

**Zarządzenie Nr 11/2022
Wójta Gminy Cielądz
z dnia 10 lutego 2022r.**

**w sprawie wprowadzenia „Regulaminu rozliczania i ustalania kosztów dostawy mediów
w budynku należącym do zasobu gminnego zlokalizowanym pod adresem Sierzchowy 61 96-214
Cielądz”**

Na podstawie art. 30 ust.2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2021r. poz. 1372 ze zmianami), zarządzam co następuje:

§ 1.

Wprowadza się do stosowania w "Regulamin rozliczania i ustalania kosztów dostawy mediów w budynku należącym do zasobu gminnego zlokalizowanym pod adresem Sierzchowy 61 96-214 Cielądz", stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie Zarządzenia powierza się Wójtowi Gminy Cielądz.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJTA

mgr Paweł Królak

Regulamin rozliczania i ustalania kosztów dostawy mediów w budynku należącym do zasobu gminnego zlokalizowanym pod adresem Sierzchowy 61 96-214 Cielądz

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Regulamin rozliczania i ustalania kosztów dostawy mediów w budynku należącym do zasobu gminnego zlokalizowanym pod adresem Sierzchowy 61 96-214 Cielądz, zwany dalej Regulaminem, określa następujące zagadnienia:
 - 1) zasady rozliczania opłat za gospodarowanie odpadami oraz kosztów zimnej wody;
 - 2) zasady rozliczania kosztów energii elektrycznej;
 - 3) zasady rozliczania kosztów dźwigu osobowego
 - 4) zasady rozliczania kosztów energii cieplnej na potrzeby centralnego ogrzewania podgrzewu wody i ;
 - 5) zasady rozliczania pozostałych kosztów;
 - 6) zasady ustalania zaliczek z tytułu mediów;
 - 7) tryb składania oraz rozpatrywania reklamacji;
 - 8) obowiązki Dostawcy oraz użytkowników lokali.
2. Budynek gminny zlokalizowany pod adresem Sierzchowy 61 składa się z lokalu użytkowego o powierzchni 113,35 m², komunalnego lokalu mieszkalnego nr 1 o powierzchni 45,50 m² oraz lokalu mieszkalnego nr 2, stanowiącego własność osoby fizycznej o powierzchni 57,94 m².
3. Rozmieszczenie poszczególnych lokali wraz z pomieszczeniami wchodzącymi w ich skład określa załącznik nr 1 (lokal użytkowy) i nr 2 (lokal mieszkalne nr 1 i 2) do niniejszego Regulaminu.

§ 2. Użyte w Regulaminie pojęcia oznaczają:

- 1) media – woda zimna, energia elektryczna, energia cieplna do podgrzania zimnej wody (podgrzew wody) oraz ogrzania lokali (centralne ogrzewanie);
- 2) właściciel – Gmina Cielądz;
- 3) użytkownik lokalu:
 - a) najemca lokalu (mieszkalnego lub użytkowego),
 - b) użytkownik lokalu zajmujący lokal bez tytułu prawnego,
 - c) podmiot dysponujący lokalem na podstawie porozumienia remontowego lub innej zgody właściciela.
- 4) dostawca – Gmina Cielądz;
- 5) rozliczenie – ustalenie należności lub zobowiązania Gminy wobec poszczególnych użytkowników z tytułu dostawy mediów, przeprowadzone na podstawie porównania poniesionych w danym okresie kosztów przypisanych dla lokalu z naliczonymi za dany okres zaliczkami;
- 6) wynik rozliczenia – wartość niedopłaty lub nadwyżki wynikająca z porównania naliczonych zaliczek za media z faktycznie poniesionymi kosztami, która jest regulowana w następujący sposób:
 - a) niedopłata – użytkownik lokalu wnosi przy uiszczeniu najbliższej miesięcznej opłaty za używanie lokalu. W sytuacji braku możliwości spłaty niedopłaty w terminie istnieje możliwość skorzystania z form pomocy i wsparcia, w tym m.in.:
 - rozłożenie na raty należności,
 - odroczenie terminu spłaty,
 - b) nadpłata – zaliczona będzie w pierwszej kolejności na pokrycie istniejącego na koncie zadłużenia, a następnie na pokrywanie bieżących należności.
- 7) okres rozliczeniowy – okres czasu, dla którego dokonywane są rozliczenia mediów.

- roczny dla rozliczeń kosztów centralnego ogrzewania oraz podgrzewu wody do końca lutego za rok poprzedni.
 - kwartalny (1 stycznia – 31 marca, 1 kwietnia – 30 czerwca, 1 lipca – 30 września, 1 października – 31 grudnia) – dla rozliczeń kosztów wody;
 - miesięczny – dla kosztów dźwigu osobowego,
 - roczny - dla rozliczeń pozostałych kosztów.
- 8) pozostałe koszty – koszty przeglądu budowlanego i elektrycznego.

§ 3. Rozliczenia mediów sporządzane są przez Dostawcę w następujących terminach:

- 1) do 31 lipca za okres od 1 stycznia do 30 czerwca,
- 2) do 31 stycznia za okres od 1 lipca do 31 grudnia poprzedniego roku.

Powyższe terminy są równoznaczne z terminami przekazania powiadomienia o wysokości wyniku rozliczenia (niedopłaty lub nadpłaty), opisanej w punkcie 6 § 1.

§ 4. Terminy rozpoczęcia i zakończenia dostawy ciepła na potrzeby centralnego ogrzewania w budynku ustala Dostawca.

§ 5. ROZLICZANIE KOSZTÓW USŁUG KOMUNALNYCH

1. Opłata za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

- 1.1. Miesięczna opłata za gospodarowanie odpadami komunalnymi (koszty wywozu śmieci) ustalana jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz uchwał określających stawki opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi i odrębnych umów.
- 1.2. Opłaty ponoszone są na podstawie indywidualnych deklaracji oraz umów.

2. Koszty zużycia wody.

- 1.1. Podstawą rozliczeń kosztów zużycia wody na poszczególne lokale jest rejestrowane zużycie wody przez urządzenia pomiarowe zainstalowane odrębnie dla każdego z lokali. System ten jest obowiązujący dla wszystkich użytkowników lokali.
- 1.2. Rozliczenie kosztów zużycia zimnej wody następuje kwartalnie na podstawie wystawionych faktur za dany okres rozliczeniowy i jest poprzedzone odczytem wodomierza.
- 1.3. Różnica między zużyciem wody zarejestrowanej przez wodomierz główny w budynku a sumą z wodomierzy lokalowych, traktuje się jako wodę zużytą na cele techniczne i ogólne, a koszty tej wody rozlicza się proporcjonalnie do ilości lokali w budynku.
- 1.4. W przypadku zmiany użytkownika lokalu w okresie między kolejnymi odczytami zużycia wody, należy w protokole zdawczo - odbiorczym podać odczyt wskazań wodomierzy.
- 1.5. W przypadku uszkodzenia wodomierza na skutek naturalnego zużycia rozliczenie przeprowadza się w oparciu o oszacowane zużycie wody na podstawie poprzednich okresów rozliczeniowych.
- 1.6. W przypadku uszkodzenia lub awarii wodomierzy użytkownik lokalu ma obowiązek niezwłocznie powiadomić Gminę.

§ 6. ROZLICZANIE KOSZTÓW ENERGII ELEKTRYCZNEJ

1. Koszty energii elektrycznej dla lokalu użytkowego oraz lokalu mieszkalnego nr 2 są rozliczane indywidualnie.
2. Koszty energii elektrycznej dla lokalu mieszkalnego nr 1 będą rozliczane na podstawie faktur otrzymanych przez Gminę i refakturowane.

**§ 7. ROZLICZANIE KOSZTÓW EKSPLOATACJI DŹWIGU OSOBOWEGO ORAZ PRZEGLĄDOW
BUDOWLANYCH I ELEKTRYCZNYCH**

1. Koszty eksploatacji dźwigu osobowego ponoszone są przez najemcę lokalu użytkowego.
2. Koszt wymieniony w punkcie 1 stanowią koszty serwisu wynoszące miesięcznie 200,00 zł brutto.
3. Koszty poniesione na niezbędne przeglądy budowlane oraz elektryczne budynku będą rozliczane w rocznym okresie rozliczeniowym, tj. za opłaty poniesione do 31 grudnia, wraz z rozliczeniem zaliczek.
4. Koszty wymienione w punkcie 3 będą naliczane proporcjonalnie do powierzchni lokali.

**§ 8. ROZLICZANIE KOSZTÓW ENERGII CIEPLNEJ DOSTARCZONEJ NA POTRZEBY CENTRALNEGO
OGRZEWANIA I CIEPŁEJ WODY UŻYTKOWEJ**

1. Podstawę ustalenia kosztów energii zużytej do ogrzania lokali oraz podgrzanie zimnej wody stanowi suma kosztów stałych i zmiennych poniesionych na wytworzone ciepło w danym okresie rozliczeniowym.
2. Ponoszone przez Dostawcę koszty stanowiące podstawę obliczenia kosztu produkcji energii cieplnej to:
 - a. Miesięczne koszty obsługi kotłowni.
 - b. Koszty zużytego opału (pellet),
 - c. Koszty serwisu kotła.
 - d. Koszty energii elektrycznej pobranej do obsługi kotłowni.
3. Rozliczenie następuje w okresach rocznych, na podstawie odczytów zużycia ciepła do 31 grudnia każdego roku.
4. Analiza oszacowania rocznych kosztów wytworzenia energii cieplnej służącej do centralnego ogrzewania i ciepłej wody użytkowej stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.
5. Użytkownik lokalu zobowiązany jest natychmiast powiadomić Dostawcę o dostrzeżonych uszkodzeniach instalacji centralnego ogrzewania, w tym w szczególności uszkodzeniach podzielników (liczników), zaworów termostatycznych lub plomb.
6. Decyzję o rozpoczynaniu i przerywaniu dostawy ciepła do budynków podejmuje Dostawca.

§ 9. ZASADY USTALANIA ZALICZEK Z TYTUŁU DOSTAWY MEDIÓW

1. Opłaty za dostawę mediów wymienionych w §8 pobierane są w formie zaliczek miesięcznych wnoszonych przez użytkownika lokalu w terminie i wysokości określonych w następujących dokumentach:
 - 1) umowa najmu;
 - 2) zawiadomienie o naliczeniu odszkodowania za bezumowne korzystanie z lokalu;
 - 3) powiadomienie o wysokości opłat zaliczkowych, oszacowanych w analizie rocznych kosztów wytworzenia energii cieplnej, stanowiącej załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu lub o zmianie wysokości tych opłat.
2. Użytkownik lokalu zobowiązany jest wносить zaliczki miesięczne na poczet należności z tytułu świadczeń przez cały okres rozliczeniowy.
3. W przypadku wystąpienia niedopłaty do wniesionych zaliczek, Użytkownik winien ją uregulować w całości, jednorazowo w terminie do końca lutego każdego roku.
4. W przypadku wystąpienia nadpłaty jej wartość zostanie zaliczona na poczet przyszłych należności (za wyjątkiem lokali zbytych lub opuszczonych przez dotychczasowego Użytkownika).
5. W przypadku zmiany Użytkownika w trakcie trwania okresu rozliczeniowego wysokość zaliczek wpłaconych w danym roku zostaje zaliczona na poczet bieżącego rozliczenia kosztów centralnego ogrzewania

6. Wymiar opłat zaliczkowych może ulec zmianie w wyniku dokonanej przez Dostawcę analizy kosztów, w przypadku m.in. gdy:
 - 1) wnoszone opłaty zaliczkowe nie pokrywają kosztów faktycznego zużycia wody lub ciepła w okresie rozliczeniowym;
 - 2) wnoszone opłaty zaliczkowe znacznie przekraczają koszty faktycznego zużycia wody lub ciepła w okresie rozliczeniowym;
 - 3) nastąpiła zmiana cen u dostawców;
 - 4) nastąpiła zmiana liczby osób zajmujących lokal.
7. Dokument rozliczenia zaliczek oraz ustalenia rzeczywistego kosztu 1 GW stanowi załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.

§ 10. OBOWIĄZKI DOSTAWCY I UŻYTKOWNIKÓW LOKALI

1. Do obowiązków Dostawcy należy:

- 1) nadzór nad montażem liczników wody i centralnego ogrzewania w budynku,
- 2) opłombowywanie nowych wodomierzy,
- 3) bieżące informowanie użytkowników o wszelkich zmianach mających wpływ na naliczanie zaliczek z tytułu mediów ich rozliczanie, w tym w szczególności: wymianie i montażu urządzeń pomiarowych (wodomierze, liczniki ciepła), zasiedleniu lub zdaniu lokalu (ze wskazaniem na dany dzień aktualnych danych o liczbie osób oraz odczytach urządzeń pomiarowych),
- 4) informacje wskazane w punkcie 3 powinny być przekazywane w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia zaistnienia stosownych zdarzeń.
- 5) Powiadomienia o rozliczeniu kosztów za media Dostawca przekazuje użytkownikom za okresy roczne, tj. do 31 grudnia.
- 6) Dostawca dokonuje opisu na każdym z egzemplarzy informującego o dacie oraz sposobie przekazania powiadomienia (osobiście za pokwitowaniem, listownie).

2. Do obowiązków użytkowników lokali należy w szczególności:

- 1) zachowanie w stanie nienaruszonym opłombowania wodomierzy indywidualnych;
- 2) zapewnienie upoważnionym pracownikom Dostawcy dogodnego dostępu do wodomierzy dla potrzeb wykonania prac związanych z ich prawidłową eksploatacją (m.in. kontrole, odczyty, wymiana wodomierzy);
- 3) ochrona wodomierzy przed zniszczeniem, uszkodzeniem plomb oraz wszelkimi działaniami mogącymi mieć wpływ na rzetelność odczytów;
- 4) niezwłoczne powiadamianie Dostawcy o nieprawidłowym funkcjonowaniu wodomierzy indywidualnych;
- 5) Zabrania się użytkownikom lokali samodzielnej wymiany urządzeń pomiarowych (wodomierzy, liczników ciepła) bez zgody Dostawcy.

§ 11. TRYB SKŁADANIA ORAZ ROZPATRYWANIA REKLAMACJI

1. Reklamacje są rozpatrywane w następującym trybie:

- 1) reklamacje rozliczeń kosztów świadczeń należy wnosić w terminie do 30 dni od daty otrzymania rozliczenia,
- 2) odpowiedź na reklamację powinna być udzielona w terminie 14 dni od dnia jej wniesienia, o ile nie zajdą okoliczności wymagające przedłużenia tego terminu.

2. Złożenie reklamacji nie zwalnia użytkownika od obowiązku uregulowania zobowiązań z tytułu reklamowanego rozliczenia w wyznaczonym terminie.

§ 12. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie mają zastosowanie w szczególności następujące przepisy:
 - 1) ustawa z 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków,
 - 2) ustawa z 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego,
 - 3) ustawa z 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny,
 - 4) rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 23 października 2007 r. w sprawie wymagań, którym powinny odpowiadać wodomierze, oraz szczegółowego zakresu sprawdzeń wykonywanych podczas prawnej kontroli tych przyrządów pomiarowych oraz inne regulacje prawa krajowego oraz prawa Unii Europejskiej.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

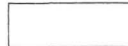
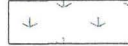

mgr Paweł Królak

ZESTAWIENIE POMIESZCZEŃ POWIERZCHNI I TYPY POSADZEK

BUDYNEK OŚRODKA ZDROWIA			
	POMIESZCZENIE	POW. UŻYTKOWA	POSADZKA
1.01	WIATROŁAP	8,16	gress
1.02	HOL	22,60	gress
1.03	WC DLA PERSONELU	2,99	gress
1.04	WC DLA NIEPEŁNOSPRAWNYCH	5,17	gress
1.05	RECEPCJA	3,95	gress
1.06	POM. NA AKTA OSOBOWE	4,67	gress
1.07	POMIESZCZENIE SOCJALNE	6,59	gress
1.08	GABINET LEKARSKI	11,52	gress
1.09	GABINET LEKARSKI	18,60	gress
1.10	GABINET ZABIEGOWY	16,95	gress
1.11	GABINET PEDIATRYCZNY	12,05	gress
	RAZEM	113,35	

CZĘŚĆ MIESZKALNA BUDYNKU

1.12	KŁATKA SCHODOWA	10,38	lastryko
------	-----------------	-------	----------

-  Utwardzenie z kostki betonowej
-  Teren zielony - trawa
-  Ściana nowodobudowana
-  Fragment ściany obłożony glazurą
-  Ściana obłożona glazurą na pełną wysokość pomieszczenia

NAZWA OBIEKTU:

BUDYNEK OŚRODKA ZDROWIA W SIERZCHOWACH

ADRES OBIEKTU:

Obręb Sierzchowy Kolonia;
Jednostka ewid. 101303_2 Cielądz.;
Działka nr ewid. 317/1, 318/1, 319/1

INWESTOR:

Gmina Cielądz;
Cielądz 59, 97-214 Cielądz

Imię i nazwisko projektanta,
nr i specjalność uprawnień

mgr inż. arch. Jarosław Gala
- projektant

Podpis projektanta

inż. Adrian Rusinowski
- projektant

inż. Adrian Rusinowski
upr. bud. nr 108/4460/PWOKb/20
w specjalności konstrukcyjno-budowlanej
dot. projektowania i kierowania robotami
budowlanymi
w ograniczonym zakresie

Data

Listopad 2021

Skala

1:100

TYTUŁ RYSUNKU:

RZUT PARTERU

Nr rys.

02

S1

Tynk cem. wap. gr. 2cm

Ściana z bloczków SUPOREX gr. 6cm

Ściana z bloczków SUPOREX gr. 24cm

Tynk cem. wap. gr. 2cm

Styropian grafitowy EPS 70 gr. 16cm

Tynk cienkowarstwowy akrylowy

S1

Projektowana platforma
dla osób niepełnosprawnych

WÓJT
mgr Paweł Królak

ZESTAWIENIE POMIESZCZEŃ POWIERZCHNI I TYPY POSADZEK

NR	POMIESZCZENIE	POW. UŻYTKOWA	POSADZKA
2.01	KŁATKA SCHODOWA	11,83	lastryko
MIESZKANIE NR 1			
2.02	KORYTARZ	7,88	wykładzina PCV
2.03	KUCHNIA	7,35	wykładzina PCV
2.04	ŁAZIENKA	3,08	wykładzina PCV
2.05	SCHOWEK	0,46	wykładzina PCV
2.06	POKÓJ	9,13	wykładzina dywanowa
2.07	POKÓJ	17,60	wykładzina dywanowa
RAZEM		45,50	

MIESZKANIE NR 2			
2.08	KORYTARZ	6,32	terakota
2.09	ŁAZIENKA	3,84	terakota
2.10	KUCHNIA	5,35	terakota
2.11	POKÓJ	9,49	panele podłogowe
2.12	POKÓJ	19,99	panele podłogowe
2.13	POKÓJ	12,95	panele podłogowe
RAZEM		57,94	

Powierzchnia użytkowa mieszkalna: 115,27m²

NAZWA OBIEKTU:

BUDYNEK OŚRODKA ZDROWIA W SIERZCHOWACH

ADRES OBIEKTU:

Obręb Sierzchowy Kolonia;
Jednostka ewid. 101303_2 Cielądz.;
Działka nr ewid. 317/1, 318/1, 319/1

INWESTOR :

Gmina Cielądz;
Cielądz 59, 97-214 Cielądz

Imię i nazwisko projektanta, nr i specjalność uprawnień	Podpis projektanta
mgr inż. arch. Jarosław Gala - projektant	mgr inż. arch. Jarosław Gala Uprawnienia budowlane w specjalności architektonicznej do projektowania bez ograniczeń Nr ewidencyjny 05/LOOKK/2011
inż. Adrian Rusinowski - projektant	inż. Adrian Rusinowski upr. bud. nr UOD.4450/PWOKh10 w specjalności konstrukcyjno-budowlanej do projektowania i kierowania robotami budowlanymi w wyznaczonym zakresie

Data
Listopad 2021

Skala
1:100

TYTUŁ RYSUNKU :

RZUT PIĘTRA

Nr rys.
03

S1

Tynk cem. wap. gr. 2cm

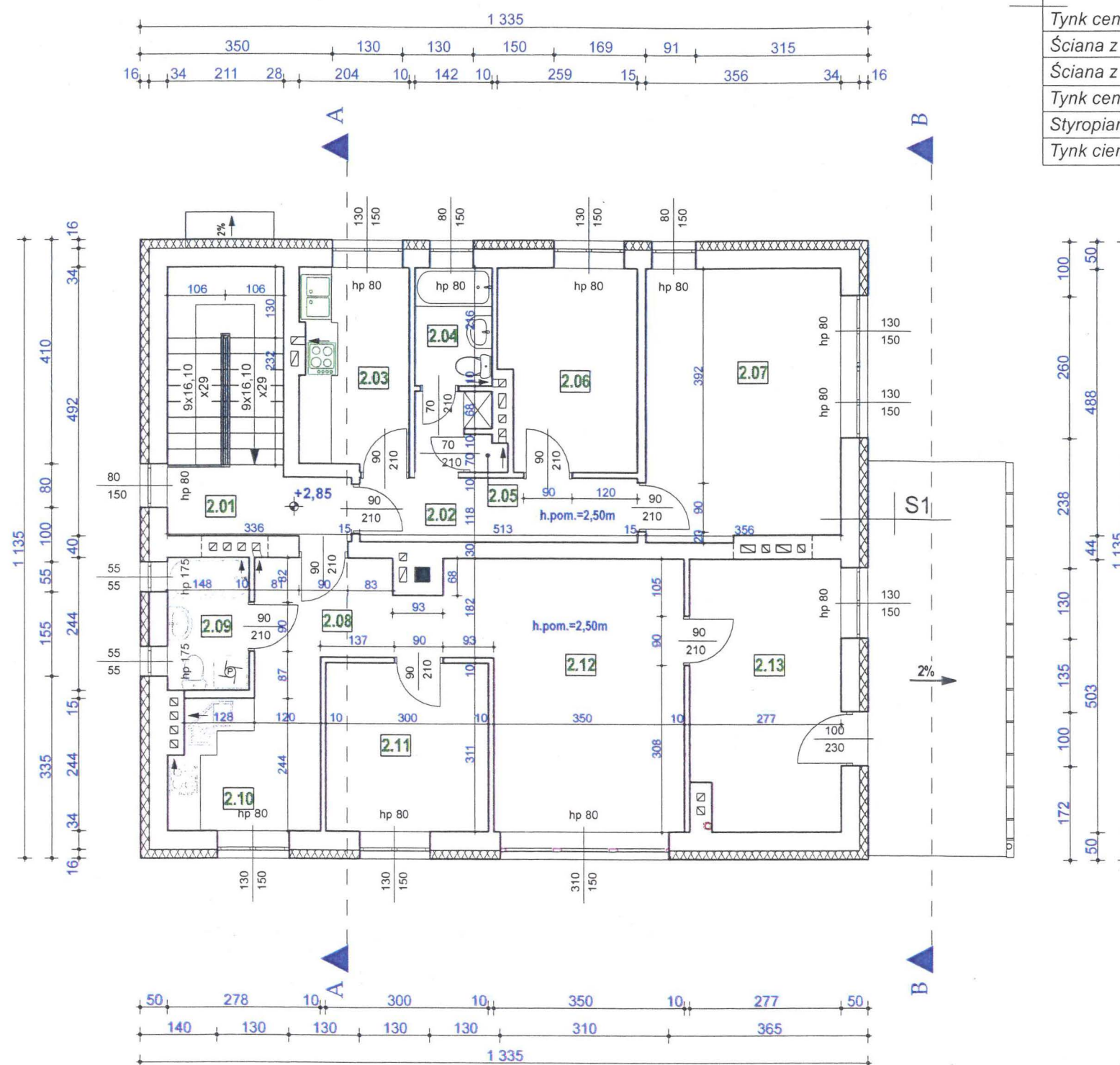
Ściana z bloczków SUPOREX gr. 6cm

Ściana z bloczków SUPOREX gr. 24cm

Tynk cem. wap. gr. 2cm

Styropian grafitowy EPS 70 gr. 16cm

Tynk cienkowarstwowy akrylowy



mgr inż. arch. Jarosław Gala

załącznik nr 3 do Regulamin rozliczania i ustalania kosztów dostawy mediów w budynku należącym do zasobu gminnego zlokalizowanym pod adresem Sierchowoy 61 96-214 Cielądz (Zarządzenie nr 11/2022 z dnia 10.02.2022r.)

ANALIZA OSZACOWANIA ROCZNYCH KOSZTÓW WYTWORZENIA ENERGII CIEPLNEJ
SŁUŻĄCEJ DO CENTRALNEGO OGRZEWANIA I CIEPŁEJ WODY UŻYTKOWEJ
w 2022r. na podstawie danych za rok 2021

Roczne koszty wydatków stałych i zmiennych ponoszone w związku z wytworzeniem energii cieplnej co. i cwu. to:

1. Koszty pelletu:

Lp.	Nr dokumentu	Masa (Mg)	Cena (zł)
1.	Faktura nr 2021/10/0257/FVS/M	0,93	1115,68
2.	Faktura nr 2021/11/0013/FVS/M	1,08	1367,37
3.	Faktura nr 2021/11/0095/FVS/M	2,16	2734,56
Suma rocznie (okres grzewczy)		4,17	5217,61

2. Koszty obsługi kotłowni – palacz – umowa zlecenie – 600,00 zł brutto miesięcznie = **7200,00 zł** brutto rocznie.

3. Koszt serwisu pieca – **350,00zł** brutto rocznie.

4. Koszt energii elektrycznej pobieranej na potrzeby kotłowni:

Faktura VAT nr 20000086/00112/1273 – 1,5 miesiąca – 338,99 zł x 8 = 2711,92 ZŁ/ROK

Łączne koszty: 15479,53 zł/rok

Powierzchnie lokali objętych najmem:

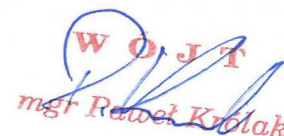
1. Lokal użytkowy: 113,35 m²
2. Lokal mieszkalny własnościowy: 57,94 m²
3. Lokal mieszkalny komunalny: 45,50 m²

Łączna powierzchnia: 216,79 m²

Koszt zaliczki dla 1m² wynosi: 71,40 zł/rok brutto

Kwoty opłat zaliczkowych dla poszczególnych lokali:

Lp.	Lokal	Powierzchnia m ²	Zaliczka brutto (zł)	
			rocznie	miesięcznie
1.	Użytkowy	113,35	8093,19	674,43
2.	Mieszkalny własnościowy	57,94	4136,92	344,74
3.	Mieszkalny komunalny	45,50	3248,7	270,73
Łącznie		216,79	15478,81	1289,90


mgr Paweł Królak

załącznik nr 4 do Regulamin rozliczania i ustalania kosztów dostawy mediów w budynku należącym do zasobu gminnego zlokalizowanym pod adresem Sierzchowy 61 96-214 Cielądz (Zarządzenie nr 11/2022 z dnia 10.02.2022r.)

DOKUMENT ROZLICZENIA ZALICZEK

Rzeczywiste roczne wydatki stałe i zmienne poniesione w związku z wytworzeniem energii cieplnej co. i cwu. to:

1. Koszty pelletu ustalone jako suma kosztów zakupu w danym roku na podstawie faktur.
2. Roczne koszty obsługi kotłowni.
 - 1) Roczne koszty serwisu pieca.
 - 2) Koszt energii elektrycznej pobieranej na potrzeby kotłowni ustalone jako suma kosztów zakupu w danym roku na podstawie faktur.

Łączne koszty: zł/rok

Łączna moc wytworzonego ciepła określona na podstawie odczytów ciepłomierzy:

1.
2.
3.

Razem: GJ/rok

Koszt wyprodukowania 1 GJ ciepła: zł/GJ.

Rozliczenie zaliczek dla poszczególnych lokali:

Lp.	Lokal	Powierzchnia m ²	Suma zaliczek brutto (zł)	Wytworzone ciepło GJ	Koszt jednostkowy 1 GJ	Koszt ogrzania lokalu zł	Niedopłata Nadpłata/
a	b	c	d	e	f	g= e*f	h= g-d
1.	Użytkowy	113,35					
2.	Mieszkalny własnościowy	57,94					
3.	Mieszkalny komunalny	45,50					
	Łącznie	216,79					

WÓJT
mgr Paweł Królak