera - przewodnicząca komisji
2. Karolina Budek - członek

4. Arkusze spisowe przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej pobierze w Referacie Finansowym.

**§ 4. Do przeprowadzenia inwentaryzacji aktywów i pasywów drogą potwierdzenia sald** wyznacza się następujących pracowników:

- 1) Ewelina Biernacka
- 2) Małgorzata Czapnik

**§ 5.** Do przeprowadzenia **porównania stanu ewidencyjnego z dokumentacją** oraz w drodze **analizy i weryfikacji** składników majątkowych Urzędu wyznacza się następujące zespoły weryfikacyjne:

- 1) zespół do inwentaryzacji gruntów:
  - a) Ewelina Biernacka
  - b) Magdalena Ostalska

2) zespół do inwentaryzacji środków trwałych, do których dostęp jest znaczenie utrudniony oraz środków trwałych w budowie, z wyjątkiem maszyn i urządzeń wchodzących w ich skład:

- a) Ewelina Biernacka
- b) Magdalena Jadczyk

3) zespół do inwentaryzacji wartości niematerialnych i prawnych

- a) Bogusława Kobacka
- b) Artur Wąsiewicz

4) zespół do weryfikacji pozostałych aktywów i pasywów:

- a) Ewelina Biernacka
- b) Janina Czarnecka

§ 6. Termin rozpoczęcia inwentaryzacji ustala się na dzień 05 grudnia 2017 r. – zakończenia na dzień 15 stycznia 2018 r., ostatecznym terminem rozliczenia inwentaryzacji jest 85 dzień po dniu bilansowym.

§ 7. Szczegółowe zasady i sposób wykonania czynności inwentaryzacyjnych określa instrukcja wprowadzona Zarządzeniem Nr 76/2017 Wójta Gminy Cielądz z dnia 01 grudnia 2017 r. w sprawie wprowadzenia instrukcji inwentaryzacyjnej w Urzędzie Gminy w Cielądz.

§ 8. Określa się wzory dokumentów na potrzeby przeprowadzenia inwentaryzacji rocznej, stanowiące załączniki od nr 2 do nr 7 do niniejszego zarządzenia.

§ 9. Z przeprowadzonej inwentaryzacji Skarbnik Gminy lub osoba upoważniona, wspólnie z Przewodniczącym Komisji Inwentaryzacyjnej sporządzą sprawozdanie końcowe, które przedłożą do zatwierdzenia Wójtowi Gminy Cielądz w terminie do dnia 25 marca 2018 roku.

§ 10. Nadzór nad prawidłowością, kompletnością i terminowością sporządzania dokumentacji inwentaryzacyjnej powierza się Sekretarzowi Gminy Cielądz.

§ 11. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

  
mgr Paweł Krolak