Znak: Or.SO 271.3.2014

ZAMAWIAJĄCY:

**GMINA CIELĄDZ**

Cielądz 59

96-214 Cielądz

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH**

**WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

 **PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA P.N. :**

**Dostawa wyposażenia i sprzętu dla Szkoły Podstawowej w Sierzchowach
w ramach projektu**

**„Gmina Cielądz rozwija usługi edukacyjne dla najmłodszych”**

#  Opracowanie :

 W imieniu Komisji Przetargowej

######

######  Zatwierdził:

######

Piotr Libera

 Wójt Gminy Cielądz- Paweł Królak

 (podpis osoby upoważnionej)

Cielądz, dnia 20.02.2014r.

**Strony 1-13**

**1. Nazwa i adres Zamawiającego**

**GMINA CIELĄDZ**

Cielądz 59

96-214 Cielądz

www.bip.cieladz.pl

(Godziny pracy urzędu: Pn. – Pt. 800 -1600) zwana dalej „Zamawiającym” zaprasza do udziału
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego p.n.

**Dostawa wyposażenia i sprzętu dla Szkoły Podstawowej w Sierzchowach
w ramach projektu**

**„Gmina Cielądz rozwija usługi edukacyjne dla najmłodszych”**

zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”.

**2. Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych. (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm. zwanej dalej „ustawą” oraz w sprawach nieuregulowanych ustawą, przepisy ustawy - kodeks cywilny.

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonegona podstawie art. 39 ustawy.

**3. Opis przedmiotu zamówienia (jego wykonania i odbioru)**

 1. Przedmiotem zamówienia jest:

**Dostawa wyposażenia i sprzętu dla Szkoły Podstawowej
w Sierzchowach w ramach projektu**

**„Gmina Cielądz rozwija usługi edukacyjne dla najmłodszych”**

Szczegółowy zakres zamówienia znajduje się w załączniku nr 8 do SIWZ

Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg CPV:

39.16.21.00 – 6 Pomoce dydaktyczne

 30.23.60.00 – 2 Różny sprzęt komputerowy

 48.19.00.00 – 6 Pakiety oprogramowania edukacyjnego

 30.21.31.00 – 6 Komputery przenośne

 32.32.20.00 – 6 Urządzenia multimedialne

 32.00.00.00 – 3 Sprzęt radiowy, telewizyjny, komunikacyjny, telekomunikacyjny i podobny

30.19.00.00 – 7 Różny sprzęt i artykuły biurowe

 39.10.00.00 – 3 Meble

 39.16.00.00 – 1 Meble szkolne

 32.30.00.00 – 6 Odbiorniki telewizyjne i radiowe oraz aparatura nagrywająca dźwięk lub obraz lub aparatura powielająca

37.52.00.00 – 9 Zabawki

 39.16.10.00 – 8 Meble przedszkolne

 39.71.51.00 – 8 Elektryczne podgrzewacze wody, natychmiastowe lub akumulacyjne oraz grzałki nurnikowe

39713100 – 4 Zmywarki do naczyń

39710000 – 2 Elektryczny sprzęt gospodarstwa domowego

39713500 – 8 Żelazka elektryczne

39112000 – 0 Krzesła

39130000 – 2 Meble biurowe

1. Ogólna charakterystyka obiektu i dostaw do wykonania w ramach przedmiotu zamówienia:

Dostawy polegać będą na:

- dostawie i niezbędnym do użytkowania montażem w Szkole Podstawowej w Sierzchowach wyposażenia i sprzętu zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.

**Cena jest ryczałtowa tj. jej cena nie podlega zmianie w trakcie realizacji.**

1. Zakres dostaw oraz odpowiedzialność Wykonawcy w zakresie objętym proponowaną ryczałtową ceną ofertową obejmuje także - organizację i zagospodarowanie terenu. Po zakończeniu dostaw, doprowadzenie terenu do stanu pierwotnego, demontaż obiektów tymczasowych oraz uporządkowanie terenu – wszelkie zobowiązania wynikające z istotnych postanowień umowy załączonej do SIWZ **(zał. nr 6)**
2. **Zamawiający wymaga udzielenia przez Wykonawcę gwarancji jakości zgodnie
z terminami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia. Gwarancja rozpoczyna swój bieg od daty odbioru końcowego. Wykonawca jest odpowiedzialny z tytułu gwarancji za wady fizyczne przedmiotu umowy istniejące w czasie dokonywania czynności odbioru oraz za wady powstałe po odbiorze, z przyczyn tkwiących
w wykonanym przedmiocie umowy w chwili odbioru.**
3. Przekazanie placu Wykonawcy nastąpi w terminie do 7 dni od daty zawarcia umowy.
4. Odbioru dostaw dokonuje Zamawiający i wyznaczeni przez Zamawiającego przedstawiciele w obecności Wykonawcy. Odbiór końcowy dostaw zostanie przeprowadzony przez Zamawiającego w ciągu 14 dni, od daty pisemnego zgłoszenia ich do odbioru. Do zgłoszenia zakończenia robót Wykonawca załącza dokumenty wymagane ustawami i wydanymi na ich podstawie przepisami wykonawczymi.
5. Rozliczenie wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie faktury końcowej za całość wykonanych prac. Termin płatności faktur wynosi 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury wraz z dokumentami rozliczeniowymi.
6. **Wynagrodzenie za wykonane dostawy wypłacone będzie pod warunkiem posiadania środków finansowych, przekazanych przez Instytucję Pośredniczącą – Urząd Marszałkowski Województwa Łódzkiego (UMWŁ) na rachunek bankowy projektu. W sytuacji opóźnień w przekazywaniu transz dotacji przez Instytucję Pośredniczącą (UMWŁ), wypłata wynagrodzenia nastąpi niezwłocznie po wpłynięciu środków.**

 **W takim przypadku Wykonawcy nie przysługują odsetki z tytułu opóźnienia
w zapłacie.**

1. Przed przystąpieniem do dostaw, które Wykonawca zamierza realizować z udziałem Podwykonawców, zobowiązany jest do przedłożenia zawartych z nimi umów. Postanowienia umów zawartych pomiędzy Wykonawcą a Podwykonawcami sprzeczne
z postanowieniami umowy zawartej z Zamawiającym będą nieważne.

**4. Termin wykonania zamówienia**

**Termin wykonania – od dnia podpisania umowy do dnia 30 kwietnia 2014 r.**

**5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania**

 **oceny spełniania tych warunków**

1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy Pzp oraz wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy pzp. a także przedłożą:

1. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału
w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie – co najmniej jedna dostawa,
o wartości minimalnej **10.000,00 zł netto**, potwierdzone referencjami
2. Zamawiający uzna za spełniony warunek o którym mowa w art. 22 ust.1 pkt 4 ustawy pzp, dotyczący sytuacji ekonomicznej i finansowej za spełniony, jeżeli wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę minimalną **50.000,00 zł.**
3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki zawarte w niniejszej SIWZ oraz dostarczą dokumenty wymagane w SIWZ.
4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolności finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
5. Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą wykazać brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 26 ust. 2d Ustawy Pzp.

2) Z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się Wykonawców, którzy:

1 Podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.

2 Wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi

 w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji.

3 Złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania.

4 Nie wykazali spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

3) Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli:

1 Jest niezgodna z ustawą.

2 Jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy.

3 Jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów
o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

4 Zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

5 Została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie

 zamówienia.

6 Zawiera błędy w obliczeniu ceny.

7 Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na

 poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy.

8 Jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

4) Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

5) Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o

 dokumenty, oświadczenia złożone przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu metodą

 warunku granicznego - spełnia/niespełna.

6) Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. 7) Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

**6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy**

 **w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu**

Dla uznania ważności oferta musi zawierać n/w dokumenty:

1. wypełniony formularz oferty wg wzoru – **zał. nr 1 do SIWZ.**

2. Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków wymaganych art. 22 ust.1 Ustawy – Prawo zamówień publicznych wg wzoru – **zał. nr 2 do SIWZ**.

3. Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu – wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 3 do SIWZ.**

4.Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie – co najmniej jedna dostawa, o wartości minimalnej **10.000,00 zł netto**, potwierdzone referencjami - zgodnie z **załącznikiem nr 4 do SIWZ**.

Wykaz musi potwierdzać spełnianie warunku, o którym mowa w punkcie 5.1).1. SIWZ.

5. Polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę minimalną **50.000 zł.**

6**.** Wskazanie części zamówienia, których wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 5 do SIWZ.**

7. Zaparafowany projekt umowy **(zgodnie z załącznikiem nr 6 – wzór)**

8. Udzielenie gwarancji na minimum 2 lata w zakresie należytego wykonania robót
(załącznik nr 1 do umowy)

9. Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 pzp, albo informację o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej **(zgodnie z załącznikiem nr 7 – wzór)**

1. W przypadku Wykonawcy mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej mają zastosowanie przepisy zawarte w § 2 ust. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2009 r. /Dz. U. Z 2009 r. nr 226 poz. 1817/, w związku z powyższym, zamiast dokumentów o których mowa: w pkt 4, 7 i 8 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
2. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
3. nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne
i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
4. nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;

Dokumenty, o których mowa w pkt 10. lit. a i c, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 10. lit.b, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 10., zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

Jeżeli wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo.

Dokumenty złożone w formie oryginałów nie muszą być podpisane przez wykonawcę. Dokumenty złożone w formie kopii muszą być zaopatrzone klauzulą „Za zgodność z oryginałem” i poświadczone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

Zamawiający dopuszcza parafowanie przez jedną z osób podpisujących ofertę.

Sposób dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie przeprowadzony w oparciu o przedłożone przez wykonawców dokumenty i oświadczenia, metodą warunku granicznego „spełnia / nie spełnia”.

**7. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego
z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Pytania do Zamawiającego muszą być skierowane pisemnie na adres:

 Urząd Gminy w Cielądzu, Cielądz 59, 96-214 Cielądz

 Zamawiający dopuszcza także inną formę komunikacji: faks - nr faksu 046-815-23-52
oraz elektroniczną: p.libera@cieladz.pl

Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

 Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na

 kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności

 postępowania.

 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji

 istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udziela odpowiedzi zgodnie z art. 38 ust.1 PZP pytającemu oraz wszystkim Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszcza je na stronie internetowej www.bip.cieladz.pl

 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert

 zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

 Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, zmiany lub uzupełnienia przekazane zostaną wszystkim

 Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz

 zamieszczone zostaną na stronie internetowej: www.bip.cieladz.pl

1. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert.

 Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych", przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 12a ust. 1 lub 2 ustawy.

 Niezwłocznie po zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenia o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych” Zamawiający zamieści informację o zmianach na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowe www.bip.cieladz.pl

1. Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest:

**Piotr Libera Tel: 046 815-24-29 od poniedziałku do piątku, w godz. 800 do 1600**

1. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.

**8. Wymagania dotyczące wadium**

 Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

**9. Termin związania ofertą**

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie, zawiadamiając o tym Zamawiającego.

**10. Opis sposobu przygotowywania ofert**

1. Przygotowanie oferty

1) Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym.

2) Oferta oraz wymagane formularze, zestawienia, wykazy składane wraz z ofertą przez Wykonawcę - wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie

 gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.

3) Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wymaga załączenia

 właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.

4) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne

dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.

5) Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorami (załącznikami do SIWZ), zawierać informacje i dane określone
w tych dokumentach. Zamawiający dopuszcza zastosowanie materiałów o parametrach nie gorszych niż wskazane przez Zamawiającego. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne z opisywanymi przez Zamawiającego, jest zobowiązany wskazać, że oferowane przez niego materiały spełniają wymagania określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

6) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/osób

 podpisującej/ych ofertę.

7) Zaleca się by oferta była złożona w zamkniętym podwójnym opakowaniu zabezpieczonym przed otwarciem, bez uszkodzenia, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści do czasu otwarcia. Na opakowaniu zewnętrznym umieścić należy napis:

**Oferta w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.:**

 **Dostawa wyposażenia i sprzętu dla Szkoły Podstawowej w Sierzchowach
w ramach projektu
„Gmina Cielądz rozwija usługi edukacyjne dla najmłodszych”**

 orazzastrzeżenie: **„nie otwierać przed dniem 28 lutego 2014 r. godz. 11:00”** i **adres Zamawiającego: Gmina Cielądz, 96-214 Cielądz, Cielądz 59**

 Na opakowaniu wewnętrznym należy dodatkowo umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

8) Wykonawcy poniosą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

9) Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane, parafowane i spięte w sposób

 uniemożliwiający wypadnięcie jakiegokolwiek z dokumentów oferty.

 10) Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty w formie pisemnej przed terminem

 składania ofert. Wprowadzone zmiany muszą być złożone wg takich samych zasad jak złożona

 oferta tj. w odpowiednio oznakowanym opakowaniu zewnętrznym z dopiskiem **„ZMIANA**

 **OFERTY”**  (pozostałe oznakowanie wg pkt 1 ppkt7).

 11) Koperty oznakowane dopiskiem **„ZMIANA OFERTY”** zostaną otwarte podczas publicznego

 otwarcia ofert.

 12) Zaleca się przeprowadzenie wizji lokalnej miejsca prac. Koszty wizji lokalnej miejsca prac ponosi Wykonawca.

 13) Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania

 poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian) z napisem na kopercie **„WYCOFANIE OFERTY”**.

 14) Koperty oznakowane „**WYCOFANIE OFERTY**” będą otwierane podczas publicznego

 otwarcia ofert w pierwszej kolejności. Oferty, których dotyczy wycofanie nie będą otwierane.

 15) W przypadku nieprawidłowego opisania, zaadresowania lub zamknięcia opakowania oferty, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej przedterminowe otwarcie.

 16) Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy oferty składane w postępowaniu
o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia,
z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów
o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa
w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r. Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.). Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdej zainteresowanej osoby.

 17) Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Wykonawca w szczególności nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji oraz warunków płatności zawartych w ofercie

 2. Oferta wspólna

 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia

 2) W przypadku, o którym mowa w pkt. 2.1. Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do

 reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania

 w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

 3) Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców o których mowa

 w pkt. 2.1.

 4) Jeżeli oferta wykonawców, o których mowa w pkt. 2.1. została wybrana, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

**11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: Urząd Gminy w Cielądzu, Cielądz 59,
96-214 Cielądz pok. 9, do godz. **10:00** **dnia 28 lutego 2014 r.**

2. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.

3. Otwarcie ofert nastąpi **dnia 28 lutego 2014 r. o godz. 11:00**  w siedzibie Zamawiającego
w pok. nr 20

4. Otwarcie ofert jest jawne. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert,

 Zamawiający prześle mu informację z otwarcia ofert, na jego pisemny wniosek.

**12. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Cena ryczałtowa oferty podana przez Wykonawcę w formularzu oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, tj.: wykonanie pełnego zakresu robót określonego w opisie przedmiotu zamówienia – rozdział 3 SIWZ, zgodnie z harmonogramem rzeczowym organizacji i wykonania robót oraz zgodnie z postanowieniami umowy i innymi zapisami SIWZ.

2.Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.

3.Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia może zwrócić się w określonym terminie do Wykonawcy
o udzielenie wyjaśnień dotyczących ceny.

4.Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnego z przepisani ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego spowoduje

odrzucenie oferty.

**13. Opis kryteriów, którymi Zamawiaj**ą**cy b**ę**dzie się kierował przy wyborze**

 **oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert**

1.Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie poniższych kryteriów (nazwa kryterium, waga, sposób punktowania):

  **CENA - waga 100 %**

 Ocena wg. następującego wzoru:

 *C* w =(C min/Cx)x 100 pkt.

gdzie:

C w - ilość punktów przyznanych ofercie ocenianej,

C min - minimalna cena oferty zakwalifikowanej do udziału w przetargu,

Cx – cena oferty ocenianej.

2. Wartość punktowa ceny będzie ustalona poprzez wyliczenie stosunku ceny najniższej do ceny

 oferty badanej i pomnożenie uzyskanego wyniku przez znaczenie procentowe kryterium.

3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim

 wymaganiom przedstawionym w ustawie oraz niniejszej SIWZ i uzyska największą ilość punktów w łącznej ocenie.

4. W przypadku złożenia ofert o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy

 złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

5. Wykonawcy składający oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż

 zaoferowane w złożonych ofertach.

**14. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy**

1. Umowa **(zgodnie z załącznikiem nr 6 do SIWZ)** w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.

2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.

3. W przypadku gdyby wyłoniona w prowadzonym postępowaniu oferta została złożona przez

 dwóch lub więcej Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

 publicznego Zamawiający zażąda umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed przystąpieniem do podpisania umowy o zamówienie publiczne. Z umowy regulującej współpracę wynikać będzie, co najmniej:

 a) zobowiązanie do realizacji przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem

 przedmiot zamówienia,

 b) wskazanie osoby pełnomocnika oraz zakresu jego pełnomocnictwa,

 c) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż termin obejmujący realizację

 zamówienia,

 d) stwierdzenie solidarnej odpowiedzialności każdego członka konsorcjum wobec Zamawiającego, w trakcie realizacji zamówienia jak i z tytułu rękojmi i udzielonej gwarancji.

4. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty podając w szczególności nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru, a także:

 a) nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.

 b) uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia ofert, jeżeli takie będzie miało miejsce.

 c) uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia Wykonawców, jeżeli takie będzie miało miejsce,

 d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust.1 pkt.2 po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

5. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie:

 a) zamieszczone w siedzibie Zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń,

 b) zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego [www.bip.cieladz.pl](http://www.bip.cieladz.pl/)

6. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:

 a) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,

 b) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

7. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

8. Wykonawca, który zostanie wybrany do realizacji zamówienia, przed podpisaniem umowy ma obowiązek przedłożyć kosztorysy ofertowe zgodnie z przedmiotem zamówienia w cenach zgodnych ze złożoną ofertą.

8. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej w terminie określonym w art.94 PZP

9 .O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę.

**15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

 Zamawiający nie przewiduje wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone w treści**

 **zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki**

 **umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy,**

 **aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich**

 **warunkach**

* + - 1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień umowy dotyczących terminu wykonania prac będących przedmiotem zamówienia w sytuacji działania niekorzystnych czynników mających wpływ na realizację zadania. Zamawiający przewiduje, także możliwość zmiany umowy w przypadku wystąpienia okoliczności, których nie przewidział w chwili zawarcia umowy, a zmiana jest korzystna dla Zamawiającego. Zamawiający uznaje za zmianę korzystną taką, która nie zwiększy wynagrodzenia przysługującemu Wykonawcy a poprawi względy:

-użytkowe,

-eksploatacyjne,

-funkcjonalne,

-w zakresie bezpieczeństwa,

-w zakresie rozwiązań technicznych.

Zamawiający przewiduje zmiany postanowień umowy w przypadku zmiany wysokości podatku VAT. Zamawiający przewiduje zmianę postanowień umowy w wypadku konieczności wprowadzania zmian w dokumentacji projektowej na etapie realizacji zadania. Każda zmiana powinna być potwierdzona protokołem konieczności spisanym przez strony.

* + - 1. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości
			o wystąpieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży
			w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
			W takim przypadku Wykonawca może żądać wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy potwierdzonej zapisem w protokole odbioru.
			2. Umowa na wykonanie zamówienia publicznego zostanie zawarta z Wykonawcą, który spełni wszystkie postawione wymagania i którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.
			3. Umowa zostanie zawarta wg załączonego do niniejszej specyfikacji wzoru (**zał. nr 6**), na podstawie złożonej oferty Wykonawcy.
			4. O miejscu i terminie zawarcia umowy Zamawiający poinformuje wybranego Wykonawcę pismem powiadamiającym o wyborze jego oferty.
			5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
			6. Termin płatności faktur wynosi 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury wraz z dokumentami rozliczeniowymi.
			7. Faktury wystawiane będą na: Szkoła Podstawowa w Sierzchowach, 96-214 Cielądz,
			Sierzchowy 59, NIP: 835 157 96 33

**17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługującej Wykonawcy
w toku postępowania o zamówienie publiczne**

1. Środki ochrony prawnej (odwołanie, skarga do sądu) w niniejszym postępowaniu przysługują Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

1) opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu,

2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenia zamówienia ,

3) odrzucenia ofert odwołującego.

3. Odwołanie wnosi się do prezesa K.I.O. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów , określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

 Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia-jeżeli zostały przesłane w sposób określony a art. 27 u.2 PZP, albo w terminie 10 dni od dnia –jeżeli zostały przesłane w inny sposób. Odwołanie wobec treści ogłoszenia, także dotyczący postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej Zamawiającego.

4. Zamawiający przekaże niezwłocznie nie później niż w terminie 2 dni od daty otrzymania kopię odwołania jednocześnie wszystkim Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu,
a jeżeli odwołanie dotyczy ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamieści ją również na stronie internetowej Zamawiającego, wzywając Wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia odwołania.

5. Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI Prawa

 zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej", art. od 179 do 198.

**18. Informacja na temat możliwości powierzenia przez Wykonawcę**

 **wykonania części lub całości zamówienia podwykonawcom**

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wskazał w ofercie te części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom.

|  |
| --- |
| **19. Informacja dotycząca składania ofert częściowych** |

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
Zamawiający może złożyć ofertę na jedną lub więcej części.

|  |
| --- |
| **20. Informacja dotycząca udzielenia zamówienia uzupełniającego** |

Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielania zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 ustawy.

|  |
| --- |
| **21. Informacja dotycząca składania ofert wariantowych** |

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**22. Zał**ą**czniki do specyfikacji**

Załącznik nr 1 – formularz oferty

Załącznik nr 2 – wzór oświadczenia o spełnieniu warunków zgodnych z art. 22 ust.1 ustawy

Załącznik nr 3 – oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia

Załącznik nr 4 – wykaz wykonanych dostaw

Załącznik nr 5 – informacja dotycząca podwykonawców

Załącznik nr 6 – wzór umowy

Załącznik nr 7 - oświadczenie, że oferent należy do grupy kapitałowej, lub informacja o tym, że nie należy do grupy kapitałowej

Załącznik nr 8 – Szczegółowy zakres zamówienia