*Załącznik Nr 5 do SWZ*

WZÓR UMOWY

Zawarta w dniu w Cielądzu pomiędzy:

Gminą Cielądz z siedzibą w Cielądzu Nr 59, 96-214 Cielądz, NIP 835-15-31-678, REGON 750148199

reprezentowaną przez:

**Wójta Gminy Cielądz – Pawła Królaka** - przy kontrasygnacie **Skarbnika Gminy – Gabrieli Milczarskiej**,

zwaną w dalszej części umowy **„Zamawiającym",**

a

\*………………………… prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą

……………… z głównym zakładempodadresem ,zamieszkałym

w …………………… przy ul. ………………, NIP:………………,REGON: ,

PESEL: …………………………

\*………………………… z siedzibą w ……………………,przy ul. ,

wpisaną do rejestru prowadzonego przez Sąd Rejonowy …………………, ………

Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS:

……………………, NIP: ……………………, REGON………………

reprezentowanym przez:

……………………………………………………………………………………………

zwanym w dalszej części umowy **„Wykonawcą".**

o następującej treści:

Oświadczenia Stron

Strony oświadczają, że niniejsza umowa, zwana dalej „umową", została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego w trybie podstawowym z fakultatywnymi negocjacjami, zgodnie z art. 275 pkt. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych

(t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.).

§1

**Przedmiot umowy**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę polegającą na odbiorze i zagospodarowaniu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Cielądz jako przedmiot umowy, zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentacji przetargowej oraz zgodnie z zasadami wiedzy technicznej oraz przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
2. Zakres przedmiotu umowy obejmuje:

* 1. odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących od właścicieli nieruchomości objętych odbiorem, położonych na terenie gminy Cielądz,
  2. zorganizowanie, utrzymanie i obsługę punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych oraz odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych zgromadzonych w tym punkcie,
  3. zorganizowanie i obsługę objazdowej zbiórki odpadów wielkogabarytowych od właścicieli nieruchomości objętych odbiorem oraz zagospodarowanie zebranych odpadów.

1. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy określają:
   1. Specyfikacja Warunków Zamówienia,
   2. szczegółowy opis przedmiotu umowy stanowiący załącznik nr 1 do umowy.
   3. Integralną część niniejszej umowy stanowi oferta Wykonawcy z dnia ….. 2022r.

§2

**Termin wykonania umowy**

1. Strony ustalają termin realizacji całości przedmiotu umowy **od dnia 1 stycznia 2023 roku do dnia 31 grudnia 2023 roku**.
2. Wykonawca w terminie do **dnia 09 stycznia 2023 roku**, tj.: poniedziałek
   1. dostarczy właścicielom nieruchomości pojemniki i worki na odpady na posesje,
   2. dostarczy właścicielom nieruchomości harmonogramy wywozu odpadów.
3. Wykonawca w dniu 9 stycznia 2023 roku przedłoży zamawiającemu pisemne potwierdzenie wyposażenia w pojemniki i worki nieruchomości objętych przedmiotem umowy.

§3

**Wykonawca i Podwykonawcy**

1. Wykonawca, zgodnie z oświadczeniem zawartym w ofercie, wykona przedmiot umowy własnymi siłami. Wykonawca wykona własnymi siłami następujący zakres przedmiotu umowy: …………………….…….…………………, a Podwykonawcom powierzy wykonanie następującego zakresu przedmiotu umowy:……………………………………
2. Wykonawca nie zleci Podwykonawcom innego zakresu niż wskazany w ust. 1, bez zgody Zamawiającego. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 462 ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 118 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Do zawarcia przez Wykonawcę umowy z Podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego. Jeżeli Zamawiający, w terminie 10 dni roboczych od przedstawienia mu projektu umowy z Podwykonawcą nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie tej umowy.
4. Do zawarcia przez Podwykonawcę umowy z dalszym Podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego i Wykonawcy. Zapis ust. 3 stosuje się odpowiednio.
5. Umowy, o których mowa w ust. 3 i 4 powinny być sporządzone w formie pisemnej pod

rygorem nieważności.

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania i/lub zaniechania osób i podmiotów przy pomocy, których wykonuje przedmiot umowy. W szczególności jak za własne działania i zaniechania Wykonawca odpowiada za ewentualnych Podwykonawców.
2. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność cywilną za straty i szkody powstałe w związku z wykonywanymi przez Podwykonawcę czynnościami lub przy okazji ich wykonywania, w szczególności będące następstwem działania Podwykonawcy, rażącego niedbalstwa lub braku należytej staranności.
3. Wykonawca we własnym zakresie i na własny koszt zapewnia nadzór i koordynację działań Podwykonawców.
4. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do realizacji przedmiotu umowy Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe Podwykonawców i osób do kontaktu z nimi. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację przedmiotu umowy.

§4

**Oświadczenie Wykonawcy**

1. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie oraz środki finansowe i techniczne niezbędne do wykonania przedmiotu umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada wymaganą ilość oraz rodzaj środków transportu niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy, a każdy ze środków transportu wyposażony jest w system monitoringu bazujący na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiającym stałe monitorowanie tras ich przejazdu oraz kontrole wykonanych usług.
3. Wykonawca oświadcza, że przed zawarciem umowy uzyskał od Zamawiającego wszystkie informacje, które mogłyby mieć wpływ na ryzyko i okoliczności realizacji przedmiotu umowy, w tym na ustalenie wysokości wynagrodzenia umownego, a nadto oświadcza, że zapoznał się ze wszystkimi dokumentami oraz warunkami, które są niezbędne i konieczne do wykonania przez niego umowy bez konieczności uzupełnień i ponoszenia przez Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów i w związku z tym nie wnosi i nie będzie wnosił w przyszłości żadnych roszczeń.
4. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne uprawnienia oraz potencjał techniczny i osobowy w celu wykonania umowy.
5. Wykonawca oświadcza że posiada i przedstawi na każde żądanie Zamawiającego dokumenty potwierdzające spełnienie przez niego wymagań w zakresie realizacji zadania, obejmujące:
   1. posiada wpis do rejestru działalności regulowanej, prowadzonego przez Wójta Gminy Cielądz w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zgodnie z wymogami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2022 r. poz. 1297 ze zm.),
   2. posiada zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie zbierania i transportu zgodnie z wymogami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2022 r., poz. 699 zezm.),
   3. posiada wpis do BDO,
   4. posiada dokument potwierdzający, że jest właścicielem instalacji komunalnej lub posiada umowę z instalacją komunalną, o której mowa w § 5 ust. 1 pkt 2 umowy.
6. W przypadku gdy wpisy do rejestrów lub zezwolenia, o których mowa w ust. 4 pkt 1-3, tracą moc obowiązującą, Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania nowych wpisów lub zezwoleń oraz przedłożenia kopii tych dokumentów Zamawiającemu, pod rygorem odstąpienia od umowy.
7. W przypadku wygaśnięcia lub rozwiązania umów, o których mowa w ust. 4 pkt 4, Wykonawca obowiązany jest do zawarcia nowej umowy pod rygorem odstąpienia od umowy.

§5

**Obowiązki Wykonawcy**

1. Do obowiązków Wykonawcy należy:
   1. wykonanie przedmiotu umowy z należytą starannością zgodnie ze złożoną ofertą, specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niniejszą umową, a także zasadami wiedzy oraz zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami,
   2. nie mieszanie w trakcie odbioru i transportu odpadów gromadzonych selektywnie z odpadami zmieszanymi(niesegregowanymi)
   3. przekazywanie odpadów zmieszanych (niesegregowanych) do zakładu komunalnego wskazanego przez Zamawiającego w formularzu ofertowym, tj.:

**……………………………………………………………………………………………**

* 1. zagospodarowanie odebranych niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych w instalacji komunalnej,
  2. przekazanie do odzysku, recyklingu selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji komunalnej, która prowadzić będzie odzysk tych odpadów w sposób zapewniający osiągnięcie gminie wymaganych poziomów recyklingu,
  3. wyposażenie nieruchomości objętych przedmiotem umowy w pojemniki do zbierania odpadów komunalnych niesegregowanych (zmieszanych) oraz odpadów biodegradowalnych w sposób wskazany w regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Cielądz,
  4. wyposażenie właścicieli nieruchomości w worki służące do zbierania odpadów komunalnych w sposób selektywny, zgodnie z ROZPORZĄDZENIEM MINISTRA KLIMATU I ŚRODOWISKA z dnia 10 maja 2021 r. w sprawie sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów, nie obciążając właściciela nieruchomości zakupem tych worków
  5. wyposażenie w odpowiednie pojemniki punkty, w których odbywać się będzie zbiórka popiołu, o ile Zamawiający wskaże takie lokalizacje,
  6. wyposażenie w odpowiednie pojemniki punktów, w których odbywać się będzie zbiórka zużytych baterii,
  7. opracowanie trasy przejazdów tak, aby odpady odbierane były tylko na terenie Gminy Cielądz i tylko z nieruchomości objętych odbiorem. Nie dopuszcza się zbierania (dopełniania pojazdu odpadami) z terenu innej gminy lub z nieruchomości, która nie widnieje w wykazach i nie została zgłoszona przez Zamawiającego,
  8. odebranie wszystkich niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych i wszystkich selektywnie zebranych w pojemnikach i workach na odpady z miejsca ustawienia pojemników i worków na terenie nieruchomości,
  9. ważenie wszystkich odebranych odpadów komunalnych,
  10. uprzątnięcie odpadów komunalnych, które zostały wysypane z pojemników w trakcie ich opróżniania,
  11. sprawdzanie każdorazowo zawartości pojemników na odpady komunalne, a w przypadku stwierdzenia, że w pojemnikach przeznaczonych dla danej frakcji odpadów znajdują się odpady, które powinny znaleźć się w innym pojemniku, informowane niezwłocznie Zamawiającego, nie później jednak niż w ciągu 3 dni od stwierdzenia nieprawidłowości wraz ze wskazaniem adresu nieruchomości, której nieprawidłowość dotyczy, a w razie zmiany regulaminu zgodnie z jego zapisami,
  12. sporządzanie dokumentacji fotograficznej cyfrowej oraz udostępnianie Zamawiającemu w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości,
  13. sporządzanie notatek potwierdzających rodzaj nieprawidłowości stwierdzonych w zakresie postępowania z odpadami komunalnymi przez właścicieli nieruchomości i dołączanie ich do dokumentacji cyfrowej,
  14. przekazywanie odebranych odpadów komunalnych niesegregowanych (zmieszanych) do instalacji komunalnej na zasadach określonych w ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz rozporządzeniami wykonawczymi,
  15. przekazywanie zebranych selektywnie odpadów ulegających biodegradacji do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami oraz zasadą bliskości, wyrażonymi w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2022 r. poz. 699 ze zm.),
  16. odbieranie i transportowanie odpadów zebranych selektywnie w taki sposób, aby nie dopuścić do zmieszania tych odpadów,
  17. odbieranie i przekazywanie do odzysku, recyklingu lub przygotowania do ponownego użycia odpadów segregowanych z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych,
  18. w oparciu o wskazania zawarte w Specyfikacji Warunków Zamówienia i załączniku nr 1, opracowanie harmonogramu odbioru niesegregowanych (zmieszanych) oraz selektywnie zbieranych odpadów komunalnych,
  19. prowadzenie ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2022 r., poz. 699 ze zm.),
  20. sporządzanie miesięcznych raportów i sprawozdań, o których mowa w § 9umowy,
  21. zapewnienie przez cały czas trwania umowy sprawnych środków technicznych gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie przedmiotu umowy,
  22. zapewnienie właściwego stanu sanitarnego pojazdów do odbioru i transportu odpadów,
  23. zabezpieczenie przewożonych odpadów przed wysypywaniem,
  24. umożliwienie wstępu na teren bazy transportowej przedstawicielom Zamawiającego lub pracownikom państwowych instytucji upoważnionych do kontroli realizacji przedmiotu umowy oraz przepisów prawa,
  25. udostępnianie Zamawiającemu, w każdym czasie i na każde żądanie, dokumentacji związanej z działalnością objętą przedmiotem zamówienia,
  26. zorganizowanie zaplecza biurowego wraz z obsługą w taki sposób, aby możliwy był kontakt z Wykonawcą codziennie w dni robocze oraz wskazanie osoby lub osób upoważnionych do kontaktów z Zamawiającym i danych kontaktowych,
  27. odebrania odpadów ze wszystkich nieruchomości objętych odbiorem, zgłoszonych przez Zamawiającego, bez względu na stopień trudności dojazdu do nieruchomości.
  28. w sytuacjach nadzwyczajnych (jak np. nieprzejezdność lub zamknięcie drogi), gdy nie jest możliwa realizacja usługi zgodnie z umową, sposób i termin odbioru odpadówbędziekażdorazowouzgadnianypomiędzyZamawiającymaWykonawcą

i może polegać w szczególności na wyznaczeniu zastępczych miejsc gromadzenia odpadów przez właścicieli nieruchomości oraz innych terminów ich odbioru.

* 1. zapewnienia zagospodarowania odpadów komunalnych zgodnie z hierarchią sposobów postępowania z odpadami której mowa w art. 17 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczących osób trzecich, a powstałych w związku z realizacją przedmiotu umowy.
2. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących następujące czynności w trakcie realizacji przedmiotu umowy: obsługa pojazdów odbierających odpady (kierowca i ładowacz).
3. W trakcie realizacji przedmiotu umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 3 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
   1. żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
   2. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów,
   3. przeprowadzenia kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
4. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 3 czynności w trakcie realizacji przedmiotu umowy:
   1. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, o których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy,
   2. poświadczone za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopie umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji przedmiotu umowy czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania,
   3. zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzającego opłacenie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę za ostatni okres rozliczeniowy,
   4. poświadczone za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopie dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
5. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 3 czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w § 13 ust. 2 pkt 6 umowy. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 3czynności.
6. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§6

**Odpowiedzialność Wykonawcy**

1. W trakcie realizacji przedmiotu umowy Wykonawca ponosi ewentualne kary związane z zanieczyszczaniem środowiska oraz za niewłaściwe postępowanie z odpadami, wynikające z działalności Wykonawcy.
2. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłową gospodarkę odpadami, zgodnie z obowiązującymi przepisami. Dotyczy to między innymi przeładunku, transportu, uregulowań dotyczących bazy magazynowo – sprzętowej oraz wszelkich spraw formalnoprawnych związanych z odbiorem i zagospodarowaniem odpadów komunalnych.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą za naruszenie przepisów dotyczących ochrony środowiska z uwzględnieniem zanieczyszczenia powietrza, wody i gruntu oraz postępowania z odpadami, w stopniu zwalniającym od tej odpowiedzialności Zamawiającego.

§7

**Obowiązki Zamawiającego**

Do obowiązków Zamawiającego należy:

1. współpraca z Wykonawcą w celu wykonania umowy,
2. uzgodnienie harmonogramu odbioru niesegregowanych (zmieszanych) oraz selektywnie zbieranych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, o którym mowa w § 5 ust. 1 pkt 21,
3. przekazanie w dniu podpisania umowy szczegółowego wykazu nieruchomości zamieszkałych stanowiącego załącznik nr 2 do umowy oraz wykazu nieruchomości na której znajduje się domek letniskowy lub innej nieruchomości wykorzystywanej na cele rekreacyjno-wypoczynkowe stanowiącego załącznik nr 3 do umowy, które Wykonawca będzie musiał wyposażyć w pojemniki i worki,
4. przekazywanie Wykonawcy aktualizacji wykazów, o którym mowa w pkt 3, na koniec każdego miesiąca,
5. zgłaszanie Wykonawcy konieczności odbioru zużytych baterii z pojemników ustawionych w punktach, o których mowa w pkt. 4 ppkt 3 lit. c i d oraz w ppkt 6 szczegółowego opisu przedmiotu umowy, stanowiącego załącznik nr 1 do umowy,
6. uzgadnianie z Wykonawcą terminu i harmonogramu objazdowej zbiórki odpadów wielkogabarytowych, o których mowa w pkt. 7 ppkt 2 szczegółowego opisu przedmiotu umowy, stanowiącego załącznik nr 1 do umowy,
7. zapłata Wykonawcy wynagrodzenia na warunkach i w terminach określonych w § 11 umowy.

§8

**Raportowanie i sprawozdawczość**

1. Wykonawca zobowiązany jest do składania sprawozdania, o którym mowa w art. 9n ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach w terminie do dnia 31 stycznia za poprzedni rok kalendarzowy, którego sprawozdanie dotyczy.
2. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1 należy złożyć odrębnie dla nieruchomości objętych odbiorem (przedmiot umowy) i odrębnie dla pozostałych nieruchomości, od których Wykonawca poza przedmiotem umowy odbiera odpady komunalne.
3. Wykonawca zobowiązany jest do składania sprawozdania, o którym mowa w art. 9na ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach w terminie do dnia 31 stycznia za poprzedni rok kalendarzowy, którego sprawozdanie dotyczy.
4. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania innych informacji na temat odbioru, unieszkodliwiania i segregacji odpadów, jeżeli w trakcie realizacji umowy Zamawiający nałoży taki obowiązek. Obowiązek ten dotyczyć może jedynie informacji, w posiadaniu których będzie Wykonawca.

§9

**Przedstawiciele stron**

1. W celu zapewnienia koordynacji wykonywania przedmiotu umowy Strony ustanawiają Koordynatorów umowy w osobach:

**1) ze strony Zamawiającego -……………………………………………………**

**tel. ………………………………., e-mail…………………………………**

**2) ze strony Wykonawcy -…………………………………………………………**

**tel. ……………………………….,e-mail………………………………….**

2. Zmiany danych osób lub danych wskazanych w ust. 1 wymaga każdorazowego, pisemnego zawiadomienia drugiej strony umowy. Zmiana ta nie stanowi zmiany umowy i nie wymaga sporządzania do niej aneksu.

§10

**Ubezpieczenie**

1. Celem wyłączenia odpowiedzialności materialnej Zamawiającego lub Wykonawcy z tytułu szkód powstałych w związku z zaistnieniem określonych zdarzeń losowych i odpowiedzialności cywilnej w czasie realizacji umowy, Wykonawca zawrze odpowiednie umowy ubezpieczenia, z wartością nie mniejszą niż ………….. zł za jedną szkodę oraz łącznie na wszystkie szkody. Koszt ubezpieczenia ponosi Wykonawca.
2. Ubezpieczeniu, o którym mowa w pkt. 1, od zdarzeń losowych, odpowiedzialności cywilnej za szkody oraz następstwie nieszczęśliwych wypadków dotyczących pracowników i osób trzecich, powstałymi w związku z prowadzonymi usługami, w tym także ruchem pojazdów mechanicznych, podlegają w szczególności urządzenia oraz mienie ruchome związane z prowadzeniem usług.
3. W przypadku wygaśnięcia umów ubezpieczenia przed końcem realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia nowych umów ubezpieczenia z zachowaniem ciągłości ubezpieczenia i przekazania Zamawiającemu kopii polis ubezpieczeniowych na przedłużony okres.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność cywilną wobec osób trzecich za wszelkie szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków powstałe w wyniku działań lub zaniechań przy realizacji przedmiotu umowy, w tym również na sąsiednich nieruchomościach, w szczególności za ewentualne skutki nieszczęśliwych wypadków zaistniałych w związku z realizacją przedmiotu umowy.

§ 11

**Wynagrodzenie Wykonawcy**

1. Strony ustalają kwartalny okres rozliczeniowy.

2. Wynagrodzenie uwzględnia wszystkie wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia oraz obejmuje wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu umowy w tym koszty ewentualnych utrudnień przy realizacji przedmiotu umowy, koszty skutków inflacji, koszty zagospodarowania odpadów w instalacjach komunalnych w tym opłaty marszałkowskiej oraz przewidywanej zmiany cen w okresie realizacji przedmiotu umowy.

1. Cena jednostkowa za 1 Mg odebranych i zagospodarowanych odpadów komunalnych, zgodnie ze złożoną ofertą Wykonawcy, wynosi:

**Niesegregowane (zmieszane)** –

Brutto: zł/1Mg (słownie złotych:),

Podatek VAT 8%: zł Netto: zł/1Mg

**Selektywnie zebrane odpady** –

Brutto: zł/1Mg (słownie złotych:)

Podatek VAT 8%: zł Netto: zł/1Mg

**Wielkogabarytowe** –

Brutto: zł/1Mg (słownie złotych:)

Podatek VAT 8%: zł Netto: zł/1Mg

**Całkowita wartość usług objętych niniejszą umową nie może przekroczyć kwoty  …… zł netto/ zł brutto.**

1. Wynagrodzenie za przedmiot umowy równe jest ilości Mg odebranych i zagospodarowanych odpadów komunalnych pomnożonych przez cenę jednostkową brutto, o której mowa w ust. 1.
2. Wysokość kwartalnego wynagrodzenia za odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych ustala się jako iloczyn ceny jednostkowej, o której mowa w ust. 1 i ilości faktycznie odebranych odpadów komunalnych w danym miesiącu.
3. Cena jednostkowa, o której mowa w ust. 1, zawiera wszelkie koszty niezbędne do prawidłowego zrealizowania przedmiotu umowy określone w Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz nie ujęte w SWZ, a bez których nie można wykonać przedmiotu umowy.
4. Wykonawca nie może zbywać ani przenosić na rzecz osób trzecich praw i wierzytelności powstałych w związku z realizacją niniejszej umowy bez zgody Zamawiającego.
5. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w ust. 3 płatne będzie po zakończeniu danego kwartału świadczenia usługi, na podstawie poprawnie wystawionej faktury VAT wraz z załącznikiem w postaci dokumentów, o którym mowa w §8 ust. 1 pkt. 1-2 umowy.
6. Wynagrodzenie należne Wykonawcy płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze VAT, w terminie 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z załącznikiem w postaci dokumentów, wystawionych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, postanowieniami niniejszej umowy.
7. Za datę dokonania płatności przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Wszelkie kwoty należne Zamawiającemu od Wykonawcy, w szczególności z tytułu kar umownych, mogą być potrącane z płatnościami realizowanymi na rzecz Wykonawcy.
9. Wykonawca ma możliwość przesłania drogą elektroniczną ustrukturyzowanej faktury elektronicznej w rozumieniu ustawy o elektronicznym fakturowaniu.
10. Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego o wystawieniu faktury na Platformie Elektronicznego Fakturowania – na poniższego e-maila: [m.czapnik@cieladz.pl](mailto:m.czapnik@cieladz.pl)

§12

**Waloryzacja wynagrodzenia**

1. Waloryzacja wynagrodzenia Wykonawcy nastąpi w przypadku zmiany:

a) stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego w czasie trwania umowy  
– wynagrodzenie ulega zmianie stosownie do zmienionej stawki tego podatku, obowiązującej w dacie wystawienia danej faktury. W takim przypadku wynagrodzenie ulegnie zmianie nie więcej niż o kwotę podatku wynikającą ze zmiany obowiązującej stawki tego podatku. Cena kontraktowa Wykonawcy może ulec odpowiedniemu zwiększeniu bądź zmniejszeniu, jeżeli w wyniku zastosowania zmienionych stawek podatków ulega zmianie kwota należnego podatku,

b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,

c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,

d) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę.

2. W celu waloryzacji wynagrodzenia z przyczyn wskazanych odpowiednio w ust. 1 lit. b) powyżej lub w ust. 1 lit. c) powyżej:

a) Strona zainteresowana jej wprowadzeniem zobowiązana jest wystąpić z wnioskiem do drugiej strony, w terminie do 30 dni od daty wejścia w życie przepisów dokonujących zmian wskazanych odpowiednio w ust. 1 lit. b) powyżej lub w ust. 1 lit. c) powyżej, zawierającym uzasadnienie i dowody wskazujące, czy i jaki wpływ mają te zmiany na koszty wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę, przy czym uchybienie ww. terminowi skutkuje niedopuszczalnością dokonania zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy w związku z danym zdarzeniem, będącym podstawą dla ww. wniosku. W konsekwencji niezłożenie przedmiotowego wniosku we wskazanym powyżej terminie upoważnia Zamawiającego do uznania, że wprowadzone zmiany prawa nie mają wpływu na koszty realizacji przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę.

b) Na Wykonawcy spoczywa ciężar udowodnienia Zamawiającemu, że wprowadzone zmiany w obowiązujących przepisach prawa, o których mowa w ust. 1 lit. b) powyżej lub w ust. 1 lit. c) powyżej, mają wpływ na realizację przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę i tym samym uzasadniają waloryzację należnego Wykonawcy wynagrodzenia;

c) W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 lit. b) powyżej lub w ust. 1 lit. c) powyżej, i jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty realizacji przedmiotu umowy przez Wykonawcę, Zamawiający dopuszcza zmianę stawki roboczogodziny na pisemny wniosek złożony w ciągu 30 dni od dnia wejścia w życie przepisów regulujących ww. zmiany w przypadku skalkulowania ofertowej stawki roboczogodziny umowy na podstawie stawki obowiązującego minimalnego wynagrodzenia. Wykonawca przedstawi w tym celu szczegółową kalkulację wraz z dowodami potwierdzającymi, że powyższe zmiany będą miały rzeczywisty wpływ na koszty realizacji przedmiotu umowy przez Wykonawcę. Dokumentacja stanowiąca dowód pozbawiona zostanie uprzednio przed przekazaniem wszelkich danych osobowych, tak aby identyfikacja osoby fizycznej nie była możliwa. Waloryzacja będzie liczona od kwoty stanowiącej różnicę pomiędzy stawką minimalnego wynagrodzenia za pracę obowiązującą w dniu zawarcia umowy a stawką minimalnego wynagrodzenia za pracę obowiązującą na dzień złożenia wniosku przez Wykonawcę. Powyższe dotyczy również waloryzacji stawki roboczogodziny w przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniu społecznemu i zdrowotnemu.

d) Wykonawca musi wykazać rzeczywisty wpływ zmian, o których mowa w ust. 1 lit. b) powyżej lub w ust. 1 lit. c) powyżej na zwiększenie kosztów realizacji przedmiotu umowy, przedstawiając w tym szczegółowe wyliczenia (wskazanie osób poprzez określenie ich funkcji, wskazanie ich wynagrodzenia oraz miesięcznego wymiaru godzin, które dane osoby poświęcą na wykonywanie zadań związanych z realizacją przedmiotu umowy – wyliczenia pozbawione zostaną uprzednio przed przekazaniem wszelkich danych osobowych, tak aby identyfikacja osoby fizycznej nie była możliwa) i zależności między zmianą zasad przyznawania a wzrostem kosztów realizacji przedmiotu umowy.

e) Zamawiający jest uprawniony do weryfikacji zasadności zmiany wynagrodzenia proponowanego przez Wykonawcę oraz poprawności obliczeń zmiany wynagrodzenia dokonanych przez Wykonawcę, w tym do żądania od Wykonawcy dokumentów potwierdzających prawidłowość dokonanych przez niego obliczeń. Dokumentacja, o której mowa w zdaniu poprzedzającym pozbawiona zostanie przed przekazaniem wszelkich danych osobowych, tak aby identyfikacja osoby fizycznej nie była możliwa. O wyniku dokonanej weryfikacji Zamawiający poinformuje Wykonawcę.

f) Zamawiający w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku ocenia, czy Wykonawca wykazał wpływ zmian, o których mowa w ust. 1 lit. b) powyżej lub w ust. 1 lit. c) powyżej, na wzrost kosztów realizacji Przedmiotu Umowy.

g) Klauzula waloryzacyjna dotyczącą wzrostu minimalnego wynagrodzenia za pracę, o której mowa powyżej, ma zastosowanie tylko w przypadku, gdy pracownikowi przysługuje wynagrodzenie w kwocie płacy minimalnej. Jeżeli wynagrodzenie należne pracownikowi jest wyższe od płacy minimalnej zarówno „nieaktualnej” jak i „aktualnej”, wówczas zmiana przepisów w tym zakresie nie będzie miała rzeczywistego wpływu na wynagrodzenie pracowników, a tym samym na koszty realizacji przedmiotu umowy.

3. W celu waloryzacji wynagrodzenia z przyczyn wskazanych odpowiednio w ust. 1 lit. d) powyżej Wykonawca może, po dokonaniu wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych, za pierwszy miesiąc rozliczeniowy, zwrócić się do Zamawiającego z pisemnym wnioskiem o przeprowadzenie negocjacji dotyczących zawarcia porozumienia w sprawie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia. Kwota odpowiadająca zmianie kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników realizujących przedmiot umowy, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającym zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy, przy założeniu braku zmiany wynagrodzenia netto tych pracowników.  
4. Strony dokonają zmiany wynagrodzenia zgodnie z art. 439 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022r. poz. 1710 z późn. zm., dalej jako „ustawy pzp”) na następujących zasadach:

a) wynagrodzenie będzie waloryzowane 1-krotnie o wartość wskaźnika cen towarów i usług, publikowanego przez Prezesa GUS. Zwaloryzowana stawka wynagrodzenia znajduje zastosowanie począwszy od miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym opublikowano stosowny komunikat Prezesa GUS. Wykonawca winien złożyć do Zamawiającego odpowiedni wniosek, przy czym wzrost wynagrodzenia na podstawie wskaźnika cen towarów i usług może obejmować tylko te koszty, które zostaną wykazane przez Wykonawcę jako mające wpływ na koszt realizacji przedmiotu umowy,

b) nie jest dopuszczalne podwyższenie wynagrodzenia Wykonawcy o wskaźnik cen towarów i usług w zakresie kosztów objętych zmianami, o których mowa w ust. 1,

c) Wykonawca nie jest uprawniony do zmiany wynagrodzenia, jeżeli wskaźnik cen towarów i usług, o którym mowa w lit. a) i b) powyżej nie przekroczy 5 %,

d) wartość zmiany wynagrodzenia na podstawie lit. a) i b) powyżej nie może przekroczyć 5 % całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 11 ust. 2 pkt. 1,

e) przez zmianę kosztów Wykonawcy rozumie się zmianę, o której mowa w art. 439 ust. 4 ustawy pzp,  
f) pierwsza waloryzacja następuje nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od zawarcia umowy.

g) Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione na podstawie lit. a) i b) powyżej, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę w zakresie odpowiadającym zmianom cen kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki:

− przedmiotem umowy są usługi,

§ 13

**Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w kwocie

zł (słownie:) co stanowi 2% wartości brutto umowy.

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy ma na celu zabezpieczenie i ewentualne zaspokojenie roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, w szczególności roszczeń Zamawiającego wobec Wykonawcy o zapłatę kar umownych.
2. Beneficjentem zabezpieczenia należytego wykonania umowy jest Zamawiający.
3. Koszty zabezpieczenia należytego wykonania umowy ponosi Wykonawca.
4. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.

§ 14

**Kary umowne**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo naliczania Wykonawcy kar umownych w przypadkach i w wysokościach określonych w ust. 2.
2. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej:
   1. w wysokości 20% kwoty szacunkowego wynagrodzenia brutto określonego w § 11 ust. 4 umowy w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca,
   2. w wysokości 100,00 zł za zwłokę w przypadku nieodebrania odpadów z nieruchomości objętej obowiązkiem odbierania odpadów zgodnie z harmonogramem, o którym mowa w § 5 ust. 21 umowy. Kara będzie naliczana jako iloczyn kwoty 100,00 złotych oraz ilości gospodarstw domowych od których nie odebrano odpadów zgodnie z harmonogramem,
   3. w wysokości 50,00 zł za każdy dzień zwłoki w wymianie lub dostarczeniu dodatkowych pojemników po dokonaniu aktualizacji wykazów nieruchomości,
   4. w wysokości 200,00 zł za każdy przypadek nieuprzątnięcia odpadów, które wysypały się podczas opróżniania pojemników,
   5. za niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane czynności w wysokości 1300 zł za każdy stwierdzony przypadek.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną wysokości 20% kwoty szacunkowego wynagrodzenia brutto określonego w § 11 ust. 4 umowy za odstąpienie od umowy z przyczyn za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający, ale innych niż wymienione w § 16 ust. 5 umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach przewidzianych w Kodeksie cywilnym.
5. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kar umownych w terminie 14 dni licząc od daty otrzymania pisemnego wezwania. Za dzień płatności uważa się dzień uznania rachunku Zamawiającego.
6. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnościami z tytułu przysługującego mu wynagrodzenia.
7. Kary umowne różnych tytułów mogą być naliczane niezależnie od siebie jeśli tylko  
   okoliczności stanowiące podstawę ich naliczenia wyczerpują więcej niż jedną podstawę określoną powyżej.
8. Kary umowne, o których mowa w ust. 2, mogą podlegać kumulacji.
9. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 30 % wynagrodzenia umownego określonego w § 11 ust. 4 umowy.

§ 15

**Zmiany umowy**

1.Wszelkie zmiany umowy mogą nastąpić jedynie za zgodą obu Stron i wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności

2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany Umowy, na zasadach wynikających z art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, w przypadku:

1) zmiany obowiązującej wysokości podatku od towarów i usług w przypadku, gdy zmiana ta spowoduje zwiększenie lub zmniejszenie kosztów wykonania umowy po stronie Wykonawcy. Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia lub zmniejszenia wynagrodzenia należnego Wykonawcy o kwotę stanowiącą różnicę między nowo obowiązującą, a dotychczasową wysokością podatku od towarów i usług, jednakże wyłącznie za okres po wejściu w życie zmiany jego wysokości,

2) zmiany przepisów prawa, w tym prawa miejscowego, wpływających na zasady, sposób i zakres odbierania lub zagospodarowania odpadów komunalnych,

3) uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonywania przedmiotu umowy zaproponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, jeżeli te zmiany są korzystne dla Zamawiającego, z zastrzeżeniem, że Zamawiający może nie wyrazić zgody na dokonanie zmiany postanowień umowy, jeżeli proponowana zmiana może wpłynąć na opóźnienia wykonania umowy lub obniżenie jakości wykonania przedmiotu umowy,

4) zmiany instalacji, w której następować będzie zagospodarowanie odpadów komunalnych,   
w szczególności w przypadku zaistnienia obiektywnej niemożliwości przekazywania odpadów do instalacji wskazanych przez Wykonawcę w ofercie,

5) uzasadnionych zmian harmonogramu odbioru odpadów komunalnych,

6) w przypadku stwierdzenia rozbieżności lub niejasności w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana umowy będzie umożliwiać rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Strony.

3. Zmiana wysokości cen jednostkowych, o których mowa w załączniku nr 5 do umowy i odpowiednio kwoty wskazanej w § 8 ust. 2 umowy, nastąpi w przypadku:

1) zmiany stawki podatku od towarów i usług lub innych podatków/opłat mających wpływ na koszt realizacji zamówienia,

2) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, t.j.: Dz. U. z 2020 r., poz. 2207 ze zm.,

3) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,

4) zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych,  
o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych, t.j.: Dz.U. z 2020 r., poz. 1342 ze zm.,

- w porównaniu do dnia, w którym upłynął termin składania ofert w postępowaniu.

4. Zmiana wysokości cen jednostkowych, o których mowa w załączniku nr 5 do umowy i odpowiednio kwoty wskazanej w § 8 ust. 2 niniejszej umowy, nastąpi na przyszłość. Pierwsza waloryzacja może nastąpić po upływie 6 miesięcy od dnia podpisania umowy. Warunkiem zmiany cen jednostkowych jest wykazanie przez Wykonawcę lub Zamawiającego, że zmiany, o których mowa w ust. 1 będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę oraz wykazania stopnia w jaki wpływają na ceny jednostkowe, o których mowa w załączniku nr 5 do umowy.

5. Waloryzacja wynagrodzenia wykonawcy na ww. zasadach nie wymaga aneksu i potwierdzana jest protokołem sporządzonym przez Strony

§16

**Kontrola realizacji wykonania umowy**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo kontroli realizacji usług świadczonych przez Wykonawcę na podstawie umowy oraz innych elementów, których zakres podlega ocenie na podstawie obowiązków wynikających z przepisów prawa oraz z umowy, a w szczególności:

1) realizacji odbioru, transportu i zagospodarowania odpadów pod względem jakości, terminowości, kompleksowości i zgodności z umową,

2) oznakowania, wyposażenia i liczby pojazdów Wykonawcy,

3) opróżnienia pojazdów z odpadów oraz czystości zewnętrznej i wewnętrznej pojazdów przed rozpoczęciem odbioru odpadów,

4) sprawności elektronicznych systemów monitorowania usług odbioru odpadów i ich użytkowania zgodnie z umową,

5) prawidłowości rejestracji w systemach wszystkich zdarzeń związanych z odbiorem i transportem odpadów oraz tworzenia elektronicznych tras pojazdów zgodnych z obowiązującym harmonogramem,

6) wyposażenia przez Wykonawcę nieruchomości w niezbędne urządzenia do gromadzenia   
odpadów,

7) dostarczania do właścicieli nieruchomości oraz Zamawiającego harmonogramu odbioru  
odpadów,

8) dokumentów stanowiących podstawę miesięcznego rozliczenia, w tym dokumentów  
wagowych i kart przekazania odpadów.

2. Zamawiający będzie dokonywał kontroli poprzez bezpośrednią obserwację w terenie sposobu realizacji przez Wykonawcę usług lub poprzez analizę dokumentów, które Wykonawca zobowiązany jest udostępnić Zamawiającemu na jego żądanie, jak również na podstawie monitoringu z systemów zamontowanych w pojazdach Wykonawcy lub urządzeń monitorujących umieszczonych na terenie gminy. Zamawiający może stosować inne sposoby i metody kontroli realizacji usług stanowiących przedmiot umowy adekwatny do rodzaju kontrolowanego obowiązku Wykonawcy.

3. Kontrola Wykonawcy będzie prowadzona również za pośrednictwem systemów elektronicznych w trybie online oraz poprzez zarejestrowany na nośnikach elektronicznych zapis zdarzeń, które systemy elektroniczne odnotowały w trakcie realizacji usług.

4. Prawo kontroli przysługuje pracownikom Zamawiającego oraz osobom upoważnionym przez Zamawiającego, w tym podmiotom zewnętrznym.

5. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego nieprawidłowości w sposobie realizacji usługi przez Wykonawcę sporządzany jest protokół lub notatka służbowa podpisana przez osobę dokonującą kontroli w imieniu Zamawiającego. Protokół z kontroli lub notatka służbowa  
zostanie przesłany do Wykonawcy formie pisemnej w ciągu 7 dni od dnia stwierdzenia  
uchybienia w wyniku kontroli.

6. Wykonawcy przysługuje prawo wniesienia, w formie pisemnej, odwołania od protokołu  
z kontroli. Odwołanie wraz z uzasadnieniem Wykonawca wnosi do Zamawiającego w terminie do 3 dni licząc od dnia otrzymania protokołu z kontroli. Wyżej wymienione odwołanie  
Zamawiający rozpatrzy w terminie 7 dni od otrzymania odwołania Wykonawcy.

§ 17

**Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy, jeżeli Wykonawca narusza postanowienia umowy. Oświadczenie o odstąpieniu może być złożone w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o przyczynach stanowiących podstawę odstąpienia.
2. Naruszenia umowy, o których mowa w ust. 1, obejmują w szczególności przypadki:
   1. utratę przez Wykonawcę prawa do wykonywania działalności będącej przedmiotem niniejszej umowy,
   2. nierozpoczęcia wykonywania przedmiotu umowy bez uzasadnionej przyczyny pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego,
   3. zaniechania realizacji umowy, tj. Wykonawca w sposób nieprzerwany nie realizuje umowy przez kolejnych 7 dni kalendarzowych,
   4. niewykonywania przez Wykonawcę obowiązków wynikających z ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
   5. gdy pomimo uprzednich, pisemnych, co najmniej dwukrotnych zastrzeżeń ze strony Zamawiającego, Wykonawca nie wykonuje przedmiotu umowy zgodnie z postanowieniami umowy lub narusza zobowiązania umowne.
3. Warunkiem odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy w przypadkach opisanych w ust. 2 pkt 2-4 jest pisemne wezwanie Wykonawcy do wykonywania swoich obowiązków oraz wyznaczenie w tym celu dodatkowego 3 dniowego terminu, liczonego od dnia dojścia wezwania do Wykonawcy.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, jeżeli poweźmie wiadomość o tym, że:
   1. wszczęto postępowanie likwidacyjne przedsiębiorstwa Wykonawcy lub Wykonawca utracił zdolność finansowania przedmiotu umowy,
   2. gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy lub gdy zostanie wszczęte postępowanie egzekucyjne w stopniu uniemożliwiającym realizację umowy,
   3. w przypadku naliczenia kar umownych w wysokości 50% wynagrodzenia

miesięcznego należnego Wykonawcy za usługi świadczone w danym miesiącu.

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach, o których mowa z ust. 4 lub 5.
3. Wykonawca uprawniony jest do odstąpienia od umowy jeśli Zamawiający pozostaje w zwłoce z zapłatą wynagrodzenia za co najmniej dwa pełne okresy płatności, na które Wykonawca należycie i w zgodzie z postanowieniami umowy oraz przepisami prawa wystawił fakturę VAT. Przed wypowiedzeniem Wykonawca wezwie Zamawiającego do wykonania zobowiązania wyznaczając dodatkowy co najmniej 14-dniowy termin do dokonania płatności rozpoczynający się od dnia dostarczenia wezwania.
4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.

§18

**Ochrona danych osobowych**

1. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania poufności co do informacji pozyskanych w związku z realizacją umowy.
2. Wykonawca zapewnia przestrzeganie zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych zgodnie z przepisami prawa.

Szczegóły dotyczące przetwarzania danych osobowych są uregulowane odrębną umową powierzenia przetwarzania danych osobowych stanowiącą załącznik nr 3 do niniejszej umowy.

§19

**Postanowienia końcowe**

1. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji pozostających w związku z wykonaniem niniejszej umowy, chyba, że obowiązek przekazania informacji dotyczących zawarcia realizacji lub wykonania niniejszej umowy wynikał będzie z obowiązujących przepisów prawa.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 ze zm.), a także inne właściwe dla przedmiotu umowy.
3. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie sądów powszechnych, właściwych dla siedziby Zamawiającego.
4. Zmiany treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej zastrzeżonej pod rygorem nieważności.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.

Załącznikami do umowy są:

* 1. szczegółowy opis przedmiotu umowy – załącznik nr 1,
  2. szczegółowy wykaz nieruchomości zamieszkałych – załącznik nr 2,
  3. wykaz nieruchomości na której znajduje się domek letniskowy lub innej nieruchomości wykorzystywanej na cele rekreacyjno-wypoczynkowe – załącznik nr 3,
  4. umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych – załącznik nr 4.

**W imieniu Zamawiającego: W imieniu Wykonawcy**

*Załącznik nr 1 do umowy nr …… z dnia ………………………..*

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU UMOWY

1. *Przedmiotem umowy jest odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących od właścicieli nieruchomości zamieszkałych, położonych na terenie gminy Cielądz.*
2. *Przedmiot zamówienia obejmuje:*
   1. wyposażenie wszystkich nieruchomości objętych odbiorem odpadów w pojemniki i worki na odpady oraz wyposażenie w pojemniki punktów, w których odbywać się będzie zbiórka przeterminowanych leków i zużytych baterii, a także utrzymanie tych pojemników w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym,
   2. odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących od właścicieli nieruchomości objętych odbiorem, położonych na terenie gminy Cielądz,
   3. utworzenie, utrzymanie i obsługę punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych oraz odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych zgromadzonych w tym punkcie,
   4. zorganizowanie i obsługę objazdowej zbiórki odpadów wielkogabarytowych od właścicieli nieruchomości objętych odbiorem oraz zagospodarowanie zebranych odpadów.
3. Wyposażenie wszystkich nieruchomości objętych odbiorem odpadów w pojemniki i worki na odpady oraz wyposażenie w pojemniki punktów, w których odbywać się będzie zbiórka przeterminowanych leków i zużytych baterii, a także utrzymanie tych pojemników w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym.
   1. Na czas realizacji zamówienia, w ramach przedmiotu zamówienia, Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia właścicielom nieruchomości objętych odbiorem, pojemników na odpady przystosowanych do opróżniania mechanicznego o pojemności od 120 litrów do 240litrów.
   2. Wykonawca wyposaży właścicieli nieruchomości nieodpłatnie w worki foliowe o grubości uniemożliwiającej ich rozerwanie, o pojemności minimalnej 80 litrów, z przeznaczeniem na papier, szkło, plastik.
   3. Pojemniki i worki muszą być oznaczone odpowiednimi kolorami i opisami, zgodnie z uchwałą w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Cielądz.
   4. Pojemniki będą przekazywane przez Wykonawcę mieszkańcom na zasadach określonych w uchwale w sprawie sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów.
   5. Właściciel nieruchomości będzie otrzymywał worki, o których mowa w ppkt 2, po każdym odbiorze odpadów przez Wykonawcę. Wykonawca ma obowiązek zostawić tyle worków do segregacji ile odebrał z danej nieruchomości. Wykonawca będzie dostarczał do siedziby Zamawiającego worki, o których mowa w ppkt 2, każdorazowo na jego zgłoszenie.
   6. Wykaz nieruchomości zamieszkałych i liczby zamieszkałych na nich mieszkańców

stanowi załącznik nr 2 do umowy. Wykaz nieruchomości na której znajduje się domek letniskowy lub innej nieruchomości wykorzystywanej na cele rekreacyjno- wypoczynkowe stanowi załącznik nr 3 do umowy. Informacje podane w wykazach będą aktualizowane przez Zamawiającego na koniec każdego tygodnia.

* 1. Wykonawca w terminie 5 dni roboczych od daty przekazania mu aktualizacji wykazów, o którym mowa w ppkt 6, zobowiązany będzie do dostarczenia nowych pojemników i worków lub w przypadku uszkodzenia pojemnika jego wymiany stosownie do wprowadzonych zmian.
  2. Wykonawca dostarczy mieszkańcom pojemniki i worki na posesje w terminie **do dnia 05.01.2023 r.** W dniu **09.01.2023r**. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu pisemne potwierdzenie wyposażenia w pojemniki i worki nieruchomości objętych zamówieniem, zawierające dane o ilości i rodzaju dostarczonych pojemników i worków oraz informację o posesjach, do których pojemniki i worki nie zostały dostarczone z podaniem przyczyny niedostarczenia.
  3. Wykonawca wyposaży w terminie **do dnia 05.01.2023r.** punkty, w których odbywać się będzie zbiórka przeterminowanych leków oraz punkty, w których odbywać się będzie zbiórka zużytych baterii w odpowiednie pojemniki.
  4. Wykonawca dostarczy 2 szt. pojemników na przeterminowane leki o minimalnej pojemności 40 l każdy oraz 4 szt. pojemników na zużytych baterii o minimalnej pojemności 30 l każdy.

1. Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących od właścicieli nieruchomości objętych odbiorem, położonych na terenie gminy Cielądz.
   1. Odpady będą odbierane z nieruchomości objętych odbiorem, położonych na terenie gminy Cielądz. Wykaz nieruchomości zamieszkałych i liczby zamieszkałych na nich mieszkańców stanowi załącznik nr 2 do umowy. Wykaz nieruchomości na której znajduje się domek letniskowy lub innej nieruchomości wykorzystywanej na cele rekreacyjno-wypoczynkowe stanowi załącznik nr 3 do umowy
   2. Wykonawca zobowiązany jest odebrać odpady komunalne umieszczone w pojemnikach i workach na odpady, wystawione przez właściciela nieruchomości.
   3. W ramach zamówienia Wykonawca zobowiązany jest odbierać i zagospodarować następujące rodzaje odpadów:
      1. Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne,
      2. Segregowane odpady komunalnych z podziałem na następujące frakcje:
         * zmieszane odpady opakowaniowe (metale, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe),
         * opakowania ze szkła,
         * opakowania z papieru,
         * bioodpady.
      3. Zużyte baterie z następujących punktów zlokalizowanych w placówkach oświatowych i obiektach użyteczności publicznej:

- Szkoła Podstawowa im. O.ppłk. Franciszka Mientkiego w Cielądzu, Cielądz 38

- Urząd Gminy w Cielądzu, Cielądz 59

- Szkoła Podstawowa im. JANA PAWŁA II w Sierzchowach 96-214 Cielądz, Sierzchowy 59

- Gminny Dom Kultury w Cielądzu, Cielądz

* + 1. Przeterminowane leki z następujących punktów zlokalizowanych w obiektach użyteczności publicznej:

- Urząd Gminy w Cielądzu

- Gminny Dom Kultury w Cielądzu, Cielądz

* 1. Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne i segregowane odpady komunalne, zgodnie z uchwałą w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Cielądz, będą odbierane z pojemników wyłącznie do tego celu przeznaczonych o pojemności od 120 litrów do 240 litrów lub z worków o pojemności minimalnej 80litrów.
  2. Segregowane odpady komunalne, zgodnie z uchwałą w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Cielądz, będą odbierane:
     1. z worków wyłącznie do tego celu przeznaczonych, oznaczonych według następującej kolorystyki:
* żółty oznaczony napisem „Metale i tworzywa sztuczne” – z przeznaczeniem na odpady metali, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe tworzyw sztucznych oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe,
* zielony oznaczony napisem „Szkło” – z przeznaczeniem na odpady ze szkła, w tym odpady opakowaniowe ze szkła.
* niebieski oznaczonych napisem „Papier” – z przeznaczeniem na odpady z papieru, w tym tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury.
  1. Wykonawca zobowiązany będzie do odbioru przeterminowanych lekarstw oraz zużytych baterii z pojemników ustawionych w punktach, o których mowa w ppkt 3 lit. c i d, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania zgłoszenia od Zamawiającego.

1. Utworzenie, utrzymanie i obsługa punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych oraz odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych zgromadzonych w tym punkcie.
   1. W ramach zamówienia Wykonawca zorganizuje punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych zwany dalej PSZOK oraz będzie odbierał i zagospodarowywał odpady komunalne zgromadzone w PSZOK.
   2. PSZOK Wykonawca utworzy na nieruchomości, do której posiada tytuł prawny, w odległości nie większej niż 35 km od granicy gminy Cielądz.
   3. Zakres zamówienia obejmuje odbiór i zagospodarowanie następujących odpadów:
      1. zmieszane odpady opakowaniowe (metal, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe),
      2. opakowania ze szkła,
      3. opakowania z papieru,
      4. popiół z palenisk domowych,
      5. odpady budowlane i rozbiórkowe w ilości do 0,3 Mg rocznie na gospodarstwo domowe,
      6. meble i inne odpady wielkogabarytowe,
      7. przeterminowane leki,
      8. chemikalia (farby, rozpuszczalniki, oleje odpadowe),
      9. zużyte baterie i akumulatory,
      10. zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
      11. zużyte opony w ilości do 6sztuk (maksymalnej wielkości 120 cm) rocznie na gospodarstwo domowe,
      12. odpady niebezpieczne,
      13. odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałe w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek, pod warunkiem dostarczenia ich przez właściciela nieruchomości w trwale zamkniętych opakowaniach do zbiórki odpadów medycznych, w ten sposób, żeby pracownik PSZOK nie miał możliwości kontaktu z dostarczonymi odpadami.
   4. Wykonawca wyposaży PSZOK w odpowiednie pojemniki do gromadzenia opadów. Ilość i rodzaje pojemników muszą zapewnić prawidłową segregację wszystkich gromadzonych w PSZOK frakcji odpadów wymienionych w ppkt3.
   5. Wykonawca odpowiada za zachowanie na terenie PSZOK i wokół niego czystości i porządku.
   6. PSZOK będzie odbierał odpady od mieszkańców w dniach :

* Poniedziałek 8:00 – 15:00
* Środa 8:00 – 15:00
* Piątek 8:00 – 15:00
* Pierwsza środa miesiąca 8:00-12:00
  1. Do PSZOK mieszkańcy mogą oddawać, zgodnie z uchwałą w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Cielądz i uchwałą w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, odpady wymienione w ppkt3.
  2. Wykonawca zobowiązany jest do sukcesywnego wywozu odpadów z PSZOK tak, aby zapewnić możliwość ciągłego dostarczania odpadów przez mieszkańców.

1. Zorganizowanie i obsługa objazdowej zbiórki odpadów od właścicieli nieruchomości objętych odbiorem oraz zagospodarowania zebranych odpadów.
   1. Przedmiot zamówienia obejmuje również zorganizowanie i obsługę systemu obwoźnego odbioru odpadów bezpośrednio z nieruchomości objętych odbiorem znajdujących się na terenie gminy Cielądz wraz z zagospodarowaniem zebranych odpadów.
   2. W ramach obwoźnego odbioru odpadów Wykonawca:
      1. zbierze następujące rodzaje wystawionych odpadów:
         * meble i odpady wielkogabarytowe (wersalki, tapczany, łóżka, fotele, elementy stolarki, okna, dywany, wykładziny),
         * zużyte baterie i akumulatory,
         * zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny (lodówki, pralki, radia, drukarki, odkurzacze, telewizory, monitory),
         * zużyte opony,
         * metale(złom).
      2. załaduje na środek transportu,
      3. posprząta miejsce, z którego odbierane były wystawione odpady,
      4. zagospodaruje zebrane odpady.
   3. Zbiórka nie obejmuje odpadów powstałych w trakcie prowadzonej działalności przez podmioty gospodarcze.
   4. Objazdowa zbiórka odpadów będzie odbywała się nie rzadziej niż raz w roku zgodnie z uchwałą w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Cielądz i uchwałą w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów. Zbiórka powinna być zrealizowana w okresie sierpień - wrzesień.
   5. Objazdowa zbiórka odpadów powinna być zorganizowane w danej miejscowości w tym samym dniu tygodnia poza dniami ustawowo wolnymi od pracy (niedziele i święta).
   6. Termin zbiórki zostanie uzgodniony pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą. Wykonawca przedłoży zamawiającemu harmonogram przeprowadzenia zbiórki.
   7. Wykonawca powiadomi Zamawiającego o terminie zbiórki w poszczególnych miejscowościach oraz zasadach zbiórki.
2. Zakres przedmiotu zamówienia dotyczący częstotliwości odbierania odpadów.
   1. Odpady komunalne, zgodnie z uchwałą w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Cielądz oraz uchwałą w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów będą odbierane z następującą częstotliwością:
      1. niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne z budynków jednorodzinnych – nie rzadziej niż raz na miesiąc,
      2. bioodpady z budynków jednorodzinnych raz na dwa miesiące
      3. zmieszane odpady opakowaniowe (metale, tworzywa sztuczne, odpady opakowaniowe wielomateriałowe) – nie rzadziej niż raz na miesiąc,

* opakowania ze szkła– raz na dwa miesiące
* papier – jeden raz w miesiącu,
* popiół z palenisk domowych z budynków jednorodzinnych w okresie od kwietnia do października nie rzadziej niż raz na miesiąc.
  1. Odbiór i wywóz odpadów komunalnych wykonawca będzie realizował w poszczególnych miejscowościach **zawsze w ten sam dzień tygodnia** poza dniami wolnymi od pracy (niedziele i święta). W przypadku, gdy wyznaczony dzień wywozu przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, Wykonawca odbierze odpady w pierwszym dniu roboczym po dniu wolnym lub w innym dniu ustalonym w harmonogramie wywozu.
  2. W przypadku nowo zgłoszonej nieruchomości Wykonawca odbierze odpady z tej nieruchomości przy najbliższym odbiorze zgodnie z ustalonym harmonogramem wywozu.
  3. Wykonawca jest zobowiązany do sporządzenia i przekazania Zamawiającemu do zaakceptowania niezwłocznie po podpisaniu umowy – harmonogramu wywozu odpadów z terenu gminy obejmującego okres od 1 stycznia do 31 grudnia 2022r.
  4. Harmonogram musi być tak skonstruowany by odbiór odpadów był regularny i powtarzalny, co ułatwi mieszkańcom przygotowanie i wystawianie odpadów do odbioru.
  5. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia właścicielom nieruchomości,

na których zamieszkują mieszkańcy, **właścicielom nieruchomości,** na której znajduje się domek letniskowy oraz **właścicielom nieruchomości** wykorzystywanej na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, **harmonogramu wywozu odpadów** w terminie do dnia 5 stycznia 2023 roku dla okresu, o którym mowa w ppkt 4

* 1. Wykonawca w terminie 5 dni roboczych od daty otrzymania aktualizacji wykazów nieruchomości, stanowiących załącznik o którym mowa w pkt 3 ppkt 6, dostarczy harmonogram wywozu odpadów dla „nowych nieruchomości”.
  2. Wykonawca uzyska zgodę Zamawiającego każdorazowo przed dokonaniem zmiany w harmonogramie.
  3. Wykonawca umieści harmonogram na własnej stronie internetowej przez cały okres świadczenia usługi, a także będzie niezwłocznie informował o zmianach w harmonogramie.
  4. Wykonawca przekaże harmonogram w wersji elektronicznej Zamawiającemu w celu zamieszczenia na jego stronie internetowej.
  5. Wykonawca będzie organizował i odbierał odpady, o których mowa w pkt 6 ppkt 2, w ramach systemu obwoźnego odbioru odpadów bezpośrednio z nieruchomości zamieszkałych nie rzadziej niż raz w roku.
  6. Wykonawca zobowiązany jest do sukcesywnego wywozu odpadów z PSZOK tak, aby zapewnić możliwość ciągłego dostarczania odpadów przez mieszkańców.

1. Standard sanitarny wykonywania usług i ochrony środowiska:
   1. Wykonawca świadcząc usługi objęte przedmiotem zamówienia winien przestrzegać zasad wynikających z prawa ochrony środowiska, ustawy o odpadach, ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz ich aktów wykonawczych.
   2. Wykonawca będzie tak prowadził usługi by nie dochodziło do wysypywania odpadów podczas przemieszczania pojemników do samochodu oraz załadunku i transportu odpadów.
   3. Wykonawca będzie każdorazowo uporządkowywał teren w przypadku wysypania odpadów podczas opróżniania pojemników, jeśli zanieczyszczenie terenu nastąpiło z winy Wykonawcy w wyniku niewłaściwego odbioru.

*Załącznik nr 2 do umowy nr...........*

*z dnia...............................................*

SZCZEGÓŁOWY WYKAZ NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Miejscowość** | **Ulica** | **Numer** | **Zamieszkuje** |
| 1 |  | - |  |  |
| 2 |  | - |  |  |

*Załącznik nr 3 do umowy nr...........*

*z dnia...............................................*

**WYKAZ NIERUCHOMOŚCI NA KTÓREJ ZNAJDUJE SIĘ DOMEK LETNISKOWY LUB INNEJ NIERUCHOMOŚCI WYKORZYSTYWANEJNA CELEREKREACYJNO-WYPOCZYNKOWE**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Miejscowość** | **Ulica** | **Numer** | **Zamieszkuje** |
| – | – | – | – | – |

*Załącznik nr 4 do umowy nr…/2022 z dnia 2022roku*

Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

Zawarta w dniu 2021 roku w Cielądzu pomiędzy:

Gminą Cielądz z siedzibą w Cielądzu Nr 59, 96-214 Cielądz, NIP 835-15-31-678, REGON 750148199

reprezentowaną przez:

**Wójta Gminy Cielądz – Pawła Królaka**– zwaną w dalszej części umowy **„Administratorem”**

a

…………………………………………………………………………………………………

**………………………………………………………………………………………………….**

reprezentowaną przez:

……………………………………………………………………..

zwaną w dalszej części umowy **„Podmiotem przetwarzającym”.**

o następującej treści:

§1

**Powierzenie przetwarzania danych osobowych**

1. Administrator danych powierza Podmiotowi przetwarzającemu dane osobowe do przetwarzania, w trybie art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanej dalej „RODO”, na zasadach i w celu określonym w niniejszej Umowie.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, RODO oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
3. Podmiot przetwarzający oświadcza, iż stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi RODO.

§2

**Zakres i cel przetwarzania danych**

1. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał, powierzone na podstawie umowy dane w zakresie: imię i nazwisko właściciela nieruchomości, adres właściciela nieruchomości, numer telefonu właściciela nieruchomości.
2. Powierzone przez Administratora danych dane osobowe będą przetwarzane przez Podmiot przetwarzający wyłączni w celu realizacji umowy nr……………..2022 z dnia

……………… 2022 r. na zadanie pn.: „Odbiór i zagospodarowanie stałych odpadów komunalnych pochodzących od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Cielądz”.

§3

**Obowiązki podmiotu przetwarzającego**

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32RODO.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej umowy.
4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy, (o której mowa w art. 28 ust 3 lit. b RODO) przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzającym, jak i po jego ustaniu.
5. Podmiot przetwarzający po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem usuwa/ zwraca Administratorowi wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.
6. W miarę możliwości Podmiot przetwarzający pomaga Administratorowi w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36RODO.
7. Podmiot przetwarzający po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki zgłasza je administratorowi w ciągu 24h.

§4

**Prawo kontroli**

1. Administrator danych zgodnie z art. 28 ust. 3 lit. h) RODO ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Podmiot przetwarzający przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia umowy.
2. Administrator danych realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Podmiotu przetwarzającego i z minimum 3-dniowym jego uprzedzeniem.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Administratora danych nie dłuższym niż 7dni.
4. Podmiot przetwarzający udostępnia Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28RODO.

§5

**Dalsze powierzenie danych do przetwarzania**

1. Administrator może powierzyć Podmiotowi przetwarzającemu dane osobowe podwykonawcy do dalszego przetwarzania jedynie w celu wykonania umowy.
2. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Administratora danych chyba, że obowiązek taki nakłada na Podmiot przetwarzający prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Podmiot przetwarzający. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Podmiot przetwarzający informuje Administratora danych o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
3. Podmiot przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora za nie wywiązanie się ze spoczywających na nim obowiązków ochrony danych podwykonawcy.

§6

**Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego**

1. Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora danych o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Podmiot przetwarzający danych osobowych określonych w umowie, o jakiejkolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Podmiotu przetwarzającego, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania w Podmiocie przetwarzającym tych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych. Niniejszy ustęp dotyczy wyłącznie danych osobowych powierzonych przez Administratora danych.

§7

**Czas obowiązywania umowy**

Niniejsza umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia przez czas wykonania przedmiotu umowy nr ………/2023 z dnia 2022 r.

§8

**Rozwiązanie umowy**

Administrator danych może rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym gdy Podmiot przetwarzający:

* 1. pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli nie usunie ich w wyznaczonym terminie;
  2. przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z umową;
  3. powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody Administratora danych.

§9

**Zasady zachowania poufności**

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora danych i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).
2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora danych w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.

§10

**Postanowienia końcowe**

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.
2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego oraz Rozporządzenia.
3. Sądem właściwym dla rozpatrzenia sporów wynikających z niniejszej umowy będzie sąd właściwy dla Administratora danych.

PODMIOT PRZETWARZAJĄCY ADMINISTRATOR DANYCH