

Cielądz, dnia 10.02.2021 r.

Ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko pracy – pracownik socjalny w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Cielądzu

I. Stanowisko pracy: Pracownik socjalny

II. Wymagania niezbędne:

1. Spełnienie co najmniej jednego z niżej wymienionych warunków:

- posiadanie dyplomu ukończenia kolegium pracowników służb społecznych,
- ukończenie studiów wyższych na kierunku praca socjalna,
- ukończenie studiów wyższych do dnia 31 grudnia 2013r. o specjalności przygotowującej do zawodu pracownika socjalnego na jednym z kierunków: pedagogika, pedagogika specjalna, politologia, polityka społeczna, psychologia, socjologia, nauki o rodzinie.

2. Obywatelstwo polskie.

3. Posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.

4. Niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

5. Nieposzlakowana opinia.

III. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku pracownika socjalnego określa art 119 ust. 1 Ustawy o pomocy społecznej.

IV. Wymagane dokumenty:

1. List motywacyjny

2. Życiorys zawodowy - CV

3. Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie (dyplom wraz z suplementem), kwalifikacje i ewentualnie dotychczasowe zatrudnienie.

4. Oświadczenia:

1/ o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,

2/ o stanie zdrowia pozwalającym na podjęcie zatrudnienia na stanowisku wskazanym w ogłoszeniu o naborze,

3/ o posiadaniu obywatelstwa polskiego oraz korzystaniu z pełni praw publicznych.

List motywacyjny i CV podpisane osobiście, powinny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu tej * /i przyszłych * rekrutacji” (*niepotrzebne skreślić).

V. Miejsce i termin złożenia dokumentów:

Wymagane dokumenty można:

- przesłać pocztą na adres: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Cielądzu 59 ; 96-214 Cielądz (liczy się data wpływu do GOPS), telefon 46 8153111

- przesłać na adres mailowy: gops@cieladz.pl

- złożyć osobiście w pokoju nr 4 GOPS-u

w nieprzekraczalnym terminie do dnia 19.02.2021r do godziny 15:00

w zamkniętej, zaadresowanej kopercie z dopiskiem: „Dotyczy naboru na stanowisko pracownik socjalny”.

VI. Dodatkowe informacje:

1. Kandydaci spełniający wymogi formalne zostaną poinformowani telefonicznie lub za pośrednictwem poczty e-mail o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.

2. Zastrzega się prawo do nie dokonania wyboru kandydata bez podania przyczyn.

3. Złożonych ofert nie odsyłamy, a nieodebrane podlegają zniszczeniu.

VII. Dane osobowe – klauzula informacyjna

Kierownik

Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej

mgr Grażyna Michniewska

1) Administratorem Państwa danych osobowych jest: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Cieladzu, Cieladz 59, 96-214 Cieladz, NIP 835-12-18-444, REGON 750-70-97-52, tel. 46 8153111, e-mail gops@cieladz.pl

2) Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych – e-mail: iod@cieladz.pl

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą dla potrzeb aktualnej i przyszłych rekrutacji - na podstawie:

- art. 6 ust.1 lit.a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r.

oraz

- art 22 ¹ Kodeksu Pracy z dnia 26 czerwca 1974 r.

4) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres 3 miesięcy od skończonej rekrutacji, a w przypadku udzielonej zgody na przyszłe rekrutacje – 2 lata

5) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz podmioty współpracujące w procesie rekrutacji

6) posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie

7) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego

8) podanie danych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa a w pozostałym zakresie jest dobrowolne.