

**Zaproszenie do składania ofert**

Przedmiot zamówienia:

**Budowa systemu ogrzewania świetlicy wiejskiej w Sanogoszczy**

Zadanie dofinansowane w formie dotacji celowej w ramach „Infrastruktura sołecka na plus”

**Zatwierdził**

**Wójt Gminy Cielądz**

**mgr Paweł Królak**

Cielądz, Wrzesień 2024 r.

## I. Zamawiający

|                                 |   |
|---------------------------------|---|
| <b>Zamawiający:</b>             | <b>Gmina Cielądz</b><br>Cielądz 59<br>96-214 Cielądz<br>NIP: 8351531678<br>Tel. 46 815 24 29<br>e-mail: <a href="mailto:urzad@cieladz.pl">urzad@cieladz.pl</a> (sekretariat)<br>adres strony internetowej: <a href="http://www.cieladz.pl">www.cieladz.pl</a>   |
| <b>Prowadzący postępowanie:</b> | <b>Urząd Gminy w Cielądzu</b><br>96-214 Cielądz, Cielądz 59<br><b>ePUAP</b> Urząd Gminy w Cielądzu (/2qytp6i94n/SkrytkaESP)<br><b>e-mail:</b> <a href="mailto:zp@cieladz.pl">zp@cieladz.pl</a> (dot. postępowania)<br>Godziny urzędowania: środa 8:00 – 17:00, piątek 8:00 – 15:00<br>poniedziałek, wtorek, czwartek 8:00 – 16:00 |

## II. Informacje dotyczące procedury udzielenia zamówienia

1. Procedura udzielenia zamówienia prowadzona jest w trybie zapytania ofertowego zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Gminy w Cielądzu o wartości poniżej kwoty 130 000 zł netto a także na podstawie przepisów Kodeksu cywilnego.
2. Zamawiający informuje, że może unieważnić postępowanie, jeżeli cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

## III. Miejsce publikacji Zapytania. Komunikacja z Zamawiającym

1. Komunikacja z Zamawiającym w sprawie procedury odbywa się pisemnie na adres: Urząd Gminy w Cielądzu, Cielądz 59, 96-214 Cielądz lub pocztą elektroniczną na adres: [zp@cieladz.pl](mailto:zp@cieladz.pl).
2. Wykonawca może się zwrócić do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania w sposób wskazany w ust. 2 niniejszego rozdziału, jednak nie później niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert.
3. Każdy Oferent ma prawo zwrócić się do Zamawiającego w celu wyjaśnienia wszelkich wątpliwości i uwag związanych z zapytaniem ofertowym.
4. Osobami upoważnionymi z ramienia Zamawiającego do kontaktu i udzielania wyjaśnień w sprawie niniejszego zapytania ofertowego są:
  - w sprawach proceduralnych Wioleta Strulak: [zp@cieladz.pl](mailto:zp@cieladz.pl), tel.46 8152429 wew.7
  - w sprawach merytorycznych Jarosław Krawczyk [budownictwo@cieladz.pl](mailto:budownictwo@cieladz.pl) tel. 46 815 24 29 wew. 5
5. Oferenci mogą zadawać pytania poprzez email: [zp@cieladz.pl](mailto:zp@cieladz.pl)

## IV. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie i wykonanie ogrzewania gazowego w budynku świetlicy wiejskiej w Sanogoszczy zasilanego z projektowanej butli gazowej o pojemności 4850 dm<sup>3</sup>. Lokalizacja przedmiotu zamówienia znajduje się na działce o nr ew. 178 w obrębie Sanogoszcz gmina Cielądz, powiat rawski, województwo łódzkie. Zadanie polegać będzie na

wykonaniu kompletnej dokumentacji projektowej instalacji zewnętrznej i wewnętrznej wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę i pozwolenia na użytkowanie, oraz wykonanie systemu ogrzewania wewnątrz wraz z montażem pieca gazowego z osprzętem (m.in. grzejniki i instalacja grzewcza rozprowadzona w pomieszczeniach), montażem butli gazowej naziemnej i wykonaniem przyłącza do budynku oraz wykonanie niezbędnych robót budowlanych.

#### **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:**

- 1) Wykonanie dokumentacji projektowej instalacji wewnętrznej i zewnętrznej wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę (Gmina Cielądz posiada Decyzję o warunkach i zagospodarowania terenu dla przedmiotowej inwestycji).
- 2) Dostawa i montaż butli gazowej pojemności 4850 dm<sup>3</sup> posadowionego na prefabrykowanej płycie betonowej) wraz z pełnym wyposażeniem tj. (zaworami bezpieczeństwa, poziomo wskazem, zaworem poboru fazy gazowej z manometrem tarczowym, zaworem poboru fazy ciekłej oraz naziemną przyłącza wraz z tankowaniem za kwotę min. 5000,00 złotych.
- 3) Wykonanie instalacji zasilającej (od butli do pieca) wraz ze skrzynką gazową i kompletem armatury.
- 4) Dostawa i montaż pieca gazowego z zamkniętą komorą spalania o mocy nie mniejszej niż 30 kW wraz z podłączeniem odprowadzenia spalin i zasilania powietrzem.
- 5) Dobór, dostawa i montaż zasobnikowego podgrzewacza wody współpracującego z kotłem grzewczym o pojemności pozwalającej na zaspokojenie potrzeb w ciepłą wodę użytkową.
- 6) Dostawa i montaż liczników służących do pomiaru zużycia gazu.
- 7) Wykonanie układu zasilania w energię cieplną do 7 pomieszczeń wewnątrz świetlicy oraz zalanie układu cieczą niezamarzającą i naczyniem przeponowym o pojemności min 24 dm<sup>3</sup>.
- 8) Wykonanie niezbędnej armatury i rurociągów zasilających centralnego ogrzewania.
- 9) Dostawa i montaż grzejników aluminiowych higienicznych w pomieszczeniu kuchni (powierzchnia grzewcza ok 32 m<sup>2</sup>/95 m<sup>3</sup>) oraz w pomieszczeniu sali jadalnej (powierzchnia grzewcza ok 88 m<sup>2</sup>/253 m<sup>3</sup>)
- 10) Wykonanie robót budowlanych i elektrycznych.
- 11) Wykonanie prób ciśnieniowych instalacji i uruchomienie instalacji CO i CWU.
- 12) Wykonanie próby szczelności wytrzymałości przelaczy gazowych.
- 13) Inne prace niezbędne do prawidłowego funkcjonowania systemu ogrzewania
- 14) Roboty geodezyjne, próby techniczne, dokumentacja UDT, protokoły do dokumentacji powykonawczej, dokumentacja powykonawcza i uzyskanie pozwolenia na użytkowanie.  
Całą niezbędną dokumentację oraz materiały zapewnia Wykonawca.

**Zamawiający wymaga odbycia wizji lokalnej przed złożeniem oferty.**

**Wizja odbędzie się w dniu 20.09.2024r. o godz. 11:00, wyjazd z pod budynku Urzędu Gminy w Cielądzu.**

Zamawiający wymaga gwarancji na okres co najmniej 24 miesięcy.

#### **V. Termin wykonania zamówienia i płatności**

Termin realizacji zamówienia do dnia – 30 listopad 2024 r.

**Za termin realizacji zamówienia uznaje się datę przekazania Zamawiającemu przedmiotu zamówienia w zakresie spełniania wymogów prawa budowlanego oraz zgodnie z dokumentacją projektową oraz protokolarnym odbiorem inwestycji (załącznik nr 2 – Wzór umowy, par. 4). Szczegóły zamówienia określa załącznik do zapytania – Decyzja o warunkach zabudowy i mapa zasadnicza.**

Termin płatności wynagrodzenia wynosi do 30 dni od dostarczenia poprawnie wystawionej faktury do siedziby Zamawiającego.

## **VI. Warunki udziału w procedurze**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

**1) Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.**

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

**2) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej.**

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

**3) Zdolności technicznej lub zawodowej.**

a) Spełnienie warunku zostanie uznane, jeżeli Wykonawca posiada odpowiednie kwalifikacje lub dysponuje osobą posiadającą kwalifikacje do wykonania zamówienia. Warunek uważa się za spełniony, jeżeli wykonawca dysponuje:

- przynajmniej 1 osobą z uprawnieniami hydraulicznymi z potwierdzeniem uprawnień
- przynajmniej 1 osobą do kierowania robotami sanitarnymi z potwierdzeniem uprawnień
- Przyjemniej 1 osoba z uprawnieniami do wykonywania prób szczelności instalacji z potwierdzeniem uprawnień.

b) Spełnienie warunku zostanie uznane, jeżeli Wykonawca potwierdzi wykonanie:

- **co najmniej jednej roboty polegającej na wykonaniu zadania obejmującego realizację przyłącza gazowego zasilanego gazem płynnym pochodzącym ze zbiornika naziemnego montowanego na płycie betonowej lub innej wraz z wykonaniem grzewczej instalacji wewnętrznej wraz z dokumentem potwierdzającym należyte wykonanie.**

**Warunek spełnienia udziału w postępowaniu Wykonawca poświadcza w Formularzu ofertowym.**

**Wybrany wykonawca przed podpisaniem umowy przedłoży dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu.**

## **2. Podstawy Wykluczenia:**

O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej lub takie podmioty działające wspólnie (konsorcja), wobec których nie zachodzą podstawy wykluczenia

### 2.1 Wykluczeniu z procedury podlega Wykonawca:

Zgodnie z art. 7 ust. 1 UOBN z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający wyklucza Wykonawcę:

1) wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 UOBN;

2) którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 UOBN;

3) którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 UOBN.

1. Wykluczenie, o którym mowa w ust. 2.1 następować będzie na okres trwania ww. okoliczności. W przypadku wykonawcy lub uczestnika konkursu wykluczonego na podstawie art. 7 ust. 1 UOBN, Zamawiający odrzuca ofertę takiego Wykonawcy.
2. Zamawiający będzie weryfikował przesłankę wykluczenia, o której mowa w ust. 2.1 na podstawie:
  - 1) Wykazów określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014
  - 2) Listy Ministra właściwego do spraw wewnętrznych obejmującej osoby i podmioty, wobec których są stosowane środki, o których mowa w art. 1 UOBN
3. Ocena spełniania braku podstaw wykluczenia, dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniu złożonym przez Wykonawcę, którego treść zawarta jest w Formularzu ofertowym.
4. Informujemy, że powyższe zapytanie nie stanowi oferty zawarcia umowy ani też oferty prowadzenia negocjacji w tym celu i jest skierowane do wielu adresatów.
5. W przypadku ubiegania się o zamówienie przez konsorcjum całe konsorcjum podlega wykluczeniu, jeżeli wskazana w ust. 2 okoliczność zachodzić będzie w stosunku do choćby jednego z członków konsorcjum.
6. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
7. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza będzie zobowiązany przedstawić przed podpisaniem umowy dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

### **3. Wymagania niezbędne do spełnienia przez Wykonawcę.**

1. Przy realizacji zamówienia wymagania jest staranność i rzetelność.
2. Wykonawca musi posiadać wymagane przez przepisy; wiedzę i doświadczenie w celu wykonania przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca w ofercie zobowiązany jest ująć wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
4. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania zamówienia.

### **4. Odrzucenie oferty**

Oferta Wykonawcy polega odrzuceniu, jeżeli:

- 1) Wykonawca podlega wykluczeniu;
- 2) treść oferty nie odpowiada wymaganiom określonym w Zapytaniu;
- 3) złożona oferta jest niekompletna;
- 4) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- 5) Wykonawca podlega wykluczeniu z procedury zgodnie z art. art. 7 ust. 1 UOBN.

### **VII. Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, pod rygorem nieważności. Ofertę należy sporządzić czytelnie, w języku polskim.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści Zapytania.
4. Złożenie oferty na druku innym niż udostępniony przez Zamawiającego (Zamawiający udostępnia wersje edytowalną) skutkuje odrzuceniem oferty.
5. W ofercie Wykonawca określi cenę brutto, netto i upust za realizację całego zamówienia.
6. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę wpływu do siedziby Zamawiającego na sekretariat.

#### **7. Oferta musi zawierać:**

- 1) **Formularz ofertowy** sporządzony zgodnie z wzorem stanowiącym **Załącznik Nr 1** do Zapytania.
- 2) **Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia**, wskazane w treści Formularza ofertowego.
- 3) **Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu** wskazane w treści Formularza ofertowego .
- 4) W przypadku konsorcjum - oświadczenie o ich solidarnej odpowiedzialności z tytułu udziału w procedurze i realizacji zamówienia zawarte w treści Formularza ofertowego.
8. Oferta oraz załączniki do oferty muszą zawierać podpis osób uprawnionych do występowania w imieniu wykonawcy, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, udzielone przez

uprawnioną/e osobę/osoby, w oryginale lub w kopii poświadczonej notarialnie. W przypadku konsorcjum - członkowie konsorcjum zobowiązani są do wskazania pełnomocnika, który będzie ich reprezentował w procedurze.

9. Jakikolwiek odstępstwa od opisanego sposobu przygotowania oferty (brak któregokolwiek z załączników, brak podpisów lub złożenie podpisów, parafek przez osoby nieupoważnione, itp.) będą skutkowały odrzuceniem oferty. Z tytułu odrzucenia oferty, Oferentom nie przysługują żadne roszczenia przeciw Zamawiającemu.
10. Wszelkie korekty w treści oferty muszą być parafowane przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w imieniu Wykonawcy.

Wykonawca składając ofertę w formie papierowej powinien umieścić ofertę w kopercie z napisem: **OFERTA NA Budowa systemu ogrzewania świetlicy wiejskiej w Sanogoszczu nie otwierać przed 24.09.2024r. godz. 12:30.**

11. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.
12. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
13. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
14. Termin związania ofertą złożoną w przedmiotowym postępowaniu wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Oferent samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 5 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Oferentów o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni.
15. Oferty przesłane w inny sposób niż opisany wyżej nie będą rozpatrywane.

## **VIII. Miejsce i termin składania ofert. Termin otwarcia ofert**

**1. Ofertę w formie papierowej**, w języku polskim, należy dostarczyć na wskazany adres siedziby Zamawiającego: **Urząd Gminy w Cielądzu, Cielądz 59, 96-214 Cielądz, sekretariat, I piętro** w terminie wskazanym w punkcie 3 poniżej. Liczy się data wpływu oferty do biura Zamawiającego. (poniedziałek, wtorek, czwartek od 8.00 – 16.00, środa od 8.00 – 17.00, piątek od 8.00 – 15.00)

Wszystkie dokumenty w tym kopie dokumentów muszą być podpisane, poświadczone za zgodność przez osobę podpisującą ofertę (osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy).

3. Ofertę należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 24.09.2024r. godz. 11:00**
4. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
5. Za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego
6. Oferty zostaną otwarte **w dniu 24.09.2024 r. godz. 12:30.**

## **IX. Opis sposobu obliczenia ceny.**

### **Kryterium oceny oferty:**

Cena – najniższa cena brutto za wykonanie Przedmiotu zamówienia – 100%

## **X. Formalności związane z zawarciem umowy po wyborze oferty**

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta:
  - 1) odpowiada wymaganiom określonym w zamówieniu,
  - 2) została uznana za najkorzystniejszą w oparciu o podane kryteria oceny ofert.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty oraz punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację
  - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie.
3. Przed podpisaniem umowy Wykonawca, który został wybrany jako najkorzystniejszy dostarczy do Zamawiającego informacje niezbędne do uzupełnienia i podpisania umowy.
4. Zawiadomienie Wykonawcy o wyborze jego oferty będzie jednocześnie zaproszeniem do zawarcia umowy.

## **XI. Klauzula informacyjna dotycząca ochrony danych osobowych (RODO)**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, dalej RODO) uprzejmie informujemy, że:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy z siedzibą w Urzędzie Gminy w Cielądzu 59, 96-214 Cielądz. W związku z powyższym kontakt z Administratorem możliwy jest w sposób tradycyjny poprzez przygotowanie korespondencji na wskazany adres. Ponadto mogą się Państwo z nami skontaktować telefonicznie dzwoniąc pod numer: +048 (46) 815-24-29 lub elektronicznie za pośrednictwem poczty e-mail wysyłając wiadomość na adres: [urząd@cieladz.pl](mailto:urząd@cieladz.pl).

Chcąc zapewnić bezpieczeństwo Państwa danych osobowych Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, do którego w sprawach związanych z przetwarzaniem i ochroną danych osobowych należy się zgłaszać na adres: [iod@cieladz.pl](mailto:iod@cieladz.pl).

Celem przetwarzania danych, jaki realizuje Administrator jest **postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego.**

W związku z powyższym Państwa dane osobowe są przetwarzane w rozumieniu art. 6 ust. 1 lit. c) oraz e) RODO, na podstawie przepisów prawa, które określa Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówieniach publicznych. Ponadto w przypadku pozytywnego rozpatrzenia



złożonej oferty, Państwa dane będą przetwarzane na podstawie zawartej umowy, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b) RODOW ramach określonego celu nie występuje profilowanie.

W ramach określonego celu nie występuje profilowanie, przy czym Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz nie będą transferowane poza Polskę. Jednocześnie informujemy, że podanie danych jest dobrowolne, jednak niezbędne do realizacji wyżej określonego celu.

Państwa dane będą przetwarzane zgodnie z przepisami prawa<sup>1</sup> przez okres 5 lat po zakończeniu ww. postępowania, w związku z realizacją obowiązków ciążących na Administratorze, przy czym odbiorcami Pani/Pana danych będą podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa oraz podmioty świadczące nadzór nad oprogramowaniem przetwarzającym dane, w tym podmioty świadczące obsługę poczty elektronicznej<sup>2</sup>.

W związku z przetwarzaniem danych osobowych posiadają Państwo prawo do dostępu oraz sprostowania podanych danych, prawo do żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych. Z przedstawionych praw mogą Państwo skorzystać kontaktując się z Administratorem na powyższe dane kontaktowe.

W przypadku uznania, że przetwarzanie danych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługują Państwu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

## **XII. Załączniki do Zapytania**

- 1) Formularz ofertowy
- 2) Wzór umowy
- 3) Decyzja o warunkach zabudowy wraz z załącznikami
- 4) Mapa zasadnicza.

---

<sup>1</sup> Przepisy prawa w zakresie przechowywania dokumentacji określa Ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach

<sup>2</sup> Tylko w przypadku wymiany informacji za pośrednictwem elektronicznej skrzynki pocztowej (e-mail)