

**UCHWAŁA NR VII/34/2011
RADY GMINY CIELĄDZ**

z dnia 31 marca 2011 r.

**w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego
w Cielądzu oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675), art. 6 ust. 2 pkt 4, art. 9a ust. 15 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. Nr 180, poz. 1493, z 2009 r. Nr 206, poz. 1589, z 2010 r. Nr 28, poz. 146, Nr 125, poz. 842) Rada Gminy Cielądz uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego w Cielądzu oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania, których treść stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady
Gminy

Bogumił Grabowski

Załącznik do Uchwały Nr VII/34/2011

Rady Gminy Cielądz

z dnia 31 marca 2011 r.

Tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania

Rozdział I. Przepisy ogólne

1. Gmina podejmuje działania na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie, między innymi organizując pracę Zespołu Interdyscyplinarnego.

2. Zespół Interdyscyplinarny realizuje zadania określone w ustawie o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie oraz w gminnym programie przeciwdziałania przemocy w rodzinie.

3. Zadaniem Zespołu Interdyscyplinarnego jest integrowanie i koordynowanie działań podmiotów, których przedstawiciele wchodzi w skład Zespołu.

Rozdział II. Tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego

1. W skład Zespołu Interdyscyplinarnego wchodzi przedstawiciele:

- 1) Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Cielądz;
- 2) Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Cielądz;
- 3) Komendy Powiatowej Policji w Rawie Mazowieckiej;
- 4) Oświaty z terenu Gminy Cielądz;
- 5) Ochrony zdrowia z terenu Gminy Cielądz;
- 6) Zespołu Kuratorskiej Służby Sądowej przy Sądzie Rejonowym w Rawie Mazowieckiej.

2. Wójt Gminy Cielądz może poszerzyć skład Zespołu o inne podmioty działające na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie.

3. Członków Zespołu Interdyscyplinarnego powołuje Wójt Gminy Cielądz w drodze zarządzenia spośród wskazanych przez osoby kierujące instytucjami/organizacjami, które podpisały z Wójtem porozumienia o współpracy.

4. Każdy członek Zespołu przed udziałem w pierwszym posiedzeniu Zespołu składa pisemne oświadczenie o zachowaniu poufności wszelkich danych uzyskanych przy realizacji zadań w ramach pracy w Zespole.

5. Wójt Gminy Cielądz odwołuje członka Zespołu Interdyscyplinarnego:

- 1) na wniosek członka;
- 2) na wniosek podmiotu, którego jest przedstawicielem;
- 3) na uzasadniony wniosek Przewodniczącego Zespołu.

6. Członek Zespołu Interdyscyplinarnego i grupy roboczej może zostać odwołany w trybie natychmiastowym w przypadku uzasadnionego podejrzenia o naruszenie zasad poufności danych i informacji uzyskanych w ramach działań w Zespole Interdyscyplinarnym mocą zarządzenia Wójta.

7. Powoływanie i odwoływanie Przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego:

- 1) Przewodniczący Zespołu Interdyscyplinarnego zostaje wybrany na pierwszym spotkaniu, w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów;
- 2) Przewodniczący zostaje wybrany na 3 lata;
- 3) O wyborze Przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego zostaje pisemnie powiadomiony Wójt Gminy Cielądz;
- 4) Przewodniczący może zostać odwołany na podstawie:
 - a) uzasadnionego pisemnego wniosku któregośkolwiek z członków Zespołu Interdyscyplinarnego, odwołanie następuje w wyniku głosowania jawnego, zwykłą większością głosów;
 - b) pisemnej rezygnacji Przewodniczącego;
 - c) uzasadnionego, pisemnego wniosku Wójta.
- 5) Odwołanie Przewodniczącego skutkuje koniecznością powołania nowego Przewodniczącego, zgodnie z zapisami pkt 1).

8. Przewodniczący Zespołu Interdyscyplinarnego gromadzi w celach statystycznych i ewaluacyjnych dane dotyczące między innymi ilości spraw skierowanych do pracy w grupach roboczych, skład osobowy poszczególnych grup, efekty pracy grup. W oparciu o zebrane dane dokonuje oceny realizacji zadań przez grupy oraz w razie potrzeby, proponuje niezbędne korekty.

Rozdział III.

Szczegółowe warunki funkcjonowania Zespołu Interdyscyplinarnego

1. Zespół Interdyscyplinarny działa na podstawie porozumień zawartych pomiędzy Wójtem Gminy Cielądz, a podmiotami, których przedstawiciele wchodzi w jego skład, zaś w przypadku pracowników samorządowych Gminy Cielądz - wskazanych przez Wójta Gminy Cielądz.

2. Członkowie Zespołu Interdyscyplinarnego wykonują zadania w ramach obowiązków służbowych lub zawodowych.

3. Posiedzenia Zespołu odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał i zwołuje je Przewodniczący Zespołu.

4. Posiedzenia Zespołu są protokołowane.

5. Zespół podejmuje decyzje zwykłą większością głosów, w drodze głosowania jawnego, w przypadku równej ilości głosów decydujący jest głos Przewodniczącego.

6. Zespół Interdyscyplinarny może tworzyć grupy robocze.

7. Siedziba Zespołu mieści się w Urzędzie Gminy w Cielądzu.

8. Obsługę techniczno-organizacyjną Zespołu Interdyscyplinarnego zapewnia Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Cielądzu.

Rozdział IV.

Szczegółowe warunki funkcjonowania grup roboczych.

1. Na wniosek skierowany do Zespołu Interdyscyplinarnego Przewodniczący może zwołać grupę roboczą lub pozostawić sprawę do rozpoznania przez Zespół.

2. Przewodniczący Zespołu Interdyscyplinarnego zaprasza na posiedzenie grupy roboczej przedstawicieli instytucji/organizacji wskazanych przez osoby, które podpisały porozumienie o współpracy.

3. Koordynatorem pracy grupy roboczej jest każdorazowo osoba zgłaszająca problem.

4. Skład grupy jest dostosowany do skali problemu.

5. Grupa robocza podejmuje decyzje większością głosów, w drodze jawnego głosowania.

6. Z każdego spotkania grupy roboczej sporządzany jest protokół.

7. Wszystkich członków grupy roboczej obowiązuje zasada poufności danych i informacji uzyskanych w trakcie pracy w grupie roboczej.

8. Obsługę techniczno – organizacyjną grup roboczych zapewnia Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Cielądzu.