Znak: Or.SO 271.14.2014

ZAMAWIAJĄCY:

**GMINA CIELĄDZ**

Cielądz 59

96-214 Cielądz

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH**

**WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA P.N. :**

**„Rozbudowa wraz z przebudową stacji uzdatniania wody w miejscowości Sierzchowy”**

# Opracowanie :

W imieniu Komisji Przetargowej

Piotr Libera

###### 

###### Zatwierdził:

###### 

Wójt Gminy Cielądz- Paweł Królak

(podpis osoby upoważnionej)

Cielądz, dnia 06.06.2014r.

**Strony 1-19**

**1. Nazwa i adres Zamawiającego**

**GMINA CIELĄDZ**

Cielądz 59

96-214 Cielądz

www.bip.cieladz.pl

(Godziny pracy urzędu: Pn. – Pt. 800 -1600) zwana dalej „Zamawiającym” zaprasza do udziału   
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego p.n.

**„Rozbudowa wraz z przebudową stacji uzdatniania wody w miejscowości Sierzchowy”**

zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”.

**2. Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych. (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm. zwanej dalej „ustawą” oraz w sprawach nieuregulowanych ustawą, przepisy ustawy - kodeks cywilny.

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonegona podstawie art. 39 ustawy.

**3. Opis przedmiotu zamówienia (jego wykonania i odbioru)**

Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest rozbudowa wraz z przebudową Stacji uzdatniania wody w miejscowości Sierzchowy, w formule „zaprojektuj i wybuduj”, o zdolności produkcji wody uzdatnionej w ilości Qh= 50 m3/h oraz wydajności pompowni drugiego stopnia w wielkości 100 m3/h.

Zakres robót obejmuje:

**a) wykonanie kompletnej, dokumentacji projektowo-kosztorysowej rozbudowy**

**i przebudowy SUW w Sierzchowach, na którą składają się następujące elementy, tj.:**

- uzyskanie aktualnej mapy do celów projektowych w skali 1:500,

- przygotowanie wniosku w celu uzyskania decyzji o środowiskowych

uwarunkowaniach realizacji inwestycji,

- przygotowanie wniosku w celu uzyskania decyzji lokalizacyjnej,

- opracowanie dokumentacji budowlanej branży konstrukcyjnej, sanitarnej   
 i elektrycznej wraz z wszystkimi niezbędnymi opiniami i uzgodnieniami niezbędnymi do uzyskania pozwolenia na budowę, składającej się z następujących elementów, tj.:

- projekt budowlany branży architektonicznej i konstrukcyjnej, przebudowy

oraz rozbudowy istniejącego budynku SUW, dla potrzeb modernizacji

istniejącej instalacji technologicznej uzdatniania wody.

- projekt budowlany dwóch fundamentów żelbetowych o średnicy d-4800 mm,

pod posadowienie stalowych zbiorników retencyjnych stalowych wody

uzdatnionej, o pojemności czynnej każdego z nich, w wielkości 150 m3.

Zbiorniki stalowe, powinny być wykonane o konstrukcji jednolitej spawanej.

Nie dopuszcza się zbiorników wykonywanych z elementów skręcanych na

budowie oraz zbiorników z wkładką gumową, kontaktującą się z wodą.

Zabezpieczenie antykorozyjne ścianek wewnętrznych, powinna stanowić

farba posiadająca atest PZH, do kontaktów z wodą spożywczą.

Zabezpieczenie termiczne, powinna stanowić powłoka ochronna z wełny

mineralnej grubości minimum 100 mm, w płaszczu z blachy trapezowej

ocynkowanej i lakierowanej w kolorze brązowym.

- projekt budowlany rozbudowy istniejącego systemu filtracyjnego

o dodatkowe wyposażenie instalacji technologicznej w takie elementy jak:

odpowietrzniki filtrów i aeratorów, rotametry, wodomierze wody surowej,

płucznej i uzdatnionej, manometry, zastosowanie armatury z napędem

ręcznym, o konstrukcji umożliwiającej w przyszłości zamienne

zastosowanie napędów elektrycznych lub pneumatycznych, dostarczanych

przez tego samego producenta lub dystrybutora.

Przyjęte rozwiązania powinny umożliwiać w przyszłości automatyzację

oraz wizualizację pracy obiektu i możliwość przesyłu informacji do jednostki

centralnej – odbiorczej, drogą GSM, radiową lub inną.

W dokumentacji należy również uwzględnić dostawę oraz montaż nowych

agregatów sprężarkowych bezolejowych o wydajności min. 20 m3/h,

ciśnieniu 8 bar, montowanych na zbiornikach zapasowych o pojemności

minimum 120 l.

Płukanie złóż filtracyjnych, należy prowadzić z zastosowaniem powietrza płucznego pochodzącego z dmuchawy oraz wodą uzdatnioną.

- projekt budowlany pompowni drugiego stopnia, wraz z wymianą pomp

głębinowych na ujęciu wody, na które składa się zespół dwóch studni

głębinowych.

Statyczne lustro wody, kształtuje się na poziomie 13-14 m p.p.t..

W rozwiązaniach projektowych, należy uwzględnić pełną wymianę

istniejącego wyposażenia obudów studni oraz ich remont.

Zestaw pompowo-hydroforowy, powinien być zbudowany z zespołu

minimum czterech pomp roboczych i jednej rezerwowej.

Parametry hydrauliczne układu pompowego, powinny kształtować się następująco, tj.: wydajność maksymalna (bez pompy rezerwowej) Qmax= 100 m3/h, wydajność minimalna Qmin=1,0 m3/h, ciśnienie wody na króćcu tłocznym H= 5,0 – 5,5 bar.

Zestaw pompowo-hydroforowy, powinien posiadać własną szafkę sterowniczą.

Sterowanie pracą zestawu realizowane powinno być w sposób automatyczny, w stosunku do rozbiorów chwilowych, za pośrednictwem sterownika współpracującego z przetwornicami częstotliwości obrotów silników pomp.

- projekt sterowania pracą zbiorników retencyjnych wody, z wyposażeniem

ich w sondy pojemnościowe oraz konduktacyjne.

- projekt budowlany instalacji elektrycznych, sterowniczych oraz rozdzielnicy

elektrycznej, uwzględniającej pracę istniejących urządzeń,

- projekt budowlany sieci przyobiektowych wod-kan oraz remontu

istniejących instalacji wod-kan, zbiornika bezodpływowego ścieków

pochodzących z chlorowni.

- wykonanie operatu wodno-prawnego, wraz z uzyskaniem pozwolenia

wodno-prawnego, o ile wystąpi taka konieczność.

Przyjęte rozwiązania projektowe, powinny umożliwiać także dalsze etapowanie realizacji

zadania inwestycyjnego, w ramach kolejnego etapu modernizacji obiektu.

**Wykonawca, przed przystąpieniem do prac projektowych, zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu, koncepcji proponowanych rozwiązań, w terminie pięciu dni od podpisania umowy, celem ich zaakceptowania.**

**b) realizacja robót wykonawczych na terenie SUW, obejmująca następujący zakres**

**prac, stanowiących drugi etap modernizacji obiektu tj.:**

- przebudowa istniejącego budynku SUW, dla potrzeb modernizacji

istniejącej instalacji technologicznej uzdatniania wody.

- budowę fundamentu żelbetowego o średnicy d-4800 mm,

pod posadowienie stalowego zbiornika retencyjnego wody

uzdatnionej, o pojemności czynnej, w wielkości 150 m3.

- montaż zbiornika stalowego o pojemności czynnej, w wielkości 150 m3.

Zbiornik, powinien być wykonany o konstrukcji stalowej jednolitej

spawanej.

Nie dopuszcza się zastosowania zbiornika wykonywanego z elementów

skręcanych na budowie oraz zbiornika z wkładką gumową, kontaktującą się

z wodą.

Zabezpieczenie antykorozyjne ścianek wewnętrznych zbiornika, powinna

stanowić farba posiadająca atest PZH, do kontaktów z wodą spożywczą.

Zabezpieczenie termiczne, powinna stanowić powłoka ochronna z wełny

mineralnej grubości minimum 100 mm, w płaszczu z blachy trapezowej

ocynkowanej i lakierowanej w kolorze uzgodnionym z Zamawiającym.

- budowę towarzyszących sieci przyobiektowych wod-kan, elektrycznych

i sterowniczych, w tym instalacji odgromowej oraz uziemiającej zbiornik

wody,

- sprawdzenie ilości i jakości istniejącego wypełnienia filtrów oraz

uzupełnienie i wymianę częściową złoża filtracyjnego, z uwzględnieniem

złóż żwirowych i katalitycznie aktywnych, w przypadku wystąpienia takiej

konieczności.

- wyposażenie instalacji technologicznej istniejącej, w takie elementy jak:

odpowietrzniki filtrów i aeratorów, rotametry, wodomierze wody surowej,

płucznej i uzdatnionej, manometry, zastosowanie armatury z napędem

ręcznym, o konstrukcji umożliwiającej w przyszłości zamienne zastosowanie

napędów elektrycznych lub pneumatycznych, dostarczanych przez tego

samego producenta lub dystrybutora.

Zastosowane rozwiązania powinny umożliwiać w przyszłości automatyzację

oraz wizualizację pracy obiektu i możliwość przesyłu informacji do jednostki

centralnej – odbiorczej, drogą GSM, radiową lub inną.

- budowę pompowni drugiego stopnia.

Zestaw pompowo-hydroforowy, powinien być zbudowany z zespołu

minimum trzech pomp roboczych i jednej rezerwowej. Pompy zestawu

powinny być jako pionowe.

Parametry hydrauliczne układu pompowego, powinny kształtować się następująco, tj.: wydajność maksymalna (bez pompy rezerwowej) Qmax= 100 m3/h, wydajność minimalna Qmin=1,0 m3/h, ciśnienie wody na króćcu tłocznym H= 5,0 – 5,5 bar.

Zestaw pompowo-hydroforowy, powinien posiadać własną szafkę sterowniczą.

Sterowanie pracą zestawu realizowane powinno być w sposób automatyczny, w stosunku do rozbiorów chwilowych, za pośrednictwem sterownika współpracującego z przetwornicami częstotliwości obrotów silników pomp.

- wykonanie instalacji elektrycznych, sterowniczych oraz rozdzielnicy

elektrycznej.

- wyposażenie budynku SUW w niezbędne instalacje wentylacji mechanicznej

oraz grawitacyjnej, grzejniki elektryczne oraz dwa osuszacze powietrza,

o wydajności min. 400 m3/h.

**Realizacja robót, w ramach drugiego etapu modernizacji obiektu, powinna zapewniać ciągłość produkcji i dostawy wody do Odbiorców.**

Przyjęte rozwiązania, powinny umożliwiać kontynuację prac związanych z modernizacją oraz rozbudową obiektu, w ramach kolejnego etapu prac.

Wykonawca, do wykonania zamówienia, będzie stosował wyroby budowlane wprowadzone do obrotu na zasadach określonych w ustawie z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych Dz. U. z 2004 r. Nr 92 poz. 881 z późn. zm. Wykonawca jest odpowiedzialny   
z tytułu gwarancji za wady fizyczne przedmiotu umowy istniejące w czasie dokonywania czynności odbioru oraz za wady powstałe po odbiorze, z przyczyn tkwiących w wykonanym przedmiocie umowy w chwili odbioru.

Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg CPV:

74232000-4 Usługi inżynieryjne w zakresie projektowania

45100000-8 Przygotowanie terenu pod budowę

45252126-7 Zakłady uzdatniania wody pitnej

45200000-9 Roboty budowlane w zakresie wznoszenia kompletnych obiektów budowlanych lub ich części oraz roboty w zakresie inżynierii lądowej i wodnej

45230000-8 Roboty budowlane w zakresie budowy rurociągów, linii komunikacyjnych i  
 elektroenergetycznych, autostrad, dróg, lotnisk i kolei; wyrównywanie terenu

45231000-5 Roboty budowlane w zakresie budowy rurociągów, ciągów komunikacyjnych i linii energetycznych

45232000-2 Roboty pomocnicze w zakresie rurociągów i kabli

45400000-1 Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych

45300000-0 Roboty w zakresie instalacji budowlanych

**Cena jest ryczałtowa tj. jej cena nie podlega zmianie w trakcie realizacji.**

1. **Zamawiający wymaga udzielenia przez Wykonawcę 60 miesięcznej gwarancji jakości. Gwarancja rozpoczyna swój bieg od daty odbioru końcowego. Wykonawca jest odpowiedzialny z tytułu gwarancji za wady fizyczne przedmiotu umowy istniejące w czasie dokonywania czynności odbioru oraz za wady powstałe po odbiorze, z przyczyn tkwiących w wykonanym przedmiocie umowy w chwili odbioru.**
2. Wykonawca przekaże projekty budowlane wraz z opracowaniami branżowymi oraz przedmiar robót i kosztorys inwestorski w 2 egz. oraz w formie elektronicznej do zaopiniowania przez Zamawiającego przed złożeniem do pozwolenia na budowę.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo wprowadzenia zmian w stosunku do zastosowanych przez Wykonawcę rozwiązań.
4. Zamawiający w ciągu 7 dni kalendarzowych, od złożenia do zaopiniowania, zobowiązuje się do przesłania Wykonawcy zaświadczenia o przyjęciu dokumentacji bez zastrzeżeń, lub zgłoszenia uwag do dokumentacji.
5. Odebranie przez Zamawiającego dokumentacji budowlanej potwierdzone podpisaniem protokołu bezusterkowego odbioru jest warunkiem przekazania Wykonawcy placu budowy."
6. Odbioru robót budowlanych dokonuje Zamawiający i wyznaczeni przez Zamawiającego przedstawiciele w obecności Wykonawcy. Odbiór końcowy dostaw zostanie przeprowadzony przez Zamawiającego w ciągu 14 dni, od daty pisemnego zgłoszenia ich do odbioru. Do zgłoszenia zakończenia robót Wykonawca załącza dokumenty wymagane ustawami i wydanymi na ich podstawie przepisami wykonawczymi.
7. Rozliczenie wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie faktury końcowej za całość wykonanych prac. Termin płatności faktur wynosi 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury wraz z dokumentami rozliczeniowymi.
8. Wykonawca, który zamierza realizować roboty budowlane z udziałem Podwykonawców, zobowiązany jest do przedłożenia zawartych z nimi umów lub projektów umów. Brak pisemnego sprzeciwu bądź innych pisemnych zastrzeżeń ze strony Zamawiającego w terminie 14 dni, oznacza zgodę na zawarcie umowy. Postanowienia umów zawartych pomiędzy Wykonawcą a Podwykonawcami sprzeczne z postanowieniami umowy zawartej z Zamawiającym będą nieważne.

Zawarcie umowy przez Podwykonawcę z dalszym Podwykonawcą wymaga zgody Zamawiającego i Wykonawcy. Przepisy z pkt 3.6. stosuje się dla umów o wartości powyżej 50.000,00 złotych

**4. Termin wykonania zamówienia**

**Termin wykonania – od dnia podpisania umowy do dnia 28 listopada 2014 r.**

Do tego dnia Wykonawca zobowiązany będzie wykonać wszystkie projekty, roboty budowlane objęte zamówieniem, uzyskać ostateczną bezwarunkową decyzję o pozwoleniu na użytkowanie oraz protokolarnie doręczyć Zamawiającemu wykonaną pełną i kompletną dokumentację powykonawczą z ostateczną bezwarunkową decyzją o pozwoleniu na użytkowanie, przy czym pod pojęciem „protokolarnego doręczenia Zamawiającemu”, używanym w niniejszej SIWZ, rozumie się złożenie podpisów przez Zamawiającego   
i Wykonawcę na stosownych protokołach potwierdzających doręczenie Zamawiającemu prawidłowo i bez zastrzeżeń wykonanej pełnej i kompletnej dokumentacji powykonawczej dotyczącej wszystkich robót budowlanych objętych Zamówieniem wraz z wyżej wymienioną decyzją o pozwoleniu na użytkowanie.

**5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania**

**oceny spełniania tych warunków**

**5.1.**O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

1)posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli

przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,

2)posiadania wiedzy i doświadczenia,

3)dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

4)dysponowania osobami posiadającymi uprawnienia, należące do właściwego samorządu zawodowego.

5)sytuacji ekonomicznej i finansowej.

**5.2.** Z ubiegania się o zamówienie publiczne wyklucza się wykonawców, którzy:

1)podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy,

2)wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego

postępowania lub posługiwali się, w celu sporządzenia oferty, osobami uczestniczącymi

w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie

utrudni uczciwej konkurencji,

3)nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania

ofertą lub w terminie, o którym mowa w art.46 ust.3, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą,

4)złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik

prowadzonego postępowania,

5)nie wykazali spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

**5.3.** Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli:

1)jest niezgodna z ustawą,

2)jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy,

3)jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu

nieuczciwej konkurencji,

4)zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,

5)została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie

zamówienia,

6)zawiera błędy w obliczeniu ceny,

7)wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na

poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy,

8)jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

**5.4.** Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

**5.5.** Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu 4   
o dokumenty i oświadczenia złożone przez wykonawcę w niniejszym postępowaniu, metodą

warunku granicznego – spełnia/nie spełnia.

**5.6.** Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.

**5.7.** Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

**6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy**

**w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu**

**6.1. W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych należy złożyć następujące dokumenty:**

**1.** Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust.1 Prawo zamówień publicznych, sporządzone według wzoru druku załączonego do SIWZ - **zał. nr 2 do SIWZ.**

**2.** Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu – wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 3 do SIWZ.**

**3.** Wykaz wykonanych robót potwierdzone referencjami zgodnie z **zał. nr 4 do SIWZ** w zakresie:

a) „Zaprojektuj i wybuduj”, w okresie ostatnich 5 lat, co najmniej 1 zakończonego   
i rozliczonego zadania polegającego na modernizacji stacji uzdatniania wody a zadanie było   
o wartości min. 100.000,00 zł netto

lub

b) „Projektowanie”, w okresie od ostatnich 5 lat, co najmniej 1 zakończonej realizacji dzieła polegającego na projektowaniu w zakresie modernizacji stacji uzdatniania wody a zadanie było o wartości min. 100.000,00 zł netto

i

„Budowanie”, w okresie ostatnich 5 lat, co najmniej 1 zakończonej i rozliczonej budowy stacji uzdatniania wody a zadanie było o wartości min. 100.000,00 zł netto;

Przez zakończenie realizacji rozumie się wystawienie świadectwa/protokołu przejęcia, potwierdzone referencjami, że prace zostały zakończone i wykonane z należytą starannością.

Powyższe warunki mogą być spełnione przez realizację w/w zakresu w ramach jednego zadania.

**4.** Polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od wszelkich ryzyk w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę minimalną **100.000 zł.**

**5.** Wskazanie części zamówienia, których wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 5 do SIWZ.**

**6.** Zaparafowany projekt umowy **(zgodnie z załącznikiem nr 6 – wzór)**

**7.** Udzielenie gwarancji na minimum 5 lat w zakresie należytego wykonania robót

**8.** Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 pzp, albo informację o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej **(zgodnie z załącznikiem nr 7 – wzór)**

**9.** Wykaz osób i podmiotów, które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć   
w wykonywaniu zamówienia posiadających kwalifikacje zawodowe, doświadczenie   
i wykształcenie niezbędne do wykonania zamówienia – **załącznik nr 8 do SIWZ**

Każda ze wskazanych osób musi posiadać uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji   
w budownictwie od minimum:

- 3 lat w projektowaniu (warunek dla Projektantów),

- 5 lat w kierowaniu budową (warunek dla kierownika budowy i kierowników robót branżowych) oraz posiadać doświadczenie na budowach o podobnym do Zamówienia charakterze:

a) Architekt – wymagane kwalifikacje: osoba posiadająca, zgodnie z wymaganiami ustawy   
z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane, uprawnienia do projektowania w specjalności architektonicznej,

b) Projektant branży konstrukcyjno-budowlanej – wymagane kwalifikacje: osoba posiadająca, zgodnie z wymaganiami ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane, uprawnienia do projektowania w specjalności konstrukcyjno-budowlanej,

c) Projektant sieci elektroenergetycznych – wymagane kwalifikacje: osoba posiadająca, zgodnie z wymaganiami ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane, uprawnienia do projektowania sieci i urządzeń elektroenergetycznych,

d) Projektant sieci sanitarnych – wymagane kwalifikacje: osoba posiadająca, zgodnie   
z wymaganiami ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane, uprawnienia do projektowania sieci wodociągowych, kanalizacyjnych i gazowych,

e) Kierownik budowy – wymagane kwalifikacje: osoba posiadająca, zgodnie z wymaganiami ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane, uprawnienia do kierowania robotami   
w branży konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń,

f) Kierownik robót sanitarnych – wymagane kwalifikacje: osoba posiadająca, zgodnie   
z wymaganiami ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane, uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi związanymi z wykonaniem sieci wodociągowych, kanalizacyjnych   
i gazowych,

g) Kierownik robót elektroenergetycznych – wymagane kwalifikacje: osoba posiadająca, zgodnie z wymaganiami ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane, uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi związanymi z wykonaniem sieci i urządzeń elektroenergetycznych,

UWAGA! Dopuszcza się, aby powyższe funkcje były łączone, tzn. wykonywane przez jedną osobę, w ramach posiadanych przez nią uprawnień.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków (art. 26 ust. 2b ustawy).

W przypadku, gdy wykonawca będzie polegał na zasobach innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia lub inny dokument, z którego będzie jednoznacznie wynikać uprawnienie do dysponowania zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia.

**6.2. Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:**

1)Oprócz dokumentów, o których mowa w pkt 6.1. ( z wyłączeniem oświadczenia   
o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu) wykonawca składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

-nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

-nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2) zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów wskazanych w w/w punkcie, należy je zastąpić dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania - wystawionych nie wcześniej niż w terminach określonych w SIWZ.

**6.3. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej:**

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia; w takim przypadku dla ustanowionego pełnomocnika do oferty należy załączyć pełnomocnictwo do reprezentowania

w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy – z tym, że pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie.

Oferta winna zawierać dokumenty opisane w punktach: 6.1, 6.3 dla każdego partnera

osobno, pozostałe dokumenty składane są wspólnie.

**6.4. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów:**

1) Wyżej wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność przez wykonawcę lub osobę / osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem "za zgodność z oryginałem".

2) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

3) W przypadku ustanowienia przez wykonawcę pełnomocnika, pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie.

**6.5.** Ocena spełnienia warunków w postępowaniu o zamówienie publiczne dokonana zostanie

zgodnie z formułą „spełnia/nie spełnia” na podstawie złożonych przez wykonawców oświadczeń.

**7. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego   
z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Pytania do Zamawiającego muszą być skierowane pisemnie na adres:

Urząd Gminy w Cielądzu, Cielądz 59, 96-214 Cielądz

Zamawiający dopuszcza także inną formę komunikacji: faksową - nr faksu 046-815-23-52   
oraz elektroniczną: urzad@cieladz.pl

Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na

kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności

postępowania.

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji

istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udziela odpowiedzi zgodnie z art. 38 ust.1 PZP pytającemu oraz wszystkim Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszcza je na stronie internetowej www.bip.cieladz.pl

W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert

zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, zmiany lub uzupełnienia przekazane zostaną wszystkim

Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz

zamieszczone zostaną na stronie internetowej: www.bip.cieladz.pl

1. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert.

Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych", przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 12a ust. 1 lub 2 ustawy.

Niezwłocznie po zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenia o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych” Zamawiający zamieści informację o zmianach na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowe www.bip.cieladz.pl

1. Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest:

**Sylwester Krawczyk Tel: 046 815-24-29 od poniedziałku do piątku, w godz. 800 do 1600**

1. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.

**8. Wymagania dotyczące wadium**

**8.1.**Wykonawca musi wnieść wadium w wysokości 9.000,00 zł. (słownie: dziewięć tysięcy złotych 00/100).

**8.2.** Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

1) pieniądzu,

2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

3) gwarancjach bankowych,

4) gwarancjach ubezpieczeniowych,

5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy   
z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007r. Nr 42, poz. 275)

**8.3.** Wadium w formie pieniężnej należy wnieść na rachunek bankowy Zamawiającego:

**Bank Spółdzielczy w Białej Rawskiej 46 9291 0001 0064 5126 2000 0130** z dopiskiem na blankiecie przelewu, jakiego postępowania dotyczy. Kserokopię dowodu przelewu potwierdzoną za zgodność z oryginałem należy dołączyć do oferty.

**8.4.** Wadium wnoszone w formie: poręczenia bankowego, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia udzielonego przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości, - w formie oryginału Wykonawca składa razem z ofertą.

**8.5.** Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych. na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą.

**8.6.** Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert.

**8.7.** Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym terminie znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego.

**8.8.** Wykonawca, który nie wniesie wadium zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie odrzucona.

**8.9.** Zamawiający dokonuje zwrotu i zatrzymania wadium zgodnie z art.46 u.1,1a, 2.

**8.10.** W zakresie wadium obowiązują uregulowania ustawy zawarte w art. 45 i 4

**9. Termin związania ofertą**

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie, zawiadamiając o tym Zamawiającego.

**10. Opis sposobu przygotowywania ofert**

1. Przygotowanie oferty

1) Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym.

2) Oferta oraz wymagane formularze, zestawienia, wykazy składane wraz z ofertą przez Wykonawcę - wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie

gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.

3) Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wymaga załączenia

właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.

4) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne

dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.

5) Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorami (załącznikami do SIWZ), zawierać informacje i dane określone   
w tych dokumentach. Zamawiający dopuszcza zastosowanie materiałów o parametrach nie gorszych niż wskazane przez Zamawiającego. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne z opisywanymi przez Zamawiającego, jest zobowiązany wskazać, że oferowane przez niego materiały spełniają wymagania określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

6) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/osób

podpisującej/ych ofertę.

7) Zaleca się by oferta była złożona w zamkniętym podwójnym opakowaniu zabezpieczonym przed otwarciem, bez uszkodzenia, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści do czasu otwarcia. Na opakowaniu zewnętrznym umieścić należy napis: **Oferta w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Rozbudowa wraz z przebudową stacji uzdatniania wody w miejscowości Sierzchowy”**

orazzastrzeżenie: **„nie otwierać przed dniem 24 czerwca 2014 r. godz. 10:30”** i **adres Zamawiającego: Gmina Cielądz, 96-214 Cielądz, Cielądz 59**

Na opakowaniu wewnętrznym należy dodatkowo umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

8) Wykonawcy poniosą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

9) Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane, parafowane i spięte w sposób

uniemożliwiający wypadnięcie jakiegokolwiek z dokumentów oferty.

10) Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty w formie pisemnej przed terminem

składania ofert. Wprowadzone zmiany muszą być złożone wg takich samych zasad jak złożona

oferta tj. w odpowiednio oznakowanym opakowaniu zewnętrznym z dopiskiem **„ZMIANA**

**OFERTY”**  (pozostałe oznakowanie wg pkt 1 ppkt7).

11) Koperty oznakowane dopiskiem **„ZMIANA OFERTY”** zostaną otwarte podczas publicznego

otwarcia ofert.

12) Zaleca się przeprowadzenie wizji lokalnej miejsca prac. Koszty wizji lokalnej miejsca prac ponosi Wykonawca.

13) Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania

poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian) z napisem na kopercie **„WYCOFANIE OFERTY”**.

14) Koperty oznakowane „**WYCOFANIE OFERTY**” będą otwierane podczas publicznego

otwarcia ofert w pierwszej kolejności. Oferty, których dotyczy wycofanie nie będą otwierane.

15) W przypadku nieprawidłowego opisania, zaadresowania lub zamknięcia opakowania oferty, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej przedterminowe otwarcie.

16) Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy oferty składane w postępowaniu   
o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia,   
z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów   
o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa   
w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r. Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.). Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdej zainteresowanej osoby.

17) Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Wykonawca w szczególności nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji oraz warunków płatności zawartych w ofercie

2. Oferta wspólna

1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia

2) W przypadku, o którym mowa w pkt. 2.1. Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do

reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania

w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

3) Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców o których mowa

w pkt. 2.1.

4) Jeżeli oferta wykonawców, o których mowa w pkt. 2.1. została wybrana, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

**11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: Urząd Gminy w Cielądzu, Cielądz 59,   
   96-214 Cielądz pok. 9, do godz. **10:00** **dnia 24 czerwca 2014 r.**

2. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.

3. Otwarcie ofert nastąpi **dnia 24 czerwca 2014 r. o godz. 10:30**  w siedzibie Zamawiającego   
w pok. nr 20

4. Otwarcie ofert jest jawne. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert,

Zamawiający prześle mu informację z otwarcia ofert, na jego pisemny wniosek.

**12. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Cena ryczałtowa oferty podana przez Wykonawcę w formularzu oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, tj.: wykonanie pełnego zakresu robót określonego w opisie przedmiotu zamówienia – rozdział 3 SIWZ, zgodnie z harmonogramem rzeczowym organizacji i wykonania robót oraz zgodnie z postanowieniami umowy i innymi zapisami SIWZ.

2.Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.

3.Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia może zwrócić się w określonym terminie do Wykonawcy   
o udzielenie wyjaśnień dotyczących ceny.

4.Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnego z przepisani ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego spowoduje

odrzucenie oferty.

**13. Opis kryteriów, którymi Zamawiaj**ą**cy b**ę**dzie się kierował przy wyborze**

**oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert**

1.Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie poniższych kryteriów (nazwa kryterium, waga, sposób punktowania):

**CENA - waga 100 %**

Ocena wg. następującego wzoru:

*C* w =(C min/Cx)x 100 pkt.

gdzie:

C w - ilość punktów przyznanych ofercie ocenianej,

C min - minimalna cena oferty zakwalifikowanej do udziału w przetargu,

Cx – cena oferty ocenianej.

2. Wartość punktowa ceny będzie ustalona poprzez wyliczenie stosunku ceny najniższej do ceny

oferty badanej i pomnożenie uzyskanego wyniku przez znaczenie procentowe kryterium.

3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim

wymaganiom przedstawionym w ustawie oraz niniejszej SIWZ i uzyska największą ilość punktów w łącznej ocenie.

4. W przypadku złożenia ofert o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy

złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

5. Wykonawcy składający oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż

zaoferowane w złożonych ofertach.

**14. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy**

1. Umowa **(zgodnie z załącznikiem nr 6 do SIWZ)** w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.

2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.

3. W przypadku gdyby wyłoniona w prowadzonym postępowaniu oferta została złożona przez

dwóch lub więcej Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

publicznego Zamawiający zażąda umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed przystąpieniem do podpisania umowy o zamówienie publiczne. Z umowy regulującej współpracę wynikać będzie, co najmniej:

a) zobowiązanie do realizacji przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem

przedmiot zamówienia,

b) wskazanie osoby pełnomocnika oraz zakresu jego pełnomocnictwa,

c) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż termin obejmujący realizację

zamówienia,

d) stwierdzenie solidarnej odpowiedzialności każdego członka konsorcjum wobec Zamawiającego, w trakcie realizacji zamówienia jak i z tytułu rękojmi i udzielonej gwarancji.

4. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty podając w szczególności nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru, a także:

a) nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.

b) uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia ofert, jeżeli takie będzie miało miejsce.

c) uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia Wykonawców, jeżeli takie będzie miało miejsce,

d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust.1 pkt.2 po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

5. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie:

a) zamieszczone w siedzibie Zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń,

b) zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego [www.bip.cieladz.pl](http://www.bip.cieladz.pl/)

6. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:

a) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,

b) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

7. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

8. Wykonawca, który zostanie wybrany do realizacji zamówienia, przed podpisaniem umowy ma obowiązek przedłożyć kosztorysy ofertowe zgodnie z przedmiotem zamówienia w cenach zgodnych ze złożoną ofertą.

8. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej w terminie określonym w art.94 PZP

9 .O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę.

**15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

**15.1.**Zamawiający przewiduje wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, które służyć będzie pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, a jeżeli Wykonawca jest jednocześnie gwarantem również pokryciu roszczeń z tytułu rękojmi za wady.

**15.2.**Od Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza wymagane będzie wniesienie, przed podpisaniem umowy, zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny ofertowej, przedstawionej przez Wykonawcę.

**15.3.**Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone jest w jednej lub kilku następujących formach:

1)w pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

**Bank Spółdzielczy w Białej Rawskiej 46 9291 0001 0064 5126 2000 0130**z dopiskiem na blankiecie przelewu jakiego postępowania dotyczy.

2) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zobowiązaniem pieniężnym,

3) w gwarancjach bankowych,

4) w gwarancjach ubezpieczeniowych

5) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy

z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U.

z 2007r. Nr 42, poz. 275).

**15.4.**Zabezpieczenie wnoszone w formie: poręczenia bankowego, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia udzielonego przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości, należy wnieść poprzez złożenie oryginałów odpowiednich dokumentów

u Zamawiającego.

**15.5.**W przypadku, gdy Wykonawca wnosi zabezpieczenie w formie gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej, z treści tych gwarancji musi w szczególności jednoznacznie wynikać zobowiązanie Gwaranta (banku, zakładu ubezpieczeń) do zapłaty, do wysokości określonej w gwarancji kwoty, nieodwołalnie i bezwarunkowo, na pierwsze żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności związane   
z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy oraz termin obowiązywania gwarancji i termin zwrotu gwarancji.

**15.6.**W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form zabezpieczenia, jednak zmiana formy zabezpieczenia musi być dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

**15.7.**Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy   
w następujący sposób:

1)70% wartości zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane,

2)30% wartości zabezpieczenia zostanie zatrzymane przez Zamawiającego na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady. Kwota ta zostanie zwrócona w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.

**16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone w treści**

**zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki**

**umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy,**

**aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich**

**warunkach**

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień umowy dotyczących terminu wykonania prac będących przedmiotem zamówienia w sytuacji działania niekorzystnych czynników mających wpływ na realizację zadania. Zamawiający przewiduje, także możliwość zmiany umowy w przypadku wystąpienia okoliczności, których nie przewidział w chwili zawarcia umowy, a zmiana jest korzystna dla Zamawiającego.

Zamawiający uznaje za zmianę korzystną taką, która nie zwiększy wynagrodzenia przysługującemu Wykonawcy a poprawi względy:

-użytkowe,

-eksploatacyjne,

-funkcjonalne,

-w zakresie bezpieczeństwa,

-w zakresie rozwiązań technicznych.

Zamawiający przewiduje zmiany postanowień umowy w przypadku zmiany wysokości

podatku VAT.

Zamawiający przewiduje zmianę postanowień umowy w wypadku konieczności wprowadzania zmian w dokumentacji projektowej na etapie realizacji zadania.

Każda zmiana powinna być potwierdzona protokołem konieczności spisanym przez strony.

2. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości   
o wystąpieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży   
w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.   
W takim przypadku Wykonawca może żądać wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy potwierdzonej zapisem w protokole odbioru.

3. Umowa na wykonanie zamówienia publicznego zostanie zawarta z Wykonawcą, który spełni

wszystkie postawione wymagania i którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.

4. Umowa zostanie zawarta wg załączonego do niniejszej specyfikacji wzoru (**zał. nr 6**), na podstawie złożonej oferty Wykonawcy.

5. O miejscu i terminie zawarcia umowy Zamawiający poinformuje wybranego Wykonawcę pismem powiadamiającym o wyborze jego oferty.

6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

7. Termin płatności faktur wynosi 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury wraz

z dokumentami rozliczeniowymi.

**17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługującej Wykonawcy   
w toku postępowania o zamówienie publiczne**

1. Środki ochrony prawnej (odwołanie, skarga do sądu) w niniejszym postępowaniu przysługują Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

1) opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu,

2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenia zamówienia ,

3) odrzucenia ofert odwołującego.

3. Odwołanie wnosi się do prezesa K.I.O. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów , określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia-jeżeli zostały przesłane w sposób określony a art. 27 u.2 PZP, albo w terminie 10 dni od dnia –jeżeli zostały przesłane w inny sposób. Odwołanie wobec treści ogłoszenia, także dotyczący postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej Zamawiającego.

4. Zamawiający przekaże niezwłocznie nie później niż w terminie 2 dni od daty otrzymania kopię odwołania jednocześnie wszystkim Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu,   
a jeżeli odwołanie dotyczy ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamieści ją również na stronie internetowej Zamawiającego, wzywając Wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia odwołania.

5. Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI Prawa

zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej", art. od 179 do 198.

**18. Informacja na temat możliwości powierzenia przez Wykonawcę**

**wykonania części lub całości zamówienia podwykonawcom**

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wskazał w ofercie te części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom.

|  |
| --- |
| **19. Informacja dotycząca składania ofert częściowych** |

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

|  |
| --- |
| **20. Informacja dotycząca udzielenia zamówienia uzupełniającego** |

Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielania zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 ustawy.

|  |
| --- |
| **21. Informacja dotycząca składania ofert wariantowych** |

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**22. Załączniki do specyfikacji**

Załącznik nr 1 – formularz oferty

Załącznik nr 2 – wzór oświadczenia o spełnieniu warunków zgodnych z art. 22 ust.1 ustawy

Załącznik nr 3 – oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia

Załącznik nr 4 – wykaz wykonanych robót

Załącznik nr 5 – informacja dotycząca podwykonawców

Załącznik nr 6 – wzór umowy

Załącznik nr 7 - oświadczenie, że oferent należy do grupy kapitałowej, lub informacja o tym, że nie należy do grupy kapitałowej

Załącznik nr 8 – wykaz osób i podmiotów