

**UCHWAŁA NR XXXIX/271/23  
RADY GMINY CIELĄDZ**

z dnia 28 lutego 2023 r.

**w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków i gminnej ewidencji zabytków położonych na obszarze Gminy Cielądz.**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9, art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40) oraz art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2022 r. poz. 840), Rada Gminy Cielądz uchwala, co następuje:

**§ 1.** Z budżetu Gminy Cielądz może być udzielona dotacja celowa na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków położonych na obszarze Gminy Cielądz.

**§ 2.** Celem dotacji jest wspieranie i uzupełnianie działań zapewniających właściwą opiekę nad wartościowymi elementami substancji zabytkowej, ze szczególnym uwzględnieniem elewacji z uwagi na ich szczególne znaczenie w kreowaniu wizerunku Gminy.

**§ 3. 1.** Dotacja może być udzielona osobom fizycznym, prawnym i jednostkom organizacyjnym, które posiadają tytuł prawny do zabytku, o którym mowa w § 1, wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego lub stosunku zobowiązaniowego.

2. Dotacja może być udzielona na dofinansowanie nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytkach określonych w § 1, których przeprowadzenie planowane jest w roku złożenia wniosku.

**§ 4.** Dotacja może obejmować nakłady konieczne na:

- 1) sporządzenie ekspertyz technicznych i konserwatorskich;
- 2) przeprowadzenie badań konserwatorskich lub architektonicznych;
- 3) wykonanie dokumentacji konserwatorskiej;
- 4) opracowanie programu prac konserwatorskich i restauratorskich;
- 5) wykonanie projektu budowlanego zgodnie z przepisami Prawa budowlanego;
- 6) sporządzenie projektu odtworzenia kompozycji wnętrz;
- 7) zabezpieczenie, zachowanie i utrwalenie substancji zabytku;
- 8) stabilizację konstrukcyjną części składowych zabytku lub ich odtworzenie w zakresie niezbędnym dla zachowania tego zabytku,
- 9) odnowienie lub uzupełnienie tynków i okładzin architektonicznych albo ich całkowite odtworzenie, z uwzględnieniem charakterystycznej dla tego zabytku kolorystyki;
- 10) odtworzenie zniszczonej przynależności zabytku, jeżeli odtworzenie to nie przekracza 50% oryginalnej substancji tej przynależności;
- 11) odnowienie lub całkowite odtworzenie okien, w tym ościeżnic i okiennic, zewnętrznych drzwi i drzwi, więźby dachowej, pokrycia dachowego, rynien i rur spustowych;
- 12) modernizację instalacji elektrycznej w zabytkach drewnianych lub zabytkach, które posiadają oryginalne, wykonane z drewna części składowe i przynależności;
- 13) wykonanie izolacji przeciwwilgociowej;

- 14) uzupełnianie narysów ziemnych dzieł architektury obronnej oraz zabytków archeologicznych nieruchomych o własnych formach krajobrazowych;
- 15) działania zmierzające do wyeksponowania istniejących, oryginalnych elementów zabytkowego układu parku lub ogrodu;
- 16) zakup materiałów konserwatorskich i budowlanych, niezbędnych do wykonania prac i robót przy zabytku wpisanym do rejestru, o których mowa w pkt 7-15;
- 17) zakup i montaż instalacji przeciwwłamaniowej oraz przeciwpożarowej i odgromowej.

**§ 5.** Dotacja, w zakresie określonym w § 4, może być udzielona w wysokości do 100% nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, o którym mowa w § 1, ustalonych na podstawie kosztorysu inwestorskiego, w zależności od środków przyznanych przez Radę Gminy Cielądz.

**§ 6. 1.** Łączna kwota dotacji udzielonych z budżetu Gminy Cielądz oraz z innych środków publicznych na dofinansowanie prac lub robót przy zabytku, o którym mowa w § 1, nie może przekroczyć 100% nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych.

2. Pomoc de minimis przewidziana w niniejszej uchwale może być udzielona podmiotom, dla których wartość dotacji stanowiącej pomoc de minimis udzielonej na podstawie niniejszej uchwały, łącznie z wartością pomocy de minimis uzyskanej przez dany podmiot w różnych formach i z różnych źródeł, w roku podatkowym, w którym podmiot ubiega się o dotację oraz w dwóch poprzednich latach podatkowych, nie przekroczy kwoty stanowiącej równowartość 200 000 EUR, a w przypadku pomocy udzielanej podmiotowi działającemu w sektorze drogowego transportu towarów kwoty stanowiącej równowartość 100 000 EUR.

**§ 7. 1.** Rada Gminy Cielądz ustala w budżecie Gminy Cielądz corocznie wysokość środków przeznaczonych na dotacje.

2. Dotację celową przyznaje Rada Gminy Cielądz.

**§ 8. 1.** Informację o trwającym naborze wniosków Wójt Gminy Cielądz podaje do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie ogłoszenia na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Gminy oraz tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Cielądzu.

2. Wnioski o udzielenie dotacji przyjmowane będą w trybie ciągłym od dnia 15 stycznia do 30 września każdego roku budżetowego z tym, że w roku 2023 nabór wniosków rozpocznie się od dnia wejścia w życie niniejszej uchwały.

3. O dacie złożenia wniosku decyduje data wpływu wniosku do sekretariatu Urzędu Gminy w Cielądzu.

4. Jeżeli wniosek o udzielenie dotacji nie spełnia wymogów, o których mowa w § 9, Wójt wzywa w formie pisemnej wnioskodawcę do jego uzupełnienia w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania. Wnioski niekompletne, po bezskutecznym upływie terminu wyznaczonego do usunięcia braków podlegają odrzuceniu.

5. Wnioski złożone po terminie określonym w ust. 2 nie podlegają rozpatrzeniu.

6. Wójt Gminy Cielądz dokonuje weryfikacji złożonych wniosków i przedkłada Radzie Gminy Cielądz propozycję udzielenia dotacji w określonej wysokości.

7. Złożenie wniosku o dotację, nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji i nie gwarantuje również przyznania dotacji we wnioskowanej przez wnioskodawcę wysokości.

8. O udzieleniu dotacji decyduje Rada Gminy Cielądz w formie uchwały.

**§ 9. 1.** Wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

2. Do wniosku o udzielenie dotacji winny być dołączone następujące dokumenty:

- 1) dokument potwierdzający wpis obiektu do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków;
- 2) dokument potwierdzający tytuł prawny wnioskodawcy do zabytku (np. wypis z rejestru gruntów i budynków lub aktualny odpis z księgi wieczystej, a w odniesieniu do wnioskodawców nie będących właścicielami bądź użytkownikami wieczystymi zabytku - dokumenty potwierdzające prawo do dysponowania zabytkiem);
- 3) pełnomocnictwo do reprezentowania wnioskodawcy do składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych;
- 4) kosztorys przewidywanych do wykonania prac lub robót budowlanych przy zabytku;
- 5) dokumentację fotograficzną stanu zachowania zabytku.

3. Do wniosku o przyznanie dotacji złożonego przez podmiot, dla którego udzielona dotacja stanowić będzie pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie, należy dołączyć dokumenty i informacje zawarte w art. 37 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 roku o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2021 r. poz. 743 ze zm.) oraz w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311 ze zm.) a także rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc w rolnictwie i rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810).

**§ 10.** 1. W przypadku ubiegania się o dotację przez podmioty prowadzące działalność gospodarczą, jeżeli udzielenie tej pomocy związane jest z prowadzoną działalnością, stanowić ona będzie odpowiednio:

- 1) pomoc de minimis w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 roku w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 z późn. zm.) lub
- 2) pomoc de minimis w rolnictwie, w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 z późn. zm.).

2. Dotacje stanowiące pomoc de minimis mogą być udzielane na podstawie niniejszej uchwały do dnia 30 czerwca 2024 roku.

**§ 11.** 1. Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy wnioskodawcą a Wójtem Gminy Cielądz.

2. Dofinansowaniem są objęte nakłady konieczne poniesione od dnia zawarcia umowy o dofinansowanie do dnia zakończenia prac i odbioru konserwatorskiego pomiędzy wnioskodawcą a Wójtem Gminy Cielądz.

3. Dotacja udzielona z budżetu gminy wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości - podlega zwrotowi do budżetu na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

**§ 12.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Cielądz.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodnicząca Rady  
Gminy

**Małgorzata Rosa**

**WNIOSEK O UDZIELENIE W ROKU.....  
DOTACJI CELOWEJ NA PRACE KONSERWATORSKIE, RESTAURATORSKIE LUB ROBOTY  
BUDOWLANE PRZY ZABYTKU WPISANYM DO REJETRU ZABYTKÓW LUB GMINNEJ  
EWIDENCJI ZABYTKÓW POŁOŻONYM NA OBSZARZE GMINY CIELĄDZ**

**A. WNIOSKODAWCA**

1. Imię i nazwisko/Siedziba

.....  
.....

2. Adres zamieszkania/Siedziba

.....  
.....

3. Numer telefonu kontaktowego wnioskodawcy:.....

4. NIP: .....

**B. DANE O ZABYTKU, KTÓREGO DOTYCZY WNIOSEK**

1. Określenie zabytku (nazwa, adres):

.....  
.....

2. Numer w rejestrze zabytków:

.....

3. Informacja o zabytku:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**C. TYTUŁ PRAWNY DO WŁADANIA ZABYTKIEM**

1. Właściciele (należy wymienić wszystkich)

.....  
.....  
.....

2. Numer księgi wieczystej

.....

Prowadzonej przez Sąd Rejonowy

.....

**D. NAZWA ZADANIA**

1. Proponowana nazwa zadania, na które ma być udzielona dotacja celowa (zgodna z kosztorysem lub

wyciągiem z kosztorysu stanowiącym załącznik do wniosku):

.....  
.....  
.....

2. Uzasadnienie celowości wykonania prac lub robót, na które ma być udzielona dotacja:

.....  
.....  
.....

**E. OKREŚLENIE WYSOKOŚCI DOTACJI, O KTÓRĄ UBIEGA SIĘ WNIOSKODAWCA**

1. Ogólny koszt prac lub robót na które ma być udzielona dotacja

brutto.....

słownie złotych.....

2. Wnioskowana kwota dotacji

brutto.....

słownie złotych.....

co stanowi.....% ogólnego kosztu

3. Udział środków własnych

brutto.....

słownie złotych.....

co stanowi.....% ogólnego kosztu

**F. HARMONOGRAM PRAC LUB ROBÓT, NA KTÓRE MA BYĆ UDZIELONA DOTACJA**

(OKREŚLENIE TERMINÓW REALIZACJI POSZCZEGÓLNYCH ETAPÓW PRAC)

Lp.	Nazwa etapu/zakres planowanych prac lub robót	Rozpoczęcie	Zakończenie

**G. INFORMACJA O WNIOSKACH SKIEROWANYCH DO INNYCH ORGANÓW UDZIELAJĄCYCH DOTACJI NA DOFINANSOWANIE TEGO SAMEGO ZADANIA LUB UZYSKANYM DOFINANSOWANIU:**

.....  
.....  
.....

**H.**

**UZYSKANE DECYZJE ADMINISTRACYJNE, OPINIE POSTANOWIENIA I POZWOLENIA  
NA PRACE LUB ROBOTY BĘDĄCE PRZEDMIOTEM DOTACJI**

1. Służby konserwatorskie:

Sygnatura/Nr .....

Data wydania .....

Wydane przez: .....

Ważne do .....

2. Pozwolenie budowlane:

Sygnatura/Nr .....

Data wydania .....

Wydane przez: .....

Ważne do .....

#### I. DODATKOWE WYJAŚNIENIA WNIOSKODAWCY:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

#### J. WYKAZ WYMAGANYCH DOKUMENTÓW (dołączonych do wniosku)

- kopia decyzji o wpisie do rejestru zabytków lub zaświadczenie właściwego organu, że zabytek, którego dotyczy wniosek znajduje się w gminnej ewidencji zabytków;
- dokument potwierdzający tytuł prawny wnioskodawcy do zabytku (np. wypis z rejestru gruntów i budynków lub aktualny odpis z księgi wieczystej, a w odniesieniu do wnioskodawców nie będących właścicielami bądź użytkownikami wieczystymi zabytku – dokumenty potwierdzające prawo do dysponowania zabytkiem);
- pełnomocnictwo do reprezentowania wnioskodawcy do składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych;
- kosztorys przewidywanych do wykonania prac lub robót budowlanych przy zabytku;
- dokumentacja fotograficzna stanu zachowania zabytku;
- dokumenty i informacje zawarte w art. 37 ust. 1 i ust.2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 roku o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2018 r. poz. 362 z późn. zm.) oraz w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.) a także rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc w rolnictwie i rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. Nr 121, poz. 810) w przypadku wniosku złożonego przez podmiot, dla którego udzielona dotacja stanowić będzie pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie.

#### **Uwagi:**

1. Do wniosku powinny być dołączone załączniki oryginalne lub w formie kserokopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem. Kserokopie wszystkich załączników powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem w sposób czytelny przez osobę lub osoby uprawnione do złożenia wniosku i podpisania umowy oraz opatrzone pieczęcią wnioskodawcy (w przypadku braku pieczęci imiennych wymagane jest złożenie czytelnych podpisów). Wójt Gminy może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń, o których mowa we wniosku, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

2. Konieczne jest wypełnienie wszystkich pól formularza. W przypadku braku danych nie należy zostawiać pustych miejsc, należy wpisać „brak” lub „nie dotyczy”.

#### **OŚWIADCZENIA**

Przez złożenie podpisu pod niniejszym wnioskiem:

1. Przyjmuję do wiadomości, że wniosek niniejszy zostanie rozpatrzony jedynie w przypadku jego poprawnego wypełnienia i podania w nim danych zgodnych ze stanem faktycznym oraz załączenia wszystkich wymaganych dokumentów.

2. Oświadczam, że zapoznałem się z treścią obowiązującej uchwały Rady Gminy Cielądz w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków położonych na obszarze Gminy Cielądz, nie stanowiących jej wyłącznej własności.

3. W przypadku otrzymania dotacji zobowiązuje się do wydatkowania przyznanych środków zgodnie z umową.

4. Oświadczenie wnioskodawcy, że co do zabytku objętego wnioskiem nie toczy się postępowanie w sprawie wpisu do rejestru zabytków (w przypadku zabytków znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków).

Cielądz, dnia

podpis wnioskodawcy

.....

.....



## Uzasadnienie

W związku z ogłoszeniem o naborze wniosków o dofinansowanie z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków (Ogłoszenie Nr 1/2022) oraz ogłoszeniem o wydłużeniu naboru do 17 marca 2023 r. (Ogłoszenie Nr 1/2023), przedkładany jest projekt uchwały w sprawie określenia zasad udzielenia dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na obszarze gminy Cielądz.

Podjęcie przedmiotowej uchwały w tej sprawie umożliwi właścicielom obiektów zabytkowych ubieganie się o dotację.

Zgodnie z zapisami projektu niniejszej uchwały, Gmina Cielądz po rozstrzygnięciu naboru wniosków, wystąpi z wnioskiem o dofinansowanie z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków na udzielenie dotacji beneficjentom na wymienione wyżej prace lub roboty.

Udzielenie dotacji nastąpi na podstawie odrębnej uchwały Rady Gminy Cielądz.

Projekt uchwały został przesłany Prezesowi Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów, który pismem z dnia 17 lutego 2023 r. poinformował, że nie zgłasza zastrzeżeń do przedmiotowego projektu uchwały. Projekt uchwały został również zaopiniowany przez Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi – pismo z dnia 22 lutego 2023 roku.