

Zaproszenie do składania ofert

**dotyczy zapytania ofertowego na usługę o wartości przekraczającej równowartość
kwoty 80 000 zł netto lecz poniżej 130 000 zł netto**

***„USUNIĘCIE I UNIESZKODLIWIENIE WYROBÓW ZAWIERAJĄCYCH AZBEST
Z TERENU GMINY CIELĄDZ W 2025 ROKU”***

Cielądz, wrzesień 2025r.

I. Zamawiający

Zamawiający:	Gmina Cielądz Cielądz 59 96-214 Cielądz NIP: 8351531678 Tel. 46 815 24 29 e-mail: urząd@cieladz.pl (sekretariat) adres strony internetowej: www.cieladz.pl
Prowadzący postępowanie:	Urząd Gminy w Cielądzu 96-214 Cielądz, Cielądz 59 ePUAP Urząd Gminy w Cielądzu (/2qytp6i94n/SkrytkaESP) e-mail: zp@cieladz.pl (dot. postępowania) Godziny urzędowania: środa 8:00 – 17:00, piątek 8:00 – 15:00 poniedziałek, wtorek, czwartek 8:00 – 16:00

II. Informacje dotyczące procedury udzielenia zamówienia

1. Procedura udzielenia zamówienia prowadzona jest w trybie zapytania ofertowego zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Gminy w Cielądzu o wartości poniżej kwoty 130 000 zł netto a także na podstawie przepisów Kodeksu cywilnego.
2. Zamawiający informuje, że może unieważnić postępowanie, jeżeli cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

III. Miejsce publikacji Zapytania. Komunikacja z Zamawiającym

1. Bezpłatny i nieograniczony dostęp do Zapytania ofertowego: na stronie internetowej zamawiającego <https://www.bip.cieladz.pl/redir.przetargi>
2. Komunikacja z Zamawiającym w sprawie procedury odbywa się pisemnie na adres: Urząd Gminy w Cielądzu, Cielądz 59, 96-214 Cielądz lub pocztą elektroniczną na adres: zp@cieladz.pl.
3. Wykonawca może się zwrócić do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania w sposób wskazany w ust. 2 niniejszego rozdziału, jednak nie później niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert.
4. Na stronie internetowej wskazanej w ust. 1 Zamawiający będzie publikował wszelkie informacje dotyczące procedury, w tym odpowiedzi na wnioski o wyjaśnienie treści Zapytania i zmiany treści Zapytania.
5. Każdy Oferent ma prawo zwrócić się do Zamawiającego w celu wyjaśnienia wszelkich wątpliwości i uwag związanych z zapytaniem ofertowym.
6. Osobami upoważnionymi z ramienia Zamawiającego do kontaktu i udzielania wyjaśnień w sprawie niniejszego zapytania ofertowego są:
 - w sprawach proceduralnych Wioleta Strulak: email: zp@cieladz.pl, tel. 46 815 24 29 wew. 7
 - w sprawach merytorycznych: Agnieszka Seliga email: rolnictwo@cieladz.pl, tel. 46 815 24 29 wew. 6
7. Oferenci mogą zadawać pytania poprzez email: zp@cieladz.pl

8. Pytania zadawane przez potencjalnych Oferentów oraz odpowiedzi Zamawiającego będą publikowane na stronie internetowej <https://www.bip.cieladz.pl/redir,przetargi>

IV. Opis przedmiotu zamówienia:

Zakres zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest odbiór, załadunek, transport i unieszkodliwienie wyrobów zawierających azbest w ilości do **154,260 Mg oraz demontaż 6,750Mg**
2. W ramach realizacji zamówienia Wykonawca przed rozpoczęciem prac zobowiązany będzie do ustalenia daty i godziny odbioru wyrobów zawierających azbest z właścicielem nieruchomości, u którego ma być wykonana usługa.
3. Po wykonaniu usługi Wykonawca przedstawi Zamawiającemu:
 - a) **protokół odbioru robót** potwierdzający wykonanie usługi podpisany przez właściciela nieruchomości z której są odbierane odpady oraz przez Wykonawcę z informacją o prawidłowym wykonaniu prac z zachowaniem właściwych przepisów technicznych i sanitarnych (zgodnie z rozporządzeniem Ministra Gospodarki, pracy i Polityki Społecznej w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. z 2004 nr 71 poz 649, z późn. zm.),
 - b) **protokół potwierdzający odbiór płyt azbestowych** potwierdzający w Mg ilość odpadów azbestowych przeznaczonych do unieszkodliwienia, podpisany przez Wykonawcę oraz Inwestora, u którego wykonano usługę, o prawidłowym wykonaniu prac z zachowaniem właściwych przepisów technicznych i sanitarnych (zgodnie z rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki społecznej w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. z 2004 r. Nr 71 poz. 649, z późn. zm.),
 - c) **kopię potwierdzoną za zgodność kart** (do wglądu oryginały kart) przekazania odpadów zawierających azbest w celu ich unieszkodliwienia na odpowiednim składowisku odpadów azbestowych (zgodnie z ustawą o odpadach wytwórcą odpadu niebezpiecznego jest wykonawca usługi), chyba że umowa stanowi inaczej. Obowiązkiem wytwórcy jest prowadzenie ewidencji odpadów, przy zastosowaniu następujących dokumentów: karty ewidencji odpadów, karty przekazania odpadu). Przekazanie kart odbioru odpadu wygenerowanych z systemu BDO do siedziby Zamawiającego
4. Wszelkie działania lub czynności nie opisane powyżej, a wynikające z procedur określonych w ustawach oraz przepisach szczególnych, niezbędne do właściwego i kompletnego wykonania zamówienia Wykonawca winien wykonać w ramach przedmiotu zamówienia i uwzględnić w kosztach i w terminie wykonania przedmiotu zamówienia.
5. Rozliczenia będą dokonywane na podstawie rzeczywistej wagi wyrobów zawierających azbest, jednak nie więcej niż według zgłoszeń właścicieli nieruchomości na terenie gminy Cielądz oraz zgodnie z ofertą cenową.
6. Zamawiający po wyborze Wykonawcy przekaże ilość wyrobów zawierających azbest przypisanych do danej lokalizacji oraz informację o odbiorze w/w wyrobów.

Zadanie dofinansowane jest ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Łodzi.

V. Przedmiot zamówienia został opisany kodem CPV:

Główny przedmiot zamówienia:

- 90650000-8 Usługi usuwania azbestu
- 45262660-5 Usuwanie azbestu

VI. Warunki udziału w procedurze

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

- Posiadają kompetencje i uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej;
- Dysponują odpowiednią zdolnością techniczną i zawodową do wykonania zamówienia;
- Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków określonych powyżej winien spełniać co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy ci wykonawcy wspólnie.

2.Podstawy Wykluczenia:

O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej lub takie podmioty działające wspólnie (konsorcja), wobec których nie zachodzą podstawy wykluczenia

2.1 Wykluczeniu z procedury podlega Wykonawca:

Zgodnie z art. 7 ust. 1 UOBN z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający wyklucza Wykonawcę:

1) wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 UOBN;

2) którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2025 r. poz. 644) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 UOBN;

3) którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (Dz.U.z 2023.120), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 UOBN.

1. Wykluczenie, o którym mowa w ust. 2.1 następować będzie na okres trwania ww. okoliczności. W przypadku wykonawcy lub uczestnika konkursu wykluczonego na podstawie art. 7 ust. 1 UOBN, Zamawiający odrzuca ofertę takiego Wykonawcy.

2. Zamawiający będzie weryfikował przesłankę wykluczenia, o której mowa w ust. 2.1 na podstawie:

1) Wykazów określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014

2) Listy Ministra właściwego do spraw wewnętrznych obejmującej osoby i podmioty, wobec których są stosowane środki, o których mowa w art. 1 UOBN

3. Ocena spełniania braku podstaw wykluczenia, dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniu

złożonym przez Wykonawcę, którego treść zawarta jest w Formularzu ofertowym.

4. Informujemy, że powyższe zapytanie nie stanowi oferty zawarcia umowy ani też oferty prowadzenia negocjacji w tym celu i jest skierowane do wielu adresatów.
5. W przypadku ubiegania się o zamówienie przez konsorcjum całe konsorcjum podlega wykluczeniu, jeżeli wskazana w ust. 2 okoliczność zachodzić będzie w stosunku do choćby jednego z członków konsorcjum.
6. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

3. Wymagania niezbędne do spełnienia przez Wykonawcę.

1. Przy realizacji zamówienia wymagania jest staranność i rzetelność.
2. **Posiadanie polisy ubezpieczeniowej** obejmującej zbieranie odpadów **niebezpiecznych (kod 38.12.Z) na wartość minimum 300 000,00 zł**
3. Udokumentowanie co najmniej **2 zadań, których przedmiotem był demontaż, odbiór, unieszkodliwienie/zagospodarowanie wyrobu zawierającego azbest o wartości nie mniejszej niż 90 000 zł (brutto) każde.**
4. **Transport na składowisko odpadów niebezpiecznych znajdujące się na terenie województwa ZGO AQUARIUM Sp. z o.o. Pukinin 140 96-200 Rawa Mazowiecka** na podstawie ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska o ograniczeniu niekorzystnego wpływu na środowisko ze względu na odległość od składowiska, na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach, art. 20 ust. 1 i 2).
5. Posiadanie **atestowanego urządzenia służącego do oczyszczania terenu z pyłu azbestowego** (odkurzacz w klasie filtracji H)
6. Posiadanie **zezwolenia na transport odpadów zawierających azbest** wydane przez właściwy organ zgodnie z przepisami prawa.
7. Zaświadczenie o ukończeniu kursu ADR przez przynajmniej jednego pracownika.
8. **Dysponowanie do realizacji zadania przynajmniej 2 samochodami wyposażonymi w dźwigi HDS** umożliwiające odbiór odpadów niezależnie od miejsca i formy składowania odpadów spełniające normę emisyjności spalin euro 6.
9. **Zapewnienie transportu dla pracownika Gminy** na miejsce odbioru odpadów, dostosowanie terminu odbioru odpadów do godzin pracy Urzędu oraz dyspozycji pracownika potwierdzającego rzetelność wykonywanej usługi.
10. **Zaświadczenie o niezaleganiu z opłatami w ZUS i US.**
11. Wykonawca musi posiadać wymagane przez przepisy; wiedzę i doświadczenie w celu wykonania przedmiotu zamówienia oraz **ważną umowę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej** w związku z prowadzoną działalnością.
12. **Zamawiający informuje, iż złożenie oferty musi być poprzedzone odbyciem wizji lokalnej w terenie celem pozyskania informacji o lokalizacji demontażu wyborów azbestowych, które będą niezbędne do przygotowania i złożenia oferty, a następnie uwzględnił w ofercie ewentualne dodatkowe koszty związane z realizacją przedmiotowego zamówienia. Koszty związane z przeprowadzeniem wizji i opracowaniem oferty ponosi Wykonawca. Zamawiający wymaga złożenia oferty po odbyciu przez Zamawiającego wizji. Wizja lokalna odbędzie się w dniu 03.10.2025r. Rozpoczęcie wizji lokalnej odbędzie się w**

siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Gminy w Cielądzu o godz. 8:30 w sali konferencyjnej. Z przeprowadzonej wizji lokalnej zostanie sporządzony protokół z uczestnictwa potencjalnych Wykonawców. Protokół podpisany przez strony będzie stanowił potwierdzenie odbycia wizji lokalnej. Wprowadzono wymóg odbycia wizji lokalnej. W takim przypadku złożenie oferty bez odbycia wizji lokalnej skutkuje odrzuceniem oferty. Osoba odpowiedzialna za wizję lokalną ze strony Zamawiającego jest p. Agnieszka Seliga - pracownik merytoryczny.

13. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania zamówienia.

14. Wykonawca w ofercie zobowiązany jest ująć wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

4. Odrzucenie oferty

Oferta Wykonawcy polega odrzuceniu, jeżeli:

- 1) Wykonawca podlega wykluczeniu;
- 2) treść oferty nie odpowiada wymaganiom określonym w Zapytaniu;
- 3) złożona oferta jest niekompletna;
- 4) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- 5) Brak uczestnictwa w wizji lokalnej przed złożeniem ofert.
- 6) Wykonawca podlega wykluczeniu z procedury zgodnie z art. 7 ust. 1 UOBN.

VII. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, pod rygorem nieważności. Ofertę należy sporządzić czytelnie, w języku polskim.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści Zapytania.
4. Złożenie oferty na druku innym niż udostępniony przez Zamawiającego (Zamawiający udostępnia wersję edytowalną) skutkuje odrzuceniem oferty.
5. W ofercie Wykonawca określi cenę brutto, netto za realizację całego zamówienia.
6. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę wpływu do siedziby Zamawiającego na sekretariat.

7. Oferta musi zawierać:

W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu należy złożyć:

- 1) Wypełniony **formularz ofertowy - Załącznik nr 1** do niniejszego zapytania ofertowego.
- 2) **Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu** wskazane w treści Formularza ofertowego.

W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, oświadczenie o spełnieniu każdego z warunków, składa co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy ci Wykonawcy wspólnie.

- 3) **Oświadczenie o akceptacji postanowień umowy**, wskazane w treści Formularza

ofertowego

4) **Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia**, wskazane w treści Formularza ofertowego

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, na wezwanie Zamawiającego, po otrzymaniu informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty, a przed podpisaniem umowy dostarczy dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia – **Dział IV ust.**

3 Wymagania niezbędne do spełnienia przez Wykonawcę

8. Oferta musi zawierać podpis osób uprawnionych do występowania w imieniu Wykonawcy, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, udzielone przez uprawnioną/e osobę/osoby, w oryginale lub w kopii poświadczonej notarialnie.
9. Jakiegokolwiek odstępstwa od opisanego sposobu przygotowania oferty (brak któregokolwiek z załączników, brak podpisów lub złożenie podpisów, parafek przez osoby nieupoważnione, brak uzupełnienia formularza itp.) będą skutkowały odrzuceniem oferty. Z tytułu odrzucenia oferty, Oferentom nie przysługują żadne roszczenia przeciw Zamawiającemu.
10. Wszelkie korekty w treści oferty muszą być parafowane przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w imieniu Wykonawcy.
11. Zaleca się ponumerowanie stron oferty i ich spięcie w sposób uniemożliwiający zdekompletowanie.
12. Wykonawca składając ofertę w formie papierowej powinien umieścić ofertę w kopercie z napisem: OFERTA NA: **„USUNIĘCIE I UNIESZKODLIWIENIE WYROBÓW ZAWIERAJĄCYCH AZBEST Z TERENU GMINY CIELĄDZ W 2025 ROKU”**. **NIE OTWIERAĆ PRZED: 06.10.2025 r. godz. 14:30**
13. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.
14. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
15. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
16. Termin związania ofertą złożoną w przedmiotowym postępowaniu wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Oferent samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 5 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Oferentów o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni.
17. Oferty przesłane w inny sposób niż opisany wyżej nie będą rozpatrywane.

VIII. Miejsce i termin składania ofert. Termin otwarcia ofert

1. **Ofertę w formie papierowej**, w języku polskim, należy dostarczyć na wskazany

adres siedziby Zamawiającego: **Urząd Gminy w Cielądzu, Cielądz 59, 96-214 Cielądz, sekretariat, I piętro** w terminie do **06.10.2025r. godz. 14.00**. Liczy się data wpływu oferty do biura Zamawiającego. (poniedziałek, wtorek, czwartek od 8.00 – 16.00, środa od 8.00 – 17.00, piątek od 8.00 – 15.00)

2. Wszystkie dokumenty w tym kopie dokumentów muszą być podpisane, poświadczone za zgodność przez osobę podpisującą ofertę (osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy).
3. Ofertę należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do **06.10.2025r. godz. 14.00**
4. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
5. Za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.
6. Oferty zostaną otwarte **w dniu 06.10.2025r. godz. 14.30**

IX. Termin realizacji umowy i warunki płatności

Termin realizacji umowy: **od podpisania umowy do 28.11.2025r.**

Sposób rozliczenia z Zamawiającym:

Podstawą do wystawienia faktury VAT będzie protokół odbioru końcowego faktycznej ilości odebranych i unieszkodliwionych wyrobów zawierających azbest.

Faktura płatna przelewem, po wykonaniu zamówienia potwierdzonego protokołem i po dostarczeniu Zamawiającemu prawidłowo wypełnionej faktury i dostarczeniu dokumentów zgodnie z Działem IV. ust. 3 zapytania.

Zamawiający dokona zapłaty po otrzymaniu dofinansowania z WFOŚiGW w Łodzi.

Płatność dokonywana będzie w systemie splitpayment – podzielona płatność.

X. Opis sposobu obliczenia ceny i warunki płatności

1. Cena oferty wskazana w Formularzu ofertowym musi uwzględniać wszystkie wymagania oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej i zgodnej z Zapytaniem realizacji zamówienia.
2. Oferta musi zawierać ostateczną sumaryczną cenę brutto obejmującą wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia podaną w PLN cyfrowo i słownie.
3. Cena ofertowa musi być jednoznaczna i ostateczna. Zostanie wprowadzona do umowy jako obowiązujące Strony wynagrodzenie.
4. Wymienione w ofercie wartości (kwota netto, brutto, kwota podatku VAT) należy podać w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.
5. Cena oferty winna zawierać należny VAT. Prawidłowe ustalenie VAT należy do obowiązków wykonawcy – zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

XI. Kryteria oceny ofert

Przy wyborze oferty Zamawiający kierował się będzie następującymi kryteriami i ich wagami:

1) cena brutto – 100%,

Sposób obliczania wartości punktowej kryteriów:

100 % - cena

Na cenę oferty składa się łącznie:

Koszt demontażu odbioru, załadunkiem, transportem i unieszkodliwieniem wyrobów zawierających azbest do ilości określonej w Dziale I –Szczegółowego opis przedmiotu zamówienia.

Założenie:

- a) Punktacja, jaką otrzyma Wykonawca w ramach kryterium „cena brutto” w niniejszym postępowaniu zostanie ustalona zgodnie ze wzorem określonym powyżej;
- b) 100% (waga kryterium „cena brutto”) – oznacza, że w postępowaniu można uzyskać maks. 100 pkt w ramach kryterium (100% ze 100 pkt).

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w Zapytaniu oraz spełnia wymagania i została uznana za najkorzystniejszą, gdyż uzyskała największą liczbę punktów.

- 1. Oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą.
- 2. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Oferty dodatkowe nie mogą opiewać na cenę wyższą od zaoferowanej w pierwotnej ofercie.
- 3. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie, za które Zamawiający uzna w szczególności bezsporne, nie budzące wątpliwości omyłki dotyczące wyrazów, np. widoczna mylna pisownia wyrazów, ewidentny błąd gramatyczny, niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części, rozbieżność pomiędzy ceną wpisaną liczbą i słownie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Zapytaniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
– niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, będzie uchylać się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający będzie miał prawo wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

XII. Formalności związane z zawarciem umowy po wyborze oferty

- 1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta:

- 1) odpowiada wymaganiom określonym w zamówieniu,
 - 2) została uznana za najkorzystniejszą w oparciu o podane kryteria oceny ofert.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty oraz punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt. 2 pkt 1 powyżej, na stronie internetowej wskazanej w Rozdziale III Zapytania.
4. Zawiadomienie Wykonawcy o wyborze jego oferty będzie jednocześnie zaproszeniem do zawarcia umowy.
5. **Przed podpisaniem umowy Wykonawca, który został wybrany jako najkorzystniejszy dostarczy do Zamawiającego:**
- 1) **Informacje niezbędne do uzupełnienia i podpisania umowy.**
 - 2) **Dokumenty zgodnie z Działem VI. Ust. 3:**
 - Kopię polisy ubezpieczeniowej dot. zbierania odpadów;
 - Referencje potwierdzające wykonanie min. 2 zadań w zakresie odbioru, unieszkodliwienia/zagospodarowania wyrobów zawierających azbest o wartości min. 90.000,00 zł brutto każda;
 - Potwierdzenie posiadania atestowanego urządzenia do oczyszczania terenu z pyłu azbestowego;
 - Kopia zezwolenia na transport odpadów zawierających azbest;
 - Zaświadczenie o ukończeniu kursu ADR dla min. 1 pracownika;
 - Potwierdzenie dysponowania min. 2 pojazdami wyposażonymi HDS;
 - Zaświadczenie o niezaleganiu w ZUS i US;
 - Kopie umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej.

XIII. Klauzula informacyjna dotycząca ochrony danych osobowych (RODO)

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, dalej RODO) uprzejmie informujemy, że:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Cielądz z siedzibą w Urzędzie Gminy w Cielądzu 59, 96-214 Cielądz. W związku z powyższym kontakt z Administratorem możliwy jest w sposób tradycyjny poprzez przygotowanie korespondencji na wskazany adres. Ponadto mogą się Państwo z nami skontaktować telefonicznie dzwoniąc pod numer: +048 (46) 815-24-29 lub elektronicznie za pośrednictwem poczty e-mail wysyłając wiadomość na adres: urząd@cieladz.pl.

Chcąc zapewnić bezpieczeństwo Państwa danych osobowych Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, do którego w sprawach związanych z przetwarzaniem i ochroną danych osobowych należy się zgłaszać na adres: iod@cieladz.pl.

Celem przetwarzania danych, jaki realizuje Administrator jest **postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego**.

W związku z powyższym Państwa dane osobowe są przetwarzane w rozumieniu art. 6 ust. 1 lit. c) oraz e) RODO, Ponadto w przypadku pozytywnego rozpatrzenia złożonej oferty, Państwa dane będą przetwarzane na podstawie zawartej umowy, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b) RODO w ramach określonego celu nie występuje profilowanie.

W ramach określonego celu nie występuje profilowanie, przy czym Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz nie będą transferowane poza Polskę. Jednocześnie informujemy, że podanie danych jest dobrowolne, jednak niezbędne do realizacji wyżej określonego celu.

Państwa dane będą przetwarzane zgodnie z przepisami prawa¹ przez okres 5 lat po zakończeniu ww. postępowania, w związku z realizacją obowiązków ciążących na Administratorze, przy czym odbiorcami Pani/Pana danych będą podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa oraz podmioty świadczące nadzór nad oprogramowaniem przetwarzającym dane, w tym podmioty świadczące obsługę poczty elektronicznej².

W związku z przetwarzaniem danych osobowych posiadają Państwo prawo do dostępu oraz sprostowania podanych danych, prawo do żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych. Z przedstawionych praw mogą Państwo skorzystać kontaktując się z Administratorem na powyższe dane kontaktowe.

W przypadku uznania, że przetwarzanie danych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługują Państwu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

XIV. Załączniki do Zapytania:

- 1) Formularz ofertowy - zał. nr 1**
- 2) Wzór umowy – zał. nr 2**

**Wójt Gminy Cielądz
Paweł Królak**

¹ Przepisy prawa w zakresie przechowywania dokumentacji określa Ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach

² Tylko w przypadku wymiany informacji za pośrednictwem elektronicznej skrzynki pocztowej (e-mail)