

PROTOKÓŁ NR 7/2025
z posiedzenia KOMISJI SKARG, WNIOSKÓW I PETYCJI

odbytego w dniu 18 lutego 2025 roku
w Urzędzie Gminy w Cielądzu

W posiedzeniu uczestniczyli wszyscy członkowie Komisji - zgodnie z listą obecności, stanowiącą załącznik do niniejszego protokołu.

Ponadto w posiedzeniu udział wzięli:

1. Sylwester Krawczyk - Sekretarz Gminy
2. Małgorzata Rosa Przewodnicząca Rady Gminy Cielądz
3. Agnieszka Zielińska – Kierownik GZEAS w Cielądzu.

Punkt 1.

Otwarcia posiedzenia Komisji o godzinie 9:00 dokonała Przewodnicząca Komisji – Jadwiga Mantorska, witając członków Komisji i pozostałe osoby biorące udział w posiedzeniu. Stwierdziła obecność wszystkich członków Komisji i wobec tego kworum do prowadzenia obrad.

Punkt 2.

Przewodnicząca Komisji – Jadwiga Mantorska przedstawiła porządek posiedzenia, który członkowie Komisji otrzymali wraz z zawiadomieniem o posiedzeniu, który przedstawiał się następująco:

1. Otwarcie posiedzenia i stwierdzenie quorum.
2. Przedstawienie porządku obrad.
3. Rozpatrywanie skargi na Dyrektora Szkoły Podstawowej w Sierzchowach.
4. Sprawy różne.
5. Zamknięcie posiedzenia.

Do porządku nie wniesiono uwag.

Punkt 3.

Przystąpiono do rozpatrywania i zaopiniowania skargi na Dyrektora Szkoły Podstawowej w Sierzchowach.

Przewodnicząca Komisji Jadwiga Mantorska zapoznała członków Komisji z treścią skargi.

Zanim przystąpiono do analizy skargi Sekretarz Gminy Sylwester Krawczyk przedstawił zapisy Statutu Gminy Cielądz odnośnie pracy Komisji Skarg, Wniosków i Petycji, regulujące jej zakres zadań, tryb pracy, sposób podejmowania decyzji przez Komisję.

Wyjaśniono, że termin na rozpatrzenie skargi – zgodnie z kpa, wynosi 30 dni, ale można ten termin przesunąć z uwagi np. na szeroki zakres do analizy. Maksymalnie dwa razy można termin przesuwować, tylko potrzebne jest uzasadnienie.

Kierownik GZEAS zaznaczyła, że skarga wpłynęła 28 stycznia, ale wcześniej była skierowana do Kuratorium. Kuratorium wypowiedziało się do zarzutów według swoich kompetencji, a następnie przekazało do organu prowadzącego.

Kierownik GZEAS przedstawiła treść pisma z Kuratorium.

Sekretarz Gminy dodał, że czynności kontrolne robi też Kuratorium i przybliżył, jaki zakres objęty jest przez organ nadzoru pedagogicznego:

- bezpieczeństwo uczniów na zajęciach z języka polskiego realizowanych przez Dyrektora Szkoły
- kwalifikacje Dyrektora szkoły
- współpraca Dyrektora z rodzicami , w tym Radą Rodziców
- zapewnienie warunków do realizacji przez nauczycieli zadań dydaktycznych, wychowawczych, opiekuńczych w oddziałach przedszkolnych
- realizacja podstawy programowej wychowania przedszkolnego w oddziale
- przestrzeganie regulaminu Rady Pedagogicznej.

Wyjaśnił, iż pozostałe sprawy należą do kompetencji organu prowadzącego, czyli do Wójta Gminy, a wobec tego, że jest to skarga na kierownika jednostki organizacyjnej – to dlatego Rada Gminy zajmuje się tym, a nie Pan Wójt.

Na wniosek członków Komisji, uzasadniony tym, że jest duży zakres zagadnień zawartych w skardze, po uprzedniej anonimizacji danych osobowych zawartych w skardze, przekazano odpis skargi wszystkim członkom Komisji.

Następnie Komisja przystąpiła do analizy zarzutów zawartych w skardze. Wysłuchiła wyjaśnień Kierownika GZEAS na temat funkcjonowania stołówki szkolnej, zasad pobierania opłat za obiady, finansowania i środków na funkcjonowanie oddziałów przedszkolnych, zasad zakupu biletów szkolnych i ich dystrybucji.

Sekretarz przedstawił też stanowisko w sprawie pobierania dobrowolnych składek.

Komisja podjęła decyzję, aby Dyrektor szkoły ustosunkował się pisemnie do zarzutów zawartych w skardze. Wystosowane zostanie pismo do Dyrektora, w którym wskazane będą obszary, które są przedmiotem zarzutów.

Komisja stwierdziła, iż wskazane byłoby, aby Dyrektor ustosunkował się pisemnie do następujących zarzutów:

- 1) w zakresie organizacji stołówki szkolnej:
 - ignorowanie indywidualnych potrzeb żywieniowych dzieci,
 - brak rozliczeń (zwrotów) za niezrealizowane posiłki ,
 - brak dokumentów potwierdzających wpłaty rodziców za obiady,
 - zasad korzystania ze stołówki przez nauczycieli i innych pracowników,
 - brak udostępniania jadłospisu,
- 2) w zakresie dowozów uczniów do szkoły:
 - złożenia wyjaśnień dotyczących dowozu uczniów do i z placówki,
- 3) w zakresie zasad korzystania z sali gimnastycznej do zajęć wychowania fizycznego i jej dostępności dla dzieci z oddziałów przedszkolnych,
- 4) w zakresie składek na różne cele - brak dobrowolności,
- 5) w zakresie finansowania przedszkola – brak zapewnienia odpowiednich warunków edukacyjnych,
- 6) w zakresie współpracy z rodzicami:
 - utrudniony kontakt,
 - brak współpracy z rodzicami.

Komisja podjęła decyzję, aby zaproponować Dyrektorowi Szkoły udział w posiedzeniu Komisji. Ponadto Komisja uznała za celowe, aby zaprosić na posiedzenie przedstawiciela Rady Rodziców. Stwierdziła, że do analizy jest jeszcze kwestia zaproszenia osoby Skarżącej.

Komisja ustaliła, żeby wyznaczyć Dyrektorowi termin na wypowiedzenie się w sprawie skargi, a następnie niezwłocznie zostanie zwołane posiedzenie Komisji, celem dalszego procedowania skargi.

Na powyższym zakończono obrady w tym punkcie posiedzenia Komisji.

Punkt 5.

W punkcie porządku posiedzenia Komisji: „Sprawy różne” nie podjęto żadnych tematów.

Punkt 6.

Wobec wyczerpania porządku posiedzenia Przewodnicząca Komisji Skarg Wniosków i Petycji Jadwiga Mantorska zamknęła posiedzenie Komisji o godz.12:00.

Protokołowała:

Bogusława Kobaćka

**Przewodnicząca Komisji
Skarg, Wniosków i Petycji**

Jadwiga Mantorska