

OGŁOSZENIE

Działając na podstawie art. 4 ust.1, art. 11 ust.2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 z późn. zm.) oraz uchwały Nr XIII/83/25 Rady Gminy Cielądz z dnia 24 listopada 2025 r w sprawie przyjęcia na 2026 rok Programu współpracy Gminy Cielądz z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

WÓJT GMINY CIELĄDZ

OGŁASZA

otwarty konkurs ofert na wsparcie zadania publicznego w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej na rok 2026

I. Podmioty uprawnione do składania ofert:

Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są: organizacje pozarządowe, podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 23 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 z późn. zm.) działające na rzecz Gminy Cielądz i jej mieszkańców.

II. Rodzaj zadania publicznego

1 Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej.

III. Tytuł zadania publicznego

Zadanie Nr 1: Prowadzenie zajęć szkoleniowych z osobami dorosłymi i młodzieżą z terenu Gminy Cielądz w dziedzinie piłki nożnej w miejscowości Cielądz oraz uczestnictwo tych grup w sformalizowanych sposobach rywalizacji sportowej.

IV. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.

- 1.Na realizację zadania publicznego Nr 1 w 2026 r. będącego przedmiotem konkursu przeznacza się kwotę 65 000,00zł
- 2.Podaje się do wiadomości, że w 2024r. Gmina Cielądz na realizację zadania Nr 1 przekazała dotację w wysokości 65 000,00 zł. Wykorzystana dotacja 65 000,00 zł.
5. Koszt całkowity realizacji zadania Nr 1 w roku 2024 wyniósł 70 743,09 zł, w tym dotacja z budżetu Gminy Cielądz 65 000,00 zł, środki finansowe własne 3 743,09 zł, wkład osobowy 2 000,00 zł organizacji realizującej zadanie.

V. Koszty podlegające wydatkowaniu z dotacji związanej z realizacją zadania to:

1. koszty dojazdów uczestników zadania na szkolenie,
2. transport uczestników na mecze,
3. opłaty licencyjne, startowe, sędziowskie i regulaminowe,
4. zakup sprzętu sportowego, strojów sportowych,
5. opłaty za badania lekarskie uczestników biorących udział w realizacji zadania,
6. wynagrodzenie dla osób prowadzących zajęcia szkoleniowe z uczestnikami zadania,
7. zakup materiałów promocyjnych, w tym (puchary, dyplomy) i usług niezbędnych do realizacji zadania,
8. zakup środków medycznych, higienicznych oraz napojów,
9. obsługa księgowa realizacji zadania,
10. ubezpieczenie uczestników biorących udział w realizacji zadania.

VI. Zasady przyznania dotacji.

- 1.Dotacja zostanie przyznana na podstawie wybranej 1 najkorzystniejszej oferty na zadanie Nr 1 i zawartej umowy z obowiązkiem rozliczenia się po realizacji zadania.
- 2.Zlecenie zadania publicznego odbywa się w formie wsparcia realizacji zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji. Wsparcie realizacji zadania w formie dotacji nie może przekroczyć 95% kosztów jego wykonania. Oferent ubiegający się o współpracę z Gminą Cielądz w realizacji przedkładanej oferty, jest zobowiązany wykazać się własnym wkładem finansowym pochodzącym ze źródła z poza budżetu gminy nie mniejszym niż 5% lub wkładem osobowym, w tym pracy społecznej członków lub świadczeń wolontariuszy nie mniejszej niż 5% wartości zadania.

3. Zadanie powinno być przedmiotem działalności statutowej podmiotu ubiegającego się o dotację.
4. Zadanie nie może być realizowane przez podmiot niebędący stroną umowy.
5. Dotacja jest przeznaczona na realizację zadań o których mowa w ogłoszeniu konkursowym.
6. Złożenie oferty o dotację nie gwarantuje przyznania środków w wysokości, o której występuje oferent.
7. Zlecenie realizacji zadania przez Gminę Cielądz nastąpi w trybie określonym w art. 11 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.
8. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenie zadań reguluje umowa pomiędzy oferentem, a Gminą Cielądz.
9. Uzyskana przez podmiot dotacja nie może być wykorzystana na:
 - budowę, zakup i remont budynków, zakup gruntów,
 - prowadzenie działalności gospodarczej,
 - zakup środków trwałych o wartości jednostkowej 10000,00 zł lub wyższej,
 - zobowiązania powstałe przed datą zawarcia umowy o udzielenie dotacji,
 - transfery zawodników pomiędzy klubami sportowymi,
 - zapłaty za kary, mandatów i innych opłat sankcyjnych nałożonych na klub sportowy lub osoby w nim zrzeszone,
 - wypłaty wynagrodzeń dla zawodników lub działaczy klubu sportowego

VII. Termin i warunki realizacji zadania:

1. **Rodzaj zadania: wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej**
2. **Tytuł zadania:**

Zadanie Nr 1 Prowadzenie zajęć szkoleniowych z osobami dorosłymi i młodzieżą z terenu gminy Cielądz w dziedzinie piłki nożnej w miejscowości Cielądz oraz uczestnictwo tych grup w sformalizowanych sposobach rywalizacji sportowej.

2. **Termin realizacji zadań** – ustala się od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2026 r.

3. Warunki realizacji zadania:

- a) adresowanie go do mieszkańców gminy Cielądz,
- b) zadanie musi być realizowane na terenie gminy Cielądz,
- c) zapewnienie zasobów lokalowych, rzeczowych i kadrowych do wykonania zadania,
- d) posiadać doświadczenie niezbędne do realizacji zadania objętego konkursem,
- e) zadanie powinno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami,
- f) realizator zadania zobowiązany jest informować o tym, że zadanie jest dotowane przez Gminę Cielądz,
- g) zobowiązuje się do wyodrębnienia ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadania i rozliczenie dotacji zgodnie z ustalonymi warunkami zawartej umowy,
- h) umożliwi organowi zlecającemu sprawowanie kontroli realizacji zadania merytorycznej i finansowej,
- i) prowadzenie ewidencji osób biorących udział w realizacji zadania.

VIII. Termin składania ofert.

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie w terminie **do dnia 26 stycznia 2026 r. do godz. 10:00**,

Oferty zgodnej ze wzorem określonym w załączniku Nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 2057) osobiście w sekretariacie Urzędu Gminy w Cielądz pok. Nr 7 lub przesłanie pocztą na adres: Urząd Gminy Cielądz, Cielądz 59, 96-214 Cielądz w przypadku nadesłania oferty pocztą, liczy się data i godzina jej wpływu do Urzędu Gminy w Cielądz.

Na kopercie z ofertą powinny być umieszczone następujące informacje:

- nazwa i adres oferenta,
- **otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego (należy podać rodzaj i tytuł zadania publicznego wskazanego w ogłoszeniu, w ramach którego składana jest oferta),**
- **nie otwierać przed 26 stycznia 2026 r. do godz. 10:00.**

Koperta powinna być zaklejona.

2. Do złożonej oferty podmiot ubiegający się o dotację musi dołączyć:

W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikająca z Krajowego Rejestru Sądowego, lub innego właściwego rejestru, dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(ów).

3. Oferta oraz dokumenty będące jej załącznikami dla swojej ważności winny być ponumerowane oraz parafowane na każdej stronie. Kserokopie dokumentów dołączone do oferty powinny być opatrzone na każdej stronie klauzulą „za zgodność z oryginałem” oraz datą i podpisem osób uprawnionych.
4. Oferta, w których wnioskowana wielkość dotacji przekracza wysokość przeznaczonych środków finansowych na wsparcie realizacji zadania publicznego nie będą rozpatrywane.
5. Złożone oferty ocenia się według określonych kryteriów.
6. Do wyboru oferty lub przyznania dotacji nie stosuje się trybu odwoławczego.
7. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości (niezależnie od oczekiwanej kwoty).
8. Konkurs zostanie rozstrzygnięty także w przypadku kiedy wpłynie jedna oferta na każde zadanie.
9. Podmiot, który otrzymał dotację niższą od wnioskowanej zobowiązany jest do korekty kosztorysu, i harmonogramu (w odniesieniu do kwoty przyznanej dotacji), w terminie 7 dni od otrzymania pisemnej informacji o wynikach konkursu.
10. Podmiot dotowany w trakcie realizacji zadania publicznego może być wezwany do złożenia sprawozdania częściowego z realizacji zadania. Po zakończeniu realizacji zadania, złożenie sprawozdania końcowego z wykonanego zadania zgodnie ze wzorem określonym w załączniku Nr 5 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 2057).
11. Oferty złożone na innym druku, niż wskazane w rozdziale VIII pkt 1 zostaną odrzucone i tym samym nie będą rozpatrywane w dalszym postępowaniu konkursowym.
12. Oferty złożone po wyznaczonym terminie pozostaną bez rozpatrzenia.
13. Nie przewiduje się uzupełnienia ofert.
14. Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert zamieszcza się:
 1. W Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.cieladz.pl,
 2. Stronie internetowej Urzędu Gminy Cielądz www.cieladz.pl,
 3. Na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Cielądz.

IX. Kryteria, tryb i terminy rozpatrywania i wyboru ofert.

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 26 stycznia 2026 r. o godz.10:30

2. Wybór ofert nastąpi do dnia 27 stycznia 2026 r.

3. Oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert oraz ich kwalifikacje do otrzymania dotacji dokona Komisja Konkursowa Powołana Zarządzeniem Wójty Gminy Cielądz, której zasady pracy określa Regulamin pracy Komisji Konkursowej.
4. Komisja dokonuje oceny ofert na realizację zadania uwzględniając w szczególności:
 - a/ ocenę możliwości realizacji zadania publicznego przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust.3 ustawy - **skala ocen 0- 10 punktów**,
 - b/ ocenę przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania- **skala ocen 0-10 punktów**,
 - c/ ocenę proponowanej jakości wykonania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty wymienione w art. 3 ust.3 ustawy będą realizować zadanie publiczne- **skala ocen 0-5 punktów**,
 - d/ udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego - **skala ocen 0-5 punktów**,
 - e/ planowany przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust.3 ustawy, wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków- **skala ocen 0-5punktów**,
 - f/ analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust.3 ustawy, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków- **skala ocen 0-10 punktów**.
5. Wymagana minimalna liczba punktów uprawniających oferentów do otrzymania dotacji wynosi 25 punktów, przy czym pierwszeństwo ma oferta, która uzyskała największą liczbę punktów.
6. Oferty, które otrzymały ocenę niższą niż 25 punktów nie podlegają dofinansowaniu.
7. Opinia Komisji Konkursowej zawierająca listę ofert, na które proponuje się udzielenia dotacji wraz z propozycją kwoty dotacji przeznaczonej na realizację zadania przekazana zostaje Wójtowi Gminy Cielądz.
8. Konkurs rozstrzyga Wójt Gminy Cielądz po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej. Do decyzji Wójty Gminy Cielądz nie stosuje się trybu odwoławczego.
9. Wyniki konkursu ogłasza się poprzez umieszczenie ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.cieladz.pl, stronie internetowej Urzędu Gminy Cielądz www.cieladz.pl, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Cielądz, Cielądz Nr 59, niezwłocznie po rozstrzygnięciu konkursu.
10. O podjętych decyzjach składający ofertę zostaną powiadomieni pisemnie.

X. Informacje dodatkowe.

1. Szczegółowe informacje o konkursie , formularze ofert można uzyskać osobiście w Urzędzie Gminy w Cielądzu pok. Nr 17. w godzinach urzędowania t j . od poniedziałek, wtorek, czwartek od godz.8.00 do godz. 16.00, środa od 08.00 do 17.00, piątek od 08.00 do 15.00 oraz do pobrania jako załącznik do ogłoszenia o konkursie.
2. Wójt Gminy zastrzega sobie prawo do odwołania otwartego konkursu ofert, przesunięcie terminu składania ofert oraz terminu rozstrzygnięcia konkursu.

Z up. WÓJTA
mgr Sylwester Krawczyk
SEKRETARZ GMINY