ZARZĄDZENIE NR 8/2019
WÓJTA GMINY CIELĄDZ

z dnia 28 marca 2019 r.

w sprawie gospodarki paliwowej w jednostkach Ochotniczych Straży Pożarnych.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506) oraz ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (t.j. Dz. U. 2018 r. poz. 620, poz. 1669).

§1. Ustala się instrukcję regulującą sprawy gospodarki paliwowej w jednostkach Ochotniczych Straży Pożarnych na terenie Gminy Cielądz, stanowiącą załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§2. Traci moc Zarządzenie Wójta Gminy Cielądz nr 3/2018 z dnia 23 stycznia 2018 sprawie gospodarki paliwowej w jednostkach Ochotniczych Straży Pożarnych.

§3. Wykonanie zarządzenia powierza się pracownikowi Urzędu Gminy prowadzącemu sprawy ochrony przeciwpożarowej.

§4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
mgr Paweł Królak

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Wójta Gminy Cielądz
nr 8/2019 z dnia 28 marca 2019 r.

INSTRUKCJA

regulująca sprawy gospodarki paliwowej w jednostkach Ochotniczych Straży Pożarnych.

Niniejszy dokument zwany dalej „instrukcją" reguluje sprawy organizacyjne i finansowe w zakresie gospodarowania i rozliczania zużycia paliwa przez samochody pożarnicze oraz sprzęt silnikowy użytkowany przez jednostki ochotniczych straży pożarnych z terenu Gminy Cielądz.

Instrukcja określa następujące sprawy:

1. wykaz samochodów pożarniczych i sprzętu silnikowego znajdującego się na wyposażeniu jednostek ochotniczych straży pożarnych oraz normy zużycia paliwa;
2. sposób korzystania z samochodów pożarniczych oraz sprzętu silnikowego;
3. dokumentowanie pracy pojazdów oraz sprzętu silnikowego;
4. ewidencjonowanie zakupionych materiałów pędnych.

I. Wykaz samochodów pożarniczych oraz sprzętu silnikowego znajdującego się na wyposażeniu jednostek ochotniczych straży pożarnych oraz normy zużycia paliwa.

1. Za podstawę do opracowania norm o których mowa wyżej przyjęto:

A) zarządzenie nr 3 Komendanta Głównego Państwowej Straży Pożarnej z dnia 29 stycznia 2019 r. w sprawie gospodarki transportowej w jednostkach organizacyjnych Państwowej Straży Pożarnej;

B) instrukcje obsługi sprzętu pożarniczego (dane techniczne i eksploatacyjne producentów);

C) udokumentowane analizy zużycia paliw własne i innych jednostek.

OSP CIELĄDZ

1. Samochód pożarniczy STAR 244 typ GBM 2/8 nr rej. SKB 953G
   A) - norma zużycia paliwa na 100 km- 30 l (ON)
   B) - praca na postoju 1 min. – 0.15 l (ON)
2. Samochód pożarniczy MAN typ TGM 18 340 nr rej. ERW 9S98-
   A) - norma zużycia paliwa na 100 km – 32 l (ON)
   B) - praca na postoju 1 min. – 0.11 l (ON)
   C) - autopompa 1 godz. – 21 l (ON)
   D) – nagrzewnica 1 godz. – 2 l (ON)
3. Samochód pożarniczy ŻUK A15, typ GLM 8 nr rej. SKA788V
   -norma zużycia paliwa na 100 km – 14 l (ET)
4. Motopompa M-800 typ PO5- norma zużycia paliwa na 1 godzinę pracy- 12 l (ET)
5. Pompa pływakowa NIAGARA – norma zużycia paliwa na 1 godzinę pracy – 1.1 l (ET)

6. Agregat prądotwórczy typ E3000, rodzaj 3,2 Kw. Norma zużycia paliwa na 1 godzinę pracy - 2 l (ET)
7. Piła STIHL typ MS440, norma zużycia paliwa na 1 godzinę pracy - 1 l (ET)
8. Pompa Szlamowa SUBARU typ WTx40, norma zużycia paliwa na 1 godzinę pracy - 3,5 l (ET)

OSP OSSOWICE

1. Samochód pożarniczy ŻUK A15, typ GLM 8, nr rej. SKD 134B , norma zużycia paliwa na 100 km 14 l (ET).
2. Motopompa M-800 typ PO3, norma zużycia paliwa na 1 godzinę pracy - 12 l (ET)

OSP SIERZCHOWY

1. Samochód pożarniczy JELCZ 325, typ GCBA 6/32, nr rej. ERW S863
   A) - norma zużycia paliwa na 100 km - 25,7 l (ON).
   B) - praca na postoju 1 min. – 0.15 l (ON),
   C) - autopompa 1 godz. – 19.2 l (ON)
2. Piła STIHL typ MS440, norma zużycia paliwa na 1 godzinę pracy - 1 l (ET)
3. Pompa Szlamowa HONDA – norma zużycia paliwa na 1 godzinę pracy - 3,5 l (ET)
4. Motopompa M-800 typ PO5 - norma zużycia paliwa na 1 godzinę pracy - 12 l (ET)
5. Pompa pływakowa NIAGARA 2 – norma zużycia paliwa na 1 godzinę pracy – 1,3 l (ET)
6. Wentylator oddymiający MT 225, Silnik Honda GX120 – 4-suw – 3.6 KM - norma zużycia paliwa na 1 godzinę pracy – 1.1 l (ET)
7. Agregat prądotwórczy typ FH 3001 Silnik Honda GX200 - norma zużycia paliwa na 1 godzinę pracy – 1.7 l (ET)

II. Sposób korzystania z samochodów pożarniczych oraz sprzętu silnikowego.

1. W przypadku wyjazdu do akcji ratowniczej, samochodem strażackim dysponuje Naczelnik jednostki lub jego zastępca.
2. W przypadkach wyjazdu samochodu strażackiego w innych sprawach, niż wymienione w pkt 1, samochodem dysponuje Wójt Gminy.
3. Za stan techniczny oraz gotowość samochodów pożarniczych do akcji odpowiadają wyznaczeni kierowcy.
4. Kierowcy samochodu ponoszą odpowiedzialność za czystość i porządek w samochodzie. Wszelkie potrzeby w zakresie wymiany części lub napraw, kierowca zobowiązany jest zgłosić w Urzędzie Gminy pracownikowi prowadzącemu sprawy ochrony przeciwpożarowej.
5. Dla zapewnienia stałej gotowości operacyjnej pojazdów i sprzętu silnikowego należy:
   A) po każdym powrocie z akcji ratowniczo-gaśniczej uzupełnić stany paliw w zbiornikach pojazdów, w przypadku ich zużycia w ilości co najmniej 30 litrów;
   B) stosować zasadę utrzymania pełnych zbiorników również w pozostałym sprzęcie silnikowym.

III. Dokumentowanie pracy pojazdu pożarniczego.

1. Podstawą do rozliczenia zużycia paliwa pojazdów samochodowych i sprzętu p. poż. z napędem silnikowym obowiązującą w jednostkach osp są; karta drogowa pojazdu samochodowego oraz karta pracy sprzętu, prowadzone odrębnie dla poszczególnych rodzajów sprzętu.

2. Pracę pojazdu odnotowuje się w karcie drogowej pożarniczego pojazdu samochodowego, ewidencjonowanej w Urzędzie Gminy przez pracownika prowadzącego sprawy ochrony przeciwpożarowej.

3. Karta drogowa pożarniczego pojazdu samochodowego podlega rozliczeniu w okresach miesięcznych do 10 dnia następnego miesiąca.

4. Przy rozliczeniu paliwa w kartach drogowych pojazdów pożarniczych zużycie zaokrągla się do pełnego litra.

5. Wydanie kolejnej karty następuje po rozliczeniu się za miniony okres użytkowania.

6. Kierowca pojazdu odpowiada za prawidłowe zapisy w karcie.

2. Ustalone normy zużycia paliw płynnych stanowią podstawę do rozliczenia pojazdów samochodowych i sprzętu silnikowego w normalnych warunkach eksploatacji i nie mogą być przekroczone.

3. W przypadku niesprawności technicznej pojazdu lub sprzętu silnikowego powodującej przepał, pojazd lub sprzęt należy naprawić, zapewniając zużycie paliwa w granicach ustalonej normy lub wycofać z eksploatacji.

4. W przypadku niesprawności licznika kilometrów należy niezwłocznie zgłosić fakt pracownikowi Urzędu Gminy oraz odnotować w karcie drogowej pojazdu zdarzenie podając datę, miejsce i stan wskazania licznika.

5. Praca pojazdu na postoju, praca pojazdu z autopompą, praca pojazdu z innymi urządzeniami napędzanymi z silnika musi zostać odnotowana w karcie drogowej pojazdu.

6. Karty drogowe pojazdów i karty pracy sprzętu silnikowego biorących udział w akcjach ratowniczych, ratowniczo-gaśniczych, czy usuwania skutków klęsk żywiołowych, potwierdza każdorazowo dowódca akcji lub dowódca-dysponent pojazdu (sprzętu). Użycie pojazdu lub sprzętu w szkoleniu (ćwiczeniach) potwierdza organizator szkolenia lub kierownik ćwiczeń.

IV. Dokumentowanie pracy sprzętu silnikowego.

1. Pracę sprzętu silnikowego odnotowuje się w karcie pracy sprzętu silnikowego, ewidencjonowanej w Urzędzie Gminy przez pracownika prowadzącego sprawy ochrony przeciwpożarowej.

2. Karta pracy sprzętu silnikowego podlega rozliczeniu w okresach kwartalnych do 10 dnia miesiąca rozpoczynającego kolejny kwartał.

3. Wydanie kolejnej karty następuje po rozliczeniu się za miniony okres użytkowania.

4. Kierowca pojazdu, posiadającego na wyposażeniu sprzęt silnikowy, odpowiada za prawidłowe zapisy w karcie pracy sprzętu silnikowego, zużycie paliwa w kartach sprzętu podaje się z dokładnością do jednego miejsca po przecinku.

V. Ewidencjonowanie zakupionych materiałów pędnych

Osoby odpowiedzialne za utrzymanie pojazdów pożarniczych oraz sprzętu silnikowego zobowiązane są do nanoszenia na karty drogowe pożarniczych pojazdów samochodowych oraz karty pracy sprzętu silnikowego ilości zakupionych materiałów pędnych i niezwłoczne przekazywanie rachunków do Urzędu Gminy celem ich rozliczenia.

WÓJT
mgr Paweł Królak