

**Zaproszenie do składania ofert**

**Opracowanie Gminnego Programu Rewitalizacji dla Gminy  
Cielądz na lata 2025-2030**

**Zatwierdził**

**Z up. Wójta**

**mgr Sylwester Krawczyk**

**Sekretarz Gminy**

## I. Zamawiający

<b>Zamawiający:</b>	<b>Gmina Cielądz</b> Cielądz 59 96-214 Cielądz NIP: 8351531678 Tel. 46 815 24 29 e-mail: <a href="mailto:urzad@cieladz.pl">urzad@cieladz.pl</a> (sekretariat) adres strony internetowej: <a href="http://www.cieladz.pl">www.cieladz.pl</a>
<b>Prowadzący postępowanie:</b>	<b>Urząd Gminy w Cielądzu</b> 96-214 Cielądz, Cielądz 59 <b>ePUAP</b> Urząd Gminy w Cielądzu (/2qytp6i94n/SkrytkaESP) <b>e-mail: <a href="mailto:zp@cieladz.pl">zp@cieladz.pl</a> (dot. postępowania)</b> Godziny urzędowania: środa 8:00 – 17:00, piątek 8:00 – 15:00 poniedziałek, wtorek, czwartek 8:00 – 16:00

## II. Informacje dotyczące procedury udzielenia zamówienia

1. Procedura udzielenia zamówienia prowadzona jest w trybie zapytania ofertowego zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Gminy w Cielądzu o wartości poniżej kwoty 130 000 zł netto a także na podstawie przepisów Kodeksu cywilnego.
2. Zamawiający informuje, że może unieważnić postępowanie, jeżeli cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

## III. Miejsce publikacji Zapytania. Komunikacja z Zamawiającym

1. Komunikacja z Zamawiającym w sprawie procedury odbywa się pisemnie na adres: Urząd Gminy w Cielądzu, Cielądz 59, 96-214 Cielądz lub pocztą elektroniczną na adres: [zp@cieladz.pl](mailto:zp@cieladz.pl).
2. Wykonawca może się zwrócić do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania w sposób wskazany w ust. 2 niniejszego rozdziału, jednak nie później niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert.
3. Każdy Oferent ma prawo zwrócić się do Zamawiającego w celu wyjaśnienia wszelkich wątpliwości i uwag związanych z zapytaniem ofertowym.
4. Osobami upoważnionymi z ramienia Zamawiającego do kontaktu i udzielania wyjaśnień w sprawie niniejszego zapytania ofertowego są:
  - w sprawach proceduralnych Wioleta Strulak: [zp@cieladz.pl](mailto:zp@cieladz.pl), tel.46 8152429 wew.7
  - w sprawach merytorycznych Małgorzata Gałka [budownictwo@cieladz.pl](mailto:budownictwo@cieladz.pl) tel. 46 815 24 29 wew. 5
5. Oferenci mogą zadawać pytania poprzez email: [zp@cieladz.pl](mailto:zp@cieladz.pl)

## IV. Opis przedmiotu zamówienia:

Zamówienie obejmuje wykonanie kompleksowego Gminnego Programu Rewitalizacji Gminy Cielądz na lata 2025-2030 (zwanego dalej GPR 2030). Dokument musi być zgodny z aktualnymi dokumentami unijnymi, krajowymi, wojewódzkimi, powiatowymi jak również z lokalnymi dokumentami planistycznymi i strategicznymi, w których ujęta jest Gmina Cielądz.

## **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:**

### **1. Przedmiotem zamówienia jest:**

- a) przeprowadzenie diagnozy na potrzeby opracowania Gminnego Programu Gminy Cielądz na lata 2025-2030 (zwanego dalej GPR 2030) wskazującej zasięg terytorialny obszaru zdegradowanego oraz obszaru rewitalizacji,
- b) opracowanie GPR 2030, zgodnie z ustawą o rewitalizacji z dnia 9 października 2015 r. (tj. Dz.U. 2024 poz. 278),
- c) przeprowadzenie w imieniu Zamawiającego procesu konsultacji społecznych projektu dokumentu, o którym mowa w lit a i b,
- d) asystowanie Zamawiającemu w przeprowadzeniu procesu opiniowania projektu dokumentu, o którym mowa w lit a i b,
- e) asystowanie Zamawiającemu w procesie przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko (o ile będzie to zasadne), zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami,
- f) asystowanie Zamawiającemu w przeprowadzeniu procesu weryfikacji przez Urząd Marszałkowski Województwa Łódzkiego, dokumentu o którym mowa w lit b.

### **2. Przedmiot umowy będzie realizowany w dwóch etapach:**

- a) ETAP I - przeprowadzenie diagnozy na potrzeby opracowania GPR 2030 oraz przeprowadzenie konsultacji społecznych nad projektem uchwały - zakończony przekazaniem zamawiającemu projektu uchwały dot. obszaru zdegradowanego, który zostanie złożony do Rady Gminy Cielądz i przedstawieniem założeń diagnozy na komisjach i sesji Rady,
- b) ETAP II - przygotowanie projektu GPR oraz przeprowadzenie konsultacji zakończonych przekazaniem projektu uchwały dot. przyjęcia GPR 2030 i projektu GPR, który zostanie złożony do Rady Gminy Cielądz i przedstawienie założeń GPR 2030 na komisjach i sesji Rady – zakończony uchwaleniem przez Radę Gminy Cielądz GPR 2030.

### **3. Zakres prac objętych zamówieniem:**

- 1) W ramach realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany będzie w szczególności do opracowania GPR 2030 w oparciu o strukturę rozdziałów oraz obligatoryjnych załączników do GPR, zgodnie z art. 15 ust. 1 ustawy o rewitalizacji, w tym:
  - a) przeprowadzi szczegółową diagnozę czynników i zjawisk kryzysowych oraz skalę, charakter potrzeb rewitalizacyjnych, zasięgi przestrzenne obszaru/obszarów rewitalizacji oraz diagnozę lokalnych potencjałów występujących na terenie tego obszaru;
  - b) dokona opisu powiązań GPR 2030 z dokumentami strategicznymi gminy, takimi jak np. strategia rozwoju, studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego czy strategia rozwiązywania problemów społecznych;
  - c) dokona opisu wizji stanu obszaru po przeprowadzeniu rewitalizacji;
  - d) określi cele rewitalizacji oraz odpowiadające im kierunki działań służących eliminacji lub ograniczeniu negatywnych zjawisk;
  - e) dokona opisu przedsięwzięć rewitalizacyjnych, w szczególności o charakterze społecznym oraz gospodarczym, środowiskowym, przestrzenno-funkcjonalnym lub technicznym;
  - f) określi mechanizmy integrowania działań oraz przedsięwzięć rewitalizacyjnych;
  - g) określi szacunkowe ramy finansowe GPR 2030 wraz z szacunkowym wskazaniem środków finansowych;
  - h) dokona opisu struktury zarządzania realizacją GPR 2030, ze wskazaniem kosztów tego zarządzania i ramowym harmonogramem realizacji Programu;
  - i) określi system monitorowania i oceny GPR 2030;

- j) wskaże, czy na obszarze rewitalizacji ma zostać ustanowiona Specjalna Strefa Rewitalizacji;
- k) wskaże sposób realizacji GPR 2030 w zakresie planowania i zagospodarowania przestrzennego;
- l) podejmie wszystkie inne działania mające na celu prawidłowe wykonanie umowy.

2) Wykonawca zobowiązany jest do:

- a) współpracy z Zamawiającym, co oznacza udział przedstawiciela Wykonawcy w min. 4 spotkaniach w siedzibie Zamawiającego (nie dotyczy spotkań podczas komisji oraz sesji Rady Miejskiej),
- b) przeprowadzenia konsultacji społecznych w formach wskazanych w ustawie o rewitalizacji art. 6 ust. 3 pkt 1 i 2 z uwzględnieniem art. 6 ust. 7),
- c) przygotowanie dokumentów niezbędnych przy uzyskaniu opinii i uzgodnień od podmiotów (wskazanych w art. 17 ust. 2 pkt 4 lit. a ustawy o rewitalizacji oraz jeśli zajdzie taka konieczność wskazanych w art. 17 ust. 2 pkt 4 lit b powyższej ustawy) odnośnie projektu GPR 2030, a w przypadku uwag naniesienie poprawek do dokumentu,
- d) wskazania granic obszaru/obszarów rewitalizacji wykonane na mapie w skali 1:5000, sporządzonej z wykorzystaniem treści mapy zasadniczej, a w przypadku jej braku z wykorzystaniem treści mapy ewidencyjnej (mapy zostaną dostarczone przez Zamawiającego),
- e) przygotowania wniosku w sprawie wyznaczenia obszaru zdegradowanego i obszaru rewitalizacji zawierającego wskazanie granic tych obszarów wykonane na mapie w skali co najmniej 1:5000, sporządzonej z wykorzystaniem treści mapy zasadniczej, a w przypadku jej braku – z wykorzystaniem treści mapy ewidencyjnej wraz z diagnozą, potwierdzającą spełnienie przez obszar zdegradowany i obszar rewitalizacji przesłanek ich wyznaczenia oraz projektu uchwały Rady Gminy Cielądz w sprawie wyznaczenia obszaru zdegradowanego i obszaru rewitalizacji wraz z uzasadnieniem,
- f) przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko (jako element warunkowy, uzależniony od uzgodnienia ze stosownymi organami), w przypadku stwierdzenia konieczności przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko Wykonawca sporządzi Prognozę oddziaływania na środowisko, która powinna zawierać informacje zgodnie z art. 51 ust. 2 ustawy z dnia 3 października 2008r. o udostępnieniu informacji o środowisku i udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1094 ze zm.) oraz powinna być zgodna z ustalonym przez organy zakresem opracowania przy czym Wykonawca zobowiązany będzie do uaktualnienia Prognozy oddziaływania na środowisko projektu GPR 2030, zgodnie z ewentualnymi uwagami organów;
- g) przekazania kompletnego opracowania do uchwalenia, w tym przygotowania uzasadnienia projektu uchwały Rady Gminy,
- h) udziału w prezentacji założeń i celów GPR 2030 oraz gotowego dokumentu na posiedzeniu właściwych komisji oraz podczas sesji Rady Gminy,
- i) współpracy przy przygotowaniu dokumentów do oceny przez Zarząd Województwa Łódzkiego i Urząd Marszałkowski Województwa Łódzkiego, a w przypadku uwag przygotowanie korekty dokumentu.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nadzorowania i wnoszenia uwag do opracowywanych dokumentów na każdym etapie ich tworzenia.

5. Dokumentacja stanowiąca przedmiot umowy będzie sporządzona przez Wykonawcę i przekazana Zamawiającemu w 2 egzemplarzach. Kompletna dokumentacja stanowiąca

przedmiot zamówienia będzie przekazana Zamawiającemu także w formie cyfrowej edytowalnej.

6. Po zrealizowaniu zamówienia całkowite prawa autorskie do opracowanego dokumentu wraz z możliwością przetwarzania, powielania i modyfikowania, będą należały do Zamawiającego.
7. Wykonawca zobowiązuje się do przedstawiania harmonogramu prac nad Gminnym Programem Rewitalizacji w ciągu 7 dni od dnia podpisania umowy z Zamawiającym.

#### **Kody CPV:**

73220000-0 – usługi doradcze w zakresie badań i rozwoju.

#### **V. Termin wykonania zamówienia i płatności**

Termin realizacji zamówienia **do dnia 28.02.2025 r.**

**Za termin realizacji zamówienia uznaje się datę uchwalenia przez Radę Gminy Cielądz GPR 2030.**

Termin płatności wynagrodzenia wynosi 14 dni od dostarczenia poprawnie wystawionej faktury do siedziby Zamawiającego.

#### **VI. Warunki udziału w procedurze**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:
  - 1) **Uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.**  
Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.
  - 2) **Sytuacji ekonomicznej lub finansowej.**  
Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.
  - 3) **Zdolności technicznej lub zawodowej.**  
Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.
  - 4) **Posiadana wiedza i doświadczenie.**  
Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, gdy Wykonawca wykaże, że: **samodzielnie zrealizował co najmniej jeden Gminny Program Rewitalizacji (GPR) dla miejscowości/gminy liczącej nie mniej niż 3.000 mieszkańców w przeciągu ostatnich 3 lat**, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji, wraz z działaniami towarzyszącymi, przyjęte uchwałami rady gminy oraz wpisane do wykazu pozytywnie zweryfikowanych programów rewitalizacji. W trakcie oceny ofert Zamawiający zastrzega sobie możliwość sprawdzenia prawdziwości podanych informacji.

## **Warunek spełnienia udziału w postępowaniu Wykonawca poświadcza w Formularzu ofertowym.**

**Wybrany wykonawca przed podpisaniem umowy przedłoży dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu.**

### **2. Podstawy Wykluczenia:**

O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej lub takie podmioty działające wspólnie (konsorcja), wobec których nie zachodzą podstawy wykluczenia

#### **2.1 Wykluczeniu z procedury podlega Wykonawca:**

Zgodnie z art. 7 ust. 1 UOBN z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający wyklucza Wykonawcę:

1) wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 UOBN;

2) którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 UOBN;

3) którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 UOBN.

1. Wykluczenie, o którym mowa w ust. 2.1 następować będzie na okres trwania ww. okoliczności. W przypadku wykonawcy lub uczestnika konkursu wykluczonego na podstawie art. 7 ust. 1 UOBN, Zamawiający odrzuca ofertę takiego Wykonawcy.

2. Zamawiający będzie weryfikował przesłankę wykluczenia, o której mowa w ust. 2.1 na podstawie:

1) Wykazów określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014

2) Listy Ministra właściwego do spraw wewnętrznych obejmującej osoby i podmioty, wobec których są stosowane środki, o których mowa w art. 1 UOBN

3. Ocena spełniania braku podstaw wykluczenia, dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniu złożonym przez Wykonawcę, którego treść zawarta jest w Formularzu ofertowym.

4. Informujemy, że powyższe zapytanie nie stanowi oferty zawarcia umowy ani też oferty prowadzenia negocjacji w tym celu i jest skierowane do wielu adresatów.

5. W przypadku ubiegania się o zamówienie przez konsorcjum całe konsorcjum podlega wykluczeniu, jeżeli wskazana w ust. 2 okoliczność zachodzić będzie w stosunku do choćby jednego z członków konsorcjum.

6. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

7. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza będzie zobowiązany przedstawić przed podpisaniem umowy dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

### **3. Wymagania niezbędne do spełnienia przez Wykonawcę.**

1. Przy realizacji zamówienia wymagania jest staranność i rzetelność.
2. Wykonawca musi posiadać wymagane przez przepisy; wiedzę i doświadczenie w celu wykonania przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca w ofercie zobowiązany jest ująć wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
4. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania zamówienia.

### **4. Odrzucenie oferty**

Oferta Wykonawcy polega odrzuceniu, jeżeli:

- 1) Wykonawca podlega wykluczeniu;
- 2) treść oferty nie odpowiada wymaganiom określonym w Zapytaniu;
- 3) złożona oferta jest niekompletna;
- 4) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- 5) Wykonawca podlega wykluczeniu z procedury zgodnie z art. art. 7 ust. 1 UOBN.

### **VII. Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, pod rygorem nieważności. Ofertę należy sporządzić czytelnie, w języku polskim.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści Zapytania.
4. Złożenie oferty na druku innym niż udostępniony przez Zamawiającego (Zamawiający udostępnia wersje edytowalną) skutkuje odrzuceniem oferty.
5. W ofercie Wykonawca określi cenę brutto i netto za realizację całego zamówienia z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę wpływu do siedziby Zamawiającego na sekretariat.

#### **7. Oferta musi zawierać:**

- 1) **Formularz ofertowy** sporządzony zgodnie z wzorem stanowiącym **Załącznik Nr 1** do Zapytania.
- 2) **Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia**, wskazane w treści Formularza ofertowego – Załącznik nr 1.
- 3) **Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu** wskazane w treści Formularza ofertowego - Załącznik nr 1.
- 4) W przypadku konsorcjum - oświadczenie o ich solidarnej odpowiedzialności z tytułu udziału w procedurze i realizacji zamówienia zawarte w treści Formularza ofertowego.
8. Oferta oraz załączniki do oferty muszą zawierać podpis osób uprawnionych do występowania w imieniu wykonawcy, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, udzielone przez uprawnioną/e osobę/osoby, w oryginale lub w kopii poświadczonej notarialnie. W przypadku konsorcjum - członkowie konsorcjum zobowiązani są do wskazania pełnomocnika, który będzie ich reprezentował w procedurze.

9. Jakiiegokolwiek odstępstwa od opisanego sposobu przygotowania oferty (brak któregokolwiek z załączników, brak podpisów lub złożenie podpisów, parafek przez osoby nieupoważnione, itp.) będą skutkowały odrzuceniem oferty. Z tytułu odrzucenia oferty, Oferentom nie przysługują żadne roszczenia przeciw Zamawiającemu.
10. Wszelkie korekty w treści oferty muszą być parafowane przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w imieniu Wykonawcy.
11. Wykonawca składając ofertę w formie papierowej powinien umieścić ofertę w kopercie z napisem: **OFERTA NA Opracowanie Gminnego Programu Rewitalizacji dla Gminy Cielądz na lata 2025-2030, nie otwierać przed 03.09. 2024r. godz. 12:10**
  1. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.
  2. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed upływem terminu składania ofert Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
  3. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakiegokolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
  4. Termin związania ofertą złożoną w przedmiotowym postępowaniu wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni.
  5. Oferty przesłane w inny sposób niż opisany nie będą rozpatrywane.
  6. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania do zawarcia umowy.

#### **VIII. Miejsce i termin składania ofert. Termin otwarcia ofert**

1. **Ofertę w formie papierowej**, w języku polskim, należy dostarczyć na wskazany adres siedziby Zamawiającego: **Urząd Gminy w Cielądzu, Cielądz 59, 96-214 Cielądz, sekretariat, I piętro** w terminie wskazanym w punkcie 3 poniżej. Liczy się data wpływu oferty do biura Zamawiającego. (poniedziałek, wtorek, czwartek od 8.00 – 16.00, środa od 8.00 – 17.00, piątek od 8.00 – 15.00)  
Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy
2. **Ofertę w formie elektronicznej** (załącznik nr 1) podpisaną elektronicznym podpisem: zaufanym lub osobistym lub kwalifikowanym, należy składać za pomocą poczty elektronicznej email na adres: [zp@cieladz.pl](mailto:zp@cieladz.pl).
3. Ofertę należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 03.09.2024r. godz. 12:00**
4. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
5. Za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego
6. Oferty zostaną otwarte **w dniu 03.09.2024 r. godz. 12:10**



## **IX. Opis sposobu obliczenia ceny.**

### **Kryterium oceny oferty:**

- 1. Cena – 100% – najniższa cena brutto za wykonanie całego Przedmiotu zamówienia.**
- Zamawiający dopuszcza negocjacje oferty (w zakresie ceny wykonania usługi) w przypadku kiedy cena oferty najkorzystniejszej przekroczy kwotę jaką Zamawiający może przeznaczyć na realizację zamówienia. Zamawiający wzywa do negocjacji ceny 3 najwyżej ocenionych Wykonawców, których oferty nie zostały odrzucone/Wykonawca nie został wykluczony, poprzez przesłanie drogą emaliową zaproszenia z terminem i miejscem przeprowadzenia negocjacji. Po negocjacjach wykonawcy składają oferty dodatkowe.
- W przypadku złożenia ofert o takiej samej najkorzystniejszej cenie, Zamawiający zaprosi Wykonawców do złożenia ofert dodatkowych. Przy czym cena oferty dodatkowej nie może być wyższa niż cena oferty pierwotnej.
- W przypadku złożenia oferty z rażąco niską ceną, Zamawiający wzywa Wykonawcę do wyjaśnienia. Brak wyjaśnień lub uznanie ich przez Zamawiającego za niewystarczające, skutkuje odrzuceniem oferty.

## **X. Formalności związane z zawarciem umowy po wyborze oferty**

- Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta:
  - 1) odpowiada wymaganiom określonym w zamówieniu,
  - 2) została uznana za najkorzystniejszą w oparciu o podane kryteria oceny ofert.
- Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty oraz punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację
  - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie.
- Przed podpisaniem umowy Wykonawca, który został wybrany jako najkorzystniejszy dostarczy do Zamawiającego:
  - 1) Informacje niezbędne do uzupełnienia i podpisania umowy.
  - 2) Dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu.
- Zawiadomienie Wykonawcy o wyborze jego oferty będzie jednocześnie zaproszeniem do zawarcia umowy.

## **XI. Klauzula informacyjna dotycząca ochrony danych osobowych (RODO)**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, dalej RODO) uprzejmie informujemy, że:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Cielądz z siedzibą w Urzędzie Gminy w Cielądzu 59, 96-214 Cielądz. W związku z powyższym kontakt z Administratorem możliwy jest w sposób tradycyjny poprzez przygotowanie korespondencji na wskazany adres. Ponadto mogą się Państwo z nami skontaktować telefonicznie dzwoniąc pod numer: +048 (46) 815-24-29 lub elektronicznie za pośrednictwem poczty e-mail wysyłając wiadomość na adres: [urząd@cieladz.pl](mailto:urząd@cieladz.pl).

Chcąc zapewnić bezpieczeństwo Państwa danych osobowych Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, do którego w sprawach związanych z przetwarzaniem i ochroną danych osobowych należy się zgłaszać na adres: [iod@cieladz.pl](mailto:iod@cieladz.pl).

Celem przetwarzania danych, jaki realizuje Administrator jest **postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego**.

W związku z powyższym Państwa dane osobowe są przetwarzane w rozumieniu art. 6 ust. 1 lit. c) oraz e) RODO, na podstawie przepisów prawa, które określa Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówieniach publicznych. Ponadto w przypadku pozytywnego rozpatrzenia złożonej oferty, Państwa dane będą przetwarzane na podstawie zawartej umowy, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b) RODO w ramach określonego celu nie występuje profilowanie.

W ramach określonego celu nie występuje profilowanie, przy czym Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz nie będą transferowane poza Polskę. Jednocześnie informujemy, że podanie danych jest dobrowolne, jednak niezbędne do realizacji wyżej określonego celu.

Państwa dane będą przetwarzane zgodnie z przepisami prawa<sup>1</sup> przez okres 5 lat po zakończeniu ww. postępowania, w związku z realizacją obowiązków ciążących na Administratorze, przy czym odbiorcami Pani/Pana danych będą podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa oraz podmioty świadczące nadzór nad oprogramowaniem przetwarzającym dane, w tym podmioty świadczące obsługę poczty elektronicznej<sup>2</sup>.

W związku z przetwarzaniem danych osobowych posiadają Państwo prawo do dostępu oraz sprostowania podanych danych, prawo do żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych. Z przedstawionych praw mogą Państwo skorzystać kontaktując się z Administratorem na powyższe dane kontaktowe.

W przypadku uznania, że przetwarzanie danych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługują Państwu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

## **XII. Załączniki do Zapytania**

- 1) Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy
- 2) Załącznik nr 2 – wzór umowy

---

<sup>1</sup> Przepisy prawa w zakresie przechowywania dokumentacji określa Ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach

<sup>2</sup> Tylko w przypadku wymiany informacji za pośrednictwem elektronicznej skrzynki pocztowej (e-mail)