

ZAPYTANIE OFERTOWE

Dotyczące zadania: **„Dokumentacja na rozbudowę szkoły wraz z oddziałami przedszkolnymi”**

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 4 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych. (tekst jednolity Dz. U. z 2015r., poz. 2164) zwanej dalej „ustawą” oraz w sprawach nieuregulowanych ustawą, przepisy ustawy - kodeks cywilny.

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJACEGO

Urząd Gminy w Cielądzu

Cielądz 59

96-214 Cielądz

Tel: (0-46) 815-24-29

e-mail: urząd@cieladz.pl

strona www: www.cieladz.pl

2. OPIS ZAMÓWIENIA

2.1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie pełnozakresowej i pełno branżowej dokumentacji projektowo - kosztorysowej rozbudowy szkoły podstawowej wraz z oddziałami przedszkolnymi w Cielądzu

Nazwa zadania:

„Dokumentacja na rozbudowę szkoły podstawowej wraz z oddziałami przedszkolnymi w Cielądzu”

Zakres zamówienia obejmuje

Rozbudowę budynku szkoły podstawowej wraz z oddziałami przedszkolnymi w Cielądzu

2.2. Zakres zamówienia obejmuje w szczególności:

- a) prace przygotowawcze:
 - dokumentacje geotechniczną (w razie potrzeby)
- b) opracowanie projektów budowlanych w zakresie:
 - architektoniczno-budowlanym,
 - konstrukcji budowlanej,
 - instalacji c.o.,

- instalacji elektrycznej,
 - instalacji internetowej,
 - instalacji odgromowej,
 - instalacja wod-kan,
 - instalacji p.poz.
 - wentylacji mechanicznej i grawitacyjnej
 - odprowadzenia wód deszczowych do kanalizacji drenarskiej.
- c) opracowanie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych zawierających zbiór wymagań niezbędnych do określenia standardu i jakości wykonania robót (Dz. U. z 2004 r. nr. 202, poz.2072).
- d) opracowanie przedmiarów robót w taki sposób, aby zawierały opis w kolejności technologicznej ich wykonania i zastosowania materiałów, z podaniem ilości jednostek przedmiarów robót wynikających z dokumentacji projektowej oraz podstaw do ustalenia cen (nakładów) – oddzielnie dla każdej branży.
- e) opracowanie kosztorysów inwestorskich zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w/s metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego (Dz. U. Nr 130 z 2004 r. poz.1389).
- f) uzyskanie wszelkich niezbędnych uzgodnień (w szczególności w zakresie sanitarno-epidemiologicznym, p.poz., bhp itp.) w celu uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę.

2.3. Projekty należy opracować w następującej ilości egzemplarzy:

- a) projekty budowlany:
- 5 egzemplarzy (kompletów) na papierze,
 - w tym 1 egzemplarz (komplet) na papierze nie zszyty, który będzie wykorzystywany do powielania jako załącznik do SIWZ;
 - 1 egzemplarz na nośniku elektronicznym (płyta CD)- rysunki w formacie jpg lub PDF (nazwy plików bez polskich liter)
- b) kosztorysy inwestorski i ślepy z przedmiarem robót:
- 2 egzemplarze (komplety) na papierze;
 - 1 egzemplarz na nośniku elektronicznym (płyta CD)- Word, Excel.
- c) Specyfikacje techniczne
- 1 egzemplarz (komplet) na papierze
 - 1 egzemplarz na nośniku elektronicznym (płyta CD)

2.4. Uwarunkowania Szczegółowe:

a) zamawiający udostępni potrzebne oferentowi do wykonania zamówienia aktualizację podkładów sytuacyjno-wysokościowych, decyzje o warunkach zabudowy itp.

b) dokumentacja projektowa winna być opracowana w pełnej problematyce wynikającej z charakterystyki obiektu, zgodnie z przepisami : prawa budowlanego (z uwzględnieniem art. 2- ust. 1 i 2)- tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 243, poz. 1623, Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12.04.2002 r. w sprawie warunków technicznych jakim winne odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2002 r. nr 75, poz. 690 ze zmianami), Rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25.04.2012 r. w/s szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2012 r. Nr 81, poz.462), obowiązującymi normami, zasadami wiedzy technicznej, przepisami BHP, p.poż, itp. oraz wymogami użytkownika.

c) wykonawca zaproponowane rozwiązania (konceptję) przedstawi Zamawiającemu w terminie 14 dni od daty podpisania umowy oraz uzyska akceptację Zamawiającego w zakresie przyjętych rozwiązań.

d) dokumentacja projektowa winna obejmować całość robót niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania szkoły.

e) dokumentacja projektowo-kosztorysowa winna być wykonana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć, a przede wszystkim posiadać uzgodnienia projektowe obejmujące poszczególne branże.

f) zastosowane w projekcie materiały winne odpowiadać wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie (art. 10 Prawa budowlanego).

g) dokumentacja projektowa w swojej treści nie może określać technologii robót, materiałów, maszyn i urządzeń w sposób utrudniający uczciwą konkurencję.

3. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia tj. przekazania materiałów łącznie z materiałami niezbędnymi do zgłoszenia pozwolenia na budowę nie może przekroczyć 28.12.2016 od podpisania umowy.

4. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSÓB ICH OCENY

4.1. Zgodnie z art.22 ustawy Prawo zamówień publicznych o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.
- 5) posiada polisę ubezpieczeniową

4.2. Ocena spełnienia w/w warunków dokonana zostanie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki wykonawca spełnił. Uzupełnianie wymaganych dokumentów nie jest możliwe po upływie terminu do składania ofert.

4.3. Nie spełnienie chociażby jednego warunku wymienionego w pkt. 4.1. skutkować będzie wykluczeniem Oferenta z postępowania a oferta jego zostanie uznana za odrzuconą.

5. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ OFERENCI W CELU POTWEIRDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

5.1. Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu Oferent zobowiązany jest przedłożyć następujące dokumenty:

5.1.1. Wypełniony formularz ofertowy (wg załączonego wzoru).

5.1.2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, określone w art.22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych (wg załączonego wzoru).

5.1.3. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia

do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu do składania ofert.

5.1.4. Wykaz wykonanych przez projektantów, usług projektowych odpowiadających swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia, z podaniem ich daty i miejsca wykonania wraz z załącznikiem potwierdzającym, że roboty zostały wykonane należycie (referencje). **Jako spełnienie warunku posiadania odpowiedniego doświadczenia zawodowego zostanie uznane udokumentowane zaprojektowanie co najmniej 2 obiektów użyteczności publicznej odpowiadających lub przybliżonych swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia.**

5.1.5. Informację o osobach przewidzianych do realizacji zamówienia wg załączonego druku. Warunek dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia uznany zostanie za spełniony jeżeli Oferent wykaże, że dysponuje minimum 2 projektantami (po jednym z branży: architektonicznej, konstrukcyjno-budowlanej,) posiadających odpowiednio do swojej branży uprawnienia do projektowania bez ograniczeń oraz będących członkami Okręgowej Izby Architektów lub Inżynierów Budownictwa.

5.1.6. Porozumienie Oferentów ustanawiające pełnomocnika do ich reprezentowania w przypadku kiedy kilka podmiotów składa jedną ofertę.

6. WYKAZ OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIENIA SIĘ Z OFERENTAMI

Osoba uprawnioną do porozumiewania się z Oferentami jest:

Konrad Grzejszczak tel. (0-46) 815-24-29, w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach 9⁰⁰-14⁰⁰.

7. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

7.1. Oferent jest związany ofertą przez okres 30 dni.

7.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu do składania ofert.

8. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

8.1. Oferta winna być sporządzona według FORMULARZA OFERTOWEGO, stanowiącego załącznik do zapytania ofertowego.

8.2. Wszystkie dokumenty odnoszące się do oferty powinny być sporządzone w języku polskim, pismem czytelnym.

8.3. Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania Oferenta w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymaganiami ustawowymi lub podpisu osoby uprawnionej do reprezentowania Oferenta, w przypadku składania oferty przez kilka podmiotów występujących wspólnie.

8.4. Wszystkie zapisane strony oferty muszą być ponumerowane, a miejsca w których Oferent naniósł zmiany muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

8.5. Oferta winna być zszyta (oprawiona) w sposób uniemożliwiający wypadnięcie jakiegokolwiek dokumentu.

8.6. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

8.7. Każdy oferent może złożyć tylko jedną ofertę albo w imieniu własnym lub jako partner we wspólnym przedsięwzięciu.

8.8. Ofertę należy złożyć w jednym egzemplarzu.

8.9. Cena brutto oferty musi być podana cyfrowo.

8.10. Oferta winna być złożona w zamkniętej kopercie oznaczonej pieczęcią oferenta z napisem „ Dokumentacja na rozbudowę szkoły podstawowej wraz z oddziałami przedszkolnymi w Cielądzu”.

9. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY PRZEZ OFERENTA

9.1. Przygotowując ofertę Oferent ma obowiązek zapoznania się z terenem, na którym powstanie szkoła Podstawowa

9.2. W cenie oferowanej za wykonanie poszczególnych opracowań wymienionych w pkt.2. należy ująć odpowiednio:

a) koszty opracowań wymienionych w pkt.2.2. wraz z opłatami za uzgodnienia, opinie i inne materiały niezbędne do wykonania zamówienia,

b) koszty opracowań wymienionych w pkt. 2.3.

c)koszty spełnienia wymagań określonych w pkt.2.4.

d) ustawowo wymagany podatek VAT.

9.3. Cena oferty traktowana będzie jako wynagrodzenie ryczałtowe.

10. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

10.1. Oferty winny być nadesłane na adres - Urząd Gminy w Cielądzu, Cielądz 59, 96-214 Cielądz lub na adres elektroniczny urząd@cieladz.pl – do dnia **13 października 2016 r. do godz. 10:00.**

10.2. Oferty otrzymane po terminie, będą zwrócone Oferentom bez otwierania.

10.3. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu **13 października 2016 r.** w siedzibie zamawiającego, w obecności Oferentów, którzy zechcą wziąć udział w otwarciu ofert. Podczas otwierania kopert z ofertami Zamawiający poda nazwę oraz adres Oferenta, termin wykonania zamówienia i cenę za jaką Oferent wykona przedmiot zamówienia.

10.4. Po części jawnej odbędzie się część tajna – ocena ofert.

11. OPIS KRYTERIÓW JAKIMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERT

11.1. Jedynym kryterium oceny ofert będzie cena, która stanowi 100% ceny. Zamawiający przyzna zamówienie oferentowi, który zaproponuje najniższą cenę, spełni warunki określone w zapytaniu ofertowym i nie zostanie wykluczony z postępowania

12. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE ZOSTANĄ DOKONANE PO WYBORZE OFERT

12.1. O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Oferentów, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.

12.2. Oferent, którego oferta zostanie przyjęta przez Zamawiającego jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

.....
(miejsowość, data)

Pieczętka oferenta

FORMULARZ OFERTOWY

Odpowiadając na skierowane do nas zapytanie cenowe dotyczące

.....
składam ofertę następującej treści:

1. oferujemy wykonania zamówienia na zasadach określonych w zapytaniu cenowym za:
cenę brutto: zł
słownie:
cenę netto: zł
2. Termin wykonania zamówienia:
.....
3. Warunki płatności:
.....
4. Okres gwarancji:
.....
5. Oświadczam, że:
– zobowiązujemy się do podpisania umowy w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
6. Ofertę niniejszą składam na kolejno ponumerowanych stronach.
7. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:
 1.
 2.
 3.
8. Oświadczamy, że cena podana w ofercie jest obowiązująca w całym okresie ważności umowy i zawiera wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia jakie ponosi zamawiający.

.....
Podpis osoby upoważnionej