

SZCZEGÓŁOWY OPIS WARUNKÓW **ZAMÓWIENIA**

Zapytanie ofertowe

Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty 30 000 euro

Przedmiot zamówienia:

**„Zakup i dostawa laptopów dla uczniów szkół podstawowych
z terenu gminy Cielądz, II edycja”**

USŁUGA

Zamawiający:

Gmina Cielądz

Cielądz 59

96-214 Cielądz

Zatwierdzam


mgr Paweł Kozłak

Cielądz, czerwiec 2020 r.

Cielądz, dnia 1 czerwca 2020r.

GMINACIELĄDZ
CIELĄDZ 59
96-214 CIELĄDZ
NIP 835-153-16-78

Znak sprawy Or.SO.2711.6.2020

ZAPYTANIE OFERTOWE

Dla zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w złotych
równowartości kwoty określonej w art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Przedmiot zamówienia:

**„Zakup i dostawa laptopów dla uczniów szkół podstawowych
z terenu gminy Cielądz, II edycja”**

Zamawiający:

Gmina Cielądz, Cielądz 59, 96-214 Cielądz

Adres poczty elektronicznej: urząd@cieladz.pl, zp@cieladz.pl

Strona internetowa: www.cieladz.pl

Numer tel., faksu: (46) 815 24 29, (46) 815 23 52

zaprasza do złożenia oferty na:

**Zakup i dostawę laptopów dla uczniów szkół podstawowych z terenu gminy
Cielądz**

I. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa 21 sztuk laptopów dla uczniów szkół podstawowych z terenu gminy Cielądz.

Laptopy o parametrach nie gorszych niż:

Stan produktu:	Nowy
Procesor	klasy Intel® Core™ o parametrach nie gorszych niż Intel® Core™ i3-10110U
Przekątna ekranu	nie mniej niż 15.6"
Karta graficzna	Zintegrowana
Karta dźwiękowa	Zintegrowana
Pamięć RAM	min. 4GB
Dysk	min. 256GB SSD
Interfejsy	USB, LAN, Bluetooth, Wifi
System operacyjny	Windows 10
Bateria	tak, minimalna praca 2 h
Gwarancja	producenta min. 24 miesiące
Np. laptop Dell Vostro 3590 15.6"	

II. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków:

W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

1. Posiadają kompetencje i uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej;
2. Dysponują odpowiednią zdolnością techniczną i zawodową do wykonania zamówienia;
3. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
4. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków określonych powyżej winien spełniać co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy ci wykonawcy wspólnie.

III. Wymagania niezbędne do spełnienia przez Wykonawcę:

1. Przy realizacji zamówienia wymagania jest staranność i rzetelność.
2. Wykonawca musi posiadać wymagane przez przepisy; wiedzę i doświadczenie w celu wykonania przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia zamówienia wolnego od wad o parametrach i jakości zgodnych z opisem przedmiotu zamówienia.

IV. Istotne postanowienia zamówienia:

1. Czas realizacji zlecenia:

Dostawa 21 sztuk laptopów dla uczniów szkół podstawowych na terenie gminy Cieladź do siedziby Zamawiającego w terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy.

2. Sposób rozliczenia z Zamawiającym:

Faktura płatna przelewem w terminie 30 dni od wykonania zamówienia (dostawy urządzeń w liczbie 21 sztuk) potwierdzonego protokołem zdawczo-odbiorczym i po dostarczeniu Zamawiającemu prawidłowo wypełnionej faktury. Płatność dokonywana będzie w systemie splitpayment – podzielona płatność.

V. Termin realizacji zamówienia

Od podpisania umowy w terminie 14 dni.

VI. Okres gwarancji:

Gwarancja producenta minimum 24 miesiące.

VII. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1 - podpisany
2. Wzór umowy – załącznik nr 2 – parafowany
3. Specyfikacja urządzeń (laptopów) oferowanych do zakupu.

VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:

1. Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej, drogą elektroniczną.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
3. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami:

Wioleta Strulak zp@cieladz.pl, Sylwester Krawczyk sekretarz@cieladz.pl

4. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje w relacjach między zamawiającym i wykonawcą przekazywane są w formie pisemnej, drogą elektroniczną.

5. Zamawiający przyjmuje wszelkie pisma w godzinach urzędowania od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00-10.00 w siedzibie Zamawiającego oraz drogą elektroniczną zp@cieladz.pl, urząd@cieladz.pl

IX. Termin związania ofertą

Wykonawca jest związany ofertą, przez okres 30 dni, który jest liczony od upływu terminu składania ofert.

X. Opis sposobu przygotowania oferty

Wymogi formalne:

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Do oferty winny być dołączone w języku polskim wszystkie dokumenty i załączniki, zgodnie z działem VII.
3. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty i załączników do oferty na formularzach sporządzonych przez Wykonawcę.
4. Oferta oraz załączniki do oferty muszą być sporządzone w języku polskim, pisemnie, w formacie PDF drogą elektroniczną (e-mail) na adres: urząd@cieladz.pl
5. Zamawiający uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli własnoręczny znak jest nieczytelny lub nie zawiera imienia i nazwiska to musi być on uzupełniony napisem (np. w formie odcisku stempla), z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego.

XI. Miejsce oraz termin składania ofert:

Oferty należy złożyć do dnia **05.06.2020r.** pocztą elektroniczną na adres urząd@cieladz.pl.

Termin składania ofert upływa w dniu **05 czerwca 2020r., o godzinie 09.00**

Oferty złożone po terminie wskazanym powyżej zostaną niezwłocznie zwrócone bez otwierania.

ZAMAWIAJĄCY ZASTRZEGA SOBIE PRAWO DO UNIEWAŻNIENIA POSTĘPOWANIA BEZ PODANIA PRZYCZYNY.

XII. Kryteria brane pod uwagę przy ocenie ofert:

Cena Waga 100%

XIII. Klauzula informacyjna przekazana w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych i w sprawie swobodnego

przepływu takich danych oraz uchylecia dyrektywy 95/46/WE, dalej RODO) uprzejmie informujemy, że:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Cielądz z siedzibą w Urzędzie Gminy w Cielądzu 59, 96-214 Cielądz. W związku z powyższym kontakt z Administratorem możliwy jest w sposób tradycyjny poprzez przygotowanie korespondencji na wskazany adres. Ponadto mogą się Państwo z nami skontaktować telefonicznie dzwoniąc pod numer: +048 (46) 815-24-29 lub elektronicznie za pośrednictwem poczty e-mail wysyłając wiadomość na adres: urząd@cieladz.pl.

Chcąc zapewnić bezpieczeństwo Państwa danych osobowych Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, do którego w sprawach związanych z przetwarzaniem i ochroną danych osobowych należy się zgłaszać na adres: iod@cieladz.pl.

Celem przetwarzania danych, jaki realizuje Administrator jest **postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego pn: „Zakup i dostawa laptopów dla uczniów szkół podstawowych z terenu gminy Cielądz, II edycja”** W związku z powyższym Państwa dane osobowe są przetwarzane w rozumieniu art. 6 ust. 1 lit. c) oraz e) RODO, na podstawie przepisów prawa, które określa Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych. Ponadto w przypadku pozytywnego rozpatrzenia złożonej oferty, Państwa dane będą przetwarzane na podstawie zawartej umowy, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b) RODO. W ramach określonego celu nie występuje profilowanie.

W ramach określonego celu nie występuje profilowanie, przy czym Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz nie będą transferowane poza Polskę. Jednocześnie informujemy, że podanie danych jest dobrowolne, jednak niezbędne do realizacji wyżej określonego celu.

Państwa dane będą przetwarzane zgodnie z przepisami prawa¹ przez okres 5 lat po zakończeniu ww. postępowania, w związku z realizacją obowiązków ciążących na Administratorze, przy czym odbiorcami Pani/Pana danych będą podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa oraz podmioty świadczące nadzór nad oprogramowaniem przetwarzającym dane, w tym podmioty świadczące obsługę poczty elektronicznej².

W związku z przetwarzaniem danych osobowych posiadają Państwo prawo do dostępu oraz sprostowania podanych danych, prawo do żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych. Z przedstawionych praw mogą Państwo skorzystać kontaktując się z Administratorem na powyższe dane kontaktowe.

W przypadku uznania, że przetwarzanie danych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługują Państwu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

XIV. Wykaz załączników do niniejszego zapytania ofertowego:

1. Załącznik nr 1 – Formularz cenowy
2. Załącznik nr 2 – Wzór umowy

¹ Przepisy prawa w zakresie przechowywania dokumentacji określa Ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach

² Tylko w przypadku wymiany informacji za pośrednictwem elektronicznej skrzynki pocztowej (e-mail)