Zarządzenie Nr 80/18
Wójta Gminy Cielądz
z dnia 27 listopada 2018r.

w sprawie powołania Komisji konkursowej w celu opiniowania ofert na realizację zadań publicznych złożonych w otwartych konkursach ofert w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, szerzenia kultury, sztuki , ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, działalności na rzecz osób niepełnosprawnych, działalności na rzecz rodziny , macierzyństwa , rodzicielstwa , upowszechniania i ochrony praw dziecka w roku 2019.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1999r. o samorządzie gminnym(t. j. Dz. U. z 2018r. poz. 994 ze zm.) oraz art. 15 ust. 2a, 2b, oraz 2d ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018r. poz. 450 ze zm.) w związku z § 12 ust. 1 Programu na rok 2019 współpracy Gminy Cielądz z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, przyjętym uchwałą Nr XLIII/248/18 Rady Gminy Cielądz z dnia 29 października 2018r. zarządza się co następuje:

§ 1. W celu przeprowadzenia otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizyczne, szerzenia kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, działalności na rzecz osób niepełnosprawnych, działalności na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa , upowszechniania i ochrony praw dziecka w roku 2019, powołują Komisje konkursowa w składzie:

1. Przewodniczący : Sylwester Krawczyk – przedstawiciel Wójta Gminy Cielądz,
2. Sekretarz : Piotr Król – przedstawiciel Wójta Gminy Cielądz,
3. Członek: Sylwia Gos - przedstawiciel Wójta Gminy Cielądz

§ 2. Ustalam Regulamin pracy Komisji konkursowej do opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach ofert na realizacje zadań publicznych w roku 2019 w brzmieniu określonym w załączniku Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Komisja przeprowadza konkursy ofert zgodnie z Regulaminem pracy Komisji konkursowej.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Komisji konkursowej.

§ 5. Traci moc Zarządzenie Nr 85.17 Wójta Gminy Cielądz z dnia 19 grudnia 2017r. w sprawie powołania Komisji konkursowej w celu opiniowania ofert na realizację zadań publicznych złożonych w otwartych konkursach ofert w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, szerzenia kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, na rzecz osób niepełnosprawnych, działalności na rzecz rodziny, macierzyństwa , rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka w roku 2018.

§ 6. Komisja Konkursowa rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia ostatniego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w roku 2019.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
mgr Paweł Królak

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 80/18
Wójta Gminy Cielądz
z dnia 27 listopada 2018r.

REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ

§ 1. Komisja Konkursowa przeprowadza otwarte konkursy ofert na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018r. poz. 450 ze zm.), rozporządzenia Ministra Pracy, Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016r. w sprawie wzorów ofert i ramowych umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016r. poz. 1300) oraz § 12 Programu współpracy Gminy Cielądz z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2019, przyjętym Uchwałą Nr XLIII/ 248/18 Rady Gminy Cielądz z dnia 29 października 2018r. oraz ogłoszeń Wójta Gminy Cielądz o otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych w roku 2019.

§ 2. Celem pracy Komisji konkursowej jest opiniowanie ofert złożonych przez organizacje pozarządowe na realizację zadań publicznych, zlecanych przez Gminę Cielądz organizacjom pozarządowym i innym uprawnionym podmiotom , o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, szerzenia kultury , sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego , działalności na rzecz osób niepełnosprawnych, działalności na rzecz rodziny , macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka w roku 2019 , na które przyznaje się dotację.

§ 3. 1. Komisje powołuje Wójt Gminy Cielądz spośród pracowników Urzędu Gminy, ponieważ żadna organizacja pozarządowa i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy nie zgłosiły kandydatów na członków Komisji konkursowej.
2. Uczestnictwo w pracach Komisji odbywa się w ramach obowiązku służbowego, w przypadku przedstawicieli Wójta Gminy.
3. Decyzje w sprawie wyboru oferty(ofert) , a także unieważnienia konkursów podejmuje Wójt Gminy Cielądz.
4. Do członków Komisji biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisu ustawy z dnia 24 kwietnia 2013r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postepowania administracyjnego (t. j. Dz. U. z 2018r. poz. 2096) dotyczące wyłączenia pracownika.
5. Osoby wchodzące w skład Komisji wypełniają stosowne oświadczenia , stanowiące załącznik nr 1 do regulaminu pracy komisji.

§ 4.1. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący komisji , a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez niego członek komisji.
2. Komisja konkursowa działa na posiedzeniach zamkniętych przez udziału oferentów.
3. Komisja podejmuje prace, gdy w posiedzeniu bierze udział co najmniej 2 członków komisji.
4. W sprawach proceduralnych komisja podejmuje decyzję w głosowaniu jawnym , zwykła większością głosów bez możliwości wstrzymania się od głosu.

§ 5.1. Członkowie Komisji konkursowej :

1) oceniają poprawność formalną złożonych ofert,
2) oceniają zgodność poprawnego w ofercie sposobu realizacji zadania publicznego z wymogami i warunkami zawartymi w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert,
3) oceniają oferty według kryteriów przyjętych w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert,

2. Członkowie komisji konkursowej dokonują oceny formalnej ofert według formularza karty oceny formalnej , której wzór stanowi załącznik Nr 2 do regulaminu pracy Komisji konkursowej.
3. Członkowie Komisji konkursowej dokonują oceny merytorycznej ofert według formularz karta oceny merytorycznej stanowiąca załącznik Nr 3 do regulaminu pracy komisji konkursowej.
4. Członkowie komisji konkursowej w przypadku stwierdzenia braków formalnych ofert, odrzucają te oferty.
5. Członkowie Komisji w toku dokonywania oceny złożonych ofert , maja prawo żądać od oferentów w określonym przez siebie terminie dodatkowych wyjaśnień dotyczących złożonych ofert.
6. Dla poszczególnych kryteriów merytorycznych ustala się punktację według ogłoszenia o konkursie.
7. Ocena końcowa danej oferty jest sumą łącznych punktów wystawionych przez członków Komisji.
8. Ilość rekomendowanych ofert zależna będzie od wysokości środków finansowych przeznaczonych na realizacje zadania publicznego w przedmiotowym konkursie. W przypadku niskiej oceny punktowej złożonych ofert , Komisja może nie rekomendować żadnej z nich , lub rekomendować oferty na kwotę niższą od przeznaczonej w realizację zadania publicznego w przedmiotowym konkursie.
9. W razie odrzucenia wszystkich ofert zgłoszonych do konkursu, lub w razie nie wyłowienia oferty komisja uznaje, że konkurs nie doprowadził do wyłowienia oferty.

§ 6. W razie, gdy do postepowania konkursowego zgłoszona została jedna oferta , komisja może przyjąć te ofertę , jeżeli stwierdzi ,że spełnia ona wymogi określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz w ogłoszeniu o konkursie.

§ 7.1. Z przebiegu prac Komisji konkursowej sporządza się protokół.

2. Dokumentację prac Komisji konkursowej , którą stanowią w szczególności : protokół z prac komisji oraz formularze (karta oceny formalnej, merytorycznej) oraz oświadczenia członków komisji , przechowuje pracownik Urzędu Gminy odpowiedzialny za współprace z organizacjami pozarządowymi.

§ 8. Przewodniczący Komisji konkursowej , po zakończeniu prac komisji, przekazuje niezwłocznie Wójtowi Gminy Cielądz dokumentację z prac komisji wraz ze wskazaniem propozycji wyboru ofert na które proponuje się przyznanie dotacji lub nie przyjęcia żadnej oferty.

Załącznik Nr 1 do Regulaminu pracy
Komisji konkursowej

OŚWIADCZENIE CZŁONKA KOMISJI KONKURSOWEJ

Imię (imiona) .....

Nazwisko .....

Uprzedzony o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania oświadczam, że:

1. Jestem(nie jestem) wolontariuszem wykonującym świadczenia na rzecz podmiotów ubiegających się o dotację.
2. Jestem (nie jestem) członkiem organów wykonawczych , kontrolnych lub innych organów podmiotów ubiegających się o dotację.
3. Jestem (nie jestem) członkiem podmiotów ubiegających się o dotację.
4. Nie pozostaję z żadnym wnioskodawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności.
5. Nie zostałam (em) prawomocnie skazana (y)za przestępstwa, przekupstwa lub inne popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.

W razie zmiany jakiejkolwiek informacji podanych w moim oświadczeniu, zobowiązuję się do złożenia nowego oświadczenia. Nowe oświadczenia zostanie złożone przeze mnie w terminie najpóźniej 3 dni od dnia zajścia zmiany. Złożenia oświadczenia nie może nastąpić po przystąpieniu do pracy w Komisji konkursowej

Cielądz, dnia ....
(podpis)

Załącznik Nr 2 do Regulaminu pracy
Komisji konkursowej

KARTA OCENY FORMALNEJ

Nazwa zadania:		Numer ofert	
Nazwa oferenta			
Wymagania formalne		TAK	NIE
1.	Oferta została złożona w terminie ustalonym w ogłoszeniu o przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert		
2.	Oferta jest złożona na formularzu według obowiązującego wzor		
3.	W złożonej ofercie przedstawiono szczegółowy plan rzeczowy zadania zgodnie z celem zadania		
4.	Określenie terminu i miejsce realizacji zadania		
5.	Przedstawiono kalkulację przewidzianych kosztów realizacji zadania		
6.	Umieszczono informacje o wcześniejszej działalności organizacji w zakresie , którego dotyczy zadanie		
7.	Zamieszczono informacje o zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego		
8.	Zamieszczono informacje o planowanej wysokości środków finansowych na realizację zadania pochodzących z innych źródeł		
9.	Zamieszczono informacje o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania		
10.	Oferta została podpisana przez osoby upoważnione		
Oferta jest do oceny merytorycznej Wpisać Tak lub Nie			
Uwagi:		Komisja konkursowa 1. ..... 2. ..... 3..... Data i podpis	

Załącznik Nr 3 do Regulaminu pracy
Komisji konkursowej

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ

Nazwa zadnia		Numer oferty	
Nazwa oferenta			
		Maksymalna liczba punktów	Ocena punktowa
1.	Możliwość realizacji zadania przez oferenta	10	
2.	Przedstawienie kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu zadania	10	
3.	Proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób , przy udziale, których oferent będzie wykonywał zadanie	5	
4.	Planowany udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł (przy wsparciu realizacji zadania)	5	
5.	Wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i prac społecznych członków	5	
6.	Rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków finansowych (dotyczy organizacji, które realizowały zadanie)	10	
Razem:		45	

Data: .....

Podpisy Komisji

1. .....
2. .....
3. .....