



PLAN DZIAŁANIA NA RZECZ POPRAWY ZAPEWNIENIA DOSTĘPNOŚCI OSOBOM ZE SZCZEGÓLNYMI POTRZEBAMI na lata 2022-2025 W GMINIE CIELĄDZ

Lp.	Zakres działalności	Realizujący zadania	Sposób realizacji	Termin	Finansowanie
1.	Powołanie koordynatora ds. dostępności	Wójt	Zarządzenie nr 78/2019	WYKONANO	Budżet Gminy
2.	Zgłoszenie danych Koordynatora ds. dostępności do Ministerstwa Funduszy i polityki Regionalnej	Koordynator ds. dostępności Sekretarz Gminy	Korespondencja e-mailowa	WYKONANO	Budżet Gminy
3.	Przygotowanie Deklaracji dostępności oraz jej aktualizacja.	Koordynator ds. dostępności Sekretarz Gminy Informatyk	Zlecenie i koordynacja podczas tworzenia Deklaracji dostępności dla stron www Gminy Cielądz.	WYKONANO Realizacja w całym okresie działania	Budżet Gminy
4.	Przygotowanie Raportu o stanie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami zgodnie z art. 11 ustawy.	Koordynator ds. dostępności	Przesłanie zatwierdzonego Raportu do Wojewody.	WYKONANO	Budżet Gminy
5.	Raport z przeglądu procedur w zakresie dostępności na potrzeby projektu: „Akcelerator Dostępności JST Makroregionu Centralnego nr POWR.02.18.00-00-0085/20	Koordynator ds. dostępności Sekretarz Gminy	Przygotowanie dokumentacji oraz przekazanie informacji o stanie dostępności na terenie gminy do osób przygotowujących Raport.	WYKONANO	Projekt „Akcelerator Dostępności JST Makroregionu Centralnego nr POWR.02.18.00-00-0085/20



6.	Szkolenia z zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami	Koordinator ds. dostępności Referaty merytoryczne Kierownicy jednostek organizacyjnych	Udział w webinarjach, warsztatach, konferencjach, itp. z zakresu tematyki dostępności oraz organizowanie szkoleń dla pracowników przez Koordynatora ds. dostępności z ekspertami. Bieżąca informacja dla pracowników o sposobach, procedurach, wytycznych dot. zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.	Realizacja od 2021r.	Budżet Gminy, projekty, bezpłatne szkolenia.
7.	Dostosowanie budynku Ośrodka Zdrowia w Sierzchowach do potrzeb osób niepełnosprawnych	Sekretarz Gminy Koordynator ds. Dostępności	Przebudowa ciągu komunikacyjnego do budynku, budowa miejsca parkingowego dla os. niepełnosprawnych, przebudowa wejścia do budynku, schodów, budowa windy dla os. niepełnosprawnych, przebudowa pomieszczeń i sanitariatów wewnątrz budynku, oznakowanie wejść, wymiana oświetlenia	WYKONANO	Środki zewnętrzne, Budżet Gminy.
8.	Dokonanie analizy stanu obiektów Urzędu Gminy w Cielądzu, Szkoły Podstawowej w Cielądzu, Szkoły Podstawowej w Sierzchowach, Gminnego Domu Kultury w Cielądzu pod względem dostosowania do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami wynikającymi z przepisów ustawy.	Koordinator ds. Dostępności Sekretarz Gminy Referat Inwestycyjny	Opracowanie Planu działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, przekazanie do zatwierdzenia Wójtowi Publikacja na BIP	Grudzień 2021r. - Styczeń 2022r.	Budżet Gminy



9.	Wykonanie audytu obiektów stanowiących własność Gminy Cielądz	Koordinator ds. dostępności Sekretarz Gminy	Przeprowadzenie analizy i audytu obiektów/budynków na terenie Gminy Cielądz, w wyniku którego powstaną propozycje poprawienia dostępności obiektów spełniających wymogi uniwersalnego projektowania	Realizacja w całym okresie działania	Budżet Gminy
10.	Przygotowanie Dokumentacji technicznej na dostosowanie architektoniczne budynku Urzędu Gminy w Cielądz do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami	Koordinator ds. dostępności Sekretarz Gminy Referat Inwestycyjny	Wybór wykonawcy w celu przygotowania dokumentacji uwzględniającej projektowanie uniwersalne, koordynacja i nadzór nad opracowywaną dokumentacją, w tym: przebudowa sanitariatów; przebudowa ciągów komunikacyjnych: przebudowa schodów, dobudowa windy, budowa podjazdu; stworzenia dodatkowego miejsca parkingowego dla osób ze szczególnymi potrzebami.	2022r.	Budżet Gminy
11.	Dostosowanie strony internetowej i BIP do minimalnych wymagań w zakresie dostępności cyfrowej i informacyjno – komunikacyjnej	Koordinator ds. dostępności Sekretarz Gminy Informatyk	Publikacja tekstów, załączników zapewniających dostępność cyfrową. Podpisywanie linków, grafiki, zdjęć tekstami alternatywnymi, przygotowanie i opublikowanie informacji o zakresie działalności organizacji w tekście odczytywalnym maszynowo, nagraniu tłumacza na polski język migowy i w tekście łatwym do czytania. Udostępnienie informacji	Realizacja od 2020r.	Budżet Gminy, środki zewnętrzne
12.	Zapewnienie dostępności nagrań obrad Rady Gminy osobom ze szczególnymi potrzebami	Biuro Rady Informatyk	Transkrypcja dźwięku na tekst z nagrania obrad Rady Gminy	Realizacja w całym okresie działania	Budżet Gminy



13.	Dostosowanie budynku Szkoły Podstawowej w Sierzchowach	Koordinator ds. dostępności Sekretarz Gminy Dyrektor Szkoły	Pozyskanie środków zewnętrznych na realizację zadania w zakresie dostosowania ciągów komunikacyjnych/piesznych, wejść, drzwi, oświetlenia, sanitariatów, oznakowania na terenie szkoły do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami	2023r. -2025r. Realizacja jeśli Gmina pozyska środki na ten cel.	Środki zewnętrzne
14.	Dostosowanie budynku Szkoły Podstawowej w Cielądzu	Koordinator ds. dostępności Sekretarz Gminy Dyrektor szkoły	Planuje się dobudowę nowego obiektu do istniejącego budynku szkoły w celu jej rozbudowania o część przedszkolną i żłobkową oraz dostosowania do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami	Realizacja jeśli Gmina pozyska środki na ten cel.	Środki zewnętrzne
15.	Uwzględnianie trudności osób ze szczególnymi potrzebami w planowanej i prowadzonej działalności oraz realizacji zadań publicznych finansowanych z udziałem środków publicznych.	Koordinator ds. dostępności Zamówienia publiczne Referaty merytoryczne	Określanie w treściach umów warunków służących zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie tych zadań publicznych lub zamówień publicznych z uwzględnieniem minimalnych wymagań, o których mowa w art. 6 ustawy o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2019 r. ,poz. 1696 z późn. zm.).	Realizacja w całym okresie działania	Budżet Gminy
16.	Monitorowanie działalności Urzędu w zakresie wskazanym w art. 14 ust. 1 ustawy.	Koordinator ds. dostępności Sekretarz Gminy	Prowadzenie spotkań i narad z kadrami kierowniczą Urzędu i jednostek podległych	Realizacja w całym okresie działania	
17.	Wspieranie osób ze szczególnymi potrzebami w zakresie dostępności:	Koordinator ds. dostępności	Dostępność architektoniczna Stosowanie rozwiązań mających na celu poprawę dostępności Urzędu w	Realizacja w całym okresie działania	Środki zewnętrzne



	<ul style="list-style-type: none">- architektonicznej- cyfrowej- informacyjno -komunikacyjnej	we współpracy z komórkami organizacyjnymi	<p>szczegółności poprzez usuwanie barier architektonicznych, stosowanie oznaczeń kontrastowych, montaż pętli indukcyjnej, rozpoczęcie procedury zaprojektowania</p> <p>rozbudowy/przebudowy budynku urzędu uwzględniającego wszystkie wymogi, zapewnienie informacji na temat rozkładu pomieszczeń w budynku, co najmniej w sposób wizualny, zapewnienie wstępu do budynku osobie korzystającej z psa asystującego, zapewnienie osobom ze szczególnymi potrzebami możliwość ewakuacji lub ich uratowania w inny sposób. Przygotowanie wydzielonego pomieszczenia na parterze dostępnego dla osób ze szczególnymi potrzebami.</p> <p>Dostępność cyfrowa Dostosowanie stron internetowych do standardów WCAG 2.1. oraz przestrzeganie ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych.</p> <p>Dostępność informacyjno – komunikacyjna Informacja o zakresie działalności Urzędu w postaci elektronicznego pliku zawierająca tekst odczytywany maszynowo jak</p>		
--	---	---	---	--	--



			<p>również nagranie treści w polskim języku migowym oraz informacji w tekście łatwym do czytania obsługę z wykorzystaniem środków wspierających komunikowanie się, o których mowa w art. 3 pkt 5 ustawy z 19 sierpnia 2011 o języku migowym i innych środkach komunikowania się (poczta elektroniczna, strony internetowe), Instalacja urządzeń lub innych środków technicznych do obsługi osób słabosłyszących, niepełnosprawnych ruchowo urządzeń opartych o inne technologie, których celem jest wspomaganie słyszenia (wideodomofon głośnomówiący), Zapewnienie, osobie ze szczególnymi potrzebami, komunikacji z podmiotem publicznym w formie określonej</p>		
18.	Obsługa osób słabosłyszących	Koordinator ds. dostępności Tłumacz języka migowego	Dostępność tłumacza języka migowego. Instalacja urządzeń lub innych środków technicznych do obsługi osób słabosłyszących w szczególności pętli indukcyjnych, systemów FM lub urządzeń opartych o inne technologie, których celem jest wspomaganie słyszenia.	Realizacja w całym okresie działania	Środki zewnętrzne
19.	Zapewnienie dostępu alternatywnego oraz wspieranie osób ze szczególnymi potrzebami.	Koordinator ds. dostępności	Zapewnienie osobie ze szczególnymi potrzebami wsparcia innej osoby lub zapewnieniu wsparcia technicznego, w tym wykorzystania technologii w	Realizacja w całym okresie działania	



			zapewnieniu kontaktu telefonicznego, korespondencyjnego lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej. Działania mające na celu ułatwienie dostępu architektonicznego, cyfrowego oraz informacyjno-komunikacyjnego. Zapewnienie dostępu alternatywnego w przypadkach, gdy z przyczyn niezależnych, technicznych lub prawnych, Urząd nie będzie w stanie zapewnić dostępności osobie ze szczególnymi potrzebami.		
20.	Określenie możliwości pozyskania środków zewnętrznych na realizację zadań z zakresu poprawy dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami	Koordinator ds. dostępności we współpracy z referatami Urzędu	Ustalenie możliwości pozyskiwania środków zewnętrznych w szczególności: 1) z Funduszu Dostępności 2) z Funduszy Unijnych, 3) z dotacji celowych z budżetu Państwa 4) z Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych	Realizacja w całym okresie działania	Środki zewnętrzne
21.	Opracowanie procedur, wzorów dokumentów dostępnych cyfrowo	Koordinator ds. dostępności we współpracy z referatami Urzędu	Opracowanie dokumentów, opracowanie instrukcji dla urzędników, szkolenie w zakresie stosowania.	Realizacja w całym okresie działania	Budżet Gminy
22.	Dostosowanie wewnętrznych Regulaminów jednostek dla osób ze szczególnymi potrzebami.	Koordinator ds. dostępności Sekretarz Gminy	Opracowanie standardów i procedur naboru osób z niepełnosprawnością dla wszystkich Regulaminów, umożliwienie składania dokumentów w postaci elektronicznej,	Realizacja w całym okresie działania	Budżet Gminy



		Kierownicy jednostek organizacyjnych Kadry Pracownik BHP	Przygotowanie dokumentów w formie dostępnej cyfrowo. dot. m.in.: Regulamin naboru na wolne stanowisko pracy, Regulamin pracy, Ogłoszenia o naborze, Regulamin przeprowadzania służby przygotowawczej,		
23.	Przygotowanie i wdrożenie procedury-standardów obsługi klientów ze szczególnymi potrzebami, w tym z niepełnosprawnościami.	Koordinator ds. dostępności Sekretarz Gminy Kierownicy jednostek organizacyjnych	Opracowanie standardów i procedur obsługi klientów w tym osób z niepełnosprawnościami, zapoznanie	Realizacja w całym okresie działania	Budżet Gminy
24.	Informacja o rozkładzie pomieszczeń w budynkach zgodnie z art. 6 pkt. 1 lit. C ustawy	Koordinator ds. dostępności Sekretarz Gminy Kierownicy jednostek organizacyjnych	Spełnienie wymogów poprzez: montaż tablic informacyjnych z odpowiednią czcionką i kontrastem, Montaż tyflomap, przeszkolenie pracownika, który w zakresie obowiązków służbowych ma obsługę klientów ze szczególnymi potrzebami, w tym przekazywanie informacji głosowych lub montaż systemu informacji głosowej.	Realizacja w całym okresie działania	Środki zewnętrzne Budżet Gminy
25.	System alarmowy	Sekretarz Gminy Kierownicy jednostek organizacyjnych	Przystosowanie systemu alarmowego do powiadomień pracowników i klientów w formie dźwiękowej, jak i wizualnej (syrena, dzwonek, światła alarmowe, komunikaty wyświetlane na komputerze).	Realizacja w całym okresie działania	Środki zewnętrzne Budżet Gminy