

Znak: Or.SO.2711.1.2020

UMOWA NR Or.SO.....(projekt)

zawarta w Cielądz w dniu.....pomędzy:

Gminą Cielądz, 96-214 Cielądz 59, NIP 835 15 31 678; REGON 750148199,

którą reprezentuje:

Paweł Królak – Wójt Gminy przy kontrasygnacie Pani Gabrieli Milczarskiej – Skarbnik Gminy Cielądz zwaną w dalszej części umowy Zamawiającym,

a

.....
.....

..... zwaną w dalszej części umowy Wykonawcą

o następującej treści:

Niniejszą umowę zawarto bez stosowania trybów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2019.1843 tj. z dnia 2019.09.27), zgodnie z jej art. 4 pkt 8.

§ 1

1. Zgodnie z ofertą złożoną dnia Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do realizacji zamówienie pn: **„Zakup i dostawę materiałów biurowych dla Urzędu Gminy w Cielądzu oraz gminnych jednostek organizacyjnych w 2020r.-2021r.”**

§ 2

1. Przedmiotem zamówienia jest **sukcesywne dostarczanie artykułów biurowych dla Urzędu Gminy w Cielądzu** w asortymencie podanym przez Zamawiającego w załączniku nr 1, stanowiącym integralną część niniejszej umowy.
2. Zamówienie będzie rozszerzone o zamówienia **Szkoły Podstawowej w Sierzchowach, Szkoły Podstawowej w Cielądzu, Gminnego Zespołu Ekonomiczno – Administracyjnego Szkół w Cielądzu oraz Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Cielądzu**, zgodnie z wykazem jednostek w załączniku nr 2, stanowiącym integralną część niniejszej umowy.

§ 3

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu rabat na artykuły biurowe nie wymienione w załączniku nr 1 w wysokości % od ceny detalicznej.

2. Regulowanie należności Wykonawcy będzie następować sukcesywnie za każdą dostarczoną partię zamówionych artykułów według zasad określonych w § 6 ust. 5 niniejszej umowy.

§ 4

1. Umowa obowiązuje w okresie od **dnia podpisania umowy do 31.12.2021r.**
2. W okresie trwania umowy Wykonawca zobowiązuje się do sukcesywnego dostarczania do siedziby Zamawiającego i wskazanych w załączniku nr 2 gminnych jednostek organizacyjnych artykułów wymienionych w załączniku nr 1 o parametrach i jakości oraz według cen jednostkowych brutto podanych w ofercie Wykonawcy, obowiązujących przez cały okres związania umową.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zamawiania zamiennie artykułów wymienionych w załączniku nr 1.
4. Podane ilości w załączniku nr 1 są szacunkowe. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zakupu mniejszej ilości artykułów, bez prawa roszczeń z tego tytułu przez Wykonawcę. W takim wypadku Wykonawca nie będzie żądał realizacji pozostałej ilości.
5. Ilość dostaw częściowych, terminy ich realizacji i miejsce będą każdorazowo uzgadniane między Zamawiającym a Wykonawcą telefonicznie lub drogą mailową. Ze strony Zamawiającego osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcą jest Pani Wioleta Strulak: tel. (46) 815 24 29; adres e-mail: zp@cieladz.pl
6. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia żądanej ilości w danym asortymencie artykułów wymienionych w załączniku nr 1 w kolejnym dniu roboczym od dnia złożenia zamówienia, w godzinach pracy Urzędu Gminy.
7. Koszty załadunku, transportu do siedziby Zamawiającego oraz koszty rozładunku obciążają Wykonawcę.

§ 5

1. Zamawiający zobowiązuje się do odbierania zamówionych i dostarczonych do jego siedziby artykułów w dniu dostawy, uzgodnionym między stronami.
2. Zamawiający w terminie 2 dni roboczych od daty odbioru części przedmiotu zamówienia dokona jego zbadania.

§ 6

1. Artykuły biurowe muszą być dostarczone w oryginalnych, nieuszkodzonych opakowaniach bez śladów ingerencji, przepakowywania. Na opakowaniu musi być nazwa producenta i znak firmowy oraz data ważności nie krótsza niż trzy miesiące licząc od dnia dostarczenia artykułów do siedziby Zamawiającego, a także oznaczenia dotyczące atestów jeśli są prawem wymagane.
2. W przypadku dostarczenia artykułów wadliwych lub innych niż określono to w uzgodnionej dostawie lub umowie, Wykonawca zobowiązany jest do ich wymiany na artykuły uzgodnione w dostawie lub umowie pozbawione wad.
3. Dostarczenie artykułów wolnych od wad lub zgodnych z uzgodnioną dostawą lub umową obciąża Wykonawcę.
4. Dostawa artykułów, o których mowa w ust. 3 nastąpi w terminie 2 dni roboczych od dnia, w którym Wykonawca został poinformowany o wadach lub nie spełnianiu przez dostarczony towar warunków uzgodnionej dostawy lub umowy.
5. Zamawiający zobowiązuje się do zapłacenia należności za dostarczone artykuły na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę i dostarczonej do siedziby Zamawiającego. Zapłata nastąpi w terminie 21 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego, na konto Wykonawcy. Za datę zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Wystawienie faktury z tytułu częściowych dostaw artykułów może nastąpić po zbadaniu dostarczonych artykułów i uznaniu ich za wolne od wad i zgodne z uzgodnioną dostawą lub umową. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 zapłata nastąpi po dostarczeniu artykułów wolnych od wad i zgodnych z uzgodnioną dostawą lub umową.
7. Strony ustalają, że w razie niewykonania umowy lub nienależytego wykonania umowy Zamawiający może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym lub naliczyć kary umowne z następujących tytułów i wysokości:
 - a. Za niewykonanie przedmiotu umowy w wysokości 5 % wartości całego zamówienia.
 - b. Za nieterminowe wykonanie umowy w wysokości 0,1 % wartości całego zamówienia za każdy dzień opóźnienia, w przypadkach określonych w § 4 ust. 5 oraz § 6 ust. 4

§ 7

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
3. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku likwidacji, albo rozwiązania firmy Wykonawcy.

§ 8

1. Jeżeli w trakcie realizacji umowy dojdzie do przekazania wykonawcy danych osobowych niezbędnych do realizacji zamówienia, zamawiający będzie ich administratorem w rozumieniu art. 4 pkt 7 Rozporządzenia PE i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (zwane dalej „Rozporządzeniem”), a Wykonawca – podmiotem przetwarzającym te dane w rozumieniu pkt 8 tego przepisu.
2. Zamawiający powierza Wykonawcy, w trybie art. 28 Rozporządzenia dane osobowe do przetwarzania, wyłącznie w celu wykonania przedmiotu niniejszej umowy. Wykonawca zobowiązuje się:
 - 1) przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą, do zabezpieczenia przetwarzanych danych, poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia,
 - 2) dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej umowy,
 - 3) zapewnić zachowanie w tajemnicy, (o której mowa w art. 28 ust 3 pkt b Rozporządzenia) przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzającym, jak i po jego ustaniu.

3. Wykonawca po wykonaniu przedmiotu zamówienia, usuwa / zwraca Zamawiającemu wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.
4. Wykonawca pomaga Zamawiającemu w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia.
5. Wykonawca, po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki zgłasza je administratorowi, nie później niż w ciągu 72 godzin od stwierdzenia naruszenia.
6. Zamawiający, zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h) Rozporządzenia ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Wykonawcę przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia umowy, w tym zlecenia jej wykonania audytorowi.
7. Zamawiający realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Wykonawcy informując o kontroli minimum 3 dni przed planowanym jej przeprowadzeniem.
8. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie nie dłuższym niż 7 dni.
9. Wykonawca udostępnia Zamawiającemu wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.
10. Wykonawca może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania umowy po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
11. Podwykonawca, winien spełniać te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na Wykonawcę.
12. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za działanie podwykonawcy w zakresie obowiązku ochrony danych.
13. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Wykonawcę danych osobowych określonych w umowie, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Wykonawcy, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych.
14. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Zamawiającego oraz

danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).

15. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.
16. W sprawach nieuregulowanych niniejszym paragrafem, zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego oraz Rozporządzenia.

§ 9

Wypowiedzenie, odstąpienie od umowy oraz wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 11

Wszelkie spory wynikłe w trakcie obowiązywania niniejszej umowy poddaje się rozstrzygnięciu przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 12

Do umowy dołączono:

1. Zestawienie materiałów biurowych (załącznik nr 1)
2. Wykaz gminnych jednostek administracyjnych, których dotyczy umowa (załącznik nr 2)

§ 13

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

