Załącznik Nr 1 do umowy Nr …. z dnia…………..

Harmonogram realizacji przedmiotu zamówienia

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Zakres rzeczowy | Okres / Termin realizacji | Wysokość wynagrodzenia  Wykonawcy należnego  z tytułu realizacji danego  etapu (% wynagrodzenia  brutto wskazanego w  umowie) |
| Etap I | | |
| Zebranie materiałów wyjściowych i informacji  o obszarze objętym miejscowym planem w tym ocena istniejącego stanu zagospodarowania terenu, pozyskanie informacji dotyczących uwarunkowań geograficznych, przyrodniczych, historycznych, analiza złożonych wniosków po ogłoszeniu/obwieszczeniu informującym o podjęciu uchwały | Do 6 tygodni od dnia podpisania umowy | 10% |
| Etap II | | |
| 1. Opracowanie projektu planu uwzględniających uwarunkowania wynikające z pozyskanych dokumentów, informacji, uzgodnień z organami gminy oraz uwzględnienia wniosków złożonych do projektów planów.  2. Opracowanie prognozy oddziaływania na środowisko dotyczące projektu miejscowego planu dla przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, zgodnie z wymogami Działu IV ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko. | Do 15.12.2025 r. | 40% |
| Etap III | | |
| 1. Opiniowanie i uzgadnianie projektu planu zgodnie z wymogami art.17 ust. 6 ustawy o planowaniu.  2. Dokonanie ewentualnych zmian projektu planu wynikających z uzyskanych uzgodnień i opinii.  2. Przeprowadzenie konsultacji społecznych.  4. Opracowanie wykazu uwag złożonych w trakcie konsultacji i przygotowanie propozycji ich rozpatrzenia.  5. Wprowadzenie zmian do projektu planu wynikających z ewentualnego uwzględnienia wniesionych uwag oraz sporządzenie listy nieuwzględnionych.  6. Ewentualne powtórzenia procedury konsultacji społecznych.  7. Przygotowanie projektu planu do uchwalenia wraz z raportem. | Do 15.04.2026 r. | 40% |
| Etap IV | |  |
| 1. Uchwalenie planu miejscowego.  2. Przygotowanie dokumentacji planistycznej (formalno-prawnej) do przedstawienia wojewodzie w celu oceny zgodności prowadzonego postępowania z przepisami prawa.  3. Sporządzenie 3 kopii planu w wersji papierowej (załączniki graficzne w technice barwnej)  4. Sporządzenie planu w formie elektronicznej (tekst, załączniki graficzne w jpg lub pdf). | Do 30.05.2026 r. | 10% |