

Załącznik do uchwały  
Nr VII/35/2011  
Rady Gminy Cielądz  
z dnia 31 marca 2011 r.

**PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY CIELĄDZ  
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI,  
O KTÓRYCH MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY O DZIAŁALNOŚCI  
POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE NA ROK 2011.**

**Postanowienia ogólne**

**§ 1. 1.** Podstawą Programu Współpracy Gminy Cielądz z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2011, zwanego dalej „Programem” jest ustawa z 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie /Dz.U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 /

**2.** Ilekroć w programie jest mowa o :

- 1/ „ustawie”- rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie /Dz.U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536/;
- 2/ „organizacjach” – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 3/ „programie” – należy przez to rozumieć „ Program współpracy Gminy Cielądz z organizacjami pożytku publicznego i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w roku 2011;
- 4/ „dotacji” – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 221 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych /Dz.U. Nr 157, poz.1240 z późn. zm. /;
- 5/ „konkursie” – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w dział. II rozdz. 2 art. 13.

## **Cele Programu**

**§ 2. 1.** Głównym celem Programu jest współpraca samorządu gminnego z organizacjami pozarządowymi prowadzącymi działalność na terenie gminy Cielądz, na rzecz jej mieszkańców.

**2.** Szczegółowym celem Programu jest :

- 1/prowadzenie działalności promocyjnej i informacyjnej dotyczącej wspólnych działań ;
- 2/ tworzenie wspólnych projektów;
- 3/ pomoc merytoryczna dla projektów realizowanych przez organizacje pozarządowe przyczyniające się do poprawy życia mieszkańców Gminy Cielądz poprzez organizacje szkoleń, informacji i konsultacji dla organizacji pozarządowych;
- 4/ promowanie organizacji pozarządowych;
- 5/ współpraca przy realizacji akcji charytatywnych.

## **Zasady współpracy i formy współpracy**

**§ 3. 1.** Program obejmuje swym zasięgiem organizacje pozarządowe i podmioty działające na rzecz Gminy Cielądz lub jej mieszkańców.

**2.** Współpraca Gminy Cielądz z organizacjami pozarządowymi , mająca charakter finansowy lub pozafinansowy, odbywa się na zasadach pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

**3.** Współpraca o charakterze finansowym może odbywać się w następujących formach :

1/ powierzenia wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie jego realizacji;

2/ wspierania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji;

3/ wynajęcia na preferencyjnych warunkach należących do Gminy nieruchomości na potrzeby realizacji zadań na rzecz mieszkańców Gminy.

**4.** Zlecenie realizacji zadań publicznych następuje w trybie konkursu ofert, chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.

**5.** Gmina może zawierać z organizacjami umowy o wsparcie lub o powierzenie zadań publicznych na czas realizacji zadania lub na czas określony nie dłuższy niż 5 lat.

**6.** Powierzenie, o którym mowa w ust. 3 pkt. 1, może nastąpić w innym trybie niż określony w ust. 4.5, jeżeli dane zadania można efektywniej w inny sposób określony w odrębnych przepisach, w szczególności poprzez zakup usług na zasadach i w trybie określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych /Dz.U. z 2010 r. Nr 133, poz. 759 z póź.zm./przy porównywalności metod kalkulacji kosztów oraz porównywalności opodatkowania .

**7.** Na wniosek organizacji gmina może zlecić organizacji, na podstawie art. 19a ustawy, realizację zadania publicznego o charakterze lokalnym z pominięciem konkursu ofert, jeżeli zadanie to spełnia łącznie następujące warunki :

1/ wysokość dofinansowania lub finansowania zadania nie przekracza kwoty 10 000 złotych;

2/ okres realizacji zadania nie jest dłuższy niż 90 dni .

**8.** W przypadku wystąpienia klęski żywiołowej, katastrofy naturalnej lub awarii technicznej w rozumieniu art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 18 kwietnia 2002 r. o stanie klęski żywiołowej /Dz.U. z 2002 r. Nr 62, poz. 558 z póź. zm. / gmina może zlecić organizacjom realizację zadań publicznych z pominięciem trybu konkursu ofert.

**9.** Szczegóły przyznawania dotacji, warunków ubiegania się o dotacje przez organizacje pozarządowe, tryb przyznawania, rozliczania i kontroli udzielanych dotacji ujęte zostały w odrębnych przepisach.

1/ Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie / Dz.U. Nr 96, poz. 73 z późn zm./;

2/ Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania /Dz.U. Nr 264, poz. 2207 / z uwzględnieniem § 11 ust. 3.

**10.** Współpraca o charakterze pozafinansowym odbywa się w formach :

1/ zlecenia organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art.

3 ust. 3 realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie ;

2/ wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności;

- 3/ konsultowania z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji ;
- 4/ konsultowania projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych, o której mowa w art. 4, z radami działalności pożytku publicznego, w przypadku ich utworzenia przez właściwe jednostki samorządu terytorialnego.

### **Zakres przedmiotowy zadania**

**§ 4. 1.** Zakresem przedmiotowym programu współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest:

- 1/ realizacja zadań Gminy określonych w ustawach;
- 2/ podwyższanie efektywności działań kierowanych do mieszkańców Gminy;
- 3/ tworzenie systemowych rozwiązań ważnych problemów społecznych;
- 4/ określenie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspakajania;
- 5/ konsultowanie aktów prawa lokalnego.

### **Priorytetowe zadania publiczne**

**§ 5. 1.** Priorytetowymi zadaniami Gminy w 2011 roku są zadania w zakresie :

- a/ upowszechniania kultury fizycznej i sportu,
- b/ kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji,
- c/ ochrony i promocji zdrowia.

**2.** Wykaz zadań publicznych, których realizację Gmina zamierza wspierać lub powierzać organizacjom w roku 2011 :

#### **1/ z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i sportu:**

- a/ upowszechnianie kultury fizycznej wśród dzieci i młodzieży,
- b/ organizowanie zajęć współzawodnictwa sportowego, głównie w dyscyplinie piłki nożnej,
- c/ organizowanie imprez rekreacyjno-sportowych,
- d/ utrzymanie obiektów sportowych stanowiących własność komunalną,

**2/ z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji:**

- a/ organizowanie masowych imprez kulturalnych o charakterze festynów rodzinnych,
- b/ organizowanie konkursów rysunkowych, spotkań z twórcami kultury itp.
- c/ ochrona dóbr kultury, w tym zabytków znajdujących się na terenie gminy,
- d/ wspieranie i promowanie lokalnej twórczości ludowej,
- e/ wspieranie działalności i promowanie grup folklorystycznych, kultywujących lokalne obrzędy i zwyczaje,
- f/ stwarzanie przyjaznych warunków w zakresie upowszechniania muzyki ze szczególnym uwzględnieniem działań na rzecz dzieci i młodzieży poprzez naukę gry na instrumentach i zakup instrumentów.

**3/ z zakresu ochrony i promocji zdrowia :**

- a/ zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu,
- b/ udzielanie rodzinom, w których występuje problem alkoholowy pomocy psychospołecznej i prawnej , a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie,
- c/ prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii w szczególności dla dzieci i młodzieży.
- d/ prowadzenie akcji z zakresu profilaktyki zdrowotnej dla mieszkańców gminy, w tym organizowanie bezpłatnych badań np. badanie słuchu, mamografia,
- e/ organizowanie konkursów wiedzy, konkursów rysunkowych dla dzieci i młodzieży mających na celu propagowanie zdrowego stylu życia oraz podnoszenie świadomości zdrowotnej,
- f/ organizacja i finansowanie zabiegów rehabilitacyjnych dla dzieci i młodzieży.

**4/ z zakresu działania na rzecz osób niepełnosprawnych :**

- a/ zabezpieczenie potrzeb transportowych podmiotów działających na rzecz niepełnosprawnych,
- b/ rehabilitacja społeczna,
- c/ organizacja imprez integracyjnych

## **Okres realizacji programu**

**§ 6.** Niniejszy program realizowany będzie przez okres 2011 roku.

## **Sposób realizacji programu**

**§ 7. 1.** Zlecenie realizacji zadań publicznych Gminy organizacjom pozarządowym obejmuje w pierwszej kolejności te zadania, które program określa jako zadania priorytetowe i odbywa się w drodze otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych, ogłaszanych przez Wójta Gminy Cielądz, który zatwierdza wyniki konkursu.

**2.** Otwarty konkurs ofert jest ogłaszany przez Wójta Gminy Cielądz i przeprowadzany w oparciu o przepisy ustawy oraz wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze, chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia lub dane zadanie można zrealizować efektywniej w inny sposób określony w przepisach odrębnych/ w szczególności na zasadach i w trybie określonym w przepisach o zamówieniach publicznych/.

**3.** Ogłoszenie konkursu może nastąpić jedynie na zadania przewidziane w budżecie Gminy.

**4.** Głównymi podmiotami realizującymi program są:

- 1/ Rada Gminy w zakresie kreowania polityki społecznej Gminy oraz określenia wysokości środków finansowanych na jej realizację,
- 2/ Wójt w zakresie realizacji polityki wytyczonej przez Radę Gminy,
- 3/ Organizacje pozarządowe realizujące zadania publiczne we współpracy z Gminą.

## **Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu**

**§ 8. 1.** Finansowanie zadań zleconych do realizacji organizacjom pozarządowym odbywa się w ramach budżetu gminy na 2011 rok.

## **Sposób oceny realizacji programu**

**§ 9. 1.** Wójt przedłoży Radzie Gminy do dnia 30 kwietnia roku następnego po roku obowiązywania Programu, sprawozdanie z jego realizacji.

**2.** Sprawozdanie zawierać będzie w szczególności informacje dotyczące :

- 1/ liczby organizacji pozarządowych, które podjęły się we współpracy z Gminą realizacji zadań publicznych na rzecz społeczności lokalnej;
- 2/ wysokości środków finansowych zaangażowanych na realizację programu;
- 3/ wysokości wkładu własnego organizacji w realizację zadań publicznych;
- 4/ liczba zadań zrealizowanych w ramach programu;
- 5/ informacji o beneficjentach zrealizowanych zadań.

## **Informacje o sposobie tworzenia programu oraz przebiegu konsultacji**

**§ 10. 1.** Projekt programu współpracy na 2011 r. powstał na bazie programu współpracy na 2010 rok, z uwzględnieniem zmian wynikających ze znowelizowanej ustawy.

**2.** Projekt programu został skonsultowany z organizacjami pozarządowymi, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

**3.** Sprawozdanie z przeprowadzonych konsultacji, o których mowa w ust. 2, zamieszczone jest na stronie internetowej Gminy.

## **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

**§ 11. 1.** Oferty złożone przez organizacje na realizację zadań publicznych opiniuje specjalnie do tego powołana komisja konkursowa.

**2.** W skład komisji konkursowej wchodzi :

- 1/ przedstawiciele Urzędu Gminy Cielądz;
- 2/ osoby reprezentujące organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 biorące udział w konkursie;

- 3/ w pracach komisji konkursowych mogą uczestniczyć także z głosem doradczym osób posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy;
- 4/ imienny skład komisji konkursowej określa Wójt Gminy Cielądz w formie zarządzenia;
- 5/ pracami komisji konkursowej kieruje Przewodniczący Komisji;
- 6/ komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów; termin i miejsce posiedzenia Komisji wybiera Przewodniczący; w uzasadnionych przypadkach Przewodniczący może zarządzić inny tryb pracy Komisji;
- 8/ na pierwszym posiedzeniu Komisja wybiera ze swego grona sekretarza;
- 9/ komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy pełnego składu. w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego;
- 10/ rozstrzygnięcie komisji nie jest wiążące dla Wójta;
- 11/ uczestnictwo w pracach komisji jest nieodpłatne.

**2.** Wyniki otwartego konkursu ofert ogłasza się niezwłocznie po wyborze oferty w sposób określony w art. 13 ust. 3 ustawy. Ogłoszenie wyników zawiera w szczególności nazwę oferenta, nazwę zadania publicznego oraz wysokość przyznanych środków publicznych.

**3.** Po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert organ administracji publicznej, bez zbędnej zwłoki, zawiera umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego lub powierzenie realizacji zadania publicznego z wyłonionymi organizacjami pozarządowymi.

### **Postanowienia końcowe**

**§ 12. 1.** Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.

**2.** Raport z realizacji programu przedstawi Radzie Gminy Cielądz Wójt w formie sprawozdania do dnia 30 kwietnia roku następnego.