

ZARZĄDZENIE NR 109/2011

Wójta Gminy Cielądz

z dnia 28 grudnia 2011 r.

w sprawie: wyznaczenia koordynatora czynności kancelaryjnych w Urzędzie Gminy w Cielądzu

Na podstawie § 2 ust. 2 oraz ust. 5 Instrukcji Kancelaryjnej, stanowiącej załącznik Nr 1 do Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r. Nr 14, poz. 67)

ZARZĄDZAM

§ 1. Na koordynatora czynności kancelaryjnych w Urzędzie Gminy Cielądzu wyznaczam Panią Marię Ciesielską.

§ 2. Do zadań koordynatora należy bieżący nadzór nad prawidłowością wykonywania czynności kancelaryjnych w szczególności w zakresie doboru klas z wykazu akt do załatwianych spraw oraz właściwego zakładania spraw i prowadzenia akt spraw.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
mgr Paweł Królak