

Zaproszenie do składania ofert

Utworzenie i prowadzenie na terenie Gminy Cielądz stacjonarnego Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) dla właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy z terenu Gminy Cielądz

Zatwierdził

Wójt Gminy Cielądz

Paweł Królak

Cielądz, Październik 2024 r.

I. Zamawiający

Zamawiający:	Gmina Cielądz Cielądz 59 96-214 Cielądz NIP: 8351531678 Tel. 46 815 24 29 e-mail: urzad@cieladz.pl (sekretariat) adres strony internetowej: www.cieladz.pl
Prowadzący postępowanie:	Urząd Gminy w Cielądzu 96-214 Cielądz, Cielądz 59 ePUAP Urząd Gminy w Cielądzu (/2qytp6i94n/SkrytkaESP) e-mail: zp@cieladz.pl (dot. postępowania) Godziny urzędowania: środa 8:00 – 17:00, piątek 8:00 – 15:00 poniedziałek, wtorek, czwartek 8:00 – 16:00

II. Informacje dotyczące procedury udzielenia zamówienia

1. Procedura udzielenia zamówienia prowadzona jest w formie zapytania ofertowego zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Gminy w Cielądzu o wartości poniżej kwoty 130 000 zł netto (tj. bez zastosowania ustawy Prawo zamówień publicznych na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy).
2. Zamawiający informuje, że może unieważnić postępowanie, jeżeli cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

III. Miejsce publikacji Zapytania. Komunikacja z Zamawiającym

1. Komunikacja z Zamawiającym w sprawie procedury odbywa się pisemnie na adres: Urząd Gminy w Cielądzu, Cielądz 59, 96-214 Cielądz lub pocztą elektroniczną na adres: zp@cieladz.pl.
2. Wykonawca może się zwrócić do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania w sposób wskazany w ust. 2 niniejszego rozdziału, jednak nie później niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert.
3. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego w celu wyjaśnienia wszelkich wątpliwości i uwag związanych z zapytaniem ofertowym.
4. Osobami upoważnionymi z ramienia Zamawiającego do kontaktu i udzielania wyjaśnień w sprawie niniejszego zapytania ofertowego są:
 - w sprawach proceduralnych:
Wioleta Strulak: zp@cieladz.pl, tel.46 8152429 wew.7
 - w sprawach merytorycznych:
Małgorzata Czapnik: m.czapnik@cieladz.pl, tel. 46 815 24 29 wew. 4
5. Oferenci mogą zadawać pytania poprzez email: zp@cieladz.pl

IV. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest utworzenie i prowadzenie na terenie Gminy Cielądz lub w odległości nie większej niż 15 km od granic administracyjnych gminy stacjonarnego

Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) dla właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy z terenu Gminy Cielądz w okresie od 1 stycznia 2025 r. do 31 grudnia 2025 r.

2 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

- 1) prowadzenie PSZOK-u w okresie od 1 stycznia 2025 r. do 31 grudnia 2025 r. poprzez świadczenie usług przyjmowania w PSZOK-u odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości objętych gminnym systemem gospodarowania odpadami komunalnymi, zgodnie z obowiązującym regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Cielądz;
- 2) gromadzenie odpadów selektywnie, w przeznaczonych do tego i opisanych pojemnikach oraz kontenerach lub wiatach bądź miejscach zadaszonych przystosowanych do gromadzenia zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, zużytych baterii i akumulatorów, przeterminowanych leków, chemikaliów;
- 3) zapewnienie ochrony zebranych odpadów przed wpływem czynników atmosferycznych (zamykanie kontenery, zadaszanie nad otwartymi kontenerami),
- 4) zważenie lub w inny sposób, określenie ilości i masy przyjętych poszczególnych frakcji odpadów i odnotowywania tych informacji w prowadzonej ewidencji przyjętych odpadów;
- 5) wydawanie każdorazowo, w formie papierowej, osobom przekazującym odpady do Punktu, potwierdzeń przyjęcia odpadów na druku (Załącznik nr 3 Umowy);
- 6) utrzymywanie w odpowiednim stanie technicznym i higieniczno-sanitarnym pojemników oraz terenu całego Punktu;
- 7) przekazywanie na żądanie Zamawiającego wszelkich informacji w zakresie świadczonej usługi;
- 8) prowadzenie PSZOK-u na terenie, do którego Wykonawca posiada tytuł prawny na dzień złożenia oferty i co najmniej na okres świadczenia usługi (Wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia dokumentu potwierdzającego posiadanie tytułu prawnego do dysponowania terenem, na którym będzie zlokalizowany PSZOK), na placu o powierzchni umożliwiającej rozmieszczenie kontenerów na odpady oraz swobodny dostęp do nich dla pojazdów odbierających i dostarczających odpady. Teren, na którym będą magazynowane odpady powinien być utwardzony oraz posiadać uregulowaną gospodarkę wodno-ściekową, zabezpieczającą przed zanieczyszczeniem powierzchni ziemi i wód – zgodnie z obowiązującymi przepisami. Teren PSZOK powinien być ogrodzony, oświetlony i zamykany w porze nocnej, zabezpieczony przed dostępem osób nieuprawnionych, jak również powinien spełniać właściwe wymogi przeciwpożarowe oraz bezpieczeństwa i higieny pracy;
- 9) zlokalizowanie PSZOK-u, tak aby zapewnić łatwy dojazd dla mieszkańców z możliwością zaparkowania przy lub na terenie PSZOK;
- 10) monitorowanie terenu, na którym znajduje się PSZOK, a nagrania udostępniać będzie do wglądu Zamawiającego na żądanie. Wykonawca zobowiązany jest do przechowywania zarejestrowanych danych, przez okres 30 dni po miesiącu, w którym dane te zostały zarejestrowane;
- 11) wyposażenie PSZOK-u w co najmniej jedną wagę z ważnymi świadectwami zgodności i legalizacją Głównego Urzędu Miar;
- 12) zlokalizowanie na terenie PSZOK-u pomieszczenia biurowo – socjalnego dla obsługi PSZOK spełniającego wymogi sanitarne i porządkowe, wraz z wyposażeniem niezbędnym do realizacji zadania, tj. sprzęt komputerowy z oprogramowaniem, łącze telefoniczne;

- 13) opracowanie Regulaminu Punktu, po uzgodnieniu jego treści z Zamawiającym i podanie go do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Punktu oraz przekazanie Zamawiającemu do umieszczenia na stronie internetowej Urzędu przed dniem 1 stycznia 2025 r.;
- 14) przyjmowanie odpadów komunalnych w dni robocze w
 - poniedziałek w godzinach od 8.00- 15.00
 - środa w godzinach od 8.00- 15.00
 - piątek w godzinach od 8.00- 15.00
 - 1 sobota miesiąca- w godzinach od 8.00- 12.00.
- 15) umieszczenie w widocznym dla mieszkańców Gminy Cielądz miejscu regulaminu świadczenia usług przez Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych;
- 16) wykonywanie czynności będących przedmiotem umowy z najwyższą starannością i kierowania się zasadą ochrony interesów Zamawiającego;
- 17) realizacji zadania zgodnie z obowiązującymi normami oraz przepisami prawa;
- 18) przestrzeganie poufności co do informacji pozyskanych w związku z realizacją przedmiotu umowy, w szczególności do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych w tym, Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 ze zm.). Wykonawca nie może wykorzystywać pozyskanych danych w żaden inny sposób lub w innym celu niż dla wykonywania przedmiotu umowy. W szczególności zakazuje się wykorzystywania danych w celach reklamowych lub marketingowych;
- 19) postępowanie z odpadami w sposób zgodny z zasadami gospodarowania odpadami, wymaganiami ochrony środowiska określonymi w aktualnych przepisach prawa.

3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych i częściowych.

4. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg wspólnego słownika zamówień CPV:

905000002 Usługi związane z odpadami

900000007 Usługi odbioru ścieków, usuwania odpadów, czyszczenia/sprzątania i usługi ekologiczne

905330002 Usługi gospodarki odpadami

905120009 Usługi transportu odpadów

905110002 Usługi wywozu odpadów

V. Termin wykonania zamówienia i płatności:

Termin realizacji zamówienia: **od 01 stycznia 2025r. do 31 grudnia 2025r.**

1) Wynagrodzenie za przedmiot zamówienia ma charakter ryczałtowy.

2) Rozliczenie wykonanej usługi będzie następować w okresach miesięcznych **w terminie 21 dni** od daty złożenia prawidłowo wystawionej faktury VAT/rachunku oraz na podstawie przekazywanych Zamawiającemu w formie elektronicznej raportów miesięcznych, w terminie

do 10-tego dnia miesiąca następującego po miesiącu rozliczeniowym, zawierające informacje o ilości odpadów przyjętych z podziałem na frakcje odpadów wraz z danymi osób oddających odpady oraz informacje dotyczące przekazania odpadów do zagospodarowania.

VI. Warunki udziału w procedurze

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:
 - 1) spełnienia warunków udziału w postępowaniu - **Załącznik nr 1**
 - 2) niepodlegania wykluczeniu – **Załącznik nr 1**
2. **Uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.**

W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu należy złożyć:

- 1) posiada wpis do bazy danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami, o którym mowa w art. 49 ust. 1 , art. 50 ust. 1 pkt 3 lit. b i pkt 7 lit. b, ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach, prowadzonej przez marszałka województwa, zgodnie z przepisami ww. ustawy
- 2) posiada wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Cielądz,
- 3) nie zostało wobec niego wszczęte postępowanie upadłościowe, układowe ani nie otwarto jego likwidacji, jak również, że nie toczą się wobec niego postępowania egzekucyjne i nie zachodzą inne okoliczności, które mogłyby wpływać na zdolność Wykonawcy do wykonania zobowiązań wynikających z umowy.

1) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

2) Zdolności technicznej lub zawodowej.

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

Warunek spełnienia udziału w postępowaniu Wykonawca poświadcza w Formularzu ofertowym.

Po wyborze najkorzystniejszej oferty, najwyżej oceniony wykonawca złoży dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu zgodnie z Rozdziałem VI Warunki udziału w procedurze. ust. 2.

3. Podstawy Wykluczenia:

O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej lub takie podmioty działające wspólnie (konsorcja), wobec których nie zachodzą podstawy wykluczenia

3.1 Wykluczeniu z procedury podlega Wykonawca:

Zgodnie z art. art. 7 ust. 1 UOBN z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający wyklucza Wykonawcę:

- 1) wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 UOBN;
 - 2) którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 UOBN;
 - 3) którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 UOBN.
1. Wykluczenie, o którym mowa w ust. 2.1 następować będzie na okres trwania ww. okoliczności. W przypadku wykonawcy lub uczestnika konkursu wykluczonego na podstawie art. 7 ust. 1 UOBN, Zamawiający odrzuca ofertę takiego Wykonawcy.
 2. Zamawiający będzie weryfikował przesłankę wykluczenia, o której mowa w ust. 2.1 na podstawie:
 - 1) Wykazów określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014
 - 2) Listy Ministra właściwego do spraw wewnętrznych obejmującej osoby i podmioty, wobec których są stosowane środki, o których mowa w art. 1 UOBN
 3. Ocena spełniania braku podstaw wykluczenia, dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniu złożonym przez Wykonawcę, którego treść zawarta jest w Formularzu ofertowym.
 4. Informujemy, że powyższe zapytanie nie stanowi oferty zawarcia umowy ani też oferty prowadzenia negocjacji w tym celu i jest skierowane do wielu adresatów.
 5. W przypadku ubiegania się o zamówienie przez konsorcjum całe konsorcjum podlega wykluczeniu, jeżeli wskazana w ust. 2 okoliczność zachodzić będzie w stosunku do choćby jednego z członków konsorcjum.
 6. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
 7. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza będzie zobowiązany przedstawić przed podpisaniem umowy dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

4. Wymagania niezbędne do spełnienia przez Wykonawcę.

1. Przy realizacji zamówienia wymagania jest staranność i rzetelność.
2. Wykonawca musi posiadać wymagane przez przepisy; wiedzę i doświadczenie w celu wykonania przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca w ofercie zobowiązany jest ująć wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
4. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania zamówienia.

5. Odrzucenie oferty

Oferta Wykonawcy polega odrzuceniu, jeżeli:

- 1) Wykonawca podlega wykluczeniu;
- 2) treść oferty nie odpowiada wymaganiom określonym w Zapytaniu;
- 3) złożona oferta jest niekompletna;
- 4) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- 5) Wykonawca podlega wykluczeniu z procedury zgodnie z art. art. 7 ust. 1 UOBN.

VII. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, pod rygorem nieważności. Ofertę należy sporządzić czytelnie, w języku polskim.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści Zapytania.
4. Złożenie oferty na druku innym niż udostępniony przez Zamawiającego (Zamawiający udostępnia wersje edytowalną) skutkuje odrzuceniem oferty.
5. W ofercie Wykonawca określi cenę brutto, netto za realizację całego zamówienia.
6. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę wpływu do siedziby Zamawiającego na sekretariat.

7. Oferta musi zawierać:

- 1) **Formularz ofertowy** sporządzony zgodnie z wzorem stanowiącym **Załącznik Nr 1** do Zapytania.
- 2) **Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia**, wskazane w treści Formularza ofertowego.
- 3) **Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu** wskazane w treści Formularza ofertowego .
- 4) W przypadku konsorcjum - oświadczenie o ich solidarnej odpowiedzialności z tytułu udziału w procedurze i realizacji zamówienia zawarte w treści Formularza ofertowego.
8. Oferta oraz załączniki do oferty muszą zawierać podpis osób uprawnionych do występowania w imieniu wykonawcy, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, udzielone przez

uprawnioną/e osobę/osoby, w oryginale lub w kopii poświadczonej notarialnie. W przypadku konsorcjum - członkowie konsorcjum zobowiązani są do wskazania pełnomocnika, który będzie ich reprezentował w procedurze.

9. **Jakiegokolwiek odstępstwa od opisanego sposobu przygotowania oferty** (brak któregokolwiek z załączników, niezgodność oferty z opisem przedmiotu zamówienia, brak podpisów lub złożenie podpisów, parafek przez osoby nieupoważnione, itp.) **będą skutkowały odrzuceniem oferty**. Z tytułu odrzucenia oferty, Oferentom nie przysługują żadne roszczenia przeciw Zamawiającemu.
10. Wszelkie korekty w treści oferty muszą być parafowane przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w imieniu Wykonawcy.
11. Wykonawca składając ofertę w formie papierowej powinien umieścić ofertę w kopercie z napisem: **OFERTA NA: Utworzenie i prowadzenie na terenie Gminy Cielądz stacjonarnego Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) dla właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy z terenu Gminy Cielądz nie otwierać przed 28.10.2024r. godz. 12.30.**
12. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.
13. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
14. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
15. Termin związania ofertą złożoną w przedmiotowym postępowaniu wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Oferent samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 5 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni.
16. Oferty przesłane w inny sposób niż opisany wyżej nie będą rozpatrywane.

VIII. Miejsce i termin składania ofert. Termin otwarcia ofert

1. **Ofertę w formie papierowej**, (załącznik nr 1) w języku polskim, należy dostarczyć na wskazany adres siedziby Zamawiającego: **Urząd Gminy w Cielądz, Cielądz 59, 96-214 Cielądz, sekretariat, I piętro** w terminie wskazanym w punkcie 3 poniżej. Liczy się data wpływu oferty do biura Zamawiającego. (poniedziałek, wtorek, czwartek od 8.00 – 16.00, środa od 8.00 – 17.00, piątek od 8.00 – 15.00)
2. Wszystkie dokumenty w tym kopie dokumentów muszą być podpisane, poświadczone za zgodność przez osobę podpisującą ofertę (osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy).
3. Ofertę należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia **28.10.2024r. godz. 12:00**.
4. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
5. Za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.
6. Oferty zostaną otwarte **w dniu 28.10.2024r. o godz. 12:30**.

IX. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Oferta musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków oraz innych kosztów określonych w niniejszym Zapytaniu mających na celu realizację zamówienia.
2. Ceny brutto oferty oraz wartości netto i VAT określone w formularzu winny być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w złotych, przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb.
3. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą regulowane w złotych polskich.

4. Kryterium oceny ofert.

1	Cena brutto	100% = 100 pkt
----------	--------------------	-----------------------

l.p.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1	Cena brutto Liczba punktów = $C_n/C_b \times 100$ gdzie: - C_n – najniższa cena spośród wszystkich ofert nie odrzuconych - C_b – cena oferty badanej - 100 wskaźnik stały	100 %	100pkt

5. Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy z uwagi na fakt, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia ofert dodatkowych. Przy czym cena oferty dodatkowej nie może być wyższa niż cena oferty pierwotnej.
6. W przypadku złożenia oferty z rażąco niską ceną, Zamawiający wzywa Wykonawcę do wyjaśnienia. Brak wyjaśnień lub uznanie ich przez Zamawiającego za niewystarczające, skutkuje odrzuceniem oferty.

X. Formalności związane z zawarciem umowy po wyborze oferty

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta:
 - 1) odpowiada wymaganiom określonym w zamówieniu,
 - 2) Wykonawca złożył dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu.
 - 3) została uznana za najkorzystniejszą w oparciu o podane kryteria oceny ofert.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy,

którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty oraz punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację

- 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie.
3. Przed podpisaniem umowy Wykonawca, który został wybrany jako najkorzystniejszy dostarczy do Zamawiającego:
 - 1) Informacje niezbędne do uzupełnienia i podpisania umowy.
 - 2) Dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu.
4. Zawiadomienie Wykonawcy o wyborze jego oferty będzie jednocześnie zaproszeniem do zawarcia umowy.

XI. Klauzula informacyjna dotycząca ochrony danych osobowych (RODO)

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, dalej RODO) uprzejmie informujemy, że:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Cielądz z siedzibą w Urzędzie Gminy w Cielądzu 59, 96-214 Cielądz. W związku z powyższym kontakt z Administratorem możliwy jest w sposób tradycyjny poprzez przygotowanie korespondencji na wskazany adres. Ponadto mogą się Państwo z nami skontaktować telefonicznie dzwoniąc pod numer: +048 (46) 815-24-29 lub elektronicznie za pośrednictwem poczty e-mail wysyłając wiadomość na adres: urząd@cieladz.pl.

Chcąc zapewnić bezpieczeństwo Państwa danych osobowych Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, do którego w sprawach związanych z przetwarzaniem i ochroną danych osobowych należy się zgłaszać na adres: iod@cieladz.pl.

Celem przetwarzania danych, jaki realizuje Administrator jest **postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego**.

W związku z powyższym Państwa dane osobowe są przetwarzane w rozumieniu art. 6 ust. 1 lit. c) oraz e) RODO, na podstawie przepisów prawa, które określa Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówieniach publicznych. Ponadto w przypadku pozytywnego rozpatrzenia złożonej oferty, Państwa dane będą przetwarzane na podstawie zawartej umowy, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b) RODO w ramach określonego celu nie występuje profilowanie.

W ramach określonego celu nie występuje profilowanie, przy czym Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz nie będą transferowane poza Polskę. Jednocześnie informujemy, że podanie danych jest dobrowolne, jednak niezbędne do realizacji wyżej określonego celu.

Państwa dane będą przetwarzane zgodnie z przepisami prawa¹ przez okres 5 lat po zakończeniu ww. postępowania, w związku z realizacją obowiązków ciążących na Administratorze, przy czym odbiorcami Pani/Pana danych będą podmioty uprawnione na

¹ Przepisy prawa w zakresie przechowywania dokumentacji określa Ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach

podstawie przepisów prawa oraz podmioty świadczące nadzór nad oprogramowaniem przetwarzającym dane, w tym podmioty świadczące obsługę poczty elektronicznej².

W związku z przetwarzaniem danych osobowych posiadają Państwo prawo do dostępu oraz sprostowania podanych danych, prawo do żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych. Z przedstawionych praw mogą Państwo skorzystać kontaktując się z Administratorem na powyższe dane kontaktowe.

W przypadku uznania, że przetwarzanie danych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuję Państwu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

XII. Załączniki do Zapytania

- 1) Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy,
- 2) Załącznik nr 2 – wzór umowy,
- 3) Załącznik 2a – raport miesięczny,
- 4) Załącznik 2b - Potwierdzenie dostarczenia odpadów do PSZOK

² Tylko w przypadku wymiany informacji za pośrednictwem elektronicznej skrzynki pocztowej (e-mail)