

Zaproszenie do składania ofert

dotyczy zapytania ofertowego na dostawy o wartości przekraczającej kwotę 100 000 zł netto lecz poniżej 170 000 zł netto

Przedmiot zamówienia:

Remont budynku Gminnego Domu Kultury w Cielądzu

I. Zamawiający

Zamawiający:	Gmina Cielądz Cielądz 59 96-214 Cielądz NIP: 8351531678 Tel. 46 815 24 29 e-mail: urząd@cieladz.pl (sekretariat) adres strony internetowej: www.cieladz.pl
Prowadzący postępowanie:	Urząd Gminy w Cielądzu 96-214 Cielądz, Cielądz 59 e-mail: zp@cieladz.pl (dot. postępowania) Godziny urzędowania: środa 8:00 – 17:00, piątek 8:00 – 15:00 poniedziałek, wtorek, czwartek 8:00 – 16:00

II. Informacje dotyczące procedury udzielenia zamówienia

1. Procedura udzielenia zamówienia prowadzona jest w trybie zapytania ofertowego zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Gminy w Cielądzu o wartości poniżej kwoty 170 000 zł netto a także na podstawie przepisów Kodeksu cywilnego.
2. Zamawiający informuje, że może unieważnić postępowanie, jeżeli cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

III. Miejsce publikacji Zapytania. Komunikacja z Zamawiającym

1. Bezpłatny i nieograniczony dostęp do Zapytania ofertowego: na stronie internetowej zamawiającego <https://www.bip.cieladz.pl/redir,przetargi>
2. Komunikacja z Zamawiającym w sprawie procedury odbywa się pisemnie na adres: Urząd Gminy w Cielądzu, Cielądz 59, 96-214 Cielądz lub pocztą elektroniczną na adres: zp@cieladz.pl.
3. Wykonawca może się zwrócić do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania w sposób wskazany w ust. 2 niniejszego rozdziału, jednak nie później niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert.
4. Na stronie internetowej wskazanej w ust. 1 Zamawiający będzie publikował wszelkie informacje dotyczące procedury, w tym odpowiedzi na wnioski o wyjaśnienie treści Zapytania i zmiany treści Zapytania.
5. Każdy Oferent ma prawo zwrócić się do Zamawiającego w celu wyjaśnienia wszelkich wątpliwości i uwag związanych z zapytaniem ofertowym.
6. Osobami upoważnionymi z ramienia Zamawiającego do kontaktu i udzielania wyjaśnień w sprawie niniejszego zapytania ofertowego są:
 - w sprawach proceduralnych i merytorycznych:
Wioleta Strulak: email: zp@cieladz.pl, tel. 46 815 24 29 wew. 7
Małgorzata Czapnik: m.czapnik@cieladz.pl tel. 46 815 24 29 wew. 4
7. Oferenci mogą zadawać pytania poprzez email: zp@cieladz.pl
8. Pytania zadawane przez potencjalnych Oferentów oraz odpowiedzi Zamawiającego będą publikowane na stronie internetowej <https://www.bip.cieladz.pl/redir,przetargi>

IV. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie remontu wewnątrz budynku Gminnego Domu Kultury w Cielądzu.

1. Zakres Prac (naprawy spękań, uszkodzeń mechanicznych, odparzenia tynków oraz uszkodzeń mechanicznych):

- Skucie odparzonych warstw tynku, utylizacja (w przypadku odparzenia tynku),
- Nacięcie struktur tynku w miejscu spękania (w przypadku spękań),
- Gruntowanie podłoża środkiem gruntujący – 2030 m²,
- Tynkowanie ręczne /uzupełnienia ubytków –ok. 700 m²,
- Prace naprawcze po zmianach instalacji elektrycznej,
- Szpachlowanie ścian po tynkowaniu – ok. 700 m²,
- Gruntowanie podłoża farbą podkładową – 2030 m²,
- Wykonanie ścianki działowej w sali widowiskowej o konstrukcji stalowej z profili 0,6 mm, montowanej do podłoża za pomocą kołków rozporowych, z rozstawem słupków CW co 400 mm. Obustronne, dwuwarstwowe opłytywanie płytą gipsowo-kartonową typu A (standard) 12,5 mm. Wypełnienie przestrzeni wełną mineralną o grubości 50 mm. Połączenia płyt szpachlowane z użyciem taśmy zbrojącej (Q2-Q4).
- Wymiana paneli (klasa ścieralności min. AC4, kolor zgodnie z ustaleniami z Zamawiającym) w Sali konferencyjnej o powierzchni ok. 30 m².
- Docieplenie wełną turbowentów – 3 sztuki
- Prace porządkowe

2. Zakres Prac – prace malarskie (dotyczy całej powierzchni obiektu):

- Zabezpieczenie podłóg, posadzek, stolarki okiennej, stolarki drzwiowej, elementów stałej zabudowy (armatura, zabudowy meblowe),
- Oczyszczenie ścian z luźnych powłok malarskich – ok 700 m²,
- Uzupełnienie ubytków, gruntowanie podłoża – 2030 m²,
- Malowanie powierzchni około 2030 m² (farbą zapewniającą antyrefleksyjne wykończenie, ukrywające niedoskonałości podłoża, zachowującą I klasę odporności na szorowanie, łatwą w czyszczeniu, odporną na zabrudzenia i posiadającą certyfikaty ekologiczne. Kolor RAL wg wytycznych Zamawiającego na etapie realizacji prac),
- Prace porządkowe.

3. Zakres Prac – uzupełnieni uszczelnień elastycznych styk posadzka/cokół ścienny, dotyczy wszystkich pomieszczeń z wykończeniem posadzek gładką):

- Usunięcie starych odspojonych uszczelnień – około 600 mb,
- Oczyszczenie podłoża – około 600 mb,
- Wykonanie uszczelnień między cokołem płytki a podłogą materiałem o parametrach Klasy C2TE S1 lub S2 wodoodporny oraz mrozooodporny – około 600 mb.

4. Przedmiot zamówienia świadczony będzie jednorazowo.

5. Wykonawca zapewnia sprzęt oraz materiał niezbędny do realizacji zadania.
6. Utylizacja ewentualnego gruzu po stronie Wykonawcy.
7. Uprzątnięcie terenu wykonania prac do stanu sprzed realizacji zadania.
8. **Gwarancja rękojmi:**
Zamawiający wymaga **36-miesięcznego okresu gwarancji** wykonanej usługi.
Po roku od zakończenia zadania przegląd techniczny wykonanych prac.
Na miesiąc przed zakończeniem okresu gwarancyjnego Zamawiający wyznaczy termin przeglądu pogwarancyjnego.

9. WIZJA LOKALNA:

- Zamawiający informuje, iż złożenie oferty musi być poprzedzone odbyciem wizji lokalnej w terenie celem pozyskania informacji o pełnym zakresie prac oraz stanie obecnym budynku, które będą niezbędne do przygotowania i złożenia oferty.
 - Koszty związane z uczestnictwem w wizji i opracowaniem oferty ponosi Wykonawca.
 - Zamawiający wymaga złożenia oferty po odbyciu przez Wykonawcę wizji.
 - **Wizja lokalna odbędzie się w dniu 09.02.2026r. o godz. 08:15, w budynku Gminnego Domu Kultury w Cielądzu.**
 - Z przeprowadzonej wizji lokalnej zostanie sporządzony protokół z uczestnictwa potencjalnych Wykonawców. Protokół podpisany przez strony będzie stanowił potwierdzenie odbycia wizji lokalnej.
 - Złożenie oferty bez odbycia wizji lokalnej skutkować będzie odrzuceniem oferty.
10. Jeżeli Wykonawca stwierdzi, że użyte w zapytaniu i w załącznikach do zapytania normy krajowe lub normy europejskie lub normy międzynarodowe a także znaki i nazwy towarów/produktów mogą wskazywać na producentów produktów lub źródła ich pochodzenia to Zamawiający dopuszcza w tym zakresie rozwiązania równoważne.

Oznacza to, że parametry techniczne tak wskazanych produktów, określają wymagane przez Zamawiającego minimalne oczekiwania co do jakości produktów, które mają być użyte do wykonania przedmiotu umowy. Ponadto, w każdym przypadku stwierdzenie, że opis czy też cecha opisanego produktu, która może wskazywać na źródło pochodzenia lub producenta to Wykonawca również jest uprawniony do stosowania produktów równoważnych, przez które rozumie się takie, które posiadają parametry techniczne nie gorsze od tych wskazanych w zapytaniu i/lub w załącznikach do zapytania. Dopuszcza się również wykazanie tej równoważności normami równoważnymi w stosunku do tych wskazanych w OPZ. Na Wykonawcy spoczywa ciężar wskazania „równoważności”. Przy doborze materiałów równoważnych Wykonawca zobowiązany jest zapewnić również osiągnięcie wskaźników określonych w OPZ.

V. Przedmiot zamówienia został opisany kodem CPV:

45000000-7 Roboty budowlane

45210000-2 Roboty budowlane w zakresie budynków

45400000-1 Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych (tynkarskie, malarskie, podłogowe)

45450000-6 Pozostałe roboty budowlane wykończeniowe

VI. Warunki udziału w procedurze

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:
 - 1) spełnienia warunków udziału w postępowaniu - Załącznik nr 1
 - 2) niepodlegania wykluczeniu – Załącznik nr 1
2. Uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

1) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

2) Zdolności technicznej lub zawodowej.

W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający żąda następujących podmiotowych środków dowodowych w zakresie:

- 1) Wykonanych robót – **załącznik nr 3**

Na potwierdzenie niniejszego warunku, należy **złożyć wykaz robót wykonanych, w okresie ostatnich 5 lat**, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty budowlane zostały wykonane I, oraz załączeniem dowodów określających, czy te roboty zostały wykonane I należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, , a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy;

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że w tym okresie wykonał

- Roboty budowlane, remontowe lub wykończeniowe w ramach **dwóch zawartych umów w budynkach na kwotę minimum 70 000,00 zł brutto każda.**

Do wykazu należy załączyć dowody potwierdzające czy roboty zostały wykonane należycie.

Warunek spełnienia udziału w postępowaniu Wykonawca poświadcza w Formularzu ofertowym.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków określonych powyżej winien spełniać co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy ci wykonawcy wspólnie.

2.Podstawy Wykluczenia:

O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej lub takie podmioty działające wspólnie (konsorcja), wobec których nie zachodzą podstawy wykluczenia

2.1 Wykluczeniu z procedury podlega Wykonawca:

Zgodnie z art. art. 7 ust. 1 UOBN z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający

wyklucza Wykonawcę:

- 1) wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 UOBN;
 - 2) którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2025 r. poz. 644) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 UOBN;
 - 3) którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (Dz.U.z 2023.120), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 UOBN.
1. Wykluczenie, o którym mowa w ust. 2.1 następować będzie na okres trwania ww. okoliczności. W przypadku wykonawcy lub uczestnika konkursu wykluczonego na podstawie art. 7 ust. 1 UOBN, Zamawiający odrzuca ofertę takiego Wykonawcy.
 2. Zamawiający będzie weryfikował przesłankę wykluczenia, o której mowa w ust. 2.1 na podstawie:
 - 1) Wykazów określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014
 - 2) Listy Ministra właściwego do spraw wewnętrznych obejmującej osoby i podmioty, wobec których są stosowane środki, o których mowa w art. 1 UOBN
 3. Ocena spełniania braku podstaw wykluczenia, dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniu złożonym przez Wykonawcę, którego treść zawarta jest w Formularzu ofertowym.
 4. Informujemy, że powyższe zapytanie nie stanowi oferty zawarcia umowy ani też oferty prowadzenia negocjacji w tym celu i jest skierowane do wielu adresatów.
 5. W przypadku ubiegania się o zamówienie przez konsorcjum całe konsorcjum podlega wykluczeniu, jeżeli wskazana w ust. 2 okoliczność zachodzić będzie w stosunku do choćby jednego z członków konsorcjum.
 6. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

3. Odrzucenie oferty

Oferta Wykonawcy polega odrzuceniu, jeżeli:

- 1) Wykonawca podlega wykluczeniu;
- 2) treść oferty nie odpowiada wymaganiom określonym w Zapytaniu;
- 3) złożona oferta jest niekompletna;
- 4) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- 5) Brak uczestnictwa w wizji lokalnej przed złożeniem ofert.
- 6) Wykonawca podlega wykluczeniu z procedury zgodnie z art. 7 ust. 1 UOBN.

VII. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, pod rygorem nieważności. Ofertę należy sporządzić czytelnie, w języku polskim.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści Zapytania.
4. Złożenie oferty na druku innym niż udostępniony przez Zamawiającego (Zamawiający udostępnia wersję edytowalną) skutkuje odrzuceniem oferty.
5. W ofercie Wykonawca określi cenę brutto, netto za realizację całego zamówienia.
6. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę wpływu do siedziby Zamawiającego na sekretariat.

7. Oferta musi zawierać:

W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu należy złożyć:

- 1) Wypełniony **formularz ofertowy - Załącznik nr 1** do niniejszego zapytania ofertowego.
- 2) **Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu** wskazane w treści Formularza ofertowego.

W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, oświadczenie o spełnieniu każdego z warunków, składa co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy ci Wykonawcy wspólnie.

- 3) **Oświadczenie o akceptacji postanowień umowy**, wskazane w treści Formularza ofertowego
- 4) **Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia**, wskazane w treści Formularza ofertowego

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, na wezwanie Zamawiającego, po otrzymaniu informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty, a przed podpisaniem umowy dostarczy dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu – **Dział VI ust. 3 Warunki udziału w postępowaniu.**

8. **Oferta musi zawierać podpis osób uprawnionych do występowania w imieniu Wykonawcy**, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, udzielone przez uprawnioną/e osobę/osoby, w oryginale lub w kopii poświadczoną notarialnie.

Oferta składana elektronicznie (na adres email) musi posiadać podpis elektroniczny: kwalifikowany/ zaufany/ osobisty – podpis przy pomocy dowodu osobistego) osoby/osób uprawnionych do występowania w imieniu Wykonawcy.

9. Jakiegokolwiek odstępstwa od opisanego sposobu przygotowania oferty (brak któregośkolwiek z załączników, brak podpisów lub złożenie podpisów, parafek przez osoby nieupoważnione, brak uzupełnienia formularza itp.) będą skutkowały odrzuceniem oferty. Z tytułu odrzucenia oferty, Oferentom nie przysługują żadne roszczenia przeciw Zamawiającemu.
10. Wszelkie korekty w treści oferty muszą być parafowane przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w imieniu Wykonawcy.
11. Zaleca się ponumerowanie stron oferty i ich spięcie w sposób uniemożliwiający zdekompletowanie.

12. Wykonawca składając ofertę w formie papierowej powinien umieścić ofertę w kopercie z napisem: OFERTA NA: **Remont budynku GDK w Cielądzu. NIE OTWIERAĆ PRZED: 11.02.2026 r. godz. 13:00**
13. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.
14. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
15. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
16. Termin związania ofertą złożoną w przedmiotowym postępowaniu wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Oferent samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 5 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Oferentów o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni.
17. Oferty przesłane w inny sposób niż opisany wyżej nie będą rozpatrywane.

VIII. Miejsce i termin składania ofert. Termin otwarcia ofert

1. **Ofertę w formie papierowej**, w języku polskim, należy dostarczyć na wskazany adres siedziby Zamawiającego: Urząd Gminy w Cielądzu, Cielądz 59, 96-214 Cielądz, sekretariat, I piętro w terminie do **11.02.2026r. godz. 13.00**. Liczy się data wpływu oferty do biura Zamawiającego. (poniedziałek, wtorek, czwartek od 8.00 – 16.00, środa od 8.00 – 17.00, piątek od 8.00 – 15.00).

Wszystkie dokumenty w tym kopie dokumentów muszą być podpisane, poświadczone za zgodność przez osobę podpisującą ofertę (osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy).

2. **Ofertę w formie elektronicznej – preferowany plik PDF**, w języku polskim, należy złożyć na adres e-mail: zp@cieladz.pl w terminie do 11.02.2026r. godz. 13:00. **podpisaną podpisem elektronicznym (patrz pkt. 8) oraz zaszyfrowaną hasłem.**

Hasło wykonawca przesyła Zamawiającemu na adres email: zp@cieladz.pl po terminie składania ofert, tj. 11.02.2026r. po godz. 13:00.

3. Ofertę należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do **11.02.2026r. godz. 13.00**
4. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
5. Za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty papierowo i elektronicznie do Zamawiającego.
6. Oferty zostaną otwarte w dniu **11.02.2026r. o godz. 15.00**

IX. Termin realizacji umowy i warunki płatności.

Termin wykonania umowy: **2 miesiące.**

Faktura płatna przelewem w terminie 14 dni od dnia otrzymania poprawnie wystawionej i dostarczonej do siedziby Zamawiającego faktury. Płatność dokonywana będzie w systemie splitpayment – podzielona płatność. Podstawą wypłaty należności będzie protokół odbioru prac.

Jeśli Wykonawca zobowiązany będzie do wystawienia i przesyłania faktur

ustrukturyzowanych za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KseF) – Zamawiający pobierze wystawioną fakturę bezpośrednio z KseF. Za datę dostarczenia faktury, od której liczony będzie termin płatności, uważa się datę nadania fakturze numeru identyfikującego przez KseF (datę jej przyjęcia do systemu).

Dane do faktury:

Nabywca : Gmina Cielądz , Cielądz 59 , 96-214 Cielądz NIP: 835-15-31-678;

Odbiorca : Urząd Gminy w Cielądzu, Cielądz 59, 96-214 Cielądz, NIP: 835-10-33-609

X. Opis sposobu obliczenia ceny i warunki płatności

1. Oferta musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków ewentualnych upustów i rabatów oraz innych kosztów określonych w niniejszym zapytaniu ofertowym mających na celu Cena brutto oferty oraz wartości określone w formularzu winny być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w złotych, przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb.
2. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą regulowane w złotych polskich.
3. Jeżeli w zaoferowanej cenie są towary których nabycie prowadzi do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (VAT) to wykonawca wraz z ofertą składa o tym informację wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. - **Niezłożenie przez Wykonawcę informacji będzie oznaczało, że taki obowiązek nie powstaje.**
4. W okolicznościach, o których mowa w ust. 5 zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek VAT, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

XI. Kryteria oceny ofert

Przy wyborze oferty Zamawiający kierował się będzie następującymi kryteriami i ich wagami:

CENA brutto – 100% = 100,00 pkt

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w Ustawie i spełnia wymagania określone w Zapytaniu oraz została uznana za najkorzystniejszą gdyż uzyskała największą liczbę punktów.

1. Oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą.
2. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Oferty dodatkowe nie mogą opiewać na cenę wyższą od zaoferowanej w pierwotnej ofercie.
3. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie, za które Zamawiający uzna w szczególności bezsporne, nie budzące wątpliwości omyłki dotyczące wyrazów, np. widoczna mylna pisownia

wyrazów, ewidentny błąd gramatyczny, niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części, rozbieżność pomiędzy ceną wpisaną liczbą i słownie,

- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Zapytaniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
– niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, będzie uchylać się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający będzie miał prawo wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

XII. Formalności związane z zawarciem umowy po wyborze oferty

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta:
 - 1) odpowiada wymaganiom określonym w zamówieniu,
 - 2) została uznana za najkorzystniejszą w oparciu o podane kryteria oceny ofert.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty oraz punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt. 2 ppkt 1 powyżej, na stronie internetowej wskazanej w Rozdziale III Zapytania.
4. Przed podpisaniem umowy Wykonawca, który został wybrany jako najkorzystniejszy dostarczy do Zamawiającego:
 - 1) Informacje niezbędne do uzupełnienia i podpisania umowy.
 - 2) Dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu.
5. Zawiadomienie Wykonawcy o wyborze jego oferty będzie jednocześnie zaproszeniem do zawarcia umowy.

XIII. Klauzula informacyjna dotycząca ochrony danych osobowych (RODO)

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, dalej RODO) uprzejmie informujemy, że:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy z siedzibą w Urzędzie Gminy w Cielądzu 59, 96-214 Cielądz. W związku z powyższym kontakt z Administratorem możliwy jest w sposób tradycyjny poprzez przygotowanie korespondencji na wskazany adres. Ponadto mogą się Państwo z nami skontaktować telefonicznie dzwoniąc pod numer: +048 (46) 815-24-29 lub elektronicznie za pośrednictwem poczty e-mail wysyłając wiadomość na adres: urzad@cieladz.pl.

Chcąc zapewnić bezpieczeństwo Państwa danych osobowych Administrator wyznaczył

Inspektora Ochrony Danych, do którego w sprawach związanych z przetwarzaniem i ochroną danych osobowych należy się zgłaszać na adres: iod@cieladz.pl.

Celem przetwarzania danych, jaki realizuje Administrator jest **postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego**.

W związku z powyższym Państwa dane osobowe są przetwarzane w rozumieniu art. 6 ust. 1 lit. c) oraz e) RODO, Ponadto w przypadku pozytywnego rozpatrzenia złożonej oferty, Państwa dane będą przetwarzane na podstawie zawartej umowy, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b) RODO w ramach określonego celu nie występuje profilowanie.

W ramach określonego celu nie występuje profilowanie, przy czym Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz nie będą transferowane poza Polskę. Jednocześnie informujemy, że podanie danych jest dobrowolne, jednak niezbędne do realizacji wyżej określonego celu.

Państwa dane będą przetwarzane zgodnie z przepisami prawa¹ przez okres 5 lat po zakończeniu ww. postępowania, w związku z realizacją obowiązków ciążących na Administratorze, przy czym odbiorcami Pani/Pana danych będą podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa oraz podmioty świadczące nadzór nad oprogramowaniem przetwarzającym dane, w tym podmioty świadczące obsługę poczty elektronicznej².

W związku z przetwarzaniem danych osobowych posiadają Państwo prawo do dostępu oraz sprostowania podanych danych, prawo do żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych. Z przedstawionych praw mogą Państwo skorzystać kontaktując się z Administratorem na powyższe dane kontaktowe.

W przypadku uznania, że przetwarzanie danych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługują Państwu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

XIV. Załączniki do Zapytania

- 1) Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy
- 2) Załącznik nr 2 – wzór umowy
- 3) Załącznik nr 3 - Wykaz robót

Z up. Wójt
Mgr Sylwester Krawczyk
Sekretarz Gminy

¹ Przepisy prawa w zakresie przechowywania dokumentacji określa Ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach

² Tylko w przypadku wymiany informacji za pośrednictwem elektronicznej skrzynki pocztowej (e-mail)