

Nr sprawy: Or.SO.2718.4.2020

Zamawiający :

GMINA CIELĄDZ
Cielądz 59
96-214 Cielądz

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(zwana dalej SIWZ)**

**DLA
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
NA ROBOTY BUDOWLANE DLA ZADANIA PN.**

„Przebudowa drogi gminnej nr 113051E w miejscowości Komorów”

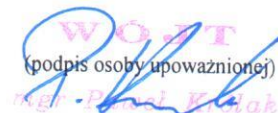
prowadzonego na podstawie ustawy
z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych
(Dz.U.2019.1843 t.j. z dnia 2019.09.27 z późn.zm.)
zwanej dalej ustawą Pzp

Opracowanie :

W imieniu Komisji Przetargowej
Wioleta Strulak

Zatwierdził:

Wójt Gminy Cielądz – Paweł Królak


(podpis osoby upoważnionej)

Sierpień, 2020r.

I. ZAMAWIAJĄCY

GMINA CIELĄDZ

Cielądz 59

96-214 Cielądz

tel. (46) 815-24-29

e-mail: urząd@cieladz.pl

adres strony internetowej: www.cieladz.pl, www.bip.cieladz.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2019.1843 t.j. z dnia 2019.09.27 z późn.zm.), a także wydanymi na podstawie niniejszej ustawy rozporządzeniami wykonawczymi.
2. Podstawa prawna opracowania SIWZ:
 - 1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2019.1843 t.j. z dnia 2019.09.27),
 - 2) Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U.2016.1126 z dnia 2016.07.27)
 - 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 grudnia 2019r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych-(Dz.U.2019.2453 z dnia 2019.12.19).
 - 4) ROZPORZĄDZENIE MINISTRA ROZWOJU z dnia 16 grudnia 2019 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz.U.19.2450)
 - 5) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego tekst jedn. Dz. U. Z 2013r. P oz.1129)
 - 6) Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (test jednolity Dz. U. 2019r. poz. 1186 z późn.zm)
 - 7) Ustawa o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U.2019.1010 t.j. z dnia 2019.05.30 z późn.zm.).
 - 8) Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks Cywilny (Dz.U.2019.1145 t.j. z dnia 2019.06.19 z późn.zm.).

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Kody CPV:

45.23.31.41-2 – Roboty Drogowe

45.23.32.20.7 – Roboty w zakresie nawierzchni dróg

45.20.00.00-9 – Roboty budowlane w zakresie wznoszenia kompletnych obiektów budowlanych lub ich części oraz roboty w zakresie inżynierii lądowej i wodnej.

2. Zakres robót:

Przedmiotem zamówienia jest przebudowa drogi gminnej nr 113051E w miejscowości Komorów. Droga zlokalizowana jest na działce o nr ew. 68 obręb Komorów. Odcinek przeznaczony do przebudowy ma 0,493 km długości. Niniejsza inwestycja obejmuje przebudowę drogi poprzez wykonanie na istniejącej nawierzchni (częściowo bitumicznej a częściowo tłuczniowej) warstwy wyrównawczej z betonu asfaltowego AC 11 W 50/70 średnio 100 kg/m² a następnie warstwy ścieralnej z betonu asfaltowego AC 8S 50/70 o grubości 4 cm, wraz wykonaniem mijanki o parametrach zgodnych z dokumentacją techniczną. Dodatkowo należy wykonać obustronnie pobocza z kruszywa łamanego stabilizowanego mechanicznie, o frakcji 0-31,5 mm (szarość poboczy 50 cm i grubość średnio 7 cm) na całej długości remontowanego odcinka oraz oczyszczenie istniejących przepustów i rowów melioracyjnych przy przepustach w granicach działki drogowej. Szerokość jezdni po

przebudowie będzie wynosić 4,00 m. Spadek obustronny daszkowy 2%. Na mijance projektuje się spadek jednostronny 4 % a na poboczach z kruszywa łamanego 8%. W trakcie prowadzenia prac pas drogowy ma być oznakowany w sposób informujący użytkowników o utrudnieniach. Po wykonanych robotach uporządkować pas drogowy, zamontować nowe oznakowanie pionowe oraz zabezpieczenie przepustów zgodnie z dokumentacją techniczną. Całość prac będzie nadzorowana przez inspektora nadzoru inwestorskiego wskazanego przez zamawiającego.

Szczegółowy zakres robót określają: dokumentacja techniczna, przedmiar robót, SIWZ oraz wzór umowy.

Uwaga!

Tam gdzie w opracowaniu zostały wskazane normy, europejskie oceny techniczne, aprobaty, specyfikacje techniczne i systemy referencji technicznych, o których mowa w art. 30 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy pzp, Zamawiający dopuszcza oferowanie rozwiązań równoważnych. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisane przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane materiały, spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

Dopuszcza się innych producentów materiałów budowlanych, niż podanych w opracowaniu, pod warunkiem zagwarantowania równorzędnych parametrów technicznych i technologicznych oraz zgodności z obowiązującymi wymaganiami prawnymi w porozumieniu z projektantem, po akceptacji Zamawiającego.

3. Dodatkowe informacje dotyczące przedmiotu zamówienia:

- 1) Zamawiający jest zobowiązany do:
 - a) protokolarnego przekazania placu budowy wraz z dziennikiem budowy, uproszczonym projektem technicznym - przekazanie Wykonawcy placu budowy nastąpi do 7 dni od daty zawarcia umowy.
 - b) zapewnienia nadzoru poprzez ustanowienie inspektora nadzoru działającego w ramach przepisów prawa i postanowień niniejszej Umowy,
 - c) dokonywania odbiorów wykonanych robót w terminach i na zasadach określonych w umowie.
- 2) Zamawiający zaleca dokonanie przez Wykonawcę wizji lokalnej w miejscu realizacji przedmiotu zamówienia.
- 3) W ramach zadania Wykonawca wykona pełen zakres robót określony w uproszczonym projekcie technicznym, przedmiarze robót, jak również wszelkie zobowiązania wynikające z wzoru umowy oraz niniejszej SIWZ i wskazaniemi inspektora nadzoru inwestorskiego, Polskimi Normami oraz obowiązującymi przepisami bhp i przeciwpożarowymi.
- 4) Wykonawca określi wynagrodzenie ryczałtowe za przedmiot zamówienia na podstawie uproszczonego projektu technicznego, przedmiaru robót, które są załącznikami do niniejszej SIWZ i wraz z nią są zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego www.bip.cieladz.pl oraz dostępne w siedzibie Zamawiającego (Urząd Gminy w Cielądzu; Cielądz 59, pok. 9 Sekretariat).
- 5) Zakres robót oraz odpowiedzialność Wykonawcy w ramach ryczałtowej ceny ofertowej obejmuje także sporządzenie projektu tymczasowej zmiany organizacji ruchu na czas robót i jej wprowadzenie, organizację, zagospodarowanie i ochronę zaplecza budowy wraz z zabezpieczeniami wynikającymi z przepisów BHP, ustanowienie kierownika budowy posiadającego uprawnienia budowlane zgodne z przedmiotem zamówienia, zrzeszonego we właściwej izbie samorządu zawodowego oraz ubezpieczonego od odpowiedzialności cywilnej za szkody, które mogą wyniknąć w związku z wykonywaniem przez niego samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, z odpowiednimi uprawnieniami w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu zamówienia.
- 6) Wykonawca, który zostanie wybrany do realizacji zadania, jest zobowiązany do:
 - a) przedłożenia Zamawiającemu w dniu odbioru kosztorysu powykonawczego; przed wbudowaniem - oświadczenia o pochodzeniu kruszywa naturalnego z kopalni posiadającej koncesję wydaną przez Urząd Marszałkowski lub Starostwo Powiatowe;
 - b) prowadzenia robót zgodnie z prawem budowlanym, pod nadzorem kierownika budowy posiadającego stosowne uprawnienia;
 - c) zabezpieczenia terenu budowy,

- d) dostaw materiałów, sprzętu i narzędzi, niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy,
 - e) ubezpieczenia w zakresie odpowiedzialności cywilnej oraz od wszelkiego ryzyka na własny koszt,
 - f) utrzymania czystości i bezpieczeństwa na terenie budowy,
 - g) zabezpieczenia przed zniszczeniem lub uszkodzeniem wcześniej wykonanych elementów mogących ulec zniszczeniu lub uszkodzeniu w trakcie prowadzenia robót. Jeżeli Wykonawca spowoduje szkody w elementach robót realizowanych lub zakończonych - niezależnie czy były przez niego wykonywane, zobowiązany jest do ich usunięcia, w przeciwnym wypadku wartość tych szkód oszacuje przedstawiciel Zamawiającego i ich kosztem obciąży Wykonawcę.
- 7) Zamawiający wymaga udzielenia przez Wykonawcę minimum 24 miesięcznej gwarancji. Gwarancja rozpoczyna swój bieg od daty odbioru końcowego. Wykonawca jest odpowiedzialny z tytułu gwarancji za wady fizyczne przedmiotu umowy, istniejące w czasie dokonywania czynności odbioru oraz za wady powstałe po odbiorze, z przyczyn tkwiących w wykonanym przedmiocie umowy w chwili odbioru.
- 8) Zamawiający, w trakcie wykonywania robót, może żądać od Wykonawcy przedstawienia odpowiednich certyfikatów i aprobat technicznych. Materiały budowlane powinny spełniać wymagania jakościowe określone Polskimi Normami, certyfikatami i aprobatami technicznymi.

4. Odbiór robót.

- 1) Przed przystąpieniem do kolejnych robót Wykonawca zgłosi Zamawiającemu gotowość do odbioru częściowego robót ulegających zakryciu.
- 2) Odbiór końcowy robót zostanie przeprowadzony przez Zamawiającego w terminie 7 dni od daty pisemnego zgłoszenia Wykonawcy o zakończeniu robót. Odbiór końcowy robót zostanie przeprowadzony w obecności Wykonawcy i inspektora nadzoru, po potwierdzeniu przez inspektora nadzoru, że prace zostały wykonane zgodnie z umową i pozbawione są wszelkich wad. Do zgłoszenia zakończenia robót Wykonawca załącza dokumenty wymagane ustawami i wydanymi na ich podstawie przepisami wykonawczymi.
- 3) Brak jakiegokolwiek z dokumentów wymienionych w ust. 4. pkt 2 lub brak potwierdzenia przez inspektora nadzoru prawidłowości wykonania robót spowoduje, że Zamawiający nie przystąpi do odbioru robót.
- 4) Zapłata wynagrodzenia ryczałtowego za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie faktury końcowej, po całkowitym zakończeniu i odbiorze robót.
- 5) Faktura końcowa wystawiona będzie na podstawie podpisanego przez inspektora nadzoru i Zamawiającego protokołu odbioru końcowego. Termin płatności faktury wynosi 30 dni od daty jej otrzymania przez Zamawiającego, wraz z dokumentami rozliczeniowymi. Płatność nastąpi przelewem na konto Wykonawcy w systemie split payment – podzielona płatność.

5. Informacja o podwykonawcach

- 1) Przez umowę o podwykonawstwo należy rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane stanowiące część zamówienia publicznego, zawartą między wybranym przez Zamawiającego Wykonawcą a innym podmiotem (podwykonawcą), a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane także między podwykonawcą a dalszym podwykonawcą lub między dalszymi podwykonawcami.
- 2) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom pod warunkiem, że posiadają oni kwalifikacje do ich wykonania.
- 3) Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia publicznego na roboty budowlane, do przedłożenia Zamawiającemu do akceptacji projektu umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
- 4) Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy,

- podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.
- 5) Zamawiający, w terminie 14 dni od otrzymania projektu umowy z podwykonawcami, zgłasza pisemne zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane:
- a) niespełniające wymagań określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - b) gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w ust. 4.
- 6) Nie zgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie określonym w ust.5, uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.
- 7) Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 8) W przypadku, o którym mowa w ust. 7, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w ust. 4, Zamawiający informuje o tym Wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.
- 9) Zamawiający może zażądać od Wykonawcy przedstawienia dokumentów potwierdzających kwalifikacje podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy. Zamawiający wyznacza termin na dostarczenie powyższych dokumentów, termin ten jednak nie może być krótszy niż 3 dni.
- 10) W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji robót podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z podwykonawcą.
- 11) Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylecia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia na roboty budowlane
- 12) Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 11, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
- 13) Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
- 14) Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający umożliwi Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 11. Termin zgłaszania uwag wynosi 7 dni od dnia doręczenia informacji.
- 15) W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 14, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:
- a) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo,

- b) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo,
- c) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.

16) W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 11, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

17) Wykonanie prac w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z umowy i obowiązujących przepisów prawa. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne.

6. Terminy usunięcia usterek.

- 1) Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia zgłoszonych pisemnie przez Zamawiającego wad i usterek w terminie 14 dni kalendarzowych, a wad szczególnie uciążliwych – w ciągu 24 godzin.
- 2) Jeżeli usunięcie wady lub usterki ze względów technicznych nie jest możliwe w terminie 14 dni kalendarzowych, Wykonawca jest zobowiązany powiadomić o tym pisemnie Zamawiającego.
- 3) Zamawiający wyznaczy nowy termin z uwzględnieniem możliwości technologicznych i sztuki budowlanej. Niedotrzymanie przez Wykonawcę wyznaczonego terminu będzie zakwalifikowane jako odmowa usunięcia wady lub usterki.
- 4) W przypadku odmowy usunięcia wad lub usterek ze strony Wykonawcy lub niedotrzymania terminów, o których mowa w pkt 3.7. ppkt 1, Zamawiający zleci ich usunięcie innemu podmiotowi, obciążając kosztami Wykonawcę, lub potrącając te koszty z kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 5) Stwierdzenie usunięcia wad i usterek nastąpi nie później niż w ciągu 3 dni od daty zawiadomienia Zamawiającego przez Wykonawcę o dokonaniu naprawy. Na okoliczność usunięcia wad i usterek spisany będzie protokół z udziałem co najmniej Zamawiającego i Wykonawcy.
- 6) W razie stwierdzenia przez Zamawiającego wad lub usterek, okres gwarancji zostanie wydłużony o okres pomiędzy datą zawiadomienia Wykonawcy o stwierdzeniu wad i usterek, a datą ich usunięcia.
- 7) Wykonawca nie odpowiada za usterki powstałe w wyniku zwłoki w zawiadomieniu go o usterce, jeżeli ta spowodowała inne usterki, których można było uniknąć zawiadamiając Wykonawcę w terminie o zaistniałej usterce.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Wymagany termin wykonania przedmiotu zamówienia **do dnia 30 październik 2020r.**

2. W przypadku długotrwałych opadów (powyżej 10 kolejnych dni) uniemożliwiających wykonywanie przedmiotu zamówienia, co będzie potwierdzone przez inspektora nadzoru inwestorskiego, termin wykonania przedmiotu zamówienia może ulec przedłużeniu o 20 dni w stosunku do terminu wymienionego w ust. 1.

V. OPIS WARUNKU UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

1. Wykonawcy ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia muszą wykazać spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, a także brak podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

Wykonawcy muszą spełniać warunki, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Pzp, dotyczące:

- posiadania kompetencji lub uprawnień do wykonywania określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów
 - Zamawiający odstępuje od konkretyzacji tego warunku
- posiadanie zdolności technicznej lub zawodowej
 - za spełnienie warunku posiadania Zamawiający uzna:
 - wykonanie w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej 3 zamówienia na roboty budowlane o wartości nie mniejszej niż 50 000,00 zł brutto każda, których przedmiotem była przebudowa, remont drogi.

(w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, przynajmniej jeden z Wykonawców spełni warunek samodzielnie)

- dysponowanie osobami posiadającymi uprawnienia w zakresie: Kierownika budowy - posiadającego uprawnienia budowlane bez ograniczeń w zakresie objętym przedmiotem zamówienia, posiadającym co najmniej 5 letnie doświadczenie w kierowaniu robotami.
2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia. Wykonawca spełnia warunek jeżeli:
- przedłoży opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej 200 000,00 zł.
3. Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana wg formuły: „spełnia - nie spełnia” na podstawie wymaganych dokumentów i oświadczeń wskazanych w pkt. 6 SIWZ.
4. Wykonawca może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków (zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp).

Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów (w oryginale) do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z ust.2 i 3, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

5. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu, podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu.
- Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
- Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy pzp.
- Oferta Wykonawcy wykluczonego uznana zostanie za odrzuconą.
- Zgodnie z art. 24 ust. 8 ustawy Pzp Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie

szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp.

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- 1) jest niezgodna z ustawą,
- 2) jej treść nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3,
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
- 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3,
- 7a) Wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2, na przedłużenie terminu związania ofertą
- 7b) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, jeżeli Zamawiający żądał wniesienia wadium,
- 7c) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób.
- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wraz z ofertą **oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** (w formie oryginału) wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, oświadczenie może być złożone łącznie (na jednym druku) w przypadku łącznego spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, albo odrębnie, jeżeli Wykonawca składający odrębnie oświadczenie, spełnia samodzielnie wszystkie warunki udziału w postępowaniu).

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w oparciu o art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca składa **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** (wg załącznika nr 3 do SIWZ) złożone wraz z ofertą.

Wykonawca którego oferta została oceniona najwyżej na żądanie zamawiającego, w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie przedkłada:

3. **Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,**

4. **Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej **niż 3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert,

5. **Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej **niż 3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty wymienione powyżej w punktach (1. – 5.) winny zostać złożone przez każdego z nich.

Dokumenty wymienione w punktach (3. – 5.) winny zostać złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez wykonawcę za zgodność z oryginałem.

Oświadczenie, o którym mowa w punkcie 1. i 2. winno zostać złożone w formie oryginału.

W przypadku, gdy Wykonawca, wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający wymaga przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w punktach (1. – 5.) powyżej.

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informację o tych podmiotach w oświadczeniu **wg załącznika nr 9 do SIWZ**.

6. W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada niezbędną zdolność techniczną lub zawodową, dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, znajduje się w sytuacji ekonomiczno-finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:(w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia oceniana będzie zdolność techniczna oraz łączny potencjał techniczny i kadrowy oraz łączna sytuacja finansowa):

1) **Wykaz robót budowlanych** wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone - **załącznik nr 4 do SIWZ**;

Za roboty, dla których należy przedstawić dowody, uznaje się roboty niezbędne do wykazania spełnienia warunku określonego w pkt. 3 SIWZ, przedmiarze robót, uproszczonym projekcie technicznym, STWIOR oraz we wzorze umowy stanowiącą załącznik nr 7 do SIWZ tj. co najmniej 3 zamówienia na roboty budowlane o wartości nie mniejszej niż 50.000,00 zł brutto każda, którego przedmiotem była przebudowa drogi.

2) **Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia**, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich

kwalifikacji zawodowych i doświadczenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - **załącznik nr 5 do SIWZ**.

- 3) **Oświadczenie**, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień - **załącznik nr 6 do SIWZ**.
- 4) przedłoży opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej 200 000,000 zł.

5) Przynależność do grupy kapitałowej:

Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą wykazać brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Ustawy Pzp. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia przekazania informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 w ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia wg wzoru stanowiącego załącznik nr 8 do SIWZ, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Wykonawca w sytuacji, gdy polega na zdolności technicznej lub zawodowej, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie **w oryginale** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia, a w przypadku polegania na zdolności technicznej lub zawodowej innych podmiotów, zobowiązanie powinno określać również formę i zakres udziału tego podmiotu w realizacji zamówienia.

Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nie udostępnienia tych zasobów, chyba że za nie udostępnienie zasobów nie ponosi winy.

Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu, o którym mowa w art. 22a ust. 1 ustawy pzp, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

- zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami,
- zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust. 1 art. 22a ustawy Pzp.

Treść zobowiązania lub innego dokumentu podmiotu trzeciego musi określać:

- a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego
- d) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje

usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

7. Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5 - 8 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5 - 8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym, że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

8. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 6 SIWZ.

1) punkt 2 - 5 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;

b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

9. Dokumenty, o których mowa w pkt 8. ppkt 1, lit. a powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 8. ppkt 1) lit. b powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem

10. W przypadku złożenia przez Wykonawców dokumentów zawierających dane w innych walutach niż PLN, Zamawiający, jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie kurs NBP ogłoszony i obowiązujący w dniu wszczęcia postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia. Ten sam kurs Zamawiający przyjmie przy przeliczaniu wszelkich innych danych finansowych.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie.

Pytania do Zamawiającego należy kierować pisemnie na adres:

Urząd Gminy w Cielądzu, 96-214 Cielądz, Cielądz 59

od poniedziałku do piątku, w godzinach 8.00 – 16.00

Zamawiający dopuszcza inną formę komunikacji – email: urząd@cieladz.pl, zp@cieladz.pl

Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną email, każda ze stron, na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

W sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego pytania.

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udziela odpowiedzi zgodnie z art. 38 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych pytającemu oraz wszystkim Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia i zamieszcza je na stronie internetowej <http://bip.cieladz.pl/>,

W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, zmiany lub uzupełnienia przekazane zostaną wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszczone zostaną na stronie internetowej: <http://bip.cieladz.pl/>.

2. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert.

Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych”, przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 12a ust. 1 lub 2 ustawy.

Niezwłocznie po zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenia o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych” Zamawiający zamieści informację o zmianach na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej.

3. Upoważnioną osobą ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest: **Jarosław Krawczyk , tel. 46 815-24-29 (poniedziałek-piątek w godz. 8:00 do 16:00).**

4. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium na podstawie art. 45 ust. 2 ustawy Pzp.

2. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości: **3.000,00 zł**

3. Wadium może być wnoszone w jednej z kilku następujących form:

- 1) Pieniądzu;
- 2) Poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jedn. Dz.U. z 2020r. poz. 299

4. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert. Za skutecznie wniesione wadium w pieniądzu Zamawiający uważa wadium, które przed upływem terminu składania ofert znajdzie się na koncie Zamawiającego.

5. Wadium w formie pieniężnej należy wnieść na rachunek bankowy Zamawiającego:

Bank Spółdzielczy w Białej Rawskiej 94 9291 0001 0064 5126 2000 0430 z dopiskiem na blankiecie przelewu, jakiego postępowania dotyczy.

6. Wadium w pozostałych akceptowanych formach (oryginał) należy złożyć w siedzibie Zamawiającego – od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00-16.00
7. Wadium musi być w posiadaniu Zamawiającego najpóźniej z chwilą upływu terminu składania ofert. Kserokopie dowodu przelewu/wniesienia wadium proponuje się dołączyć do oferty.
8. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium na okres związania ofertą.
9. Wadium wniesione w formie innej niż pieniężna musi być czynnością jednostronnie zobowiązującą, mieć taką samą płynność jak wadium wniesione w pieniądzu, obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp oraz zawierać w swojej treści nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie wystawcy dokumentu do zapłaty kwoty wadium na rzecz Zamawiającego. Jako Beneficjenta wadium wnoszonego w formie poręczeń lub gwarancji należy wskazać: Gmina Cielądz, Cielądz 59, 96-214 Cielądz
10. Zamawiający zwróci wadium na zasadach określonych w art. 46 ust. 1, 1a, 2 i 4 ustawy Pzp.
11. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia o którym mowa w art. 25 a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
13. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca którego oferta została wybrana:
 - A. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - B. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Przygotowanie oferty

- 1) Wykonawca może złożyć jedną ofertę, z wyszczególnieniem 4 odcinków w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym.
- 2) Oferta oraz wymagane formularze, zestawienia, wykazy składane wraz z ofertą przez Wykonawcę - wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
- 3) Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
- 4) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji, **w tym kosztorysy ofertowe**.
- 5) Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorami (załącznikami do SIWZ), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach. Zamawiający dopuszcza zastąpienie formularzy załączonych do SIWZ, przeznaczonych do sporządzenia przez Wykonawcę dokumentów wchodzących w skład oferty, ich odpowiednikami opracowanymi przez Wykonawcę, pod warunkiem niedokonywania w nich żadnych zmian w treści poszczególnych pozycji, kolumn i wierszy w stosunku do formularzy załączonych do SIWZ. Jedynym załącznikiem w którym Zamawiający dopuszcza wprowadzanie zmian jest przedmiar

robót. Zmiany te mogą dotyczyć jedynie występujących w przedmiarze nazw własnych producentów, które nie są wiążące dla Wykonawcy. Należy je traktować jako materiały przykładowe do określenia parametrów i wymogów technicznych. Zamawiający dopuszcza zastosowanie materiałów o parametrach nie gorszych niż wskazane przez Zamawiającego. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne z opisywanym przez Zamawiającego, jest zobowiązany wskazać, że oferowane przez niego materiały i roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego w załączonej dokumentacji projektowej.

6) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/osób podpisujących ofertę.

7) Zaleca się, żeby oferta była złożona w zamkniętym opakowaniu zabezpieczonym przed otwarciem, bez uszkodzenia, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści do czasu otwarcia. Na opakowaniu zewnętrznym umieścić należy napis: **Oferta w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn: „Przebudowa drogi gminnej nr 113051E w miejscowości Komorów” z zastrzeżeniem „nie otwierać przed dniem 15.09.2020 r. do godz. 09.30 oraz adres Zamawiającego.**

8) Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

9) Zaleca się, aby wszystkie kartki oferty były ponumerowane, parafowane i spięte w sposób uniemożliwiający wypadnięcie jakiegokolwiek z dokumentów.

10) Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty w formie pisemnej, przed terminem składania ofert. Wprowadzone zmiany muszą być złożone wg. takich samych zasad jak złożona oferta tj. w odpowiednio oznakowanym opakowaniu zewnętrznym z dopiskiem **„ZMIANA OFERTY”**.

11) Koperty oznakowane dopiskiem **„ZMIANA OFERTY”** zostaną otwarte podczas publicznego otwarcia ofert.

12) Zaleca się przeprowadzenie wizji lokalnej miejsca wykonywania przedmiotu zamówienia. Koszty wizji lokalnej poniesie Wykonawca.

13) Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg. takich samych zasad jak wprowadzanie zmian) z napisem na kopercie **„WYCOFANIE OFERTY”**.

14) Koperty oznakowane **„WYCOFANIE OFERTY”** będą otwierane podczas publicznego otwarcia ofert w pierwszej kolejności. Opakowania z ofertami, których dotyczy wycofanie nie będą otwierane.

15) W przypadku nieprawidłowego opisanie, zaadresowania lub zamknięcia opakowania oferty, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej przedterminowe otwarcie. Oferta taka nie weźmie udziału w postępowaniu.

16) Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz.1010 z późn.zm.). Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdej zainteresowanej osoby.

17) Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Wykonawca w szczególności nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji oraz warunków płatności zawartych w ofercie (art. 86 ust. 4 ustawy).

2. Oferta wspólna

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 2) W przypadku, o którym mowa wyżej Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 3) Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców o których mowa w pkt 10.2. ppkt 1.
- 4) W przypadku Wykonawców, którzy złożyli ofertę wspólną przed podpisaniem umowy przedstawia oni Zamawiającemu umowę regulującą ich współpracę, w zakresie pozwalającym co najmniej na wykonanie robót zgodnie ze wspólnie złożoną ofertą.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć:

Ofertę należy złożyć: Urząd Gminy w Cielądzu, 96-214 Cielądz, Cielądz 59

Termin składania ofert : 15.09.2020r. godz. 09.00

Otwarcie 15.09.2020r. godz. 09.30 (miejsce: Urząd Gminy w Cielądzu, sala sesyjna nr 5).

Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce). Kopertę (paczke) należy opisać następująco:

Gmina Cielądz, 96-214 Cielądz

z dopiskiem: Oferta: „Przebudowa drogi gminnej nr 113051E w miejscowości Komorów” Nie otwierać przed dniem 15.09.2020r. godz. 09.30

I opatrzyć nazwą oraz dokładnym adresem Wykonawcy.

2. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu do składania ofert.
3. Zmiany złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „ZMIANA”. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr ...”
4. Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia podpisanego przez osobę/osoby uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy. W celu potwierdzenia uprawnienia osób do złożenia oświadczenia o wycofaniu oferty, do oświadczenia należy załączyć odpowiednie dokumenty (aktualny KRS, zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej i jeśli to konieczne - pełnomocnictwo).
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty (paczki) zawierające oferty, których dotyczy „WYCOFANIE”. Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania.
7. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przed otwarciem kopert zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zmiany zostaną dołączone do oferty.
8. W trakcie otwierania kopert z ofertami Zamawiający każdorazowo podaje obecnym:
 - 1) stan koperty zawierającej otwieraną ofertę,
 - 2) nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana,
 - 3) informacje dotyczące proponowanej ceny, terminu wykonania, warunków płatności i okresu gwarancji.
9. Na wniosek Wykonawców, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, Zamawiający przekazuje im niezwłocznie informacje, o których mowa powyżej w Dział XII ust. 8 niniejszej SIWZ.

10. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy. W przypadku, gdyby oferta zawierała informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane z zachowaniem ciągłości numeracji stron oferty. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
4. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona przez Wykonawcę ściśle według postanowień niniejszej SIWZ według wzoru Formularza oferty - stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ.
5. Ofertę stanowi wypełniony Formularz ofertowy (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ) oraz niżej wymienione i wypełnione dokumenty:
 - 1) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału - wg wzoru stanowiącego załącznik do SIWZ,
 - 2) Zobowiązanie innych podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia dotyczy Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22 a ustawy Pzp - wg wzoru stanowiącego załącznik do SIWZ,
 - 3) Pełnomocnictwo, jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik lub w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Pełnomocnictwo powinno być złożone w oryginale lub w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.,
6. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, zrozumiale i czytelnie, napisana komputerowo lub nieścieralnym atramentem. W przypadku dołączenia dokumentów w języku obcym konieczne jest przedstawienie tłumaczenia dokumentów na język polski.
7. Strony oferty wraz z załącznikami powinny być kolejno ponumerowane, związane w sposób trwały oraz na każdej stronie podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumentach rejestrowych, przy czym co najmniej na pierwszej i ostatniej stronie oferty podpis (podpisy) winny być opatrzone pieczęcią imienną Wykonawcy. Pozostałe strony mogą być parafowane.
8. Do oferty powinien być dołączony dokument określający zasady reprezentacji oraz osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, a jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik - także pełnomocnictwo, określające zakres umocowania, podpisane przez osobę/y upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
9. Pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być dołączone do oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza), o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty. Jeżeli prawo do podpisania oferty nie będzie wynikać bezpośrednio z pełnomocnictwa albo innych dokumentów dołączonych do oferty Zamawiający dokona w pierwszej kolejności sprawdzenia prawa do podpisania oferty (reprezentowania podmiotu) w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub Centralnej Informacji Krajowej

Rejestru Sądowego. W przypadku braku takiej informacji lub jakichkolwiek wątpliwości z nią związanych Zamawiający wezwie Wykonawcę do złożenia stosownego pełnomocnictwa.

10. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisujące ofertę i opatrzone datami ich dokonania - w przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane.
11. Ofertę oraz pozostałe dokumenty i oświadczenia należy złożyć w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości, oznaczonym nazwą i adresem Zamawiającego oraz opisanym w następujący sposób:
Oferta na: „Przebudowa drogi gminnej nr 113051E w miejscowości Komorów”

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Cenę oferty należy podać w Formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ i należy ją wyliczyć w oparciu o kalkulację zamieszczoną w Formularzu oferty.
2. Przez cenę oferty należy rozumieć cenę zdefiniowaną w art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (tekst jedn. Dz. U. z 2019r. poz. 178-) zatem w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym. Przez cenę rozumie się również stawkę taryfową
3. Stawkę podatku VAT (w %) należy określić zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (tekst jedn. Dz. U. z 2020r. poz. 106 z późn. zm.)
4. Cenę za wykonanie całości przedmiotu zamówienia jak i ceny jednostkowe należy podawać w ZŁOTYCH POLSKICH. Zaokrąglenia cen w złotych należy dokonywać do z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku
5. Podana w ofercie cena musi uwzględnić wszystkie wymagania Zamawiającego określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz zakres robót, który jest podstawą do określenia ceny.
6. cena musi zawierać wszelkie koszty związane z realizacją robót wynikające wprost z przedmiaru robót,
7. koszt wykonania robót, w tym urządzenia, materiały, sprzęt, robocizna,
8. narzuty i dodatki dla wykonawcy,
9. koszt obowiązków kierownika budowy,
10. transportu i dostaw,
11. pełen zakres robót objętych projektami budowlanymi, przedmiarami oraz innymi warunkami i wymaganiami zawartymi w niniejszej SIWZ,
12. sporządzenie Planu Bezpieczeństwa i Ochrony Zdrowia,
13. koszty organizacji i zabezpieczenia placu budowy,
14. koszty wszelkich robót przygotowawczych, porządkowych i odtworzeniowych,
15. koszty związane z odbiorami wykonanych robót,
16. ewentualne opłaty za składowanie gruzu i ziemi.

XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie **kryterium ceny o wadze 60% oraz kryterium gwarancji o wadze 40%** Oceny dokonywać będą członkowie Komisji przetargowej, stosując zasadę, iż oferta nie odrzucona, która uzyskała największą sumę punktów stanowi ofertę najkorzystniejszą.

2. Ocena punktowa zostanie dokonana zgodnie z formułą:

Kryterium:

cena - waga 60 %

- punktacja od 0 pkt do 60 pkt – najniższa cena ofertowa otrzyma 60 pkt., pozostałe proporcjonalnie do najniższej ceny z ofert nie odrzuconych.

Do wyliczenia wg wzoru:

$$C = \frac{\text{Cena oferowana minimalna (Cn)}}{\text{Cena badanej oferty (Cb)}} \times 60 \text{ pkt (waga kryterium)}$$

gdzie :

C - punkty badanej oferty

Cn - najniższa cena oferowana

Cb - cena badanej oferty

Gwarancja - waga 40 %

- punktacja od 0 pkt do 40 pkt – oferta o najdłuższej gwarancji otrzyma 40 pkt., pozostałe proporcjonalnie do najdłuższej gwarancji z ofert nie odrzuconych.

Do wyliczenia wg wzoru:

$$G = \frac{\text{gwarancja badanej oferty w miesiącach (Gb)}}{\text{gwarancja oferowana najdłuższa (Gn)}} \times 40 \text{ pkt (waga kryterium)}$$

gdzie :

G - punkty badanej oferty

Cb - gwarancja badanej oferty

Gn - najdłuższa gwarancja oferowana

UWAGA- Minimalny okres gwarancji wymagany przez Zamawiającego nie może być krótszy niż **24 miesiące**.

Przy okresie gwarancji dłuższym niż 60 miesięcy, dla celów przyznania punktacji w przedmiotowym kryterium zostanie przyjęta wartość 60 miesięcy.

Ocena ofert zostanie przeprowadzona wyłącznie w oparciu o przedstawione powyżej kryteria oceny ofert.

Maksymalna łączna liczba punktów jaką może uzyskać oferta wynosi 100 pkt. Wykonawca uzyska łączną liczbę punktów wynikającą z sumy poszczególnych kryteriów.

Oferta nie odrzucona, złożona przez Wykonawcę niepodlegającego wykluczeniu, zawierająca najwyższą ocenę punktową, zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.

3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie oraz niniejszej SIWZ, niepodlegającego wykluczeniu oraz zawierająca najwyższą ocenę punktową.

4. Zamawiający odrzuci ofertę zawierającą rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

Jeżeli zaoferowana cena wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny, w szczególności w zakresie:

- 1) oszczędności metody wykonywania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na

podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2018r. poz.2177)

- 2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
- 3) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
- 4) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
- 5) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

W przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:

- 1) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 ustawy lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa powyżej, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
- 2) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa powyżej.

6. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.

XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNION PO WYBORZE W CELU ZAWARCI UMOWY

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.
3. Jeżeli wyłoniona w prowadzonym postępowaniu oferta została złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający zażąda umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed przystąpieniem do podpisania umowy o zamówienie publiczne. Z umowy regulującej współpracę wynikać będzie, co najmniej:
 - 1) zobowiązanie do realizacji przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem przedmiot zamówienia,
 - 2) wskazanie osoby pełnomocnika oraz zakresu jego pełnomocnictwa,
 - 3) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż termin obejmujący realizację zamówienia,
 - 4) stwierdzenie solidtarnej odpowiedzialności każdego członka konsorcjum wobec Zamawiającego w trakcie realizacji zamówienia, jak i z tytułu rękojmi i udzielonej gwarancji.
4. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców biorących udział w postępowaniu, podając w szczególności:
 - 1) nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru,
 - 2) nazwy (firy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz z punktacją przyznaną ofertom
 - 3) uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia ofert, jeżeli takie będzie miało miejsce,
 - 4) uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia Wykonawców, jeżeli takie będzie miało miejsce,
 - 5) termin, określony zgodnie z art.94 ust.1 pkt 1, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

5. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczona w siedzibie Zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń i na stronie internetowej Zamawiającego www.bip.cieladz.pl

6. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:

1) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,

2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

7. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

8. Umowy zostaną zawarte w formie pisemnej w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, albo 5 dni, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, chyba że zostanie złożona tylko jedna oferta; w takim przypadku umowa może zostać podpisana przed upływem tych terminów.

XVI. INFORMACJA DOTYCZĄCA ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający przewiduje wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, które służyć będzie pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, a jeżeli Wykonawca jest jednocześnie gwarantem również pokryciu roszczeń z tytułu rękojmi za wady.

2. Od Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza wymagane będzie wniesienie, przed podpisaniem umowy, zabezpieczenia należytego wykonania umowy **w wysokości 5 % ceny ofertowej**, przedstawionej przez Wykonawcę.

3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone jest w jednej lub kilku następujących formach:

1) w pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

Bank Spółdzielczy w Białej Rawskiej 94 9291 0001 0064 5126 2000 0430

z dopiskiem na blankiecie przelewu jakiego postępowania dotyczy.

2) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zobowiązaniem pieniężnym,

3) w gwarancjach bankowych,

4) w gwarancjach ubezpieczeniowych

5) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy

z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jedn. Dz.U. z 2020r. poz. 299)

4. Zabezpieczenie wnoszone w formie: poręczenia bankowego, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia udzielonego przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości, należy wnieść poprzez złożenie oryginałów odpowiednich dokumentów u Zamawiającego.

5. W przypadku, gdy Wykonawca wnosi zabezpieczenie w formie gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej, z treści tych gwarancji musi w szczególności jednoznacznie wynikać zobowiązanie Gwaranta (banku, zakładu ubezpieczeń) do zapłaty, do wysokości określonej w gwarancji kwoty, nieodwołalnie i bezwarunkowo, na pierwsze żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy oraz termin obowiązywania gwarancji i termin zwrotu gwarancji.

6. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form zabezpieczenia, jednak zmiana formy zabezpieczenia musi być dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

7. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w następujący sposób:
1) 70% wartości zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane,
2) 30% wartości zabezpieczenia zostanie zatrzymane przez Zamawiającego na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady. Kwota ta zostanie zwrócona w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.

XVII. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień umowy dotyczących terminu wykonania prac będących przedmiotem zamówienia w sytuacji działania niekorzystnych czynników atmosferycznych. Zamawiający przewiduje także możliwość zmiany umowy w przypadku wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a które są korzystne dla Zamawiającego.
2. Przed podpisaniem umowy Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia kopii, potwierdzonej za zgodność z oryginałem, polisy lub innych dokumentów ubezpieczenia, potwierdzających, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na cały okres realizacji umowy. Wykonawca jest zobowiązany okazać Zamawiającemu oryginał polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia.
3. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o wystąpieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim przypadku Wykonawca może żądać wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy potwierdzonej wpisem w protokole odbioru.
4. Umowy na wykonanie zamówienia publicznego zostaną zawarte z Wykonawcą, który spełni wszystkie postawione wymagania i którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.
5. Umowy zostaną zawarte według załączonego do niniejszej specyfikacji wzoru (zał. nr 7), na podstawie złożonej oferty Wykonawcy.
6. O miejscu i terminie zawarcia umowy Zamawiający poinformuje wybranego Wykonawcę pismem powiadamiającym o wyborze jego oferty.
7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
8. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do zapisów, które zostały określone we wzorze umowy

XVIII. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
 - 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
 - 3) zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
 - 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - 5) postępowanie jest obciążone niemożliwością do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich

wykonawców, którzy:

- 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu otwarcia ofert,
- 2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający na wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia, lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Każdemu wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Pzp, jak dla postępowań poniżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
3. W sprawach nieuregulowanych SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.

XX. INNE INFORMACJE

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie przeprowadził dialogu technicznego przed wszczęciem postępowania.
3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej ani dynamicznego systemu zakupów.
5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXI. INFORMACJA DOTYCZĄCA UDZIELENIA TZW. ZAMÓWIEŃ PODOBNYCH

Zamawiający przewiduje możliwość udzielania tzw. zamówień podobnych, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.

Zamówienia polegające na powtórzeniu podobnych robót budowlanych stanowić mogą nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego i będą zgodne z przedmiotem niniejszego zamówienia.

XXII. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE PROTOKOŁU POSTĘPOWANIA

- 1) Oferty, oświadczenia, wnioski, umowa oraz inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców w sprawie zamówienia publicznego stanowią załączniki do protokołu.
- 2) Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania.
- 3) Oferty są jawne od chwili otwarcia. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane.
- 4) Udostępnienie protokołu lub załączników do protokołu odbywać się będzie według poniższych zasad:
 - a) Zamawiający udostępni wskazane dokumenty po złożeniu wniosku,
 - b) Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów,
 - c) udostępnienie dokumentów odbywać się będzie w siedzibie zamawiającego, w czasie godzin jego urzędowania i w obecności Zamawiającego,
 - d) Wykonawca nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać treści złożonych ofert;

- 5) Na wniosek wykonawcy zamawiający prześle kopię protokołu i załączników pocztą, lub faksem, z zastrzeżeniem, że jeżeli z przyczyn technicznych będzie to utrudnione, zamawiający poinformuje o tym wykonawcę oraz wskaże sposób udostępnienia tych dokumentów.
- 6) W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 października 2010 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2016r. poz. 1128) oraz Kodeks cywilny.

XXIII. WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO W ZAKRESIE ZATRUDNIANIA PRACOWNIKÓW PRZY REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Pzp Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę co najmniej czterech osób wykonujących czynności: roboty budowlane, wykopy ręczne, roboty brukarskie wykonujących prace w zakresie realizacji przedmiotu Zamówienia

1) W trakcie realizacji Zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- a) żądania oświadczeń w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
- b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów.

2) Zamawiający określa obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności: wykonywanie prac objętych zakresem zamówienia, w tym roboty budowlane, wykopy ręczne, roboty brukarskie wykonujących prace w zakresie realizacji przedmiotu Zamówienia – jeżeli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w rozumieniu przepisów kodeksu pracy.

3) Obowiązek ten dotyczy także podwykonawców – wykonawca jest zobowiązany zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy zobowiązujące podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę osób wykonujących wskazane wyżej czynności.

4) Wykonawca składa wykaz stanowisk osób oddelegowanych do realizacji zamówienia wraz z oświadczeniem o tym, że są zatrudnieni na podstawie umowy o pracę przed przystąpieniem do wykonywania robót. Wynikłe z tego opóźnienie w realizacji przedmiotu zamówienia będzie traktowane, jako opóźnienie z winy wykonawcy.

5) Każdorazowa zmiana wykazu osób, o którym mowa w ust. 3 nie wymaga aneksu do umowy (wykonawca przedstawia korektę wykazu stanowisk osób oddelegowanych do wykonywania zamówienia do wiadomości zamawiającego).

6) Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia kontroli na miejscu wykonywania zamówienia w celu zweryfikowania, czy osoby wykonujące czynności przy realizacji zamówienia są osobami wskazanymi przez wykonawcę w wykazie, o którym mowa w ust. 3. W przypadku wątpliwości co do charakteru zatrudnienia osób wykonujących czynności wskazane w ust. 3, Zamawiający zastrzega sobie możliwość zgłoszenia tego faktu do Państwowej Inspekcji Pracy.

7) Wykonawca jest zobowiązany nie później niż w ciągu 2 dni od dnia wezwania przez zamawiającego przedstawić dowody zatrudnienia na umowę o pracę osób wskazanych w wykazie, o którym mowa w ustępie 3 – jeżeli zamawiający o to wystąpi. Zamawiający może wskazać Wykonawcy jakie dowody uzna za wystarczające celem spełnienia żądania opisanego w zdaniu poprzednim.

8) Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w istotnych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez wykonawcę w

wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności.

XXIV. UBEZPIECZENIE WYKONAWCY:

1) Wykonawca zobowiązuje się zawrzeć na czas obowiązywania Umowy nie później niż do dnia poprzedzającego dzień, w którym ma nastąpić przekazanie terenu budowy, umowę lub umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej oraz do ubezpieczenia budowy i robót budowlanych będących przedmiotem umowy z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku ze zdarzeniami losowymi, wszelkiego ryzyka i odpowiedzialności związanej z realizacją umowy, oraz do terminowego opłacania należnych składek ubezpieczeniowych, w szczególności w zakresie:

a) od ryzyk budowlanych z sumą ubezpieczenia nie niższą niż kwota, o której mowa w § 5 ust. 1 umowy;

b) ubezpieczenia robót budowlanych, budowli, urządzeń oraz wszelkiego mienia ruchomego związanego bezpośrednio z wykonywaniem robót - od ognia, wiatru, zalania oraz innych zdarzeń losowych;

c) od odpowiedzialności cywilnej (OC) Wykonawcy z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej, obejmujące swym zakresem co najmniej szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczących pracowników i osób trzecich w wyniku śmierci, uszkodzenia ciała, rozstroju zdrowia (szkoda osobowa) lub w wyniku utraty, zniszczenia lub uszkodzenia mienia własnego lub osób trzecich, a także szkody spowodowane błędami (szkoda rzeczowa), powstałe w związku z wykonywaniem robót budowlanych i innych prac objętych przedmiotem Umowy, na kwotę ubezpieczenia nie niższą **niż 200 tys. PLN**;

d) ubezpieczenia kadry, pracowników Wykonawcy oraz każdego podwykonawcy (dalszego podwykonawcy), a także wszelkich innych osób realizujących w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy (dalszego podwykonawcy) roboty budowlane.

2) Umowy ubezpieczenia, o których mowa w pkt 1 powyżej muszą zapewnić wypłatę odszkodowania płatnego w złotych polskich, bez ograniczeń.

3) Koszt umowy, lub umów, o których mowa w pkt 1 powyżej, w szczególności składki ubezpieczeniowe, pokrywa w całości Wykonawca.

4) Wykonawca przedłoży Zamawiającemu dokumenty potwierdzające zawarcie umowy ubezpieczenia, w tym w szczególności kopię umowy i polisy ubezpieczenia, nie później niż do dnia przekazania terenu budowy. W przypadku uchybienia przedmiotowemu obowiązkowi Zamawiający ma prawo wstrzymać się z przekazaniem terenu budowy do czasu ich przedłożenia, co nie powoduje wstrzymania biegu terminów umownych w zakresie wykonania Umowy przez Wykonawcę.

5) W razie wydłużenia czasu realizacji Umowy, Wykonawca zobowiązuje się do przedłużenia ubezpieczenia na zasadach określonych w pkt 1 - 4 powyżej, przedstawiając Zamawiającemu dokumenty potwierdzające zawarcie umowy ubezpieczenia, w tym w szczególności kopię umowy i polisy ubezpieczenia, na co najmniej miesiąc przed wygaśnięciem poprzedniej umowy ubezpieczenia. W przypadku niedokonania przedłużenia ubezpieczenia, przedłużenia niezgodnie zasadami określonymi w pkt 1 - 4 powyżej lub nieprzedłożenia przez Wykonawcę odnośnego dokumentu ubezpieczenia w terminie, o którym mowa w pkt 4 powyżej, Zamawiający w imieniu i na rzecz Wykonawcy na jego koszt jego koszt dokona stosownego ubezpieczenia w zakresie określonym w pkt 1 - 4 powyżej, a poniesiony koszt potrąci z należności wynikających z najbliższej faktury wystawionej przez

Wykonawcę.

6) Wykonawca nie jest uprawniony do dokonywania zmian warunków ubezpieczenia bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej.

XXV. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, dalej RODO) uprzejmie informujemy, że:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Cielądz z siedzibą w Urzędzie Gminy w Cielądzu 59, 96-214 Cielądz. W związku z powyższym kontakt z Administratorem możliwy jest w sposób tradycyjny poprzez przygotowanie korespondencji na wskazany adres. Ponadto mogą się Państwo z nami skontaktować telefonicznie dzwoniąc pod numer: +048 (46) 815-24-29 lub elektronicznie za pośrednictwem poczty e-mail wysyłając wiadomość na adres: urząd@cieladz.pl.

Chcąc zapewnić bezpieczeństwo Państwa danych osobowych Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, do którego w sprawach związanych z przetwarzaniem i ochroną danych osobowych należy się zgłaszać na adres: iod@cieladz.pl.

Celem przetwarzania danych, jakie realizuje Administrator jest **postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego**. W związku z powyższym Państwa dane osobowe są przetwarzane w rozumieniu art. 6 ust. 1 lit. c) oraz e) RODO, na podstawie przepisów prawa, które określa Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówieniach publicznych. Ponadto w przypadku pozytywnego rozpatrzenia złożonej oferty, Państwa dane będą przetwarzane na podstawie zawartej umowy, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b) RODO. W ramach określonego celu nie występuje profilowanie.

W ramach określonego celu nie występuje profilowanie, przy czym Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz nie będą transferowane poza Polskę. Jednocześnie informujemy, że podanie danych jest dobrowolne, jednak niezbędne do realizacji wyżej określonego celu.

Państwa dane będą przetwarzane zgodnie z przepisami prawa¹ przez okres 5 lat po zakończeniu ww. postępowania, w związku z realizacją obowiązków ciążących na Administratorze, przy czym odbiorcami Pani/Pana danych będą podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa oraz podmioty świadczące nadzór nad oprogramowaniem przetwarzającym dane, w tym podmioty świadczące obsługę poczty elektronicznej².

W związku z przetwarzaniem danych osobowych posiadają Państwo prawo do dostępu oraz sprostowania podanych danych, prawo do żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych. Z przedstawionych praw mogą Państwo skorzystać kontaktując się z Administratorem na powyższe dane kontaktowe.

W przypadku uznania, że przetwarzanie danych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługują Państwu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

XXVI. ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW

ZAMÓWIENIA

1. Formularz ofertowy
2. Oświadczenie dotyczące art. 22 ust. 1 Pzp.
3. Oświadczenie dotyczące art. 25 a Pzp.
4. Wykaz wykonanych robót,
5. Wykaz osób,
6. Oświadczenie dotyczące uprawnień,
7. Wzór umowy,

¹ Przepisy prawa w zakresie przechowywania dokumentacji określa Ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach

² Tylko w przypadku wymiany informacji za pośrednictwem elektronicznej skrzynki pocztowej (e-mail)

8. Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przynależności do grupy kapitałowej
9. Zobowiązanie do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
10. Dokumentacja techniczna - Opis techniczny.
11. Dokumentacja techniczna – plan zagospodarowania terenu
12. Dokumentacja techniczna - przekrój konstrukcyjny.
13. Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót.
14. Uzgodnienie włączenia do drogi powiatowej - decyzja.
15. Projekt stałej organizacji ruchu - decyzja.
16. Projekt stałej organizacji ruchu - opis.
17. Projekt stałej organizacji ruchu - rysunki.
19. Kosztorys Ofertowy

UWAGA!

Inne dokumenty potrzebne do sporządzenia oferty dotyczące budżetu Gminy Cielądz oraz jej wykonania znajdują się w Biuletynie Informacji Publicznej w zakładce Budżet Gminy na stronie www.bip.cieladz.pl