

Zaproszenie do składania ofert

**Opracowanie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla
fragmentów gminy Cielądz.**

**Zatwierdził
Wójt Gminy Cielądz
Paweł Królak**

Cielądz, październik 2025r.

I. Zamawiający

Zamawiający:	Gmina Cielądz Cielądz 59 96-214 Cielądz NIP: 8351531678 Tel. 46 815 24 29 e-mail: urząd@cieladz.pl (sekretariat) adres strony internetowej: www.cieladz.pl
Prowadzący postępowanie:	Urząd Gminy w Cielądzu 96-214 Cielądz, Cielądz 59 ePUAP Urząd Gminy w Cielądzu (/2qytp6i94n/SkrytkaESP) e-mail: zp@cieladz.pl (dot. postępowania) Godziny urzędowania: środa 8:00 – 17:00, piątek 8:00 – 15:00 poniedziałek, wtorek, czwartek 8:00 – 16:00

II. Informacje dotyczące procedury udzielenia zamówienia

1. Procedura udzielenia zamówienia prowadzona jest w trybie zapytania ofertowego zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Gminy w Cielądzu o wartości poniżej kwoty 130 000 zł netto a także na podstawie przepisów Kodeksu cywilnego.
2. Zamawiający informuje, że może unieważnić postępowanie, jeżeli cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

III. Miejsce publikacji Zapytania. Komunikacja z Zamawiającym

1. Komunikacja z Zamawiającym w sprawie procedury odbywa się pisemnie na adres: Urząd Gminy w Cielądzu, Cielądz 59, 96-214 Cielądz lub pocztą elektroniczną na adres: zp@cieladz.pl.
2. Wykonawca może się zwrócić do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania w sposób wskazany w ust. 2 niniejszego rozdziału, jednak nie później niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert.
3. Każdy Oferent ma prawo zwrócić się do Zamawiającego w celu wyjaśnienia wszelkich wątpliwości i uwag związanych z zapytaniem ofertowym.
4. Osobami upoważnionymi z ramienia Zamawiającego do kontaktu i udzielania wyjaśnień w sprawie niniejszego zapytania ofertowego są:
 - w sprawach proceduralnych Wioleta Strulak: zp@cieladz.pl, tel. 46 815 24 29 wew. 7
 - w sprawach merytorycznych Małgorzata Gałka budownictwo@cieladz.pl tel. 46 815 24 29 wew. 5
5. Oferenci mogą zadawać pytania poprzez email: zp@cieladz.pl

IV. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla fragmentów gminy Cielądz, zgodnie z uchwałą Nr XII/80/2025 Rady Gminy Cielądz z dnia 30.09.2025 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla wybranych terenów położonych w obrębach ewidencyjnych: Brzozówka, Cielądz, Gortatowice, Grabice,

Gułki, Komorów, Mała Wieś, Mroczkowice, Niemglowy, Niemglowy A, Niemglowy BC, Ossowice, Parolice, Sanogoszcz, Sierzchowy Kolonia, Stolniki, Wisówka, Wylezinek w gminie Cielądz, w sposób i terminach określonych w Harmonogramie prac projektowych stanowiącym załącznik nr 1 do projektu umowy.

Obszar objęty opracowaniem został przedstawiony w postaci graficznej i tekstowej w podjętej uchwale o przystąpieniu do sporządzenia planu. Uchwała stanowi załącznik do niniejszego zapytania.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

W ramach umowy Wykonawca zobowiązuje się do wykonania następujących czynności:

- 1) opracowanie projektu miejscowego planu zagospodarowania oraz opracowań niezbędnych do jego sporządzenia, w tym prognozy oddziaływania na środowisko do projektu planu.
- 2) prace o charakterze proceduralnym – redakcja ogłoszeń prasowych, obwieszczeń, zawiadomień – wraz z rozdzielnikiem,
- 3) ustosunkowywanie się do ewentualnych wniosków, opinii i uwag wniesionych przez jednostki i organy opiniujące oraz osoby biorące czynny udział w postępowaniu,
- 4) dokonywanie korekt w projekcie planu miejscowego i opracowaniach, na każdym etapie ich sporządzania, wynikających z opinii, uzgodnień i uwag (w przypadku zaistnienia konieczności takich korekt i podjęcia stosownej decyzji przez Zamawiającego),
- 5) współudział w kompletowaniu dokumentacji formalno-prawnej w ciągu całego okresu sporządzania projektu planu,
- 6) wykonanie wszelkich prac projektowych lub czynności nie opisanych powyżej, a wynikających z procedur określonych w ustawie o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym oraz innych przepisach prawa, w tym wchodzących w życie po dniu podpisania umowy, niezbędnych do właściwego i kompletnego opracowania zamówienia,
- 7) udział w posiedzeniach: Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej, Komisjach Rady Gminy, sesjach Rady Gminy Cielądz, w temacie opracowania przedmiotowego planu miejscowego oraz udziału w innych spotkaniach wyznaczonych przez Wójta Gminy Cielądza dotyczących przedmiotu zamówienia,
- 8) zorganizowanie wspólnie z Zamawiającym konsultacji społecznych, udział w nich oraz przygotowanie raportu podsumowującego przebieg konsultacji,
- 9) w przypadku rozstrzygnięć nadzorczych wojewody - wprowadzenie do uchwały zatwierdzającej plan zmian z nich wynikających, ustosunkowanie się do tych rozstrzygnięć (ewentualnie powtórzenie procedury w zakresie wymaganym przez wojewodę),

- 10) opracowanie stanowiska merytorycznego w przypadku wniesienia skargi do sądu administracyjnego wobec uchwały w sprawie opracowania miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego będącego przedmiotem opracowania.

3. Wykonawca przekaze Zamawiającemu:

- a) w formie analogowej (3 egzemplarze), jako kolorowe wydruki: tekst planu sporządzony w formacie A4 oraz rysunki planu w formatach właściwych dla skali opracowania,
- b) elektroniczne zapisy planu jak również w formacie edytowalnym SHP,
- c) pliki GML niezbędne na każdym etapie procedury planistycznej,
- d) w postaci analogowej i cyfrowej pozostałą dokumentację:
 - prognozę oddziaływania na środowisko (3 egzemplarze),
 - i inne wynikające z potrzeb opracowania.

4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy, zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy urbanistycznej i obowiązującymi przepisami prawa, w tym w szczególności z:

- 1. ustawą z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1130 ze zm.),
- 2. rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 17 grudnia 2021 r. w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (Dz. U. z 2021 r. poz. 2404),
- 3. ustawą z dnia 3 października 2008 r. o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2024 r. poz. 1112 z późn. zm.),
- 4. innymi przepisami wynikającymi z odpowiednich aktów prawnych, mających odniesienie do przedmiotu zlecenia, m. in. dotyczącymi ochrony środowiska, ochrony zabytków, prawa wodnego, ochrony gruntów rolnych i leśnych, dróg.

Kody CPV:

71410000-5 Usługi planowania przestrzennego

V. Termin wykonania zamówienia i płatności

Termin realizacji zamówienia: do **30.05.2026r.**

Termin płatności wynagrodzenia wynosi do 14 dni od dostarczenia poprawnie wystawionej faktury do siedziby Zamawiającego.

VI. Warunki udziału w procedurze

- 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:
 - 1) Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.**

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

2) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

Posiadanie polisy ubezpieczeniowej od prowadzonej działalności gospodarczej na wartość **minimum 500.000,00 zł.**

3) Zdolności technicznej lub zawodowej.

Wykonawca spełni warunek jeśli wykaże, że:

a) dysponuje odpowiednim potencjałem kadrowym i jest w stanie oddelegować do przedmiotowego zadania:

- **min. jedną (1) osobę** spełniającą wymogi określone w **art. 5 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym** w brzmieniu obowiązującym od dnia 24 września 2023r., w tym **jednego (1) projektanta posiadającego min. 10-letnie doświadczenie w projektowaniu urbanistycznym** (plany miejscowe) a także wykaże, iż w ciągu ostatnich 3 lat osoba ta opracowała **minimum jeden miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego lub zmianę takiego planu o powierzchni opracowania co najmniej 300 ha, który dotyczył przeznaczenia terenów pod zabudowę mieszkaniową lub zagrodową** oraz załączy dokumenty potwierdzające powyższe uprawnienia i doświadczenie – przed podpisaniem umowy,

- **głównego projektanta lub min. jedną (1) osobę** wchodząca w skład powołanego przez Wykonawcę zespołu autorskiego spełnia wymogi określone w **art. 74a ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie**, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko oraz załączy dokumenty potwierdzające powyższe uprawnienia – przed podpisaniem umowy.

Warunek spełnienia udziału w postępowaniu Wykonawca poświadcza w Formularzu ofertowym.

Wybrany wykonawca przed podpisaniem umowy przedłoży dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

2. Podstawy Wykluczenia:

O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej lub takie podmioty działające wspólnie (konsorcja), wobec których nie zachodzą podstawy wykluczenia

2.1 Wykluczeniu z procedury podlega Wykonawca:

Zgodnie z art. 7 ust. 1 UOBN z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający wyklucza Wykonawcę:

1) wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 UOBN;

2) którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 UOBN;

3) którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 UOBN.

1. Wykluczenie, o którym mowa w ust. 2.1 następować będzie na okres trwania ww. okoliczności. W przypadku wykonawcy lub uczestnika konkursu wykluczonego na podstawie art. 7 ust. 1 UOBN, Zamawiający odrzuca ofertę takiego Wykonawcy.
2. Zamawiający będzie weryfikował przesłankę wykluczenia, o której mowa w ust. 2.1 na podstawie:
 - 1) Wykazów określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014
 - 2) Listy Ministra właściwego do spraw wewnętrznych obejmującej osoby i podmioty, wobec których są stosowane środki, o których mowa w art. 1 UOBN
3. Ocena spełniania braku podstaw wykluczenia, dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniu złożonym przez Wykonawcę, którego treść zawarta jest w Formularzu ofertowym.
4. Informujemy, że powyższe zapytanie nie stanowi oferty zawarcia umowy ani też oferty prowadzenia negocjacji w tym celu i jest skierowane do wielu adresatów.
5. W przypadku ubiegania się o zamówienie przez konsorcjum całe konsorcjum podlega wykluczeniu, jeżeli wskazana w ust. 2 okoliczność zachodzić będzie w stosunku do choćby jednego z członków konsorcjum.
6. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
7. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza będzie zobowiązany przedstawić przed podpisaniem umowy dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

3. Wymagania niezbędne do spełnienia przez Wykonawcę.

1. Przy realizacji zamówienia wymagania jest staranność i rzetelność.
2. Wykonawca musi posiadać wymagane przez przepisy; wiedzę i doświadczenie w celu wykonania przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca w ofercie zobowiązany jest ująć wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
4. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania zamówienia.

4. Odrzucenie oferty

Oferta Wykonawcy polega odrzuceniu, jeżeli:

- 1) Wykonawca podlega wykluczeniu;
- 2) treść oferty nie odpowiada wymaganiom określonym w Zapytaniu;

- 3) złożona oferta jest niekompletna;
- 4) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- 5) Wykonawca podlega wykluczeniu z procedury zgodnie z art. 7 ust. 1 UOBN.

VII. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, pod rygorem nieważności. Ofertę należy sporządzić czytelnie, w języku polskim.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści Zapytania.
4. Złożenie oferty na druku innym niż udostępniony przez Zamawiającego (Zamawiający udostępnia wersję edytowalną) skutkuje odrzuceniem oferty.
5. W ofercie Wykonawca określi cenę brutto i netto za realizację całego zamówienia z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę wpływu do siedziby Zamawiającego na sekretariat.
7. **Oferta musi zawierać:**
 - 1) **Formularz ofertowy** sporządzony zgodnie z wzorem stanowiącym **Załącznik Nr 1** do Zapytania.
 - 2) **Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia**, wskazane w treści Formularza ofertowego – **Załącznik nr 1**.
 - 3) **Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu** wskazane w treści Formularza ofertowego - **Załącznik nr 1**.
 - 4) W przypadku konsorcjum - oświadczenie o ich solidarnej odpowiedzialności z tytułu udziału w procedurze i realizacji zamówienia zawarte w treści Formularza ofertowego.
8. Oferta oraz załączniki do oferty muszą zawierać podpis osób uprawnionych do występowania w imieniu wykonawcy, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, udzielone przez uprawnioną/e osobę/osoby, w oryginale lub w kopii poświadczonej notarialnie. W przypadku konsorcjum - członkowie konsorcjum zobowiązani są do wskazania pełnomocnika, który będzie ich reprezentował w procedurze.
9. Jakiegokolwiek odstępstwa od opisanego sposobu przygotowania oferty (brak któregokolwiek z załączników, brak podpisów lub złożenie podpisów, parafek przez osoby nieupoważnione, itp.) będą skutkowały odrzuceniem oferty. Z tytułu odrzucenia oferty, Oferentom nie przysługują żadne roszczenia przeciw Zamawiającemu.
10. Wszelkie korekty w treści oferty muszą być parafowane przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w imieniu Wykonawcy.
11. Wykonawca składając ofertę w formie papierowej powinien umieścić ofertę w kopercie z napisem: OFERTA NA: **Opracowanie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla fragmentów gminy Cielądz.** nie otwierać przed 14.10.2025r.. godz. 11:30

12. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.
13. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
14. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
15. Termin związania ofertą złożoną w przedmiotowym postępowaniu wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni.
16. Oferty przesłane w inny sposób niż opisany nie będą rozpatrywane.
17. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania do zawarcia umowy.

VIII. Miejsce i termin składania ofert. Termin otwarcia ofert

1. Ofertę w formie papierowej, w języku polskim, należy dostarczyć na wskazany adres siedziby Zamawiającego: **Urząd Gminy w Cielądzu, Cielądz 59, 96-214 Cielądz, sekretariat, I piętro** w terminie wskazanym w punkcie 3 poniżej. Liczy się data wpływu oferty do biura Zamawiającego. (poniedziałek, wtorek, czwartek od 8.00 – 16.00, środa od 8.00 – 17.00, piątek od 8.00 – 15.00) Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy

1. **Ofertę w formie elektronicznej** (załącznik nr 1) podpisaną elektronicznym podpisem: zaufanym lub osobistym lub kwalifikowanym, należy składać za pomocą poczty elektronicznej email na adres: zp@cieladz.pl.
2. Ofertę należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 14.10.2025r. godz. 11:00**
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
4. Za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego
5. Oferty zostaną otwarte **w dniu 14.10.2025r. godz. 11:30**

IX. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Przy wyborze oferty Zamawiający kierował się będzie następującymi kryteriami i ich wagami:
 - 1) **Cena brutto (C) – 60%,**
 - 2) **Doświadczenie głównego projektanta (D) - 40%**

Liczba punktów przyznana każdej z ocenianych ofert obliczona zostanie wg poniższego wzoru.

$$\underline{L_p = C + D}$$

gdzie:

L_p – łączna liczba punktów przyznanych ofercie

C – liczba punktów przyznanych ofercie w oparciu o kryterium – cena

D – liczba punktów przyznanych ofercie w oparciu o kryterium – doświadczenie głównego projektanta

2. Opis sposobu oceny ofert w poszczególnych kryteriach.

2.1 Kryterium nr 1 „cena brutto” – ilość punktów liczona będzie według wzoru:

$$\text{Liczba punktów} = C_n/C_b \times 100 \times 60\%$$

gdzie:

- C_n – najniższa cena spośród wszystkich ofert nie odrzuconych
- C_b – cena oferty badanej

Założenie:

- a) Punktacja, jaką otrzyma Wykonawca w ramach kryterium „cena brutto” w niniejszym postępowaniu zostanie ustalona zgodnie ze wzorem określonym powyżej;
- b) 60% (waga kryterium „cena brutto”) – oznacza, że w postępowaniu można uzyskać maks. 60 pkt w ramach kryterium.

2.2 Kryterium nr 2 „doświadczenie głównego projektanta” – ilość punktów liczona będzie według wzoru:

W kryterium nr 2 podstawą oceny ofert będą informacje, które Wykonawca poda w formularzu ofertowym, w zakresie **doświadczenia głównego projektanta skierowanego do realizacji niniejszego zamówienia oraz jego imienia i nazwiska. Doświadczenie głównego projektanta** jest rozumiane jako opracowanie (jako autor lub współautor) w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert:

- **miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego lub zmian miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego o powierzchni opracowania co najmniej 300 ha, z których co najmniej 1 plan lub zmiana planu będą dotyczyły przeznaczenia terenów pod zabudowę mieszkaniową lub zagrodową, dla których nie wydano rozstrzygnięcia nadzorczego stwierdzającego nieważność uchwały w części lub całości.** Dokumenty te muszą być opublikowane w dzienniku urzędowym województwa i być obowiązujące (tj. dla których w postępowaniu nadzorczym wojewoda nie stwierdził nieważności).

Punkty dla poszczególnych ofert przyznane zostaną w następujący sposób:

- a) za **1 (jedno)** opracowanie planu miejscowego lub jego zmiany - **10 pkt**,
- b) za **2 (dwa)** takie opracowania - **20 pkt**,
- c) za **3 (trzy)** takie opracowania - **30 pkt**,
- d) za **4 (cztery)** i więcej takich opracowań - **40 pkt**.

e) za brak wpisania liczby opracowanych planów – **0 pkt.**

Założenie:

- a) waga kryterium „Doświadczenie projektanta” – oznacza, że w postępowaniu można uzyskać maks. 40 pkt w ramach kryterium.
- b) W przypadku gdy Wykonawca poda 4 i więcej opracowań to uzyska maksymalną ilość punktów tj. 40 pkt
- c) W sytuacji, gdy Wykonawca w ofercie wpisze liczbę 0 (zero) opracowanych studium, mpzp (lub zmian tych dokumentów) lub nie wpisze w ofercie żadnej liczby opracowań Wykonawca otrzyma zero (0) punktów.

Wskazane kryterium będzie rozpatrywane na podstawie liczby uchwalonych i opublikowanych w Dzienniku Urzędowym Województwa w ciągu **ostatnich 3 lat** miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego lub zmian miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego **o powierzchni opracowania co najmniej 300 ha**, z których co najmniej **1** plan lub zmiana planu będą dotyczyły przeznaczenia terenów pod zabudowę mieszkaniową lub zagrodową, dla których nie wydano rozstrzygnięcia nadzorczego stwierdzającego nieważność uchwały w części lub całości. Do wskazanych planów należy dołączyć referencję potwierdzającą należyte wykonanie usługi.

- 3. W przypadku złożenia ofert o takiej samej najkorzystniejszej cenie, Zamawiający zaprosi Wykonawców do złożenia ofert dodatkowych. Przy czym cena oferty dodatkowej nie może być wyższa niż cena oferty pierwotnej.
- 4. W przypadku złożenia oferty z rażąco niską ceną, Zamawiający wzywa Wykonawcę do wyjaśnienia. Brak wyjaśnień lub uznanie ich przez Zamawiającego za niewystarczające, skutkuje odrzuceniem oferty.

X. Formalności związane z zawarciem umowy po wyborze oferty

- 1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta:
 - 1) odpowiada wymaganiom określonym w zamówieniu,
 - 2) została uznana za najkorzystniejszą w oparciu o podane kryteria oceny ofert.
- 2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty oraz punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie.
- 3. Przed podpisaniem umowy Wykonawca, który został wybrany jako najkorzystniejszy dostarczy do Zamawiającego:
 - 1) Informacje niezbędne do uzupełnienia i podpisania umowy.

- 2) Dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu.
4. Zawiadomienie Wykonawcy o wyborze jego oferty będzie jednocześnie zaproszeniem do zawarcia umowy.

XI. Klauzula informacyjna dotycząca ochrony danych osobowych (RODO)

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, dalej RODO) uprzejmie informujemy, że:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Cielądz z siedzibą w Urzędzie Gminy w Cielądzu 59, 96-214 Cielądz. W związku z powyższym kontakt z Administratorem możliwy jest w sposób tradycyjny poprzez przygotowanie korespondencji na wskazany adres. Ponadto mogą się Państwo z nami skontaktować telefonicznie dzwoniąc pod numer: +048 (46) 815-24-29 lub elektronicznie za pośrednictwem poczty e-mail wysyłając wiadomość na adres: urząd@cieladz.pl.

Chcąc zapewnić bezpieczeństwo Państwa danych osobowych Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, do którego w sprawach związanych z przetwarzaniem i ochroną danych osobowych należy się zgłaszać na adres: iod@cieladz.pl.

Celem przetwarzania danych, jaki realizuje Administrator jest **postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego**.

W związku z powyższym Państwa dane osobowe są przetwarzane w rozumieniu art. 6 ust. 1 lit. c) oraz e) RODO, na podstawie przepisów prawa, które określa Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówieniach publicznych. Ponadto w przypadku pozytywnego rozpatrzenia złożonej oferty, Państwa dane będą przetwarzane na podstawie zawartej umowy, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b) RODO w ramach określonego celu nie występuje profilowanie.

W ramach określonego celu nie występuje profilowanie, przy czym Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz nie będą transferowane poza Polskę. Jednocześnie informujemy, że podanie danych jest dobrowolne, jednak niezbędne do realizacji wyżej określonego celu.

Państwa dane będą przetwarzane zgodnie z przepisami prawa¹ przez okres 5 lat po zakończeniu ww. postępowania, w związku z realizacją obowiązków ciążących na Administratorze, przy czym odbiorcami Pani/Pana danych będą podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa oraz podmioty świadczące nadzór nad oprogramowaniem przetwarzającym dane, w tym podmioty świadczące obsługę poczty elektronicznej².

W związku z przetwarzaniem danych osobowych posiadają Państwo prawo do dostępu oraz sprostowania podanych danych, prawo do żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych. Z przedstawionych praw mogą Państwo skorzystać kontaktując się z Administratorem na powyższe dane kontaktowe.

¹ Przepisy prawa w zakresie przechowywania dokumentacji określa Ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach

² Tylko w przypadku wymiany informacji za pośrednictwem elektronicznej skrzynki pocztowej (e-mail)

W przypadku uznania, że przetwarzanie danych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuję Państwu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

XII. Załączniki do Zapytania

- 1) Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy;
- 2) Załącznik nr 2 – wykaz usług;
- 3) Załącznik nr 3 – wykaz osób;
- 4) Załącznik nr 4 – projekt umowy;
- 5) Załącznik nr 5 – Harmonogram.