Zamawiający: **Gmina Cielądz**

96-214 Cielądz

tel. 046 815 24 29, fax. 046 815 23 52

www.bip.cieladz..pl

e-mail: [urzad@cieladz.pl](mailto:urzad@cieladz.pl)

**S P E C Y F I K A C J A**

istotnych warunków zamówienia publicznego na realizację zadania:

**„BEZGOTÓWKOWY ZAKUP PALIW PŁYNNYCH DO**

**POJAZDÓW I SPRZĘTU GMINY CIELĄDZ  
W LATACH 2015-2016.”**

**Tryb – przetarg nieograniczony**

**(*o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty określonej w art. 11 ust. 8 ustawy***

***Prawo zamówień publicznych*)**

**Nr sprawy: Or. SO 271.1.2015**

Zatwierdzam

**W Ó J T G M I N Y**

**…………………..**

Cielądz, dnia 21.01.2015r

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKOW ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

**dla postępowania przeprowadzanego w trybie przetargu nieograniczonego**

*( w procedurze jak dla wartości zamówienia poniżej równowartości kwoty 207.000 EURO )*

na realizację zadania:

**„Bezgotówkowy zakup paliw płynnych do pojazdów i sprzętu Gminy Cielądz w latach 2015-2016.”**

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia, zwana dalej SIWZ składa się nie tylko z zasadniczej części opisowej, ale także ze wszystkich tworzących ją załączników, łącznie z projektem umowy  
i załącznikami do niej, dotyczącym realizacji zamówienia objętego przedmiotem niniejszego postępowania przetargowego.

Ogłoszenie o wszczęciu postępowania zostało zamieszczone w dniu 21.01.2015r. w Biuletynie Zamówień Publicznych, na stronie internetowej Zamawiającego www.bip.cieladz.pl oraz na tablicy ogłoszeń w budynku Zamawiającego w Cielądzu.

**1. Nazwa oraz adres zamawiającego**

Gmina Cielądz

96-214 Cielądz 59

tel. 046 815 24 29, fax 046 815 23 52

e-mail: urzad@cieladz.pl

**2. Oznaczenie postępowania i tryb udzielenia zamówienia, stosowanie przepisów**

2.1. Postępowanie, którego dotyczy niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia (zwana w dalszej treści w skrócie SIWZ), oznaczone zostało przez Zamawiającego numerem sprawy Or. SO 271.1.2015.

2.2. Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na w/w oznaczenie.

2.3. Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwoty określonej na podstawie art. 10 ust. 1 w związku z art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r, (Dz. U. z 2013 r., 907 z późn. zm.) dla dostaw.

2.4. Ilekroć w niniejszej SIWZ zastosowane jest pojęcie „ustawa Pzp" lub upzp, należy przez to rozumieć ustawę Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).

**3. Opis przedmiotu zamówienia**

3.1. Przedmiotem zamówienia jest bezgotówkowy zakup oleju napędowego ON i benzyny bezołowiowej Pb 95 na potrzeby pojazdów samochodowych i sprzętu silnikowego Gminy Cielądz i jednostek Ochotniczych Straży Pożarnych w latach 2015-2016 wraz z tankowaniem pojazdów i sprzętu.

Zadanie obejmuje dostawę paliw w szacunkowej ilości:

a) Olej napędowy (ON) w ilości – 11.000 litrów,

b) Benzyna Pb 95w ilości – 3.400 litrów,

Przedmiot zamówienia świadczony będzie wielokrotnie (sukcesywnie) w zależności od potrzeb bieżących Zamawiającego w postaci tzw. świadczeń cząstkowych

Kody CPV - Wspólny Słownik Zamówień Publicznych:

CPV - 09134100 - 8 Olej napędowy

CPV - 09132100 - 4 Benzyna bezołowiowa

Podane ilości są wielkościami szacunkowymi, ustalonymi na podstawie ilości paliwa zakupionego w latach 2013 - 2014. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zakupu paliwa w ilościach odbiegających od podanych wielkości, przy zastosowaniu prawa opcji, o którym mowa w art. 34 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj. zmniejszania lub zwiększania w okresie realizacji umowy ilości każdego z obu rodzajów zamawianego paliwa o nie więcej niż 30 % w zależności od faktycznych potrzeb i możliwości finansowych Zamawiającego.

Wybrany Wykonawca zobowiązany będzie umożliwić Zamawiającemu zakup dodatkowych ilości paliwa na takich samych zasadach, jak dostawy objęte zamówieniem podstawowym.

3.2. W okresie obowiązywania umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo zakupu mniejszych bądź większych ilości paliwa niż wskazane w pkt 1, co nie jest odstąpieniem od umowy nawet w części i nie powoduje żadnych roszczeń Dostawcy

3.3. Miejscem realizacji umowy będzie stacja paliw Wykonawcy zlokalizowana w odległości nie większej niż 10 km. od siedziby Zamawiającego

3.4. Oferowane paliwa muszą spełniać wymagane normy, odpowiednio dla rodzaju: olej napędowy: PN - EN 590:2010, benzyna bezołowiowa: PN - EN 228:2010 oraz rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 09.12.2008 r. (Dz. U. z 2013r., poz. 1058.) w sprawie wymagań jakościowych dla paliw ciekłych (zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w przypadku rozbieżności rozporządzenie ma wartość nadrzędną) w okresie od 10 lutego 2015 roku do 31 grudnia 2016 roku dla Gminy Cielądz. Ponadto do oleju napędowego pobieranego do autobusu szkolnego zarówno latem jak i zimą (na żądanie) Wykonawca będzie stosował olej napędowy o parametrach – zakresach dla olejów napędowych o polepszonych właściwościach niskotemperaturowych zgodnie z wytycznymi ww. rozporządzenia. Wykonawca na żądanie Zamawiającego musi udokumentować, każdą dostawę świadectwem kontroli jakości oraz fakturą zakupu dotyczącą każdej dostawy.

3.5. Wykonawca zapewni tankowanie pojazdów Zamawiającego w dni powszednie, niedziele i święta.

3.6. Każdorazowa sprzedaż benzyny i oleju napędowego musi być poparta wystawioną przez Wykonawcę fakturą VAT. Zawierającą następujące elementy:

datę pobrania,

ilości i rodzaj paliwa,

numer rejestracyjny pojazdu lub nazwę sprzętu silnikowego,

czytelny podpis pobierającego,

kwotę upustu wynikającą z podpisanej umowy

3.7. Wykaz marek i numerów rejestracyjnych pojazdów, nazw sprzętu silnikowego oraz nazwisk  
i imion kierowców uprawnionych do tankowania paliwa Zamawiający przekaże Wykonawcy  
po rozstrzygnięciu przetargu.

3.8. Zamawiający nie przewiduje i nie dopuszcza:

a) składania ofert częściowych i wariantowych,

b) zawarcia umowy ramowej,

c) zastosowania dynamicznego systemu zakupów,

d) przeprowadzenia aukcji elektronicznej,

e) udzielania zamówień uzupełniających,

f) rozliczeń w walutach obcych.

3.9. Ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia, całość zamówienia nie może być powierzona podwykonawcom.

**4. Termin wykonania zamówienia -** od 16 lutego 2015r. do 31 grudnia 2016r.

**5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych**

**warunków.**

5.1. **Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli**

**przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;**

Warunek niniejszy zostanie uznany za spełniony jeżeli wykonawca wykaże się posiadaniem aktualnej, na dzień składania ofert w przedmiotowym postępowaniu, koncesji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu paliwami ciekłymi zgodnie z ustawą z dnia  
10 kwietnia.1997 r. Prawo energetyczne (Dz.U.2012.1059 j.t) wydanej przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki zezwalającej na obrót paliwami.

5.2. **Posiadają wiedzę i doświadczenie w wykonywaniu zamówienia:**

Zamawiający nie wymaga szczegółowego warunku w tym zakresie. W zakresie wyżej opisanego warunku, ocena jego spełnienia nastąpi na podstawie oświadczenia Wykonawcy z art..22 ust. 1 ustawy.

5.3. **Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówiona;**

Zamawiający nie wymaga szczegółowego warunku w tym zakresie. W zakresie wyżej opisanego warunku, ocena jego spełnienia nastąpi na podstawie oświadczenia Wykonawcy z art.. 22 ust. 1 ustawy.

5.4. **Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;**

Zamawiający nie wymaga szczegółowego warunku w tym zakresie. W zakresie wyżej opisanego warunku, ocena jego spełnienia nastąpi na podstawie oświadczenia Wykonawcy z art.. 22 ust. 1 ustawy.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków określonych w punkcie 1 powinien spełniać co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy wykonawcy wspólnie.

5.5. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełnią warunki udziału  
w postępowaniu dotyczące braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia  
w okolicznościach , o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy Pzp:

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, warunek określony w punkcie 5.5. powinien spełniać każdy z wykonawców samodzielnie.

**6. Oświadczenia i dokumenty składające się na ofertę:**

6.1. W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków o których mowa w pkt.6.1 Wykonawca składa:

a) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 3 do SIWZ

b) Aktualną koncesję, zezwolenia lub licencje na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu paliwami ciekłymi.

W przypadku oferty składanej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, oświadczenie o spełnieniu każdego z warunków, o których mowa w art. 22 ust 1 składa co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy wykonawcy wspólnie.

6.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, należy złożyć następujące dokumenty w formie oryginału bądź kserokopii po świadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub osobę upoważnioną, z zachowaniem sposobu reprezentacji:

a) O świadczenie o braku podstaw do wykluczenia – za łącznik nr 4 do SIWZ.

b) O świadczenie o braku przynależności do grupy kapitałowej – załącznik nr 6 do SIWZ

**UWAGA!** W przypadku, gdy sposób reprezentacji nie jest określony w dokumentach rejestrowych zamawiający będzie stosował odpowiednio przepisy Kodeksu spółek handlowych lub Kodeksu cywilnego dotyczące sposobu reprezentacji.

**UWAGA!** Podpis osoby/osób upoważnionej składany na dokumentach, o których mowa powyżej musi pozwalać na identyfikację jej imienia i nazwiska (np. będzie uzupełniony pieczątką imienną)

6.3 Postanowienia dotyczące składanych dokumentów:

1) wyżej wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę /osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem "za zgodność z oryginałem/;

2) dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

6.4. Pozostałe informacje

1. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez

Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust.1 ustawy Pzp, lub którzy nie złożyli pełnomocnictwa, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia  
i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust.1 zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania (art. 26 ust. 3ustawy Pzp).

2. Oświadczenia lub dokumenty, o których mowa w pkt. 6.4.1 powinny potwierdzać spełnianie przez

Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

3. Zamawiający wezwie Wykonawców do złożenia (w wyznaczonym terminie) wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust.1 ustawy Pzp (art. 26 ust. 4 ustawy Pzp).

**7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami  
oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych  
do porozumiewania się z Wykonawcami**

7.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w formie pisemnej.

7.2. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje mogą być przekazywane w formie:

- **pisemnej na adres wskazany w p. 1**

- **faksem 046  815 23 52**

**- drogą elektroniczną urzad@cieladz.pl**

7.3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu  
lub elektronicznie - każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

7.4. W przypadku, gdy przesłane za pomocą faksu oświadczenia, wnioski zawiadomienia oraz inne dokumenty w niniejszym postępowaniu będą nieczytelne, Zamawiający może się zwrócić  
o ponowne ich przesłanie .

7.5. Zgodnie z dyspozycją przepisu art. 27 ust. 1 i 2 ustawy Pzp oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w formie pisemnej  
lub faksem lub drogą elektroniczną. Jeżeli Zamawiający i Wykonawcy przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej – niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

7.6. Zastrzeżona powyżej forma faksu i drogi elektronicznej nie dotyczy dokumentów, które będą podlegały ewentualnemu uzupełnieniu na podstawie art. 26 ust 3 ustawy Pzp.

Dokumenty, do których ewentualnego uzupełnienie będą wzywani Wykonawcy, podlegają złożeniu w formie określonej w § 6 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane w wyznaczonym terminie.

Nie złożenie uzupełnionych dokumentów w wymaganej przepisami powołanego rozporządzenia formie w wyznaczonym do tego terminie – skutkować będzie uznaniem przez Zamawiającego, iż nie doszło do ich terminowego złożenia

7.7. Udzielanie wyjaśnień i zmiana treści SIWZ:

Wykonawca może zwrócić się na piśmie lub faksem lub drogą elektroniczną na adres Zamawiającego, z prośbą o udzielenie wyjaśnień związanych z treścią SIWZ. Zamawiający obowiązany jest udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

7.8. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

7.9 Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 7.7 powyżej.

7.10 Treść zapytań (bez ujawniania źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ oraz zamieszcza na stronie internetowej ww.bip.cieladz.pl  
na której udostępniana jest SIWZ.

7.11 Zamawiający oświadcza, że nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.

7.12 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamienić ją na stronie internetowej [www.bip.cieladz.pl](http://www.bip.cieladz.pl)  
na której udostępniana jest SIWZ.

7.13 Jeżeli zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzić będzie do zmiany  
treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych, na stronie internetowej i w swojej siedzibie. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia  
o zamówieniu niezbędny okaże się dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz na stronie internetowej www.bip.cieladz.pl.

7.14 Osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcami jest Pani Mariola Pietrzak, Pani Maria Ciesielska tel. 046 815 24 29,

7.15 Godziny w których można uzyskać informacje: 8:00 – 16:00, od poniedziałku do piątku  
w Urzędzie Gminy w Cielądzu.

**8. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

**9. Termin związania ofertą**

9.1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni** od dnia składania ofert**.**

9.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się z upływem terminu składania ofert.

9.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.

9.4. Zamawiający jest zobowiązany wykluczyć z postępowania Wykonawców, którzy nie wyrażą zgody na przedłużenie okresu związania ofertą.

9.5. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

**10. Opis sposobu przygotowywania oferty**

10.1.Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

10.2.Oferta musi być zgodna z upzp. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszej SIWZ.

10.3.Koszty opracowania i dostarczenia oferty obciążają wyłącznie Wykonawcę i nie będą

podlegały zwrotowi, za wyjątkiem sytuacji przewidzianej w art. 93 ust.4 upzp.

10.4.Oferta winna zawierać:

a) formularz oferty (wzór załącznika nr 1);

b) formularz cenowy (wzór załącznika nr 2);

c) oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp wg załączonego wzoru (wzór załącznika nr 3);

d) oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp (wzór załącznika nr 4);

e) parafowany projekt umowy (wzór załącznika nr 5)

f) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

g) koncesja Urzędu Regulacji Energetyki na obrót paliwami ciekłymi dokument, z którego wynika upoważnienie wykonawcy do podpisania oferty lub pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik.

h) oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej (wzór załącznika nr 6)

10.5. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory  
w formie załączników do niniejszej SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

10.6. Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

10.7. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.

10.8. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę. Zamawiający zaleca, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze.

Jeżeli ofertę podpisuje osoba upełnomocniona, wówczas do oferty musi być załączone pełnomocnictwo wystawione przez osoby reprezentujące firmę.

**Za podpis uznaje się własnoręczny podpis z pieczątką imienną osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy.**

10.9. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym

składa się wraz z tłumaczeniem na język polski.

10.10. Wypełniony formularz „Oferta" oraz oświadczenia winny być złożone jako oryginały. Wszystkie pozostałe dokumenty mogą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej  
za zgodność z oryginałem przez osobę podpisującą ofertę.

10.11. Każda strona oferty zawierająca jakąkolwiek treść musi być podpisana przez osobę podpisującą ofertę. Każda poprawka w treści, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc, musi być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

10.12. Strony oferty winny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt. 10.13. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.

10.13. W przypadku, gdyby oferta zawierała informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa  
w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób  
 nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być umieszczone w osobnym, wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone  
i ponumerowane. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert tj. informacje dotyczące nazwy przedsiębiorstwa, ceny, terminu wykonania zamówienia, gwarancji, warunków płatności - zawartych w ofercie.

10.14. Opakowanie i oznakowanie ofert.

Wykonawca powinien umieścić ofertę w zamkniętej kopercie. Koperta ma być zaadresowana według poniższego wzoru: „Bezgotówkowy zakup paliw płynnych do pojazdów i sprzętu Gminy Cielądz w latach 2015-2016”.

Koperta, poza oznakowaniem jak wyżej, musi być opisana nazwą i adresem Wykonawcy.

10.15. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed upływem terminu do składania ofert.

10.16. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych wymagań jak

składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „ZMIANA”.

10.17. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia ( według takich samych zasad jak wprowadzenie zmian  
i poprawek ) z napisem na zewnętrznej kopercie „WYCOFANE”.

Nazwa i adres Zamawiającego

**Gmina Cielądz**

**96-214 Cielądz 59**

Oferta w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na:

**„Bezgotówkowy zakup paliw płynnych do pojazdów i sprzętu Gminy Cielądz w latach 2015-2015”**

nie otwierać przed dniem: …………….. godz. …………………..

Nazwa i adres Wykonawcy składającego ofertę

………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………

10.18. Koperty oznaczone napisem „WYCOFANE” będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami, koperty wewnętrzne ofert wycofanych nie będą otwierane.

10.19. Koperty oznaczone dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty.

10.20. W przypadku zastrzeżenia w ofercie jawności elementów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, ofertę należy sporządzić w formie dwóch części, jedną z informacjami jawnymi,  
a drugą z informacjami niejawnymi.

10.21. Formularz ofertowy stanowiący odpowiednio załączniki nr 1 do SIWZ oraz wszystkie pozostałe załączniki muszą być sporządzone zgodnie z treścią załączonych wzorów.

10.22. Ofertę należy złożyć w jednym egzemplarzu.

10.23. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty, lub wycofać złożoną ofertę. Zmiany lub wycofanie winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed otwarciem ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian  
lub wycofaniu oferty winno być opakowane i oznaczone tak jak oferta, a opakowanie powinno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem „Zmiana" lub „Wycofanie".

10.24. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

**11. Opis sposobu udzielania wyjaśnień treści SIWZ**

11.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ.

Zamawiający niezwłocznie udzieli pisemnych wyjaśnień na zadane pytania, (bez ujawniania źródła zapytania), jednocześnie przekazując treść wyjaśnień wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Na zapytania złożone po tym terminie Zamawiający ma prawo nie odpowiadać.

11.2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ.

11.3. Pisemne odpowiedzi na złożone zapytania staną się integralną częścią SIWZ. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego oświadczenie lub wyjaśnienie Zamawiającego.

**12. Zmiana treści SIWZ**

12.1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, w każdym czasie do składania ofert, zmienić treść SIWZ. Zmiana może wynikać z pytań zadanych przez Wykonawców, jak i z własnej inicjatywy Zamawiającego. W przypadku wystąpienia takiej sytuacji, Zamawiający przekaże pisemnie treść modyfikacji SIWZ wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści  
na stronie internetowej.

12.2. Jeżeli zmiana SIWZ spowoduje zmianę treści ogłoszenia o zamówieniu, to Zamawiający zamieści ogłoszenie zgodnie z art. 38 ust. 4a, pkt. 1 upzp.

12.3. W sytuacjach opisanych powyżej Zamawiający, jeśli będzie to konieczne, przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających ze zmiany treści SIWZ. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści  
tę informację na stronie internetowej.

**13. Miejsce oraz termin składania ofert**

13.1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, pod adresem: **Urząd Gminy w Cielądzu**.

96-214 Cielądz, sekretariat – **pok. nr 9 nie później niż do godziny 9:30 w dniu 29.01.2015 r.**

13.2. Oferty powinny być dostarczone za zwrotnym potwierdzeniem przyjęcia ich przez Zamawiającego.

W przypadku korzystania z usług pocztowych, Zamawiający uznaje za termin złożenia oferty – termin i godzinę potwierdzenia odbioru przesyłki przez Zamawiającego.

13.3 Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.

13.4 Otwarcie ofert nastąpi w dniu **29.01.2015 r o godz.10:00** w Urzędzie Gminy

w Cielądzu, w sali nr 20.

13.5. Otwarcie ofert jest jawne.

13.6. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwarciu ofert, na jego pisemny wniosek, Zamawiający niezwłocznie przekaże informacje, które podaje się podczas otwarcia ofert.

13.7 Przed otwarciem ofert Zamawiający ogłosi, jaką kwotę zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

13.8 Podczas otwarcia ofert podaje się do wiadomości nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców,  
a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

13.9. Informacje o których mowa w pkt. 13.8 odnotowywane są w protokole postępowania. Zgodnie

z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania,  
z tym, że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.

13.10 Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane. Wykonawca nie może w szczególności zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp, tj.

informacji ujawnionych przez Zamawiającego podczas otwarcia ofert: nazwy(firmy) oraz adresu Wykonawcy, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

**14. Opis sposobu obliczenia ceny oferty oraz opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

14.1. Kryteria oceny ofert i znaczenie tych kryteriów:

**Kryterium: Waga:**

**● cena 80%**

**● stały upust procentowy 20%**

Wartość punktowa ceny wyliczana jest wg wzoru:

Cn : Cb x P x W

● Cn - cena najniższa oferty

● Cb - cena badanej oferty

● P - jednolita skala punktowa (100)

● W - waga procentowa kryterium ceny

Wartość punktowa stałego upustu procentowego wyliczana jest wg wzoru:

Ub : Un x P x W

● Ub - upust procentowy badanej oferty

● Un - najwyższy upust procentowy

● P - jednolita skala punktowa (100)

● W - waga procentowa kryterium stałego upustu procentowego

2. Ocenę końcową stanowi suma punktów uzyskanych za wyżej wymienione kryteria.

Cena oferty winna obejmować całkowite koszty wykonania zamówienia, w tym również wszystkie koszty towarzyszące jakie Wykonawca poniesie z tytułu wykonania przedmiotu zamówienia.

14.2. Realizację zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów w zbiorze badanych ofert.

14.3. Wykonawca określa w Formularzu oferta cenę brutto za wykonanie zamówienia. Cena brutto jest ceną oferty i stanowi podstawę wyboru najkorzystniejszej oferty

14.4. Wszelkie upusty, rabaty winny być od razu ujęte w obliczeniu ceny, tak by wyliczona cena za realizację zamówienia była ceną ostateczną.

14.5 Cena oferty powinna być wyrażona w złotych z dokładnością do dwu miejsc po przecinku.

14.6. Rozliczenie za wykonane zamówienie odbywać się będzie w złotych.

14.7. Nie przewiduje się przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

**15. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty  
w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

15.1. Po upływie terminu na wniesienie odwołania Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą o miejscu i terminie podpisania umowy.

15.2. Termin ten nie może być krótszy niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane faksem, lub pocztą elektroniczna albo 10 dni jeżeli zostało przesłane w inny sposób tj. w formie pisemnej.

15.3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa powyżej, jeżeli w postępowaniu została złożona tylko jedna oferta.

15.4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

15.5. W przypadku udzielenia zamówienia konsorcjum (tzn. wykonawcy określonemu w art. 23 ust. 1 ustawy Pzp) - zamawiający przed podpisaniem umowy zażąda złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

**16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy**

16.1. Zamawiający informuje, iż przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy  
w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia:

1) Zmiany unormowań prawnych powszechnie obowiązujących w szczególności:

a) zmiana urzędowej stawki podatku VAT - Zamawiający dopuszcza możliwość zmniejszenia  
lub zwiększenia wynagrodzenia o kwotę równą różnicy w kwocie podatku VAT. Strony dokonają odpowiedniej zmiany wynagrodzenia umownego – dotyczy to części wynagrodzenia za usługi, których w dniu zmiany stawki podatku VAT jeszcze nie wykonano.

b) wprowadzenie w życie po dniu podpisania umowy regulacji prawnych wywołujących potrzebę zmiany umowy.

2) Przewiduje się zmiany postanowień umowy, jeżeli zmiany te będą korzystne dla Zamawiającego lub konieczność wprowadzenia zmian będzie wynikać z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w szczególności:

a) terminu realizacji przedmiotu zamówienia, przy czym zmiana ta spowodowana może być jedynie

okolicznościami niezależnymi zarówno od Zamawiającego jak i od Wykonawcy,

b) oznaczenia danych dotyczących Zamawiającego i/lub Wykonawcy,

c) innych zmian, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy i mających charakter

zmian nieistotnych tj. nie odnoszących się do warunków, które gdyby zostały ujęte w ramach pierwotnej procedury udzielenia zamówienia, umożliwiłyby dopuszczenie innej oferty niż ta, która została pierwotnie dopuszczona.

16.2. Przewidziane powyżej okoliczności stanowiące podstawę zmian do umowy, stanowią uprawnienie Zamawiającego nie zaś jego obowiązek wprowadzenia takich zmian.

16.3. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych:

1) sukcesja Wykonawcy tj. nabycie wszelkich praw i obowiązków w związku z następstwem prawnym,

2) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy,

3) zmiany danych teleadresowych,

4) zmiany osób wskazanych do kontaktów między Stronami,

16.4. Wszelkie zmiany muszą być dokonywane z zachowaniem przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r., Nr 113, poz. 759, z poźn. zm.) tj. art.140 ust. 3 stanowiącego, że umowa

podlega unieważnieniu w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawartego  
w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

**17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

17.1. Środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Pzp przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.

17.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

17.3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

17.4. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

1) opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu;

2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;

3) odrzucenia oferty odwołującego.

17.5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

17.6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

17.7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

17.8. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane za pomocą faksu albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób np. pisemnie.

17.9. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia  
w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

17.10. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt17. 8 i 17.9 powyżej wnosi się  
w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

17.11. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

17.12. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia,  
a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia

do postępowania odwoławczego.

17.13. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni  
od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

17.14. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.

17.15. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględnia opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Izba oddala opozycję. Postanowienie  
o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji Izba może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.

17.16. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności  
z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu,  
o którym mowa w art. 186 ust. 3 ustawy Pzp, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania  
po stronie zamawiającego.

17.17. Odwołujący oraz wykonawca wezwany zgodnie z pkt 17.13 powyżej nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności Zamawiającego wykonanych zgodnie  
z wyrokiem Izby lub sądu albo na podstawie art. 186 ust. 2 i 3 ustawy Pzp.

17.18. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

17.19. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.

17.20. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

17.21. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego  
oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości  
lub w części.

**18. Informacje o sposobie badania i oceny ofert**

18.1. W toku badania ofert Zamawiający:

- wykluczy Wykonawcę z postępowania, o ile zajdą wobec tego Wykonawcy okoliczności wskazane w art. 24 ust. 1 i 2 upzp. podając uzasadnienie faktyczne i prawne. Oferta Wykonawcy wykluczonego zostanie odrzucona.

- odrzuci każdą ofertę w przypadku zaistnienia wobec niej przesłanek określonych w art. 89 ust. 1 upzp.

18.2 W toku dokonywania badania i oceny ofert, Zamawiający może żądać od Wykonawców udzielenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

18.3 Zamawiający poprawi w ofercie:

1) oczywiste omyłki pisarskie,

2) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty -niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

18.4. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia  
i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust.l zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne jest unieważnienie postępowania. Uzupełnione oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

**19. Udzielenie zamówienia**

19.1.Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

19.2.Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę  
albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru  
oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom,

2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

5) Zamawiający ogłosi niezwłocznie informacje zawarte w pkt 19.2. pkt 1 na tablicy ogłoszeń  
w siedzibie Zamawiającego oraz na stronie internetowej.

**20. Unieważnienie postępowania**

20.1 Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach określonych w art. 93 ust. 1 upzp.

20.2 W zawiadomieniu o unieważnieniu postępowania Zamawiający poda przyczyny faktyczne  
i prawne unieważnienia. Zawiadomienie zostanie przesłane równocześnie wszystkim Wykonawcom, którzy:

1) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,

2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert.

**21. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

21.1 Postanowienia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego zawarte są w **załączniku nr 5** do SIWZ - „Wzór umowy".

21.2.Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą w terminie określonym na podstawie art. 94 upzp.

21.3. W przypadku, gdyby Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą wśród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. l upzp.

**22. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**23. Udostępnienie dokumentów postępowania**

23.1. Wszelkie udostępnianie jakichkolwiek dokumentów z postępowania odbywać się może, zgodnie z art. 96 ust. 3 - 5 upzp, na wniosek Wykonawcy lub innego wnioskującego. Udostępnienie dokumentów odbywać się będzie w obecności pracownika Zamawiającego.

23.2. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów  
o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust.4 upzp.

**24. Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

Każdemu Wykonawcy a także innemu podmiotowi który ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę przysługują środki ochrony prawnej w postaci:

- odwołania (art. 180 -198 upzp),

- skargi do sądu (art. 198a - 198g upzp).

**Załączniki do SIWZ**

1. Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia;

2. Załączniki do SIWZ:

3. Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy,

4. Załącznik nr 2 - Formularz cenowy,

5. Załącznik nr 3 - Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,

6. Załącznik nr 4 - Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia,

7. Załącznik nr 5 - Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej,

8. Załącznik nr 6 – Wzór umowy.

Załącznik nr 1 do SIWZ

pieczęć Wykonawcy

**FORMULARZ OFERTOWY**

Dane Wykonawcy:

Nazwa: ...........................................................................................................................................

...........................................................................................................................................

Siedziba: .........................................................................................................................................

.........................................................................................................................................

Adres poczty elektronicznej: ..........................................................................................................

Strona internetowa: ........................................................................................................................

Nr telefonu: ....................................................................................................................................

Nr faksu: .........................................................................................................................................

Numer REGON: .............................................................................................................................

Nr NIP ............................................................................................................................................

Nr KRS ...........................................................................................................................................

Nawiązując do ogłoszenia z dnia ……………………... o przetargu nieograniczonym dotyczącym

**"Bezgotówkowego zakupu paliw płynnych do pojazdów i sprzętu Gminy Cielądz na lata 2015-2016"**,

**Oferujemy** wykonanie zamówienia, zgodnie z wymogami specyfikacji istotnych warunków zamówienia za następujące ceny:

Cena jednostkowa netto za 1 litr oleju napędowego obowiązująca u wykonawcy w dniu 27.01.2015 r. ………............................ zł

VAT: ............................. zł

Cena brutto: ............................. zł

Stosowany stały upust udzielony do ceny brutto na czas trwania umowy …………………… %

Cena jednostkowa oferty – cena brutto po uwzględnieniu upustu ……………….. zł

Słownie: ................................................................................................................ zł

Cena jednostkowa netto za 1 litr benzyny PB 95 obowiązująca u wykonawcy w dniu 27.01.2015 r.

............................ zł

VAT: ............................. zł

Cena brutto: ............................. zł

Stały upust udzielony do ceny brutto na czas trwania umowy …………………… %

Cena jednostkowa oferty – cena brutto po uwzględnieniu upustu ……………….. zł

Słownie:..........................................................................................................zł

**Oświadczamy,** że proponowany przez nas **upust procentowy** w stosunku do ceny detalicznej brutto każdego litra benzyny bezołowiowej PB 95 i oleju napędowego **wynosi** ……………% i będzie

niezmienny przez cały okres obowiązywania umowy. Cena obejmuje wszystkie konieczne składniki do realizacji przedmiotu zamówienia łącznie z podatkiem VAT.

Oświadczamy, **że** oferowane przez nas paliwa spełniają wymagane normy, **odpowiednio:**

Olej napędowy: PN-EN 590:2010.

Benzyna bezołowiowa Pb 95: PN-EN 228:2010

oraz rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 09.12.2008 (Dz. U. z 2008 r., Nr 221, poz. 1441)  
w sprawie wymagań jakościowych dla paliw ciekłych. Na każde żądanie zamawiającego dostarczymy

niezwłocznie odpowiednie dokumenty potwierdzające prawdziwość oświadczenia.

**Oświadczamy,** że nasza stacja usytuowana jest w odległości …… km. od siedziby Zamawiającego.

**Oświadczamy,** że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.

**Oświadczamy,** że zapoznaliśmy się ze wzorem umowy stanowiącym załącznik do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty  
do zawarcia umowy zgodnej z podanym wzorem.

**Oświadczamy,** że całość zamówienia zrealizujemy bez udziału podwykonawców.

**Uważamy się** za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

**Oświadczamy,** że sposób reprezentacji spółki/konsorcjum dla potrzeb niniejszego zamówienia jest

następujący *(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę - spółki cywilne,*

*konsorcja\*):*

*.......................................................................................................................................................*

*.......................................................................................................................................................*

*.......................................................................................................................................................*

**Oświadczamy,** iż po otrzymaniu oświadczeń, wniosków, zawiadomień czy informacji faksem  
lub drogą elektroniczną, zobowiązujemy się niezwłocznie potwierdzić fakt ich otrzymania.

Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na adres:..............................................................................................................................................

Osobą do kontaktów z Zamawiającym odpowiedzialnymi za wykonanie zobowiązań umowy jest /są:

....................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................

tel. kontaktowy, faks: .................................................................................................................

zakres odpowiedzialności: .........................................................................................................

Oferta zawiera ............. ponumerowanych stron.

Załączniki do niniejszej oferty stanowią niżej wymienione dokumenty:

.........................................................................................................................................

.........................................................................................................................................

.........................................................................................................................................

.........................................................................................................................................

.........................................................................................................................................

.........................................................................................................................................

.........................................................................................................................................

.....................................dnia ..............................

.............................................................

/Imienna pieczęć i podpis Wykonawcy

pieczęć Wykonawcy

Załącznik Nr 3 do SIWZ

**Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków art. 22 ust. 1**

ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.)

Nazwa Wykonawcy: ..............................................................................................

Adres Wykonawcy:.................................................................................................

Miejscowość, data:..................................................................................................

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia na **"Bezgotówkowego zakupu paliw płynnych do pojazdów i sprzętu Gminy Cielądz w latach 2015-2016."**

Oświadczamy, **że spełniamy warunki, dotyczące:**

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

2) posiadania wiedzy i doświadczenia;

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

........................... ..................................... ..............................................................................................................................

(data) (pieczęć wykonawcy) (podpis osoby lub osób uprawnionych do podpisywania w imieniu wykonawcy)

Załącznik Nr 4 do SIWZ

pieczęć Wykonawcy

**Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania**

o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.)

Nazwa Wykonawcy: .......................................................................................................

Adres Wykonawcy: .........................................................................................................

Miejscowość, data: ..........................................................................................................

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia na **"Bezgotówkowego zakupu paliw płynnych do pojazdów i sprzętu Gminy Cielądz w latach 2015-2016"**

**Oświadczamy,** że w stosunku do Firmy, którą reprezentujemy brak jest podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

........................... ........................................................ .....................................................................................................................

(data) (pieczęć wykonawcy) (podpis osoby lub osób uprawnionych do podpisywania w imieniu wykonawcy)

Załącznik Nr 5 do SIWZ

pieczęć Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest ***„*Bezgotówkowy zakupu paliw płynnych do pojazdów i sprzętu Gminy Cielądz w latach 2015-2016*”*** oświadczamy, że :

nie należymy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych \*,

należymy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych\*. W przypadku przynależności Wykonawcy do grupy kapitałowej,   
o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca składa wraz z ofertą listę podmiotów należących do grupy kapitałowej.

........................... ....................................................................... .....................................................................................................................

(data) (pieczęć wykonawcy) (podpis osoby lub osób uprawnionych do podpisywania w imieniu wykonawcy)

\* - niepotrzebne skreślić.

Załącznik Nr 6 do SIWZ

pieczęć Wykonawcy

**WZÓR UMOWY NA BEZGOTÓWKOWY ZAKUP PALIWA PŁYNNEGO DO**

**POJAZDÓW I SPRZĘTU GMINY CIELĄDZ NA LATA 2015-2016**

Na podstawie przeprowadzonego postępowania o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego oraz zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych w dniu ....................... r. pomiędzy Gminą Cielądz z siedzibą w 96-214 Cielądz 59 reprezentowaną przez:

Wójta Gminy Cielądz – Pawła Królaka

zwanym dalej Zamawiającym

a

..............................................................................................................................................

..............................................................................................................................................

reprezentowanym przez:

..............................................................................................................................................

..............................................................................................................................................

zwanych dalej Dostawcą

§ 1.1. Zamawiający zleca a Dostawca zobowiązuje się do realizacji dostaw paliw płynnych na zasadach doraźnych, bezgotówkowych tankowań pojazdów do zbiornika na stacji paliwowej Dostawcy usytuowanej w ....................................................

W następujących ilościach:

a) Olej napędowy (ON) w ilości – 11.000 litrów,

b) Benzyna Pb 95w ilości – 3.400 litrów,

2. Na paliwa obowiązywać będą ceny zgodnie z ofertą cenową przedłożoną w ofercie przetargowej wg cen z dnia 27.01.2015 r.

**Benzyna bezołowiowa 95 -……… zł brutto za 1 litr**

**Olej napędowy -……….. zł brutto za 1 litr**

**Stały upust procentowy w wysokości \_\_\_\_\_\_% przyjęty zostaje na czas trwania umowy.**

3. Cena jednostkowa za litr dostawy paliw i olejów wymienionych w pkt 2 może podlegać zmianom o uzasadnione i niezależne od Dostawcy przesłanki mające wpływ na jej wysokości i obowiązywać będzie jako podstawa obliczenia w dniu sprzedaży, pomniejszona o upust wskazany w pkt. 2, bez konieczności dokonywania zmian w umowie.

4. Podane w ust. 1 ilości poszczególnych rodzajów paliwa stanowią ilości szacunkowe, jakie Zamawiający może zakupić w okresie umownym. Z tytułu niezrealizowania bądź przekroczenia zakupu szacunkowych ilości paliw Dostawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia przeciwko Zamawiającemu.

5. Paliwo do sprzętu silnikowego należących do Zamawiającego będzie pobierane  
do kanistrów

6. Dostawca oświadcza, że parametry paliwa będą spełniały obowiązujące Polskie Normy.

7. Dostawca pokryje wszelkie koszty powstałe z powodu złej jakości oferowanego paliwa (niezgodności z normami).

8. Dostawca zobowiązany będzie do przedstawienia dokumentów i świadectw jakościowych paliw, na życzenie Zamawiającego.

§ 2 1. Zakupione paliwo będzie rozliczane na podstawie wystawionych przez Dostawcę  
w dniu zakupu faktur.

2. Faktury będą zawierać: rodzaj paliwa, cenę paliw z danego dnia pomniejszoną  
o udzielony upust cenowy, ilość pobranego paliwa i nr rejestracyjny pojazdu, dane osoby pobierającej paliwo.

3. Faktury będą wystawione na: Gmina Cielądz. 96-214 Cielądz 59.

4. Należność za paliwo będzie uregulowana przelewem w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury VAT .

5. Dostawca oświadcza, że jest podatnikiem VAT i otrzymał numer identyfikacji podatkowej: .................................oraz jest upoważniony do wystawienia faktury VAT.

6. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem VAT i otrzymał Nr identyfikacji podatkowej: ………………… oraz jest uprawniony do otrzymywania faktur VAT.

7. Zamawiający upoważnia dostawcę do wystawiania faktur VAT bez podpisu osoby upoważnionej do ich otrzymywania.

§ 3.1. Odbioru paliwa dokonuje pracownik Zamawiającego lub upoważniona przez Zamawiającego osoba, wg wykazu przekazanego przez Zamawiającego.

2. Dostawca gwarantuje, że dostarczany olej napędowy i benzyna bezołowiowa Pb 95 jest zgodna z aktualnym świadectwem kontroli jakości producenta, przedstawianym Zamawiającemu na żądanie.

3. Zamawiający ma prawo do pobierania próbek dostarczanego oleju napędowego i benzyny bezołowiowej Pb 95 oraz przeprowadzania badań jakościowych.

4. W przypadku, kiedy dostarczony olej napędowy i benzyna bezołowiowa Pb 95 nie odpowiada jakościowo odpowiednio wymaganiom technicznym PN-EN 590:2010 i PN-EN 228:2010, koszt badań pokrywa Dostawca.

§ 4. Umowa zostaje zawarta na czas od **01.02.2015 r. do 31.12.2016 r.** i może być rozwiązana przez każdą ze stron z jednomiesięcznym wypowiedzeniem przypadającym na koniec miesiąca kalendarzowego.

§ 5. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości  
o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Dostawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 8. Zamawiający może odstąpić od umowy w trybie natychmiastowym, w przypadku nieprzestrzegania przez Wykonawcę któregokolwiek z warunków niniejszej umowy.

§ 9.1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową obowiązują przepisy kodeksu cywilnego.

2. W razie powstania sporu związanego z wykonaniem przedmiotu umowy, każdej ze stron przysługuje prawo ich rozstrzygnięcia przez właściwy sąd dla siedziby Zamawiającego.

3. Umowa zostaje sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden egzemplarz otrzymuje Dostawca a dwa egzemplarze Zamawiający.

Zamawiający Dostawca