

Znak: Or.SO.2718.8.2019

ZAMAWIAJĄCY:

GMINA CIELĄDZ

Cielądz 59

96-214 Cielądz

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA
P.N. : „**Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na
terenie Gminy Cielądz**”

Opracowanie :

W imieniu Komisji Przetargowej

Małgorzata Czapnik

Zatwierdził:

Wójt Gminy Cielądz - Paweł Królak

(podpis osoby upoważnionej)

Cielądz, październik 2019 r.

Strony 1-34

Rozdział I

ZAMAWIAJĄCY

GMINA CIELĄDZ

Cielądz 59

96-214 Cielądz

tel. (46) 815-24-29

e-mail: urząd@cieladz.pl

adres strony internetowej: www.cieladz.pl, www.bip.cieladz.pl

Rozdział II

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2019r. poz.1843)

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone zgodnie z procedurą przewidzianą dla zamówień, których wartość przedmiotu zamówienia jest mniejsza od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 PZP.

Ocena ofert w niniejszym postępowaniu przeprowadzona zostanie z zastosowaniem art. 24aa ustawy Prawo zamówień publicznych. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Rozdział III

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest „Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Cielądz.

Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg CPV: 90500000-2

Kod CPV: 90511000-2

Nazwa wg CPV: Usługi wywozu odpadów

Kod CPV: 90512000-9

Nazwa wg CPV: Usługi transportu odpadów

Kod CPV : 90513100-7

Nazwa wg CPV: Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

Kod CPV : 90533000-2

Nazwa wg CPV: Usługi gospodarki odpadami

2. Ogólna charakterystyka Gminy Cielądz w kontekście odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych.

1) Powierzchnia Gminy Cielądz wynosi 93,88 km²

2) Liczba mieszkańców: Szacunkowa liczba mieszkańców stale zamieszkujących teren Gminy Cielądz wynosi 3977.

3) Szacunkowa liczba gospodarstw domowych wynosi: 1070

W trakcie trwania zamówienia liczba gospodarstw domowych oraz liczba mieszkańców może ulec zmianie o około +/- 5%.

4) W Gminie Cielądz w 2018 r. zebrano następujące ilości odpadów komunalnych:

Kod odpadu 15 01 01 – opakowania z papieru i tektury – 86,430 Mg

Kod odpadu 15 01 02 – opakowania z tworzyw sztucznych – 93,190 Mg

Kod odpadu 15 01 07 – opakowania ze szkła – 88,560

Kod odpadu 20 03 01 – niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne – 370,290 Mg

Kod odpadu 20 02 01 – Odpady ulegające biodegradacji – 1,280 Mg

5) Szacunkowa liczba pojemników wynosi: 1550

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest Odbieranie i zagospodarowanie (odzysk lub unieszkodliwienie) wskazanych w opisie zamówienia odpadów komunalnych z nieruchomości położonych na terenie Gminy Cielądz, na których zamieszkują mieszkańcy, znajdują się domki letniskowe i innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe jedynie przez część roku, oraz z wszystkich miejsc wskazanych przez Zamawiającego przeznaczonych do użytku publicznego, w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z zapisami:

- a) ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1454 z późn.zm.)
- b) ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (tj. Dz.U. z 2019r. poz. 701 z późn zm.)
- c) Planu gospodarki odpadami dla województwa łódzkiego, przyjętego uchwałą Sejmiku Województwa Łódzkiego nr XL/502/17 z dnia 20 czerwca 2017 r. w sprawie uchwalenia Planu gospodarki odpadami dla województwa łódzkiego na lata 2016 – 2022 z uwzględnieniem lat 2023 – 2028;
- d) uchwały nr XXVI/482/12 z dnia 21 czerwca 2012 r. w sprawie wykonania Planu gospodarki odpadami województwa łódzkiego 2012 (Dz. Urz. Woj. Łódz. z 2012 r., poz. 2366);
- e) Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Cielądz, przyjętego Uchwałą nr X/74/19 Rady Gminy Cielądz z dnia 30 listopad 2019 r.
- f) Uchwały nr X/75/19 z dnia 30 listopada 2019 r., w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług na terenie Gminy Cielądz w zakresie odbierania

odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczaną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi

Odpady będą odbierane ze wszystkich miejscowości Gminy Cielądz, tj.: Brzozówka, Cielądz, Gortatowice, Grabice, Gułki, Kuczyzna, Komorów, Łaszczyn, Mała Wieś, Mroczkowice, Niemglówy, Nowa Mała Wieś, Nowy Komorów, Ossowice, Parolice, Sanogoszcz, Sierzchowy, Stolniki, Wisówka, Wylezinek, Zuski.

Zaleca się aby każdy z Wykonawców dokonał wizji lokalnej, celem sprawdzenia warunków terenowych związanych z wykonaniem usług będących przedmiotem zamówienia oraz celem uzyskania wszelkich dodatkowych informacji koniecznych i przydatnych do oceny wykonania usług, gdyż wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny lub pominięcia elementów niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia. Wszelkie koszty związane z przeprowadzeniem wizji lokalnej ponosi Wykonawca.

Jako materiał pomocniczy usytuowania nieruchomości na terenie Gminy Cielądz może posłużyć system informacji przestrzennej zamieszczony na stronie internetowej Urzędu Gminy Cielądz.

1. Wyposażenie wszystkich nieruchomości objętych odbiorem odpadów w pojemniki na Odpady oraz wyposażenie w pojemniki punktów, w których odbywać się będzie zbiórka przeterminowanych leków i zużytych baterii, a także utrzymanie tych pojemników w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym.
2. Wyposażenie wszystkich Świetlic środowiskowych i Ochotniczych Straży Pożarnych w pojemniki na Odpady.
3. Na czas realizacji zamówienia, w ramach przedmiotu zamówienia, Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia właścicielom nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, pojemników na odpady przystosowanych do opróżniania mechanicznego o pojemności od 120 litrów do 240 litrów zgodnie z uchwałą w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Cielądz **stanowiącą załącznik nr 9 do SIWZ**.
4. Pojemniki muszą być oznaczone odpowiednimi kolorami, zgodnie z uchwałą w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Cielądz **stanowiącą załącznik nr 9 do SIWZ**.
5. Minimalna pojemność pojemnika do zbierania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych, zgodnie z uchwałą w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Cielądz, **stanowiącą załącznik nr 9 do SIWZ**, wynosi:
 - jeżeli z pojemnika korzysta od 1 do 4 osób – pojemnik o pojemności 120 litrów,
 - jeżeli z pojemnika korzysta od 5 do 8 osób – o pojemności 240 litrów,

- jeżeli z pojemnika korzysta powyżej 9 osób – o pojemności 360 litrów.
- 6. Minimalna pojemność worka lub pojemnika do selektywnego zbierania odpadów komunalnych, zgodnie z uchwałą w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Cielądz, **stanowiącą załącznik nr 9 do SIWZ**, wynosi:
 - a) dla nieruchomości zamieszkałej od 1 do 4 osób:
 - na szkło – o pojemności 80 litrów,
 - pojemnik na : papier, tektura, metale, tworzywa sztuczne i opakowania wielomateriałowe – o pojemności 120 litrów,
 - b) dla nieruchomości zamieszkałej od 5 do 8 osób:
 - na szkło – 2 worki o pojemności 80 litrów,
 - pojemnika na : papier, tektura, metale, tworzywa sztuczne i opakowania wielomateriałowe – 2 worki o pojemności 120 litrów,
 - c) dla nieruchomości zamieszkałej przez więcej niż 9 osób:
 - na szkło – 80l +120l
 - pojemnika na: papier, tektura, metale, tworzywa sztuczne i opakowania wielomateriałowe – 80l +120l
- 7. Wykaz nieruchomości zamieszkałych i liczby zamieszkałych na nich mieszkańców **stanowi załącznik nr 10 do SIWZ**. Wykaz został załączony pomocniczo w celu oszacowania zakresu zamówienia. Szczegółowy wykaz nieruchomości (opracowany na podstawie złożonych deklaracji), które Wykonawca będzie musiał wyposażyć w pojemniki, Zamawiający dostarczy przy podpisywaniu umowy. Informacje podane w wykazie będą aktualizowane przez Zamawiającego na koniec każdego miesiąca.
- 8. Wykonawca w terminie 5 dni roboczych od daty przekazania mu aktualizacji wykazu, o którym mowa w pkt. 6, zobowiązany będzie do dokonania wymiany pojemników na posesjach lub dostarczenia nowych lub dodatkowych pojemników stosownie do wprowadzonych zmian.
- 9. Wykonawca dostarczy mieszkańcom pojemniki na posesje w terminie **do dnia 31.12.2019 r.** W dniu 02.01.2020 r. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu pisemne potwierdzenie wyposażenia w pojemniki nieruchomości objętych zamówieniem, zawierające dane o ilości i rodzaju dostarczonych pojemników oraz informację o posesjach, do których pojemniki nie zostały dostarczone z podaniem przyczyny niedostarczenia.
- 10. Wykonawca wyposaży w terminie **do dnia 31.12.2019 r.** punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych zlokalizowany w miejscowości Ossowice, w którym odbywać się będzie zbiórka następujących frakcji odpadów - zgodnie z uchwałą w sprawie regulaminu

utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Cielądz, **stanowiącą załączniknr 9 do SIWZ**

11. Wykonawca zaopatrywanie mieszkańców w worki do selektywnej zbiórki odpadów, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 r w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów.
12. Wykonawca dostarczy 3 szt. pojemników na przeterminowane leki o minimalnej pojemności 40 l każdy oraz 3 szt. pojemników na zużyte baterie o minimalnej pojemności 30 l każdy.
13. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów komunalnych gromadzonych na terenie poszczególnych nieruchomości kontenerach, pojemnikach 120, 240 i 360 l. oraz workach 80 l, 120 l z folii LDPE przeznaczonych na gromadzenie odpadów w sposób selektywny, według poniższych zasad:
 - a) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (kod odpadu 20 03 01) gromadzone będą w pojemnikach 120, 240 litrowych. Częstotliwość załadunku i wywozu – co najmniej raz w miesiącu. W przypadkach gdy odpady nie zmieszczą się do pojemnika, Wykonawca ma obowiązek odebrania zmieszanych odpadów komunalnych wystawionych przez właściciela nieruchomości w workach z zastrzeżeniem, iż nie mogą to być worki do selektywnej zbiórki odpadów.
 - b) selektywnie zbierane odpady komunalne (kody 15 01 01, 15 01 02, 15 01 05, 15 01 06, 15 01 07, 20 01 01, 20 01 02, 20 01 10, 20 01 11, 20 01 39 i 20 01 40, 20 02 01, 20 01 08, popioły) gromadzone będą w pojemnikach 80/120/240 litrów lub w systemie workowym. Wykonawca będzie odbierał odpady wystawione w pojemnikach lub workach przed nieruchomości. Częstotliwość załadunku i wywozu – nie rzadziej niż raz w miesiącu dla każdej frakcji odpadów z wyłączeniem:
 - bioodpadów - nie rzadziej niż dwa razy w miesiącu
 - szkła – raz na 2 miesiące
 - c) odpady wielkogabarytowe (kod 20 03 07) - dwa razy w roku (w kwietniu i wrześniu) Wykonawca odbierze odpady wielkogabarytowe wystawione przez mieszkańców przed posesje, tzw. wystawka.
 - d) Zużyte opony (kod 16 01 03) - dwa razy w roku (w kwietniu i wrześniu) Wykonawca odbierze zużyte opony wystawione przez mieszkańców przed posesje, tzw. wystawka.
 - e) Odpady elektryczne - Wykonawca odbierze odpady elektryczne wystawione przez mieszkańców przed posesje co najmniej dwa razy w roku.
 - f) Popiół- nie rzadziej niż raz miesiącu w okresie grzewczym od 1 października do 30 kwietnia
 - g) Zużyte baterie o kodzie 20 01 34 z następujących punktów zlokalizowanych w placówkach oświatowych i obiektach użyteczności publicznej:

- Szkoła Podstawowa im. O.płk. Franciszka Mientkiego w Cielądzu, Cielądz 38
- Urząd Gminy w Cielądzu, Cielądz 59
- Szkoła Podstawowa im. JANA PAWŁA II w Sierzchowach 96-214 Cielądz, Sierzchowy 59
- Gminny Dom Kultury w Cielądzu, Cielądz

h) Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć pojemniki do segregacji selektywnej w następujących lokalizacjach:

- Dom Nauczyciela, Cielądz 38B
- Bloki w Cielądzu, Cielądz 110

4. Zorganizowanie, utrzymanie i obsługę punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych oraz obieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych zgromadzonych w punkcie.

- 1) W ramach zamówienia Wykonawca zorganizuje punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych zwanych dalej PSZOK oraz będzie odbierał i zagospodarowywał Odpady komunalne zgromadzone w PSZOK.
- 2) PSZOK Wykonawca zorganizuje na nieruchomości wskazanej w uchwale Rady Gminy Cielądz NR X/74/19,
- 3) PSZOK będzie przyjmował odpady od mieszkańców w dniach:
 - a) poniedziałek w godzinach od 8.00- 15.00
 - b) środa w godzinach od 8.00- 15.00
 - c) piątek w godzinach od 8.00- 15.00
 - d) 1 sobota miesiąca- w godzinach od 8.00- 12.00
- 4) Zakres zamówienia obejmuje odbiór i zagospodarowanie następujących odpadów:
 - a) przeterminowane leki i chemikalia – kod 20 01 32;
 - b) odpadów niekwalifikujących się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek;
 - c) zużyte baterie i akumulatory – kod 20 01 34;
 - d) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny – kody 20 01 23, 20 01 35, 20 01 36;
 - e) meble i inne odpady wielkogabarytowe – kod 20 03 07;
 - f) odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne– o kodach z grupy 17;
 - g) zużyte opony do średnicy max 120 cm – kod 16 01 03;
 - h) odpadów tekstyliów i odzieży - kod 20 01 10 i 20 01 11
 - i) popiół pochodzący z palenisk domowych.
- 5) Do PSZOK mieszkańcy mogą dostarczać odpady zgodnie z uchwałą Rady Gminy Cielądz w sprawie sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych

od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów oraz uchwałą Rady Gminy Cielądz w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Cielądz.

- 6) Wykonawca wyposaży **Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów (PSZOK)** w odpowiednie kontenery i pojemniki do gromadzenia odpadów w sposób zapewniający prawidłową segregację odpadów.

5. Wykaz urządzeń do gromadzenia odpadów i sprzętu technicznego:

- 1) Wykonawca wyposaży nieruchomości w pojemniki na odpady zmieszane o pojemności 120 litrów lub 240 litrów.

Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia właścicieli nieruchomości raz w miesiącu w dniu odbierania odpadów selektywnych w zapewniające szczelność przezroczyste worki 80 l/120 l z folii LDPE, przeznaczone do gromadzenia poszczególnych frakcji odpadów, z zastrzeżeniem, że worki niezbędne do prowadzenia selektywnej zbiórki odpadów będą zgodne z Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz.U.2017.19 z dnia 2017.01.04 z późn zm.)

- 2) Wykonawca dostarczy właścicielom nieruchomości najpóźniej do dnia 10 stycznia 2020 r. Dodatkowo wszystkie worki zostaną oznaczone informacją o rodzaju gromadzonych w nich odpadów, wykazem odpadów, których nie należy wrzucać oraz nazwą, adresem i numerem telefonu Wykonawcy. Wykonawca dodatkowo dostarczy w każdym miesiącu trwania umowy do siedziby Zamawiającego po co najmniej 50 worków dla każdej frakcji selektywnie zbieranych odpadów, które w razie potrzeby będą rozdysponowane pomiędzy właścicielami nieruchomości.

- 3) **Sprzęt techniczny.** Wykonawca powinien posiadać co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych oraz co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych, a także co najmniej jeden pojazd do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej, co najmniej jeden pojazd o masie całkowitej i gabarytach umożliwiających dojazd do posesji o utrudnionym dojeździe.

Pojazdy mają być trwale i czytelnie oznakowane, w widocznym miejscu, nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości.

5. Warunki wykonania usługi:

- 1) **Obowiązki Wykonawcy i Zamawiającego przed rozpoczęciem i w trakcie trwania zamówienia:**

- a) Przy podpisaniu umowy Zamawiający dostarczy Wykonawcy szczegółowy wykaz adresów nieruchomości objętych umową odbioru odpadów oraz miejsc do gromadzenia odpadów.

- b) Wykonawca zobowiązany jest sporządzić harmonogramy (w formie papierowej i elektronicznej) na czas trwania umowy. Pierwszy harmonogram, obejmujący okres od 1 stycznia 2020 r. do 31 grudnia 2020 r., Wykonawca przedłoży Zamawiającemu do akceptacji w terminie do 10 dni od daty podpisania umowy; harmonogram na okres od 1 stycznia 2021 r. do 31 grudnia 2021r. Wykonawca przekaze Zamawiającemu do akceptacji w terminie co najmniej 30 dni przed początkiem danego roku kalendarzowego;
- c) Zamawiający i Wykonawca wspólnie odpowiadają za informowanie mieszkańców o zasadach i terminach odbierania poszczególnych rodzajów odpadów. W tym celu Wykonawca sporządza i aktualizuje harmonogramy odbioru, które Zamawiający będzie akceptował i publikował na stronie internetowej www.cieladz.pl oraz w formie wydruków, które będzie dystrybuował Wykonawca, nie później niż na 5 dni przed terminem odbioru odpadów.
- d) Wykonawca jest zobowiązany do zebrania także odpadów leżących obok altanek śmietnikowych i pojemników, jeżeli jest to wynikiem jego działalności.
- e) Za zawinione szkody w majątku Zamawiającego lub osób trzecich w trakcie odbioru odpadów odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
- f) Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania obowiązujących w trakcie umowy przepisów prawnych, a w szczególności:
- ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2019 r. poz. 701);
 - ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1454 z późn. zm.);
 - Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017r. w sprawie poziomów ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz. U. z 2017 r. poz. 2412);
 - Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz.U. z 2016 r. poz. 2167);
 - Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz 122);
 - Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz.U. z 2017 r. poz. 19);
 - aktów prawa miejscowego.
- g) Wykonawca jest obowiązany do przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania

odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach oraz do przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości zmieszanych odpadów komunalnych, pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania do instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych wskazanych w Wojewódzkim Planie Gospodarki Odpadami Województwa Łódzkiego .

- h) Ponadto zakazuje się mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości.
- i) System odbierania odpadów komunalnych nie obejmuje odpadów powstających w wyniku prowadzenia działalności gospodarczej.
- j) **W sytuacjach nadzwyczajnych (jak np. nieprzejezdność lub zamknięcie drogi), gdy nie jest możliwa realizacja usługi zgodnie z harmonogramem, sposób i termin odbioru odpadów będzie każdorazowo uzgadniany pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą i może polegać w szczególności na wyznaczeniu zastępczych miejsc gromadzenia odpadów przez właścicieli nieruchomości oraz innych terminów ich odbioru – taki sposób spełnienia świadczenia wynikającego z umowy może być wykonywany jedynie po uzyskaniu wcześniejszej akceptacji Zamawiającego.**
- k) Wykonawca zobowiązany jest także do rejestrowania trasy przejazdu pojazdów odbierających odpady w systemie monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego. Wykonawca przekaze Zamawiającemu zapisy z systemu pozycjonowania satelitarnego w postaci czytelnych map z zaznaczoną trasą przejazdu pojazdu odbierającego odpady lub zapewni zdalny dostęp do systemu informatycznego rejestrującego trasy przejazdów. Mapy będą przekazywane Zamawiającemu w formie elektronicznej na wskazany przez niego adres e-mailowy następnego dnia roboczego po odebraniu odpadów z danych miejscowości.
- l) Odpady zebrane od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Cielądz Wykonawca zobowiązany jest poddać ważeniu oraz zagospodarować (podać odzyskowi lub unieszkodliwieniu) zgodnie z obowiązującym prawem, w tym zmieszane odpady komunalne, odpady ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania przekazywać do instalacji komunalnych oraz przedstawiać Zamawiającemu jeden raz na miesiąc dowody potwierdzające wykonanie tych czynności, w tym w szczególności dokumentów wagowych i kart przekazania odpadów – zgodnie z postanowieniami projektu umowy;
- m) Wykonawca zobowiązuje się utrzymać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności (w tym odpowiedzialności za wykonywane usługi) na sumę

gwarancyjną ubezpieczenia w kwocie stanowiącej co najmniej równowartość zamówienia przez cały okres obowiązywania umowy.

2) Obowiązek prowadzenia dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem:

- a) W przypadku niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych podmiot odbierający odpady przyjmuje je jako zmieszane odpady komunalne i powiadamia o tym fakcie Zamawiającego, dostarczając mu na tę okoliczność wiarygodny dowód (np. zdjęcia zmieszanych odpadów oraz zdjęcia posesji z nr domu) oraz pisemną informację zawierającą termin odbioru ww. odpadów, miejscowość i nr posesji, bądź inne informacje umożliwiające identyfikację właściciela nieruchomości, z której odpady zostały odebrane oraz dane pracowników Wykonawcy, którzy stwierdzili naruszenia.
- b) W przypadku wystawienia przez właściciela nieruchomości odpadów innych niż komunalne, których Wykonawca nie odebrał z posesji, należy je sfotografować i przedstawić Zamawiającemu w formie pisemnej informację zawierającą termin odbioru odpadów, miejscowość i nr posesji, bądź inne informacje umożliwiające identyfikację właściciela nieruchomości oraz dane pracowników Wykonawcy, którzy stwierdzili naruszenia wrze ze zdjęciami pozostawionych odpadów.
- c) W przypadku stwierdzenia przez Wykonawcę występowania nieruchomości, na których powstają odpady komunalne, a które nie są ujęte w bazie prowadzonej przez Zamawiającego, jest on zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o tym fakcie.
- d) Powiadomienie właściciela nieruchomości nastąpi poprzez pozostawienie informacji pisemnej w widocznym miejscu (np. skrzynka na listy) a także poprzez przyklepienie na pojemniku lub worku nalepki z następującą treścią:
„Informuje się właściciela nieruchomości nr _____ w _____, że w dniu _____ odpady surowcowe zostały zebrane niezgodnie z przepisami”;
lub doręczenia kopii protokołu zgodnie z zasadami doręczeń opisanych w Ordynacji podatkowej.
- e) Zamawiający w celach kontroli oraz rozstrzygania sporów dotyczących reklamacji może w trakcie trwania umowy domagać się sporządzenia fotografii z części bądź wszystkich nieruchomości, w których stwierdzono nieprawidłowości, bądź nie są wystawiane odpady komunalne. O tym fakcie Zamawiający powiadomi Wykonawcę przed zbiórką odpadów.
- f) Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania Zamawiającemu miesięcznych raportów, stanowiących załącznik do faktury, zawierających informacje o:
 - ilości odebranych odpadów zmieszanych [Mg];
 - ilości odebranych odpadów szkła [Mg];
 - ilości odebranych odpadów papieru, metali oraz opakowań wielomateriałowych [Mg];

- ilości odebranych odpadów tworzyw sztucznych [Mg];
- ilości odebranych odpadów ulegających biodegradacji [Mg];
- ilości odebranych mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz zużytych opon [Mg].

6. Standard Sanitarny wykonywania usług oraz ochrony środowiska.

Przedmiot zamówienia należy wykonywać zgodnie z przepisami prawa ochrony środowiska oraz przepisami sanitarnymi, w tym z rozporządzeniem wydanym na podstawie art. 9d ust 2 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, tj. Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122).

7. Informacje dotyczące instalacji.

Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie instalacji do recyklingu, odzysku i unieszkodliwiania odpadów, w tym instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych, do których będą przekazywane odebrane odpady.

Rozdział IV.

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wykonawca realizuje usługę objętą przedmiotem zamówienia w terminie:

01.01.2020 r. – 31.12.2021 r.

Rozdział V.

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy Pzp i którzy wykażą ich spełnianie na poziomie wymaganym przez Zamawiającego zgodnie z opisem zamieszczonym w ust. 2 oraz niepodlegający wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust 1 pkt 12-23 i ust. 5 pkt. 1, 2, 4, 8 ustawy Pzp.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- **posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej o ile obowiązek ich posiadania wynika z odrębnych przepisów** - Zamawiający uzna ten warunek za spełniony jeśli Wykonawca wykaże że:

a) jest wpisany do Rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zgodnie z wymogami Ustawy z dnia 13 września

1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminie (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1454 z późn. zm.),

- **posiadania odpowiedniej sytuacji ekonomicznej i finansowej** -Zamawiający odstępuje od konkretyzacji tego warunku
- **posiadania zdolności technicznej lub zawodowej** - Zamawiający uzna ten warunek za spełniony jeśli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – to w tym okresie, wykonał bądź wykonuje usługi odbierania odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych – z co najmniej 1200 nieruchomości w ciągu następujących po sobie 12 miesięcy, z podaniem ich ilości, wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączenie dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały lub są wykonywane należycie.

Wykonawca winien tak opisać przedstawione w ramach posiadanego doświadczenia usługi, aby z opisu wynikało wprost, że odpowiadają one rodzajem usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia.

a) będzie dysponował na czas realizacji zadania:

- co najmniej 2 samochodami przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych,
- co najmniej 2 samochodami przystosowanymi do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych,
- co najmniej 1 pojazdem do odbierania odpadów komunalnych bez frakcji kompaktującej,
- co najmniej jeden pojazd o masie całkowitej i gabarytach umożliwiających dojazd do posesji o utrudnionym dojeździe,
- pojazdami trwale i czytelnie oznakowanymi w widocznym miejscu nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości,
- pojazdami wyposażonymi w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiające trwale zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postoju oraz czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów.

b) będzie dysponował na czas realizacji zadania bazą magazynowo – transportową:

- usytuowaną na terenie gminy, z której terenu odbiera te odpady lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy tej gminy,
- usytuowana na terenie, do którego posiada tytuł prawny,

- wyposażoną w miejsce przeznaczone do parkowania pojazdów, zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń z gruntu,
- wyposażoną w miejsce do magazynowania selektywnie zebranych odpadów z grupy odpadów komunalnych, zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczone przed działaniem czynników atmosferycznych,
- wyposażoną w legalizowaną samochodową wagę najazdową, w przypadku gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów,
- wyposażoną w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych,
- wyposażoną w pomieszczenia socjalne dla pracowników odpowiadające liczbie zatrudnionych osób,
- na terenie której znajduje się punkt konserwacji i naprawy pojazdów oraz miejsce do mycia i dezynfekcji pojazdów, o ile czynności te nie będą wykonywane przez uprawnione podmioty zewnętrzne poza terenem bazy.

Zamawiający uzna w/w warunki za spełnione jeśli Wykonawca złoży oświadczenie zgodne z **załącznikiem nr 1 do SIWZ**, a także załączy wymagane dokumenty potwierdzające uprawnienia do prowadzenia określonej działalności.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków określonych wyżej winien spełnić co najmniej jeden z tych Wykonawców albo wszyscy ci Wykonawcy wspólnie.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i ust.5 pkt 1,2,4,8 pzp.

3. Zgodnie z art. 22a ustawy Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. Zgodnie z art. 22a ust. 2 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

4. Zgodnie z art. 22a ust. 4 ustawy w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te realizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. Zgodnie z art. 22a ust. 5 Wykonawca który polega na sytuacji finansowej lub

ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, na zasobach którego polega wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub

b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże wymagane zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną odpowiednio innych podmiotów lub własne.

6. Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia / nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w złożonych dokumentach. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnił.

Rozdział VI.

PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY

1. Obligatoryjne przesłanki wykluczenia Wykonawcy określono w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

2. Dodatkowo zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1, 2, 4, 8 ustawy Pzp tj.:

1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2019 r. poz. 243) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 498);

2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;

3) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji,

zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4 ustawy PZP, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;

4) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności

3. Procedura samooczyszczenia Wykonawcy:

Zgodnie z art. 24 ust. 8 ustawy Pzp Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy pzp.

5. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

Rozdział VII.

WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA

1. Wszyscy Wykonawcy wraz z ofertą składają następujące dokumenty:

1) w celu wstępnego potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, tj. w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy składają:

- a) oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (**Załącznik nr 1 do SIWZ**),
- b) oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania (**Załącznik nr 2 do SIWZ**);

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (tzw. konsorcjum) oświadczenia, o których mowa w pkt 1, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie; dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia;

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w pkt 1.

2) Inne dokumenty:

- a) wypełniony formularz ofertowy - o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym (**Załącznik nr3 do SIWZ**);
- b) pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia, w przypadku, gdy Wykonawca będzie polegał na zasobach innych podmiotów;
- c) pełnomocnictwo określające jego zakres w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik;
- d) pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Wykonawców występujących wspólnie (w tym: konsorcja, spółki cywilne) w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia;
- e) dowód wniesienia wadium

2. Wszyscy Wykonawcy po otwarciu ofert bez wezwania Zamawiającego składają następujące dokumenty:

Wykonawcy, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekażą Zamawiającemu oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej - (**Załącznik nr 5 do SIWZ**).

W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

UWAGA

Złożenie oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, nie będzie wymagane w przypadku złożenia w postępowaniu tylko jednej oferty.

3. Dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego (art. 26 ust. 2 Pzp)

W celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów:

- 1) w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia** - aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 Pzp,
- 2) w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:**
 - a)** wpis do rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny prowadzonego przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2015 roku o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. z 2018 r. poz. 1466).
 - b)** zezwolenie na transport odpadów, o którym mowa w art. 233 ustawy z dnia 27 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2019 r. poz. 701) lub zezwolenie na odzysk i unieszkodliwianie odpadów, o którym mowa w art. 232 ustawy z dnia 27 grudnia 2012 r. o odpadach;
 - c)** wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane wraz z dowodami określającymi czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie (w tym wielkości odebranych odpadów komunalnych w Mg) (**Załącznik nr 6 do SIWZ**).
 - d)** Wykaz narzędzi i urządzeń technicznych (**załącznik nr 7 do SIWZ**);

4. Dokumenty podmiotów zagranicznych

- 1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 3 pkt 1 przedkłada dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 2) Jeżeli w kraju miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. W zakresie terminu wystawienia dokumentu stosuje się odpowiednio postanowienia pkt 1.

5. Dokumenty wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia oraz dokumenty wymienione w pkt VIII.1.2, VIII 2, VIII.3.1, składa każdy z Wykonawców oddzielnie. Pozostałe dokumenty mogą być przedstawione przez jednego Wykonawcę lub wspólnie.

6. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w ust. 3, jeżeli:

- 1) wykonawca wskaże dostępność oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 1 w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych. W takim przypadku Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty;
 - 2) wykonawca wskaże oświadczenia lub dokumenty, o których mowa w ust. 1, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczenia lub dokumenty przechowywane przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp. W takim przypadku Zamawiający w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
7. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczeń, o których mowa w ust. 1 i 2, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub

innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Rozdział VII.

INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, WYJAŚNIENIA SIWZ

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje zamawiający oraz wykonawcy, będą przekazywać faksem lub pisemnie (nr faksu: +46 815 23 52), z wyjątkiem oferty, umowy, oświadczeń i dokumentów wymienionych w dziale VII, oraz z zastrzeżeniem ust. 2-3.
2. Oświadczenia lub dokumenty, potwierdzające brak podstaw do wykluczenia i spełniania warunków udziału w postępowaniu, składane w wyniku wezwania, oświadczenie wykonawcy o odmowie wyrażenia zgody na poprawienie omyłek, o których mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, winny zostać złożone w formie pisemnej.
3. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się z wykonawcami drogą elektroniczną (e-mail: urząd@cieladz.pl, zp@cieladz.pl), z zastrzeżeniem ust. 2.
4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje przekazywane faksem lub drogą elektroniczną winny być, na żądanie każdej ze stron, potwierdzone tą samą drogą.
5. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje przekazywane drogą elektroniczną, winny mieć postać wiadomości wraz z załącznikiem, tj. skanem lub zdjęciem uprzednio podpisanego oryginału dokumentu.
6. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający odpowie na zadane pytania niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, przekazując treść pytań i wyjaśnień wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródeł zapytania, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa w zdaniu poprzednim, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

Pytania należy kierować na adres:

Urząd Gminy w Cielądzu

96-214 Cielądz, Cielądz 59

Oraz mail: urząd@cieladz.pl

7. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie zamawiającego.

8. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść niniejszej SIWZ. Zmiana może wynikać z pytań zadanych przez wykonawców, jak i z własnej inicjatywy zamawiającego.

9. W przypadku dokonania wyjaśnienia lub zmiany niniejszej SIWZ, o których mowa w ust. 6 i 8, termin składania ofert zostanie ustalony zgodnie z art. 12a i art. 38 ustawy Pzp. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie SIWZ.

10. Wyjaśnienia oraz informacje, o których mowa wyżej zostaną zamieszczone na stronie internetowej, na której jest udostępniana niniejsza SIWZ.

11. Upoważnioną osobą ze strony zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami jest **Małgorzata Czapnik , tel. +48 46 815 24 29 (poniedziałek-piątek w godz. 8⁰⁰ do 16⁰⁰).**

Rozdział VIII

WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w terminie do upływu terminu składania ofert.

Ustala się wadium dla całości przedmiotu zamówienia w kwocie **10 000,00zł** (słownie: dziesięć tysięcy złotych).

Wykonawca wnosi wadium w wybranej przez siebie, wymienionej poniżej formie:

- w pieniądzu, przelewem na konto Zamawiającego –BS BR o/Cielądze nr k-ta 94 9291 0001 0064 5126 2000 0430 z adnotacją „**Wadium – Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Cielądz**”
- w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej z tym, że zobowiązanie kasy jest zobowiązaniem pieniężnym;
- w gwarancja bankowych;
- w gwarancjach ubezpieczeniowych;
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6 b ust.5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t. j. Dz. U. z 2019r. poz.310 z późn. zm.).

Za termin wniesienia wadium w formie przelewu pieniężnego przyjmuje się termin uznania na rachunku Zamawiającego.

W zakresie wadium obowiązują uregulowania art.45 i 46 Ustawy Pzp.

W przypadku nie zabezpieczenia oferty jedną z form wadium określonych w niniejszej specyfikacji oferta tego Wykonawcy zostanie odrzucona z udziału w postępowaniu, zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 7b) ustawy.

W przypadku wnoszenia wadium w formie niepieniężnej należy je złożyć w oryginale w Urzędzie Gminy w Cielądzu, Cielądz 59–w Sekretariacie lub w odrębnej kopercie dołączyć do koperty zawierającej ofertę przetargową.

1. Zamawiający zwróci wadium:

- a) wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza z zastrzeżeniem art. 46 ust.4a;
- b) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- c) na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert- wniosek o zwrot wadium musi być podpisany przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy i złożony wraz z poświadczoną za zgodność z oryginałem kopią aktualnego dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopią stosownego pełnomocnictwa.

2. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art.46 ust. 1, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia protestu jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

3. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

4. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;

Rozdział IX.

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w ust. 1, o oznaczony okres nie dłuższy niż 60 dni. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
4. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia, dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
5. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia orzeczenia przez Krajową Izbę Odwoławczą.

Rozdział X.

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta musi być przygotowana w języku polskim, pisemnie na papierze przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów.
2. Oferta powinna zawierać formularz ofertowy stanowiący **załącznik nr 3** niniejszej Specyfikacji oraz załączniki określone w niniejszej SIWZ
3. Każda poprawka w ofercie musi być parafowana przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty.
4. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez oferenta bądź upoważnionego przedstawiciela oferenta (jeżeli prawo do podpisywania ofert nie wynika z dokumentów dołączonych do oferty, należy dołączyć pełnomocnictwo).
5. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści SIWZ.

6. Całość oferty musi być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie – arkusze (kartki) oferty muszą być zszyte lub trwale połączone w jedną całość inną techniką.
7. Ofertę należy złożyć w kopercie zabezpieczonej przed otwarciem w Urzędzie Gminy w Cielądzu, Cielądz 59, 96-214 Cielądz /Sekretariat I Pietro / do dnia **20.12.2019 r. do godz. 12⁰⁰** i oznakować w następujący sposób:

Gmina Cielądz

Cielądz 59

96 – 214 Cielądz

Oferta w przetargu na: ”Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Cielądz”

Znak sprawy :

Nie otwierać przed

Na kopercie (opakowaniu oferty) oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

7. Koszty opracowania i dostarczenia ofert na koszt Wykonawcy.

8. W celu prawidłowego sporządzenia oferty, zaleca się aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej oraz uzyskał wszystkie niezbędne informacje, co do ryzyka, trudności i wszelkich innych okoliczności, jakie mogą wystąpić w trakcie realizacji zamówienia. Koszt wizji lokalnej ponosi Wykonawca.

9. Informacje ujęte w ofercie wychodzące poza potrzeby oferty nie będą brane pod uwagę,

10. Dokumenty powyższe mogą być przedstawione w formie oryginałów albo poświadczonych kopii przez osobę(osoby) upoważnioną do zaciągania zobowiązań w

zakresie praw i obowiązków majątkowych w imieniu oferenta, która podpisała ofertę. Osoba upoważniona widnieje w odpisie rejestru lub umowie Spółki lub upoważnieniu (stosowne załączyć).

11. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.

12. Postanowienia w sprawie **dokumentów zastrzeżonych**

Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy. W przypadku, gdyby oferta zawierała informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane z zachowaniem ciągłości numeracji stron oferty. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

Rozdział XI.

MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać w terminie do dnia **20.12.2019 r. do godz. 10.00 w sekretariacie Urzędu Gminy Cielądz, Sekretariat.**
Godziny pracy urzędu: poniedziałek - piątek od 8:00 do 16:00.
2. Zamawiający niezwłocznie zwróci wykonawcy ofertę złożoną po terminie składania ofert.
3. Publiczne otwarcie ofert przez Komisję przetargową nastąpi w dniu **20.12.2019r. godz. 12.00 w Urzędzie Gminy Cielądz, na sali konferencyjnej.** Otwarcie ofert jest jawne.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Podczas otwarcia ofert zamawiający odczyta nazwę (firmę) oraz adres wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawarte w ofertach.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
7. W przypadku, gdy wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust.1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust.1 lub

innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

8. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie negocjacji dot. złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 1a i 2 ustawy Pzp dokonywanie jakichkolwiek zmian jej treści.

9. Zamawiający poprawi w tekście oferty:

- a) oczywiste omyłki pisarskie,
- b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona (art. 87 ust.2 ustawy Pzp).

Rozdział XII.

OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Ceną ofertową wymienioną w formularzu oferty jest całkowita cena brutto, za wykonanie przedmiotu zamówienia zawarta w formularza oferty, zgodnie z wymaganiami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia i na zasadach określonych we wzorze umowy.

UWAGA: Podane w formularzu ofertowym przewidywane ilości poszczególnego rodzaju usług są wielkościami prognozowanymi umożliwiającymi wybór najkorzystniejszej oferty. Natomiast zamówienie będzie realizowane zgodnie z potrzebami Zamawiającego. Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie obliczone w oparciu o faktycznie wykonane usługi i stawkę jednostkową wskazaną w formularzu ofertowym.

2. W ofercie należy podać całkowitą cenę oferty brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT / podatku akcyzowego, zgodnej z obowiązującymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług / podatku akcyzowym, należy do Wykonawcy.

3. Wykonawca, składając ofertę, jest zobowiązany poinformować zamawiającego (w Formularzu oferty), czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku VAT, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku VAT.
4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, do ceny najkorzystniejszej oferty lub oferty z najniższą ceną Zamawiający doliczy podatek od towarów i usług, który Zamawiający ma obowiązek rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Ceny brutto określone w Formularzu ofertowym, muszą być wyrażone w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Kwoty należy zaokrąglić do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 i wyższe zaokrągla się do 1 grosza (ostatnią pozostawioną cyfrę powiększa się o jednostkę).
6. Podana w ofercie cena brutto musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszej SIWZ, obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego oraz zgodnego z umową i obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu zamówienia.
7. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały we wzorze umowy.

Rozdział XIII.

OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, ZNACZENIE TYCH KRYTERIÓW I SPOSÓB OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie stosował następujące kryteria oraz wagi do tych kryteriów:
- Oferta z najniższą ceną - waga 60%
 - Oferta z najdłuższym terminem płatności faktury - waga 20%
 - Oferta z najkrótszym czasem reakcji na reklamację - waga 20%
2. Ocena ofert będzie dokonywana wg następujących zasad:
- Za parametry najkorzystniejsze w danym kryterium oferta otrzyma maksymalna ilość punktową ustaloną w poniższym opisie, pozostałe będą oceniane odpowiednio – proporcjonalnie do parametru najkorzystniejszego. Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie opisanych kryteriów i ustaloną punktacją: punktacja 0-100 (100% -100 pkt).

LP.	KRYTERIA	WAGA %	Ilość pkt.	Sposób oceny: wzory, uzyskane informacje mające wpływ na ocenę
1.	Cena oferty brutto w PLN (A)	60	60	Najniższa cena oferty Ilość pkt. = ----- x 60 Cena oferty badanej
2.	Termin płatności faktury (B)	20	20	- termin płatności faktury wynoszący 14 dni – 0 pkt, - termin płatności faktury wynoszący 21 dni – 5 pkt, - termin płatności faktury wynoszący 30 dni – 15 pkt,
3.	Czas reakcji na reklamację	20	20	- powyżej 12 godzin- 0 pkt - od 6 do 12 godzin- 10 pkt - do 6 godzin- 20 pkt
RAZEM		100	100	Ilość pkt. = Suma pkt. Za kryteria 1-3

3. Oferta wypełniająca w najważniejszym stopniu wymagania określone w kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym Wykonawcom przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.
4. Najkorzystniejszą będzie oferta, która otrzyma łącznie największą liczbę punktów procentowych, stanowiących sumę punktów przyznanych w ramach każdego z podanych kryteriów, wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = A + B + C$$

gdzie:

P – liczba punktów przyznanych badanej ofercie,

A – liczba punktów uzyskanych przez badaną ofertę w kryterium „Cena”,

B – liczba punktów uzyskanych przez badaną ofertę w kryterium „Termin płatności faktury”,

C- liczba punktów uzyskanych przez badaną ofertę w kryterium „Czas reakcji”

5. W przypadku, gdy nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

Rozdział XIV.

INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO

WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Wyniki postępowania zostaną ogłoszone zgodnie z wymogami ustawy prawo zamówień publicznych oraz w siedzibie Zamawiającego i na stronie internetowej: **bip.gminacieladz.pl**.
2. Niezależnie od ogłoszenia wyników, niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - b) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni;
 - c) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty;
3. Zawarcie umowy nastąpi w terminie:
 - a. nie krótszym niż 5 dni, licząc od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej, jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane faxem lub drogą elektroniczną,
 - b. nie krótszym niż 10 dni, jeżeli zawiadomienie zostanie przesłane w inny sposób.
4. Umowa może zostać zawarta przed upływem terminów, o który mowa w punkcie 3, jeżeli:
 - a. w postępowaniu o udzielenie zamówienia zostanie złożona tylko jedna oferta,
 - b. nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy.
5. Jeżeli wybrany oferent uchyli się od podpisania umowy i nie upłynął termin związania z ofertą Zamawiający dokonuje ponownego wyboru najkorzystniejszej z pozostałych ofert złożonych na warunkach niniejszej specyfikacji
6. W przypadku udzielenia zamówienia konsorcjum (tzn. Wykonawcy określonego w art. 23 ust.1 ustawy Pzp) Zamawiający przed podpisaniem umowy zażąda złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

Rozdział XV.

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zamawiający przewiduje wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, które służyć będzie pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Od wykonawcy, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza wymagane będzie wniesienie, przed podpisaniem umowy, zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 2% ceny całkowitej podanej w ofercie, w zaokrągleniu do 100 zł w dół.

3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone jest w jednej lub kilku następujących formach:

- a) w pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy zamawiającego: Bank Spółdzielczy Biała Rawska nr **94 9291 0001 0064 5126 2000 0430**z dopiskiem na blankiecie przelewu jakiego postępowania dotyczy;
- b) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym, że zobowiązanie kasy jest zobowiązaniem pieniężnym;
- c) w gwarancjach bankowych;
- d) w gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

4. Za zgodą zamawiającego zabezpieczenie może być wnoszone również:

- a) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej;
- b) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;
- c) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.

5. W przypadku, gdy wykonawca wnosi zabezpieczenie w formie gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej, z treści tych gwarancji musi w szczególności jednoznacznie wynikać zobowiązanie Gwaranta (banku, zakładu ubezpieczeń) do zapłaty, do wysokości określonej w gwarancji kwoty, nieodwołalnie i bezwarunkowo, na pierwsze żądanie zamawiającego, zawierające oświadczenie że zaistniały okoliczności związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy oraz termin obowiązywania gwarancji i termin zwrotu gwarancji.

6. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 1 ustawy PZP. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

7. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane.

Rozdział XVI.

ISTOTNE POSTANOWIENIA ODNOŚNIE WARUNKÓW UMOWY

1. Umowa zostanie zawarta wg załączonego do niniejszej specyfikacji wzoru (**załącznik nr 4**), na podstawie złożonej oferty wykonawcy.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień umowy w sytuacjach przewidzianych w art. 144 ustawy, dotyczące między innymi:
 - a) terminów i częstotliwości odbiorów;
 - b) zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy przy zaistnieniu zdarzeń o charakterze siły wyższej, niezależnych od stron umowy, które uniemożliwiłyby terminowe wykonanie zobowiązań. Strony zobowiązują się do ustalenia odpowiednio zmienionego terminu wykonania przedmiotu umowy;
 - c) wystąpienia uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonania przedmiotu zamówienia proponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, jeśli zmiany te są korzystne dla Zamawiającego;
3. Ponadto Zamawiający przewiduje zmianę wysokości wynagrodzenia w przypadku:
 - 1) ustawowych zmian, mających wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę, dotyczących:
 - a) stawki podatku od towarów i usług,
 - b) w przypadku wzrostu minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę wykonawca w 2021 roku zrefunduje wzrost minimalnego zatrudnienia,
 - c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne
 - 2) wzrostu ceny w 2021 r. w Zakładzie Komunalnym ZGO AQARIUM Pukinin za 1 tonę odpadów o więcej niż 10% w stosunku do wysokości opłaty obowiązującej w dniu podpisania umowy.
 - 3) wzrostu liczby gospodarstw domowych, z których odbierane są odpady, powyżej 5% w stosunku do liczby wskazanej w SIWZ.
5. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody. Warunkiem dokonania zmian postanowień zawartej umowy w formie aneksu do umowy jest zgoda obu stron wyrażona na piśmie pod rygorem nieważności zmiany.
6. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o wystąpieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim

przypadku wykonawca może żądać wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy potwierdzonej wpisem w protokole odbioru.

7. O miejscu i terminie zawarcia umowy zamawiający poinformuje wybranego wykonawcę pisemnie.

Rozdział XVII.

WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA PRACOWNIKÓW PRZY REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Pzp Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę co najmniej czterech osób (2 kierowców oraz 2 ładowaczy) wykonujących czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia

- 1) W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - a) żądania oświadczeń w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów.
- 2) W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży Zamawiającemu w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia **oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
- 3) Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w istotnych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia

publicznego. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności.

- 4) W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

2. Uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań określone zostały we wzorze umowy.

Rozdział XVIII.

ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1. Każdemu wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Pzp.
2. W prowadzonym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności przewidzianych w art. 180 ust 2 ustawy.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminach określonych w art. 182 ustawy Pzp.
4. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust.2 ustawy Pzp.

Rozdział XIX.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
4. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i pkt 7 ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

6. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

1. spełnienia warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 1;
2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – załącznik nr 2;
3. Formularz oferty – załącznik nr 3;
4. Projekt umowy – załącznik nr 4;
5. Oświadczenie dotyczące przynależności do grupy kapitałowej- załącznik 5;
6. Wykaz wykonanych usług – załącznik nr 6;
7. Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych – załącznik nr 7;
8. Wzór zobowiązania podmiotu – załącznik nr 8;
9. Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Cielądz- załącznik nr 9;
10. Wykaz miejscowości na terenie Gminy Cielądz, a tym samym ilość miejsc gromadzenia odpadów – załącznik nr 10.