

ZARZĄDZENIE NR 69 / 2018

WÓJTA GMINY CIELĄDZ

z dnia 18 października 2018 r.

w sprawie utworzenia Punktu Kontaktowego Host Nation Support (HNS) w Urzędzie Gminy Cielądz

Na podstawie art. 18 ust. 4 i art. 20 ust. 2 pkt 2 i 5 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2018 r., poz. 1459 z późn. zm.), § 4 ust. 1 pkt 2 ppkt c, ust. 2 pkt 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie ogólnych zasad wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony (Dz. U. z 2004 r., Nr 16, poz. 152), art. 7 ust. 1 pkt 14 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r., poz. 994 z późn. zm.) oraz zarządzenia Nr 146/10 Wojewody Łódzkiego z dnia 24 maja 2010 r. w sprawie Punktów Kontaktowych Host Nation Support (HNS) zarządza się, co następuje:

§ 1. W celu właściwej realizacji zadań związanych z pobytom i przemieszczaniem się wojsk sojusznicznych na terenie Gminy Cielądz, tworzy się Host Nation Support, zwany dalej "Punktem Kontaktowym HNS Wójta Gminy Cielądz" w składzie:

- 1) Kierownik Punktu Kontaktowego HNS – inspektor ds. obronnych i zarządzania kryzysowego w Referacie Organizacyjnym i Spraw Obywatelskich Urzędu Gminy w Cielądzu ,
- 2) Członek Punktu Kontaktowego HNS – stanowisko ds. zamówień publicznych i środków zewnętrznych w Referacie Organizacyjnym i Spraw Obywatelskich Urzędu Gminy w Cielądzu.

§ 2. Bieżąca realizacja zadań Punktu Kontaktowego HNS Wójta Gminy Cielądz prowadzona jest przez Referat Organizacyjny i Spraw Obywatelskich Urzędu Gminy w Cielądzu.

§ 3. Ustala się Wytyczne Wójta Gminy Cielądz w sprawie przygotowania warunków organizacyjnych i technicznych planowania i realizacji zadań obronnych z zakresu przygotowania i koordynacji wsparcia sojusznicznych sił zbrojnych w czasie pokoju, sytuacji kryzysowych i wojny, wykonujących zadania lub przemieszczających się przez teren gminy Cielądz oraz Instrukcję Punktu Kontaktowego HNS stanowiące odpowiednio załączniki nr 1 i 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Inspektor Referatu Organizacyjnego i Spraw Obywatelskich Urzędu Gminy w Cielądzu ds. obronnych opracuje dokumentację Punktu Kontaktowego HNS Wójta Gminy Cielądz zgodnie z Wytycznymi, o których mowa w § 3.

§ 5. Upoważnia się Kierownika Punktu Kontaktowego HNS Wójta Gminy Cielądz do koordynowania wszelkich czynności organizacyjnych w zakresie przygotowania i pobytu wojsk sojusznicznych na obszarze gminy Cielądz.

§ 6. Traci moc zarządzenie Nr 50/2010 Wójta Gminy Cielądz z dnia 26 sierpnia 2010r. w sprawie Punktu Kontaktowego Host Nation Support (HNS) oraz zarządzenie Nr 9/2016 Wójta Gminy Cielądz z dnia 14 marca , zmieniające zarządzenie Nr 50/2010 z dnia 26 sierpnia 2010 r. w sprawie Punktu Kontaktowego Host Nation Support (HNS)

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


mgr. Paweł Krowczyński

WYTYCZNE WÓJTA GMINY CIELĄDZ

z dnia 18 października 2018 r. w sprawie przygotowania warunków organizacyjnych i technicznych planowania i realizacji zadań obronnych z zakresu przygotowania i koordynacji wsparcia sojusznicznych sił zbrojnych w czasie pokoju, sytuacji kryzysowych i wojny, wykonujących zadania lub przemieszczających się przez teren gminy Cielądz

Rozdział I Zasady ogólne

1. Niniejsze Wytyczne zostały opracowane na podstawie art. 18 ust. 4 i art. 20 ust. 2 pkt 2 i 5 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2018 r., poz. 1459 z późn. zm.), § 4 ust. 1 pkt 2 ppkt c, ust. 2 pkt 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie ogólnych zasad wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony (Dz. U. z 2004 r., Nr 16, poz. 152), art. 4 ust. 1 pkt 20 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2018 r., poz. 995 z późn. zm.) oraz zarządzenia Nr 146/10 Wojewody Łódzkiego z dnia 24 maja 2010 r. w sprawie Punktów Kontaktowych Host Nation Support (HNS).

2. Wsparcie przez państwo - gospodarza (Host Nation Support), zwane dalej „HNS” to cywilna i wojskowa pomoc udzielana przez państwo - gospodarza w czasie pokoju, kryzysu i w czasie wojny sojusznicznym siłom zbrojnym i organizacjom, które są rozmieszczane, wykonują zadanie lub przemieszczają się przez terytorium państwa - gospodarza.

3. Celem realizacji zadań wynikających z obowiązków państwa polskiego, występującego w roli państwa - gospodarza wobec sił zbrojnych innych państw przebywających na jego terytorium jest zapewnienie wsparcia operacji i ćwiczeń prowadzonych przez dowódcę NATO, w celu wzmocnienia jego wysiłku w dążeniu do osiągnięcia odpowiedniego poziomu sprawności i efektywności ekonomicznej operacji. Zadanie to realizowane jest między innymi poprzez udostępnienie dowódcy NATO zasobów narodowych, wynikających z przyjętych zobowiązań.

4. Istotą realizacji zadań wynikających z obowiązków państwa - gospodarza jest zorganizowanie odpowiedniego i we właściwym czasie wsparcia w ramach HNS, zapewniającego wielonarodowym, sojusznicznym siłom zbrojnym warunki do przemieszczania się i podtrzymywania zdolności bojowej.

5. Zakres zadań realizowanych przez państwo - gospodarza na rzecz wojsk sojusznicznych obejmuje:

- 1) działalność prewencyjną, zapewniającą sojusznicznym siłom bezpieczeństwo oraz ochronę przed działalnością dywersyjno-sabotażową i penetracją;
- 2) udostępnianie rejonów i infrastruktury dla potrzeb ześrodkowania i zakwaterowania wojsk oraz magazynowania ich uzbrojenia i sprzętu wojskowego, remontu sprzętu wojskowego i innych środków zaopatrzenia;
- 3) wyposażenia miejsc pracy (działania);
- 4) zapewnienie możliwości wykorzystania wydzielonej sieci transportowej państwa - gospodarza do przyjęcia sił i środków państwa wysyłającego, udzielanie pomocy w zakresie organizacji przemieszczania z punktów przyjęcia do rejonów wykonywania zadań oraz umożliwienie realizacji zaopatrywania uzupełniającego;

- 5) udostępnianie środków materiałowych i technicznych;
- 6) świadczenie usług socjalno-bytowych, sanitarno- higienicznych, kulturalnych oraz rekreacyjnych;
- 7) udzielanie pomocy siłom sojuszniczym w pracach konserwacyjno-remontowych sprzętu, uzyskiwaniu dostępności do artykułów żywnościowych, wody, energii elektrycznej, ciepłej i gazu;
- 8) dostarczanie, przechowywanie, dystrybucja oraz uzupełnianie podstawowych materiałów pędnych i smarów;
- 9) zapewnienie pomocy medycznej, w tym ewakuacji chorych i rannych;
- 10) zapewnienie pomocy medycznej przez publiczne i niepubliczne placówki służby zdrowia;
- 11) zatrudnianie pracowników cywilnych do zabezpieczenia funkcjonowania tworzonych baz, realizacji remontów, napraw, konserwacji, obsługi uzbrojenia i sprzętu oraz ochrony przeciwpożarowej;
- 12) udostępnienie systemów informacyjnych i telekomunikacyjnych;
- 13) udostępnienie informacji o wymaganiach administracji rządowej i samorządowej, dotyczących obowiązującego prawa, spraw porządkowych, ochrony środowiska;
- 14) gromadzenie oraz aktualizacja informacji i danych o narodowych zasobach obronnych nie zarezerwowanych na mobilizacyjne i wojenne potrzeby sił zbrojnych państwa - gospodarza, a możliwych do wykorzystania w ramach udzielanego wsparcia;
- 15) zapewnienie obsługi prasowej, pomocy prawnej i innych form wsparcia sił sojuszniczych.

Rozdział 2

Rola administracji samorządowej w realizacji zadań wynikających z obowiązków państwa - gospodarza

6. Wójt Gminy Cielądz, organy powiatowej administracji zespolonej, a także organy jednostek organizacyjnych na terenie Gminy Cielądz, są zobowiązane do wsparcia wojsk sojuszniczych przebywających na obszarze gminy Cielądz lub przemieszczającego się przez jej teren, zarówno na etapie poprzedzającym przybycie wojsk, jak również podczas ich rozwijania, działania i powrotu oraz rozliczania udzielanego wojskom wsparcia.

7. Wypełnianie obowiązków, o których mowa w pkt. 6 realizuje się poprzez:

- 1) analizę możliwości realizacji zadań wskazanych przez przedstawicieli wojsk sojuszniczych na etapie planowania pobytu i przemieszczania wojsk sojuszniczych przez teren gminy Cielądz oraz rozliczenie okresu pobytu;
- 2) współdziałanie organów administracji samorządowej, przedsiębiorców, innych jednostek organizacyjnych oraz organizacji społecznych w zakresie planowania i realizacji zadań HNS;
- 3) wcześniejsze wyznaczenie osób upoważnionych do przekazywania informacji i decyzji dotyczących planowania i realizacji zadań HNS;
- 4) zbilansowanie posiadanych możliwości na podstawie prowadzonych baz danych, zawierających informacje dotyczące możliwości zaspokojenia potrzeb wojsk sojuszniczych przebywających lub przemieszczających się przez teren gminy Cielądz;
- 5) opracowanie procedur uruchamiania i funkcjonowania Punktu Kontaktowego HNS;
- 6) szkolenie pracowników biorących udział w wykonywaniu zadań HNS na administrowanym obszarze.

Rozdział 3

Zasady działania i współpracy w planowaniu i realizacji zadań HNS

8. Wymagania dotyczące planowania, utrzymania gotowości do udzielania wsparcia oraz faktycznej realizacji wsparcia wojsk sojusznicznych, skutkują koniecznością organizacyjnego przygotowania Urzędu Gminy w Cielądzu do ich spełnienia.

9. Przygotowania, o których mowa w pkt 8 powinny w szczególności obejmować:

- 1) opracowanie podstawowych dokumentów planistycznych niezbędnych do szybkiego i sprawnego uruchomienia HNS;
- 2) utworzenie Punktu Kontaktowego HNS, którego pracą będzie kierowała osoba upoważniona oraz wyznaczeni pracownicy do jego obsługi;
- 3) szkolenie z zagadnień dotyczących HNS;
- 4) określenie i praktyczne wdrożenie zasad przekazywania informacji z uwzględnieniem funkcjonujących lub planowanych do uruchomienia w różnych stanach gotowości obronnej państwa elementów systemu kierowania obronnością w powiecie;
- 5) udzielanie terenowym organom administracji wojskowej niezbędnych informacji o możliwościach jednostek organizacyjnych funkcjonujących na terenie gminy Cielądz;

10. Funkcjonowanie Punktu Kontaktowego HNS Wójta Gminy Cielądz:

- 1) Punkt Kontaktowy HNS Wójta Gminy Cielądz organizuje się na bazie Referatu Organizacyjnego i Spraw Obywatelskich Urzędu Gminy w Cielądzu;
- 2) Punkty Kontaktowe HNS w Urzędzie Gminy w Cielądzu organizują się , w czasie przygotowania rzeczywistych przedsięwzięć z udziałem wojsk sojusznicznych wymagających wsparcia. Pomoc w ich przygotowaniu realizowana będzie przez Referat Organizacyjny i Spraw Obywatelskich Urzędu Gminy w Cielądzu;
- 3) uruchomienie Punktu Kontaktowego HNS w Urzędzie Gminy w Cielądzu nastąpi na polecenie Wojewody Łódzkiego;
- 4) dla potrzeb przygotowania i uruchomienia działalności Punktu Kontaktowego HNS należy opracować i wdrożyć „Instrukcję Punktu Kontaktowego HNS”.

11. Wymianę informacji i współdziałanie dla potrzeb HNS należy oprzeć na:

- 1) współdziałaniu z jednostkami samorządu terytorialnego oraz innymi organami tworzącymi Punkty Kontaktowe HNS na terenie powiatu rawskiego;
- 2) współdziałaniu z Punktem Kontaktowym HNS Wojewody Łódzkiego;
- 3) funkcjonujących strukturach kierowania i służbach dyżurnych systemu zarządzania kryzysowego na szczeblu powiatu, powiatów sąsiednich , szczebla wojewódzkiego oraz sąsiednich gmin;
- 4) stałych dyżurach uruchamianych w określonych sytuacjach.

INSTRUKCJA PUNKTU KONTAKTOWEGO HNS WÓJTA GMINY CIELĄDZ

Rozdział 1 Zasady ogólne

Niniejsza Instrukcja została opracowana na podstawie Wytycznych Wójta Gminy Cielądz w sprawie przygotowania warunków organizacyjnych i technicznych planowania i realizacji zadań obronnych z zakresu przygotowania i koordynacji wsparcia sojusznicznych sił zbrojnych w czasie pokoju, sytuacji kryzysowych i wojny, wykonujących zadania lub przemieszczających się przez teren Gminy Cielądz. Jest przeznaczona do sprawnego przygotowania i uruchomienia działalności Punktu Kontaktowego HNS Wójta Gminy Cielądz.

Rozdział 2 Cel organizacji Punktu Kontaktowego HNS

Całokształt przedsięwzięć wynikających z obowiązków państwa - gospodarza na terenie województwa łódzkiego koordynuje Wojewoda Łódzki. W ramach tej koordynacji Wojewoda Łódzki informuje Starostę Rawskiego o niezbędnych przedsięwzięciach, jakie należy podjąć dla skutecznego i prawidłowego wykonywania zadań wiążących się z udzielaniem wsparcia wojskom sojusznicznym przebywającym na obszarze powiatu rawskiego. Starosta Rawski współpracuje w powyższym zakresie, bezpośrednio lub poprzez utworzony Punkt Kontaktowy HNS Starosty Rawskiego z tworzonymi według potrzeb (doraźnie) Punktami Kontaktowymi HNS w gminach powiatu rawskiego, organami powiatowej administracji zespolonej, realizującymi takie zadania oraz innymi jednostkami organizacyjnymi.

Rozdział 3 Organizacja i funkcjonowanie Punktu Kontaktowego HNS

1. Punkt Kontaktowy HNS Wójta Gminy Cielądz zorganizowany jest w siedzibie Urzędu Gminy w Cielądzu, zadania realizowane są przez Referat Organizacyjny i Spraw Obywatelskich Urzędu Gminy w Cielądzu..

2. Osoby wchodzące w skład Punktu Kontaktowego HNS powinny posiadać przygotowane pisemne upoważnienie do reprezentowania Wójta Gminy Cielądz, w kontaktach z przedstawicielami wojsk własnych i sojusznicznych w realizacji wsparcia.

3. Obsada Punktu Kontaktowego HNS powinna posiadać dużą wiedzę o możliwościach organów powiatowych służb, inspekcji i straży oraz przedsiębiorcach w zakresie udzielanego wsparcia na terenie gminy Cielądz.

Rozdział 4 Zadania Punktu Kontaktowego HNS

- 1) Tworzenie oraz aktualizacja bazy danych HNS z terenu gminy Cielądz, która powinna określać możliwości udzielenia wsparcia wojskom sojusznicznym m.in. w zakresie: zakwaterowania, wyżywienia, pomocy medycznej, ochrony środowiska, usług remontowych, transportowych i pralniczych, sanitarnych, telekomunikacyjno-informatycznych oraz zaopatrzenia w materiały pędne i smary.
- 2) Koordynowanie prac na obszarze gminy Cielądz w zakresie przygotowania i udzielania wsparcia wojskom sojusznicznym, w tym planowanie działań, utrzymanie gotowości do ich uruchomienia, wskazywanie możliwości, udzielanie informacji.

- 3) Współdziałanie z osobami odpowiedzialnymi za funkcjonowanie Punktu Kontaktowego HNS Wojewody Łódzkiego, Starosty Rawskiego, z sąsiednimi gminami na terenie powiatu rawskiego oraz gminami sąsiednimi.
- 4) Współdziałanie z Wojskowym Komendantem Uzuppełnień w Skierniewicach w celu skoordynowania planowanego pobytu i przemieszczenia wojsk sojusznicznych na terenie gminy Cielądz.
- 5) Współdziałanie z przedstawicielami wojsk sojusznicznych przebywających lub przemieszczających się przez teren gminy Cielądz.
- 6) Przekazywanie decyzji, poleceń i wniosków w ramach realizacji zadań wsparcia.
- 7) Aktualizacja dokumentacji Punktu Kontaktowego HNS, w tym wymiana danych teleadresowych.
- 8) Informowanie lokalnej społeczności o pobycie wojsk własnych oraz sojusznicznych.


mgr *Paul K...*