

**UCHWAŁA NR XIV/100/20
RADY GMINY CIELĄDZ**

z dnia 10 lutego 2020 r.

**w sprawie uchwalenia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów
Alkoholowych na 2020 rok.**

Na podstawie art. 10 ust.2 i art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506, poz. 1309, poz. 1571, poz. 1696 i poz. 1815) oraz art. 4¹ ust. 2 i ust. 5 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2019 r. poz. 2277) **uchwała się, co następuje:**

§ 1. Uchwala się Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na 2020 rok, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Cielądz.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**PRZEWODNICZĄCA
RADY GMINY**

Małgorzata Rosa

Załącznik do uchwały
Nr XIV/100 /20
Rady Gminy Cielądz
z dnia 10 lutego 2020 r.

GMINNY PROGRAM PROFILAKTYKI I ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH na rok 2020.

Podstawę prawną przyjęcia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych stanowi ustawa z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j.: Dz. U. z 2019 r. poz. 2277.).

Alkohol jest jedną z najpopularniejszych substancji psychoaktywnych, a jego nadużywanie może prowadzić do wystąpienia wielu negatywnych skutków zdrowotnych. Według Światowej Organizacji Zdrowia (WHO) alkohol jest jednym z największych czynników ryzyka dla zdrowia populacji, większe ryzyko stanowi tylko palenie tytoniu i nadciśnienie tętnicze. Ze spożywaniem alkoholu związek ma ponad 60 rodzajów chorób i urazów.

Z nadużywaniem alkoholu powiązane są m.in. problemy przemocy w rodzinie, ubóstwo i wykluczenie społeczne.

Prowadzenie działań związanych z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych oraz integracji społecznej należy do zadań własnych gminy. Podstawę prawną stanowi ustawa o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.

Ustawa o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi nakłada na gminę obowiązek podejmowania działań zmierzających do ograniczenia spożycia napojów alkoholowych, inicjowania i wspierania przedsięwzięć mających na celu zmianę obyczajów w zakresie sposobu spożycia tych napojów, przeciwdziałania powstawaniu i usuwaniu następstw nadużywania alkoholu, oddziaływania na osoby nadużywające alkoholu oraz udzielania pomocy ich rodzinom.

Ustawodawca wskazał gminom główne źródło pozyskania środków finansowych na realizację wskazanych zadań własnych. Jest to tzw. fundusz alkoholowy, czyli dochód gminy pochodzący z opłat za korzystanie z zezwoleń na detaliczną sprzedaż napojów alkoholowych i nie może być przeznaczony na inne cele. Oznacza to, że środki pochodzące z tych opłat, są ściśle powiązane z realizacją gminnego programu i nie mogą być przeznaczone na inne, nie związane z przeciwdziałaniem alkoholizmowi i narkomanii zadania. Zadania przewidziane do realizacji, zapisane w poniższym programie są kontynuacją działalności prowadzonej w latach ubiegłych. Doświadczenia zdobyte podczas dotychczasowej realizacji pozwalają na dokładniejsze poznanie środowiska lokalnego jego potrzeb.

Zadania do Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na rok 2020 dla Gminy Cielądz zostały ustalone w oparciu o diagnozę roku 2019.

Lokalna diagnoza.

Gminę zamieszkuje 4.011 mieszkańców. Jest 18 sołectw. Gmina ma charakter typowo rolniczy. Na terenie gminy jest jeden zakład przemysłowy i prowadzona jest jedynie drobna działalność gospodarcza, dlatego też występuje dość duże bezrobocie.

Limit zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych ustalony przez Radę Gminy wynosi 25 zezwoleń.

W roku 2019 sprzedaż piwa prowadziło 13 punktów, sprzedaż wina - 12 punktów, sprzedaż wódki - 12 punktów.

Wydano 2 zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych i 1 - jednorazowe na piwo w miejscu sprzedaży.

Na jeden punkt sprzedaży wódki, wina i piwa przypada 309 osób.

Zgodnie z art. 18² cytowanej ustawy, dochody z opłat za zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych wykorzystane będą na realizację gminnego programu rozwiązywania problemów alkoholowych i nie mogą być przeznaczone na inne cele.

Cel programu

Celem Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych jest zmniejszenie rozmiarów szkód i ich dotkliwości u osób uzależnionych od alkoholu oraz ich rodzin, w szczególności młodzieży a także podnoszenie poziomu wiedzy i świadomości lokalnej społeczności w zakresie problematyki alkoholowej. Celem programu jest również zapobieganie powstawania nowych zjawisk alkoholowych oraz zmniejszenie rozmiarów już istniejących negatywnych zjawisk związanych ze spożyciem alkoholu.

Cel ten będzie realizowany poprzez:

- 1) rozpoznawanie specyfiki problemów alkoholowych na terenie gminy Cielądz oraz potrzeb lokalnego środowiska w zakresie pomocy w ich rozwiązywaniu;
- 2) kreowanie lokalnej polityki rozwiązywania problemów alkoholowych, służącej zmniejszeniu aktualnych i zapobieganiu nowym problemom związanym z uzależnieniami, w szczególności wśród dzieci i młodzieży;
- 3) propagowanie zdrowego stylu życia poprzez wprowadzanie do szkół programów profilaktycznych;
- 4) kontrola rynku napojów alkoholowych w zakresie przestrzegania zasad i warunków korzystania oraz prowadzenie szkoleń dla sprzedawców napojów alkoholowych;
- 5) stwarzanie ciekawych możliwości spędzania wolnego czasu przez młodzież, wykorzystanie programów, zajęć pozalekcyjnych o charakterze sportowym i innym;
- 6) współpraca i współdziałanie z placówkami służby zdrowia w zakresie pomocy dla osób uzależnionych i współ uzależnionych;
- 7) zapobieganie powstawaniu nowych problemów alkoholowych oraz zmniejszanie tych, które aktualnie występują na terenie gminy.

Planowana kwota dochodu na realizację wszystkich zadań: 37.930,00 zł.

I. Podejmowanie działań zmierzających do podjęcia leczenia odwykowego przez osoby uzależnione.

1. Utrzymanie i finansowanie działalności Gminnej Komisji ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.
1. Prowadzenie punktu konsultacyjnego przez Gminną Komisję ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.
2. Występowanie do Poradni Psychiatrycznej – Przychodnia Lekarska w Rawie Mazowieckiej, o stwierdzenie stopnia uzależnienia dla osób z terenu gminy Cielądz.
3. Utrzymywanie ścisłej współpracy z lekarzem biegłym w sprawach uzależnienia i finansowanie opinii dla osób z terenu gminy Cielądz, kierowanych przez Gminną Komisję ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.
4. Kierowanie osób na badanie przez biegłego w celu wydania opinii w przedmiocie uzależnienia od alkoholu.
5. Utrzymywanie ścisłej współpracy oraz udzielanie pomocy dla Stowarzyszenia „Pogotowie Rodzinne im. Jolanty Fadeckiej” w Rawie Mazowieckiej za świadczone usługi na rzecz osób z terenu gminy Cielądz.
6. Kierowanie wniosków do sądu o wszczęcie postępowania w sprawie zastosowania leczenia odwykowego.
7. Występowanie do Komendy Powiatowej Policji w Rawie Mazowieckiej z wnioskiem o informacje na temat dokonywanych przestępstw przez osoby zgłaszane do Gminnej Komisji ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

Osoba odpowiedzialna: Przewodniczący i Sekretarz GKRPA

Osoby realizujące: członkowie GKRPA

Termin realizacji zadań: cały rok

II. Zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu.

1. Prowadzenie punktu konsultacyjnego przez członków Gminnej Komisji ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych wspieranego konsultantem zewnętrznym, do zadań którego należy w szczególności:
 - 1) inicjowanie działań związanych z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych;
 - 2) motywowanie osób zgłoszonych do podjęcia leczenia;
 - 3) podejmowanie czynności zmierzających do orzeczenia o zastosowaniu wobec osoby uzależnionej od alkoholu obowiązku poddania się leczeniu odwykowemu w zakładzie leczenia odwykowego (ponoszenie kosztów sporządzania opinii przez biegłych psychiatrę, psycholog w przedmiocie uzależnienia od alkoholu, pokrycie opłat za wnioski kierowany do Sądu Rejonowego w Rawie Mazowieckiej).
2. Dofinansowanie Poradni Odwykowej w Rawie Mazowieckiej w zamian za zajęcia z zakresu terapii odwykowej dla osób uzależnionych od alkoholu z terenu Gminy Cielądz.
3. Prowadzenie rozmów socjoterapeutycznych z osobami uzależnionymi i ich rodzinami z terenu gminy Cielądz.
4. Podejmowanie działań edukacyjnych przeznaczonych dla młodzieży szkolnej, nauczycieli, rodziców (ulotki, prelekcje szkolne).
5. Finansowanie szkoleń, kursów specjalistycznych z zakresu problematyki przeciwdziałania alkoholizmowi dla członków Gminnej Komisji ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, nauczycieli, pedagogów.

Odpowiedzialny: Przewodniczący i Sekretarz GKRPA

Osoby uczestniczące w realizacji: członkowie GKRPA, GOPS, Dyrektorzy Szkół

Termin realizacji zadań: cały rok

III. Udzielanie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe pomocy psychospołecznej i prawnej, a w szczególności ochrona przed przemocą w rodzinie.

1. Zapewnienie dostępności programów interwencji społeczno - prawnych służących przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.
2. Rozpatrywanie wpływających wniosków i przeprowadzanie rozmów z osobami uzależnionymi i ich rodzinami w celu podjęcia leczenia oraz uzyskania porad prawnych.
3. Organizowanie pomocy dzieciom z rodzin, w których występują problemy alkoholowe poprzez :
 - 1) pomoc w odrabianiu lekcji podczas zajęć świetlicowych;
 - 2) dofinansowanie dożywiania w szkołach dla dzieci z rodzin alkoholowych;
 - 3) zakup artykułów żywnościowych, odzieży, obuwia , przyborów szkolnych, paczek, itp.;
 - 4) pomoc terapeutyczną – uczenie umiejętności radzenia sobie w sytuacjach trudnych.
4. Organizowanie i finansowanie kolonii, obozów oraz innych form wypoczynku dla dzieci z rodzin, w których występują problemy alkoholowe wskazanych przez członków Gminnej Komisji ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, wychowawców, pedagogów.

5. Współpraca z zespołem interdyscyplinarnym, Policją, placówkami służby zdrowia, Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Cielądzu oraz dyrektorami szkół na terenie Gminy, w zakresie działań związanych z przemocą w rodzinie.
6. Posiedzenia Komisji zwołuje jej Przewodniczący, w miarę występujących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał.
7. Celem realizacji zadań, o których mowa w punkcie 2 Rozdziału III tworzy się zespoły robocze, które dyżurują w siedzibie Urzędu Gminy (pok. Nr 20) w środy od godz. 16:00 do godz. 17:00 i pod telefonem / 0-46/ 8152429. O potrzebie dyżuru przez zespół decyduje Przewodniczący Komisji w uzgodnieniu z Sekretarzem Komisji.
8. Wszelką korespondencję związaną z zadaniami Komisji należy kierować do Przewodniczącego lub Sekretarza Komisji urzędującego w godzinach pracy Urzędu Gminy w Cielądzu w pokoju nr 7.

Odpowiedzialny : Przewodniczący i Sekretarz GKRPA ,

Osoby uczestniczące w realizacji: członkowie GKRPA, GOPS, Dyrektorzy szkół, nauczyciele

Termin realizacji : cały rok

IV. Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii w szczególności dla dzieci i młodzieży, w tym prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowych, a także działań na rzecz dożywiania dzieci uczestniczących w pozalekcyjnych programach opiekuńczo- wychowawczych i socjoterapeutycznych.

1. Promowanie w środowisku młodzieży, dzieci i rodziców zasad wychowania w trzeźwości.
2. Organizowanie imprez plenerowych w celu promowania zdrowego trybu życia we współdziałaniu z ludowymi klubami sportowymi z terenu gminy Cielądz, stowarzyszeniami z terenu gminy.
3. Przeprowadzanie prelekcji o tematyce przeciwdziałania alkoholizmowi w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Cielądz.
4. Współfinansowanie zakupu sprzętu, artykułów papierniczych, edukacyjnych, potrzebnych do realizacji zadań związanych z zagospodarowaniem wolnego czasu w szkołach dla dzieci i młodzieży pozaszkolnej z rodzin, w których występują problemy alkoholowe.
5. Promowanie zdrowego stylu życia dzieci, młodzieży, poprzez finansowanie wakacji, ferii zimowych i innych wyjazdów dzieci szkolnych.
6. Finansowanie programu rozrywkowego z elementami profilaktyki, zakup paczek ze słodyczami dla dzieci z rodzin z problemem alkoholowym.
7. Udział w ogólnopolskich akcjach edukacyjnych rekomendowanych przez Państwową Agencję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, poprzez zakup pakietów z materiałami informacyjno-edukacyjnymi oraz słodyczy, napojów, drobnych nagród.
8. Współfinansowanie organizacji masowych imprez sportowych typu: Bieg Niepodległości.

Odpowiedzialny: Przewodniczący i Sekretarz GKRPA

Osoby uczestniczące : Dyrektorzy Szkół, GKRPA, GOPS

Termin realizacji: cały rok

V. Wspomaganie działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych, służącej rozwiązywaniu problemów alkoholowych

1. Wspomaganie działalności Stowarzyszenia Abstynenckiego „Szansa” w Rawie Mazowieckiej w zakresie prowadzenia zajęć terapeutycznych dla osób uzależnionych od alkoholu (spotkania w szkołach, konsultacje indywidualne osób uzależnionych od alkoholu).
2. Współpraca z Pogotowiem Rodzinnym w Rawie Mazowieckiej służąca rozwiązywaniu problemów alkoholowych (wymiana informacji, konsultacje).
3. Współpraca z Policją w zakresie zwalczania przemocy w rodzinie, leczenia osób nadużywających alkoholu (wymiana informacji, konsultacje).

Odpowiedzialny: Przewodniczący i Sekretarz GKRPA

VI. Podejmowanie interwencji w związku z naruszeniem przepisów określonych w art. 13¹ i 15 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi oraz występowanie przed sądem w charakterze oskarżyciela publicznego.

1. Kontrola sklepów prowadzących sprzedaż napojów alkoholowych na terenie gminy.
2. Podejmowanie interwencji w przypadku złamania zakazu sprzedaży alkoholu osobom nieletnim lub nietrzeźwym oraz w przypadku złamania zakazów promocji i reklamy napojów alkoholowych.
3. Organizowanie pomocy prawnej, w przypadku konieczności występowania przed sądem w charakterze oskarżyciela publicznego, w sprawach związanych z nie przestrzeganiem przepisów ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.

Odpowiedzialny : Przewodniczący i Sekretarz GKRPA.

VII. Wspieranie zatrudnienia socjalnego poprzez organizowanie i finansowanie centrów integracji społecznej.

Przewiduje się możliwość udzielenia wsparcia zatrudnienia socjalnego w centrach i klubach integracji społecznej w celu umożliwienia uczestnictwa w nich osób uzależnionych od alkoholu będących mieszkańcami gminy Cielądz.

VIII. Organizacja i podział pracy w Komisji.

1. Posiedzenie Komisji oraz dyżury odbywają się poza godzinami pracy.
2. Do zadań Przewodniczącego Komisji należy organizacja pracy Komisji oraz nadzór nad właściwym wydatkowaniem środków.
3. Za obsługę biurową, przygotowywanie sprawozdań, zestawień oraz innych dokumentów związanych z pracą Komisji jak również za właściwą realizację Gminnego Programu Rozwiązywania Problemów Alkoholowych odpowiada Sekretarz Komisji.
4. Członek Komisji odpowiada za realizację obowiązków przypisanych przez Przewodniczącego Komisji.

IX. Zasady wynagradzania członków Gminnej Komisji ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

1. Członkom Gminnej Komisji za każde posiedzenie i dyżur przysługuje wynagrodzenie w formie diety zryczałtowanej w następującej wysokości:
 - 1) Przewodniczący Komisji - 150 zł.
 - 2) Sekretarz Komisji – 130 zł.
 - 3) Członek Komisji – 100 zł.

2. Wyплата diety określonej w ust. 1 następuje na podstawie listy wypłat w terminie 10 dni od daty przekazania listy do Referatu Finansowego.
3. Sekretarz Komisji, z tytułu realizacji dodatkowych obowiązków określonych w Programie otrzymuje ponadto zryczałtowane wynagrodzenie miesięczne w wysokości – 200 zł.
4. Wypłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust 3 następować będzie do 27 dnia każdego miesiąca, na podstawie listy wypłat.
5. Podstawą do wypłaty wynagrodzenia, o którym w ust 1 jest lista wypłat sporządzona na podstawie listy obecności.

X. Warunki ustalenia oraz sposób dokonywania zwrotu kosztów używania samochodów osobowych do realizacji celów określonych w Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

1. Członkowie Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w szczególnie uzasadnionych przypadkach mogą używać do odbywania podróży służbowych w celu podnoszenia swoich kwalifikacji przez udział w szkoleniach, seminariach czy konferencjach samochody osobowe, które są ich własnością, po spełnieniu następujących warunków:

1) przed rozpoczęciem podróży służbowej złożą na ręce Przewodniczącego Komisji pisemny wniosek o wyrażenie zgody na używanie do odbywania podróży służbowych samochodów, które są ich własnością;

2) uzyskają zgodę, na odbycie podróży służbowej samochodem będącym ich własnością poprzez podpisanie umowy cywilnoprawnej, zawartej między Przewodniczącym a jej członkiem Komisji,

3) w Przypadku Przewodniczącego Komisji umowę taką podpisuje Sekretarz Komisji.

2. Zwrot kosztów przejazdu w podróży służbowej samochodem stanowiącym własność członka Komisji następować będzie na podstawie polecenia wyjazdu (delegacji) w wysokości wynikającej z pomnożenia ilości przejechanych kilometrów oraz stawki za jeden kilometr przebiegu, która wynosi:

1) 0,40 zł dla samochodu o pojemności skokowej do 900 cm³;

2) 0,60 zł dla samochodu o pojemności skokowej powyżej 900 cm³.

3. Zwrot kosztów przejazdu w podróży, publicznym środkiem transportu następować będzie na podstawie polecenia wyjazdu (delegacja) w wysokości udokumentowanej biletami.

4. Delegowany zobowiązany jest do złożenia dokumentów stanowiących podstawę rozliczenia kosztów podróży służbowej w terminie 7 dni od dnia zakończenia tej podróży.

5. Przewodniczący Komisji nie odpowiada wobec delegowanego za poniesioną przez niego szkodę w związku z używaniem samochodu prywatnego do celów określonych w poleceniu wyjazdu.

6. Szkody powstałe w wyniku wypadku drogowego lub w związku z używaniem samochodu będą pokrywane wyłącznie przez delegowanego ze środków własnych lub z jego ubezpieczenia.

7. Delegowanemu nie przysługuje odszkodowanie za utratę lub uszkodzenie samochodu powstałe w skutek wypadku w czasie jego używania do celów określonych w poleceniu wyjazdu.

XI. Realizacji Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

Przewodniczący Gminnej Komisji ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych składa Wójtowi i Radzie Gminy sprawozdanie z realizacji programu do końca I kwartału za rok poprzedni.

PRZEWODNICZĄCA
RADY GMINY

Małgorzata Rosa

UZASADNIENIE

do uchwały w sprawie uchwalenia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na 2020 rok.

Zgodnie z art. 4¹ ust. 1 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j.: Dz. U. z 2019 r. poz. 2277) do zadań własnych gminy należy prowadzenie działań związanych profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych. Do zadań tych należą:

- 1) zwiększanie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu;
- 2) udzielanie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe, pomocy psychospołecznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie;
- 3) prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii, w szczególności dla dzieci i młodzieży, w tym prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowych, a także działań na rzecz dożywiania dzieci uczestniczących w pozalekcyjnych programach opiekuńczo-wychowawczych i socjoterapeutycznych;
- 4) wspomaganie działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych, służącej rozwiązywaniu problemów alkoholowych;
- 5) podejmowanie interwencji w związku z naruszeniem przepisów określonych w art. 13¹ i art. 15 ustawy oraz występowanie przed sądem w charakterze oskarżyciela publicznego;
- 6) wspieranie zatrudnienia socjalnego poprzez organizowanie i finansowanie centrów integracji społecznej.

Według art. 4¹ ust. 2 cytowanej ustawy, realizacja w/w zadań prowadzona jest w formie gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych, uchwalanego corocznie przez radę gminy.

Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na 2020 rok został opracowany zgodnie z ww. obligatoryjnymi zadaniami oraz potrzebami występującymi na terenie gminy.

**PRZEWODNICZĄCA
RADY GMINY**

Małgorzata Rosa

